CONTENIDO

pág.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD 4

2. OBJETO DEL CONTRATO 7

2.1 Alcance del objeto: 7
2.2 Clasificador de bienes y servicios 8
2.3 Condiciones técnicas. 8
2.4 Permisos y licencias requeridas 10
2.5 Obligaciones. 10
2.5.1 Obligaciones de la entidad 10
2.5.2 Obligaciones del contratista 10
2.5.2.1 Obligaciones generales 11
2.5.2.2 Obligaciones específicas. 11
2.6 Plazo de ejecución 12
2.7 Lugar de ejecución y/o entrega 12
2.8 Tipo de contrato 12
2.9 Supervisión o interventoría 12

3. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN 13

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN, RESPALDO PRESUPUESTAL Y FORMA DE PAGO. 15

4.1 Justificación del valor del contrato 15
4.2 Cargas tributarias territoriales 15
4.3 Disponibilidad presupuestal. 16
4.4 Forma de pago 16

5. CRITERIOS PARA SELECCIÓN LA OFERTA MAS FAVORABLE 17

5.1 Capacidad jurídica 18
5.1.1 Carta de presentación de la oferta. 18
5.1.2 Documento de conformación de proponentes plurales 18
5.1.3 Existencia y representación legal 19
5.1.3.1 Personas naturales 19
5.1.3.2 Personas jurídicas 19
5.1.4 Poder. 22
5.1.5 RUT. 22
5.1.6 RUP. 22
5.1.7 Garantía de seriedad de la oferta 23
5.1.8 Certificación de pagos de seguridad social y aportes legales 24

5.1.8.1 Personas jurídicas. 24
5.1.8.2 Personas naturales. 24
5.1.8.3 Proponentes plurales 25
5.1.9 Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica 25
5.1.10 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación 25
5.1.11 Certificado de antecedente judiciales. 25
5.1.12 Medidas correctivas del Ministerio de Defensa Nacional 26
5.1.13 REDAM 26
5.1.14. CERTIFICADO DE LA CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS LEY 1918 DE 2018. 26
5.2 Capacidad financiera y organizacional 26
5.2.1 Capacidad financiera. 26
5.2.1.1 Liquidez 27
5.2.1.2 Nivel de endeudamiento 27
5.2.1.3 Razón de cobertura de interés. 27
5.2.2 Capacidad organizacional 27
5.2.2.1 Rentabilidad sobre patrimonio 27
5.2.2.2 Rentabilidad sobre el activo. 27
5.3 Técnicos 29
5.3.1 Experiencia 29
5.3.1.1 Consideraciones para la validez de la experiencia requerida 29
5.3.1.2 Acreditación de la experiencia requerida 31
5.3.1.3 Documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida 32
5.3.2 Otros requisitos habilitantes técnicos 33
5.3.2.1 EQUIPO DE TRABAJO: 33
5.3.2.2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 34
5.3.2.3 OTROS REQUISITOS 35
5.3.2.3 FICHA TECNICA 35
5.4 Evaluación 35
5.4.1 Único proponente 35
5.4.2 Varios proponentes. 35
5.5 Propuesta económica. 35
VERIFICACIÓN DE OFERTA; 35
5.5.1 Correcciones aritméticas 36
5.5.2 Precio artificialmente bajo 36
5.5.3 Subasta. 36

6. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO 38

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN..... 43

7.1 Garantía de cumplimiento..... 43

8. ACUERDOS COMERCIALES..... 44

9. ANEXOS..... 45

Florencia, 19 de octubre 2026.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El marco normativo de la contratación estatal en Colombia, fundado en los artículos **209 y 355 de la Constitución Política**, impone a la administración pública la obligación ineludible de coordinar sus actuaciones bajo el principio de planeación contractual. Este mandato se materializa a través de la **Ley 80 de 1993**, la **Ley 1150 de 2007**, la **Ley 1474 de 2011** y el **Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015**. Este cuerpo jurídico exige que toda inversión de recursos públicos responda a estudios técnicos, financieros y jurídicos previos, garantizando la eficiencia en el gasto, la transparencia y la satisfacción integral del interés general.

En el contexto de la inversión pública, este proceso se alinea orgánicamente con el **Decreto 111 de 1996 (Estatuto Orgánico de Presupuesto)** y la **Ley 152 de 1994 (Ley Orgánica del Plan de Desarrollo)**. Bajo estas directrices, la presente contratación se fundamenta metodológicamente en la **Metodología General Ajustada (MGA)** de la plataforma del **Departamento Nacional de Planeación (DNP)** [cite: 1]. El proyecto se encuentra técnica y financieramente viabilizado, inscrito en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental bajo el código **BPIN 202600000021672**, denominado *"Mantenimiento y Mejoramiento de vías terciarias y urbanas en el departamento del Caquetá"*, y plenamente incorporado en el **Plan Anual de Adquisiciones (PAA)** de la presente vigencia.

El Departamento del Caquetá, geográficamente inserto en la región de la Amazonía colombiana, presenta una problemática estructural e histórica en su infraestructura de transporte terrestre. La Secretaría de Infraestructura Departamental tiene bajo su custodia y responsabilidad directa la operación, mantenimiento y conectividad de **3.796 kilómetros de red vial secundaria** y **458,8 kilómetros de red vial terciaria**. La interacción de dos factores críticos genera una afectación sistemática sobre estas calzadas no pavimentadas:

- **Régimen Climático Extremo:** La región está expuesta a un régimen macroclimático hidrológico severo, caracterizado por precipitaciones intensas y prolongadas que abarcan hasta **nueve (9) meses del año**. Estas lluvias continuas saturan las capas estructurales de afirmado, ocasionando erosión acelerada, pérdida de material granular, socavación de bancas, colapso de sistemas de drenaje (cunetas y descoles) y la formación crítica de cárcavas, deformaciones y baches.

- **Desgaste de la Capacidad Operativa Institucional:** Si bien la Secretaría de Infraestructura dispone de un banco de maquinaria amarilla activa (motoniveladoras, vibrocompactadores, excavadoras y volquetas) para intervenir los corredores, el constante tránsito de vehículos de carga pesada y las condiciones del terreno generan un desgaste progresivo de la calzada. Esto genera un déficit continuo entre la capacidad operativa de la entidad y las necesidades reales de transitabilidad del territorio.

Para contrarrestar el aislamiento físico, optimizar los tiempos de viaje y mitigar las deficiencias de movilidad, la administración departamental ejecuta su estrategia logística a través de tres (3) zonas operativas estratégicas:

- **Zona Norte:** Atiende a San Vicente del Caguán, Cartagena del Chairá, Puerto Rico, El Doncello y El Paujil; caracterizada por una inmensa extensión territorial, alta dispersión de vías y lluvias severas.

- **Zona Centro:** Centrada en Florencia y La Montañita, soportando los accesos primarios y la mayor densidad poblacional del departamento.

- **Zona Sur:** Comprende Morelia, Belén de los Andaquíes, San José del Fragua, Albania, Curillo, Solano, Solita, Valparaíso y Milán; caracterizada por una topografía montañosa y selvática con tramos viales en condiciones críticas.

El presente proceso se encuentra directamente articulado con los flujos económicos, sociales y presupuestales evaluados y aprobados en la **Metodología General Ajustada (MGA)**. La MGA determinó como alternativa de solución óptima: *"Realizar mantenimiento y mejoramiento de las vías priorizadas de la red terciaria y urbana del departamento del Caquetá"*.

A partir de esta modelación técnica, la MGA fijó las metas físicas definitivas que este contrato de suministro coadyuvará a cumplir de manera estricta:

- **Vía terciaria rehabilitada:** Una meta física acumulativa de dos **(2) kilómetros** de red vial terciaria, con un costo asignado en el proyecto de $1.116.584.000,00.

- **Vía urbana mejorada:** Una meta física acumulativa de **un (1) kilómetro** de red vial urbana, con un costo asignado en el proyecto de $483.584.000,00.

El presupuesto oficial estimado para este proceso selectivo se acopla a las líneas de inversión viabilizadas en la MGA. El contrato se ejecutará bajo la modalidad jurídica de **monto agotable**, extinguiéndose al vencer el plazo pactado (31 de diciembre de 2026) o al agotarse los recursos asignados.

La adquisición del material responde a los criterios de idoneidad, volumetría e inventario operativo establecidos en el **Documento Técnico de Soporte** que sustenta el proyecto BPIN. Este documento define que para la operación eficiente del banco de maquinaria amarilla de la Gobernación, es indispensable el suministro oportuno de materiales e insumos de cantera y asfalto natural.

El Documento Técnico justifica la selección de la **Asfaltita** debido a sus propiedades físico-químicas nativas, las cuales otorgan ventajas comparativas determinantes frente a las mezclas asfálticas convencionales en entornos selváticos:

1. **Resistencia Climática Inmediata:** Permite su extendido, compactación y aplicación eficiente bajo condiciones de alta humedad ambiental, minimizando las suspensiones por lluvias.

2. **Eficiencia Logística:** Su almacenamiento en stock de acopio prolongado no degrada sus propiedades mecánicas, facilitando la atención inmediata de emergencias viales en municipios dispersos.

3. **Sostenibilidad Ambiental:** Reduce los requerimientos energéticos de calentamiento en sitio, mitigando el impacto ambiental en el ecosistema amazónico.

El contratista seleccionado deberá garantizar de forma obligatoria que el material suministrado observe las **Normas Técnicas del Instituto Nacional de Vías (INVIAS)** referenciadas en el Documento Técnico, entregando la Asfaltita libre de impurezas, con la granulometría especificada y amparada en los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC) en el tercer nivel: **Familia 30120000 (Carreteras y Paisajes) y Clase 30121600 (Asfaltos)**.

El propósito misional de la Gobernación del Caquetá se vincula directamente con el cierre de brechas sociales, la equidad territorial y la dinamización de las economías locales de base agropecuaria. Conforme a los indicadores demográficos validados en la MGA, el universo de la población objetivo asciende a **433.247 habitantes** en la región.

La deficiencia en las condiciones de transitabilidad genera externalidades negativas críticas, tales como el incremento en los tiempos de desplazamiento, el encarecimiento de los fletes de transporte, el desgaste prematuro del parque automotor regional y la baja comercialización de productos agrícolas perecederos de los productores rurales. El suministro continuo de Asfaltita materializa las metas del **Plan de Desarrollo Departamental "OBRAS Y NO PROMESAS 2024-2027"**, específicamente dentro de la *Línea Estratégica: Infraestructura Habilitante para la Conectividad y Competitividad*, bajo el *Programa: Infraestructura Red Vial Regional.* Asimismo, articula armónicamente los Planes de Desarrollo Municipales de los 16 entes territoriales del Caquetá, los cuales priorizan la red vial regional como el eje articulador del desarrollo social.

De conformidad con el artículo 2 (numeral 2, literal "a") de la **Ley 1150 de 2007** y el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del **Decreto 1082 de 2015**, la Asfaltita se tipifica jurídicamente como un **bien con características técnicas uniformes y de común utilización (BCTU)**. Esto se debe a que posee especificaciones técnicas homogéneas, independientes de su diseño comercial, y comparte patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos en el mercado regional. En consecuencia, la modalidad de selección idónea y obligatoria para la entidad es la **Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica** a través de la plataforma **SECOP II**.

El factor de evaluación y adjudicación será, de forma exclusiva, el **menor precio ofrecido** (Art. 5, numeral 3, Ley 1150 de 2007). El proceso se regirá por la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste.

El valor total estimado del presupuesto oficial se establece en la suma de **SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS PESOS ($677.430.200,00) M/CTE**, el cual incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA), transportes, costos directos, indirectos, administración, riesgos y la totalidad de las cargas tributarias del orden nacional y territorial vigentes (Estampillas Pro Desarrollo, Pro Universidad de la Amazonía, Pro Cultura, Adulto Mayor, Electrificación Rural, Bomberil, Pro Hospital y Tasa Pro Deporte). Los precios unitarios de referencia actuarán como tarifas máximas ("precios techo") durante la puja electrónica, y el descuento global obtenido se transferirá proporcionalmente a los precios definitivos del contrato adjudicado.

Para iniciar el proceso contractual, es necesario verificar el cumplimiento de requisitos previos que principalmente materializan el principio de planeación, no solo de la actividad contractual, sino también en aspectos de la gestión, presupuestales y técnicos. Bajo ese entendido, a continuación, se presenta en resumen la verificación correspondiente:

Requisito previo	Si	No	NA	Observaciones
El proyecto se encuentra contemplado en el Plan de Desarrollo	X			
El proyecto está formulado y viabilizado	X			
El proyecto está inscrito en el Banco de Proyectos	X			202600000021672
Se cuenta con facultades de la Corporación Administrativa para contratar			X	
La contratación se encuentra incluida en el PAA	X			
Están presupuestados los recursos para atender la contratación	X			202600000021672
Origen de los recursos	INVERSIÓN			
Están cumplidos los requisitos de acuerdo con la fuente de financiación	X			
La forma de pago será coherente con el PAC	X			
La contratación está incluida en el PAA	X			

2. OBJETO DEL CONTRATO

SUMINISTRO DE ASFALTITA PARA LA RECUPERACIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS, Y TERCIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

2.1 Alcance del objeto:

- Naturaleza y Limitación Contractual (Exclusión de Obra): El alcance del contrato comprende única y exclusivamente el suministro, cargue, transporte y entrega formal de Asfalto Natural (Asfaltita) en las condiciones de stock requeridas por la entidad. Por lo tanto, se excluye taxativamente cualquier actividad de aplicación en vía, mano de obra para la extensión del material, o suministro de maquinaria amarilla para la conformación de la calzada, toda vez que la puesta en obra y la operación técnica de los frentes de trabajo serán ejecutadas de forma directa por el banco de maquinaria pesada adscrito a la Secretaría de Infraestructura Departamental.

- Modalidad de Ejecución por Monto Agotable: De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el contrato se desarrollará bajo la modalidad jurídica de monto agotable. En consecuencia, la Gobernación del Caquetá no se obliga a adquirir una cantidad mínima obligatoria del insumo, sino que la ejecución se realizará de forma fraccionada y sucesiva hasta la concurrencia del límite fiscal absoluto del presupuesto asignado o el vencimiento del plazo estipulado (31 de diciembre de 2026).

- Mecanismo de Activación Operativa (Órdenes de Suministro): Las entregas parciales del material se activarán única y exclusivamente mediante la expedición formal de Órdenes Escritas de Suministro suscritas de manera previa por el supervisor designado por la entidad. Cada orden especificará la volumetría exacta requerida en metros cúbicos ((M3), el lote de origen y las condiciones de periodicidad permanente (los 7 días de la semana) que las emergencias viales y el régimen de lluvias del departamento demanden.

- Logística de Transporte y Acopio Regional: El contratista asumirá bajo su entera responsabilidad y costo la totalidad de la logística de cargue y transporte de la Asfaltita desde el punto de explotación minera hasta el sitio de acopio designado por el supervisor dentro del

territorio del Departamento del Caquetá (fijándose como domicilio contractual principal y stock de base la ciudad de Florencia). El transporte deberá realizarse en vehículos tipo volqueta idóneos, debidamente identificados, cubiertos con carpas técnicas para evitar la segregación, contaminación o humedecimiento excesivo del material, y en óptimas condiciones de operación mecánica.

- Cadena de Custodia, Trazabilidad y Legalidad Minero-Ambiental: Como elemento esencial del alcance, el contratista garantizará que el 100% de la Asfaltita entregada proviene de fuentes lícitas y autorizadas por el ordenamiento jurídico colombiano. Para ello, con cada orden de entrega, el contratista deberá radicar ante la supervisión la respectiva Ficha Técnica del lote, acompañada del certificado de explotación minera vigente, el Registro Único de Comercializadores de Minerales (RUCOM) y la Licencia Ambiental emitida por la Corporación Autónoma Regional competente, acreditando que el insumo cumple con las especificaciones generales para carreteras de INVIAS.

- Control de Recibo y Órdenes de Entrega: Para garantizar la transparencia y el control fiscal, cada entrega en stock será objeto de cubicación y verificación física en el sitio de disposición temporal. Se suscribirán Órdenes de Recibo a Satisfacción firmadas en conjunto por el operario del contratista y el supervisor, donde se deje constancia de que el material está libre de impurezas y cumple con la granulometría exigida, documento que constituirá requisito soporte indispensable para el trámite de los pagos parciales.

La ejecución del presente contrato se realizará bajo la modalidad jurídica de **monto agotable**, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

2.2 Clasificador de bienes y servicios

El objeto del presente proceso de contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la siguiente tabla:

Clasificador	Código	Bien o Servicio
Grupo	D	Servicios
Segmento	30000000	Componentes y Suministros para Estructuras , Edificación, Construcción y Obras Civiles
Familia	30120000	Carreteras y Paisajes
Clase	30121600	Asfaltos

2.3 Condiciones técnicas.

Para dar cumplimiento al objeto contractual, el contratista deberá cumplir con las condiciones técnicas;

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidades y Periodicidad
1	**Asfaltita Natural Homogénea en Stock (Tipo Afirmado / Mezcla Vial Directa):** Insumo de origen minero, libre de arcillas, terrones orgánicos, humedad excesiva o elementos contaminantes exógenos.	M3 (Metro Cúbico)	Las cantidades serán las requeridas fraccionadamente por la entidad mediante órdenes de suministro. **Periodicidad:** Permanente, disponibilidad de despacho los 7 días de la semana. Stock central de acopio de la Secretaría de Infraestructura en el municipio de Florencia, Caquetá, o en los frentes operativos viales que determine el supervisor previo acuerdo logístico.

- **Contenido de Bitumen (Asfalto Natural Nativo):** El porcentaje de ligante asfáltico natural soluble en tricloroetileno, determinado bajo la norma **I.N.V.E. - 732**, deberá estar comprendido en un rango del **10.0% al 15.0% en peso**. No se aceptarán materiales con contenidos inferiores de bitumen, debido a que comprometen la cohesión mecánica y la durabilidad de la capa vial ante el desgaste por tráfico. (anexar análisis geotécnico, estudio de suelos y control de calidad de materiales)

- Granulometría del Agregado Mineral Petróleo: El esqueleto mineral que compone la Asfaltita, una vez extraído el bitumen, deberá presentar una distribución granulométrica homogénea y continua (Norma I.N.V.E 123), garantizando que el tamaño máximo nominal del agregado no supere la 1 pulgada (25.00 mm). El contenido de finos qe pasan el tamiz No. 200 (75um) no podrá exceder el 12%, evitando la inestabilidad por exceso de lodos ante la presencia de agua. (Anexar Informe de Ensayo de Laboratorio).

- **Condiciones de Almacenabilidad en Stock:** El diseño químico y físico de la Asfaltita debe garantizar que el material pueda ser depositado temporalmente en los patios de acopio de la Gobernación a la intemperie, sin sufrir procesos de degradación acelerada, meteorización, lixiviación de ligante o compactación espontánea indeseada que impida su posterior cargue y distribución con retrocargadores o minicargadores.

- **Mitigación de Impactos en el Bioma Amazónico:** En concordancia con el enfoque de sostenibilidad del proyecto, el suministro y transporte de la Asfaltita deberá observar un **Protocolo de Manejo Ambiental**. Los vehículos volqueta destinados al traslado deberán portar carpas herméticas de lona pesada que impidan la emisión de material particulado a la atmósfera durante el tránsito por los caseríos rurales, así como el desprendimiento de finos sobre las vías públicas, protegiendo las fuentes hídricas de la socavación.

- **Control de Calidad e Inspección Técnica:** El supervisor del contrato, apoyado en el Coordinador de Maquinaria y Equipo Pesado (Estructurador Técnico), podrá extraer muestras aleatorias del material en cualquier momento de la ejecución o directamente en el

establecimiento de comercio del oferente. Si un lote de asfaltita arroja resultados que incumplan estos rangos, el contratista estará obligado a **retirar y reemplazar el volumen rechazado a su costo, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles** contados a partir del requerimiento formal, sin que esto genere derecho a prórrogas o compensaciones financieras.

2.4 Permisos y licencias requeridas.

- Licencia Ambiental, emitida por la Corporación Autónoma Regional, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las consideradas en la Ley 99 de 1993.
- Certificado expedido por la autoridad minera para la explotación de Asfalto Natural (Asfaltita) y/o autoridad competente. Según aplique.
- Certificado Registro Único de comercializadores de minerales RUCOM (Decreto 0276 del 17 de mayo de 2016).

2.5 Obligaciones.

2.5.1 Obligaciones de la entidad

a. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
b. Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
c. Suministrar a EL CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
d. facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
e. Ejercer la respectiva vigilancia y control de ejecución y supervisión sobre el presente Contrato de manera directa o indirecta.
f. Recibir de parte de EL CONTRATISTA los informes y/o cuentas relacionadas con la ejecución del contrato.
g. Controlar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
h. Expedir el certificado de cumplimiento correspondiente.
i. Recibir los bienes y/o servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.
j. Suscribir en conjunto con EL CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
k. Facilitarle los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar.
l. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
m. Exigir a través de la dependencia responsable el cumplimiento del objeto de este contrato.
n. Efectuar las retenciones de ley y de impuesto de acuerdo con las normas vigentes y sus posteriores modificaciones.

2.5.2 Obligaciones del contratista

2.5.2.1 Obligaciones generales

a. Suscribir el Acta de Inicio del contrato.
b. Cumplir con el objeto del Contrato en los términos pactados.
c. Cumplir con las características técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas.
d. Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
e. Deberá pagar los impuestos a que dé lugar.
f. Permitir al supervisor asignado por la entidad o interventor según aplique, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
g. Presentar y mantener vigentes las garantías exigidas.
h. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago.
i. El contratista deberá realizar la entrega de soportes como informes, fotográficas que se generen en el transcurso de la ejecución del contrato.
j. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato
k. Las demás que deriven de la ejecución contractual.

2.5.2.2 Obligaciones específicas.

a) Entregar la Asfaltita en las cantidades, calidad y condiciones técnicas establecidas, según los requerimientos emitidos por el supervisor del contrato.
b) Garantizar que la Asfaltita suministrada esté libre de impurezas, humedad excesiva y cumpla con la granulometría especificada.
c) Entregar el material en el sitio designado dentro del departamento del Caquetá, conforme a lo estipulado por el supervisor.
d) Asumir la logística de transporte de la Asfaltita desde el punto de acopio o producción hasta el lugar de entrega especificado por la Gobernación del Caquetá.
e) El transporte deberá realizarse con vehículos adecuados, debidamente identificados y en condiciones óptimas de operación.
f) Entregar la Asfaltita en condiciones que garanticen su almacenabilidad sin riesgo de degradación física o química, en caso de ser depositada temporalmente en stock de la Gobernación.
g) Coordinar con la supervisión el lugar y condiciones específicas para la disposición temporal si aplica.
h) Acreditar, previo a la entrega, el cumplimiento de las normas técnicas aplicables para asfaltos naturales, y en particular para Asfaltita, conforme a la normativa nacional vigente.
i. Garantizar que el material no proviene de fuentes ilegales, aportando la certificación de explotación minera, el Registro RUCOM y, de ser necesario, licencia ambiental.
j. Presentar una ficha técnica del producto por cada lote entregado, con indicación del lugar de origen, fecha de extracción, pruebas de calidad, y otros datos relevantes.
k. Mantener un sistema de control y trazabilidad documentado, que permita verificar la legalidad, calidad y cadena de custodia del insumo.
l. Implementar y mantener durante la ejecución del contrato un plan de seguridad industrial y salud en el trabajo conforme a la legislación nacional.
m. Asegurar a todo su personal con afiliación a EPS, ARL y pensión, debidamente certificada para cada uno de los pagos.

n. Atender con oportunidad cualquier requerimiento de la supervisión en relación con ajustes, entregas o correcciones técnicas del material.
o. Presentar informes mensuales de ejecución que incluyan cantidad entregada, sitio de entrega, fecha, condiciones, evidencia fotográfica y demás soportes técnicos.
p. Participar en reuniones de seguimiento convocadas por la entidad contratante.
q. Cumplir estrictamente con los cronogramas de suministro acordados, sin que medie solicitud de prórroga injustificada.
r. En caso de retrasos imputables al contratista, este deberá presentar un plan de mitigación aprobado por la supervisión.
s. Asumir la responsabilidad total por la calidad del material entregado.
t. Si se comprueba que el material entregado no cumple con las especificaciones técnicas, el contratista deberá reemplazarlo a su costo dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del requerimiento formal de la entidad.
u. Implementar medidas para la mitigación de impactos ambientales derivados del transporte o manipulación del material.
v. Presentar un protocolo de manejo ambiental con enfoque en residuos, emisiones y seguridad de los operarios.
w. Mantener una disponibilidad mínima de Asfaltita durante la ejecución del contrato que permita responder oportunamente a requerimientos emergentes de la entidad.
x. Asegurar que toda la Asfaltita entregada provenga de fuentes autorizadas y esté debidamente registrada ante la autoridad minera nacional.
y. Suministrar copias de los documentos legales que acrediten la tenencia, explotación y comercialización del material.

2.6 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto.

2.7 Lugar de ejecución y/o entrega

El contrato se ejecutará en el municipio de Florencia, Caquetá, o en el lugar indicado por el supervisor del contrato previo acuerdo con el contratista, en todo caso el domicilio contractual será la ciudad de Florencia-Caquetá.

2.8 Tipo de contrato

Por la naturaleza de la necesidad y el objeto a contratar, el tipo de contrato a celebra es: SUMINISTRO.

2.9 Supervisión o interventoría

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones, por conducto de un (01) supervisor quien será designado por el ordenador del gasto del departamento o quien haga sus veces o quien designe el representante legal. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un numero plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de los partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las siguientes:

1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.
2) Solicitar los informes y reportes de control que se requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones.
3) Certificar para el pago respectivo, la correcta ejecución del contrato.
4) Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del contrato.

3. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso será llevado a cabo mediante la modalidad de ***SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA.***

Por tratarse de una adquisición de BIENES CON CARACTERÍSTICAS TECNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN, de conformidad con la definición de que trata el artículo 2 numeral 2 literal "a" de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos; esta contratación se hará a través de un proceso de Selección Abreviada- Subasta Inversa-Electrónica.

En tal sentido, el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, literal a) dispone:

"La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

1) Selección abreviada. La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características delobjeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinacióndel bien, obra o servicios puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual (...).

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o deinstrumentos de compra por

catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos.

ART 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015: Definiciones: Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes: son los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones De desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007.

Lo anterior encuentra concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.2.2 al 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que, reglamentan el procedimiento de la modalidad de selección de subasta inversa y demás aspectos relacionados.

Así mismo, es del caso señalar que las normas que se aplican para el proceso de contratación a realizar son:

a) Ley 80 de 1993. (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)
b) Ley 1150 de 2007. (Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.)
c) Ley 1474 de 2011. (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).
d) Ley 361 de 1997. (Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones).
e) Ley 590 de 2000. (Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas).
f) Ley 816 de 2003. (Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública).
g) Decreto 2680 de 2009. (Por el cual se definen los criterios para el Registro de Productores de Bienes Nacionales).
h) Decreto ley 4170 de 2011. (Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública).
i) Decreto ley 019 de 2012. (Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública).
j) Decreto 1082 de 2015. (Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional).
k) Ley 1882 del 15 de enero de 2018, por medio de la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la Ley de Infraestructura y se dictan otras disposiciones.
l) Decreto 1860 de 2021. (Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020).
m) Ley 2069 de 2020. "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia"

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN, RESPALDO PRESUPUESTAL Y FORMA DE PAGO.

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es **SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS PESOS ($677.430.200,00) MONEDA LEGAL M/CTE**, incluidos IVA todos los impuestos y descuentos de ley.

4.1 Justificación del valor del contrato

El presupuesto oficial del presente proceso de selección, se determinó de acuerdo con las Cotizaciones allegadas, de las cuales se tomó el menor valor, como se describen en el siguiente cuadro:

EMPRESA				ASFALTEK S.A.S	GRUPO EMPRESARIAL EDIFICAR ZOMAC S.A.S	Valor mas Bajo
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Valor IVA Inlcuido		
1	Asfaltita en stock Florencia - Caquetá	M3	1	$ 383.180,00	$ 404.600,00	**$ 383.180,00**
TOTAL COTIZADO				**$ 383.180,00**	**$ 404.600,00**	$ 383.180,00

- **VER ANEXO: PROMEDIO COTIZACIONES M3**

El presupuesto oficial para el presente proceso de selección abreviada es de **SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS PESOS ($677.430.200,00) M/CTE**, incluidos IVA y la totalidad de los impuestos y estampillas del orden departamental.

La naturaleza jurídica del presente negocio corresponde a un **Contrato de Suministro bajo la condición de Presupuesto Agotable**.

De conformidad con las directrices de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, el valor del proceso será el límite fiscal absoluto para la ejecución de los recursos. La subasta inversa iniciará formalmente sobre el valor total del presupuesto oficial **($677.430.200,00)** y, una vez adjudicado el proceso, los precios unitarios definitivos se reajustarán a la baja aplicando el porcentaje de descuento global ofertado por el proponente ganador en la puja electrónica de SECOP II. La Gobernación del Caquetá pagará única y exclusivamente los bienes y servicios efectivamente solicitados mediante órdenes escritas de suministro y debidamente recibidos a satisfacción por el supervisor designado, hasta la concurrencia del valor total adjudicado o el vencimiento del plazo estipulado.

4.2 Cargas tributarias territoriales

El contratista deberá asumir las cargas tributarias del nivel nacional que legalmente correspondan. A nivel territorial, el contrato es hecho general de los siguientes impuestos, tasas y contribuciones, que deberán considerarse e incorporarse al valor de la oferta.

Concepto	Tarifa
Estampilla Pro Desarrollo	0.5% del valor del contrato
Estampilla Pro Desarrollo de la Universidad de la Amazonía	0.5% del valor del contrato
Estampilla Pro Cultura	0.75% del valor del contrato
Estampilla Pro Bienestar del Adulto Mayor	4% del valor del contrato
Estampilla Pro Electrificación Rural	3% del valor del contrato
Estampilla Bomberil	0.25% del valor del contrato
Estampilla Pro Hospital	0.25% del valor del contrato
Tasa pro Deporte y Recreación	0.5% del valor del contrato

4.3 Disponibilidad presupuestal.

N° CDP	2026102235	Fecha de expedición	15/10/2026
Valor	$677.430.200		
Funcionamiento		Inversión	
		X	

TIPO DE RECURSOS				
	1. Presupuesto General de la Nación - PGN			
	2. Sistema General de Participaciones - SGP	Participación para educación		
		Participación para salud		
		Participación para propósito general	Deporte y recreación	
			Cultura	
			Propósito general Libre inversión	
		Asignaciones Especiales	Resguardos indígenas	
			Programas de alimentación escolar	
		Agua potable y saneamiento básico		
		Atención integral de la primera infancia (Saldos)		
	3. Sistema General de Regalías - SGR			
	4. Recursos Propios			**$677.430.200,00**
	5. Recursos de Crédito			
	6. Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI			

4.4 Forma de pago

EL DEPARTAMENTO cancelará el valor del contrato que se suscribe mediante **PAGOS PARCIALES** en moneda legal colombiana, previa entrega de los elementos descritos en la ficha técnica, la cuenta deberá ser radicada en la Dirección Técnica de Contabilidad junto con la respectiva factura comercial, acompañada de la certificación sobre el recibo a satisfacción suscrita por el supervisor designado por la Entidad, quien previamente deberá verificar las características y calidad de los servicios prestados.

El contratista está facultado si así lo conviene presentar una sola cuenta de cobro, al cumplimiento del objeto contractual.

Cada solicitud de pago deberá estar acompañada de las facturas o documento equivalente, soportes correspondientes de los bienes y servicios suministrados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, o del impuesto sobre la renta, de acuerdo con la normatividad vigente de la materia.

Las facturas o documento equivalente deberán reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

5. CRITERIOS PARA SELECCIÓN LA OFERTA MAS FAVORABLE

Se determina de conformidad con los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015. El ofrecimiento más favorable para la entidad será el **MENOR PRECIO** ofrecido mediante el uso del procedimiento de subasta inversa.

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el Pliego de Condiciones.

Cabe recordar que los Pliegos de Condiciones forman parte esencial del contrato, son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes durante el proceso de selección y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato.

El numeral 3º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 estipula que: "*Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido*".

Los pliegos de condiciones establecen como requisitos habilitantes los aspectos de capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes, a través de los cuales se busca que la Entidad escoja un proponente que garanticen el cumplimiento del objeto contractual bajo estas reglas, la Entidad contratante tiene autonomía para determinar el contenido y alcance de los Pliegos de Condiciones y ésta determina los parámetros para que el contenido de los Pliegos garantice la transparencia, así como la definición precisa de las diferentes etapas del procedimiento.

5.1 Capacidad jurídica

5.1.1 Carta de presentación de la oferta.

El proponente debe presentar el Formato 1 del pliego de condiciones – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 del pliego de condiciones – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada

5.1.2 Documento de conformación de proponentes plurales

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

a. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso de que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 del pliego de condiciones – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.

b. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 del pliego de condiciones – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

c. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.

d. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato

y tres años mas. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.

e. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

f. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Será causal de rechazo, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.

NOTA: El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

5.1.3 Existencia y representación legal

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

5.1.3.1 Personas naturales

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

Persona natural de nacionalidad colombiana:

- Cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la libreta militar, Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar

Persona natural extranjera con residencia en Colombia:

- Cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.

Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia:

- Pasaporte.

Además de lo anterior, se deberá allegar Certificado de cámara o registro mercantil expedido por la cámara de comercio que lo acredite como comerciante. Salvo en aquellos casos en los cuales se trate de ejercicio de profesiones liberales o actividades no consideradas comerciales.

5.1.3.2 Personas jurídicas

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:

a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta

A. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.

II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.

IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de esta o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

B. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.

- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.

El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

5.1.4 Poder.

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

5.1.5 RUT.

Registro Único Tributario del proponente persona jurídica o natural.

Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman

5.1.6 RUP.

Los Proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deberán aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

Cuando se trate de uniones temporales o consorcios, cada uno de sus miembros deberá aportar este documento.

A La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, se verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes de las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, por no estar obligadas a inscribirse en el Registro Único de Proponentes.

5.1.7 Garantía de seriedad de la oferta.

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de esta, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. Garantías Admisibles.

El Proponente deberá constituir a favor de la entidad la Garantía de Seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el Pliego de Condiciones.

Valor Asegurado y Vigencia.

La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de la oferta.

La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

Tomador / Afianzado.

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para

todos los efectos serán los otorgantes de esta, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

5.1.8 Certificación de pagos de seguridad social y aportes legales

5.1.8.1 Personas jurídicas.

El Proponente persona jurídica debe presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Las Entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el Representante Legal que así lo acredite. Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el certificado de pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.1.8.2 Personas naturales.

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos., dicha afiliación debe de presentarse a la fecha del momento del cierre del proceso

El Proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de Condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.
Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.1.8.3 Proponentes plurales

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.

Lo anterior de conformidad con el formato 3 del pliego de condiciones.

5.1.9 Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá ser allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

5.1.10 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural

5.1.11 Certificado de antecedente judiciales.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.
Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que

impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural

5.1.12 Medidas correctivas del Ministerio de Defensa Nacional

Ningún proponente representante legal, ni de los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar medidas correctivas que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador

5.1.13 REDAM

De conformidad con el artículo 6, numeral 1 de la ley 2097 del 2021. La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generará inhabilidad para contratar, por lo tanto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deber presentar que no se registrado.

5.1.14. CERTIFICADO DE LA CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS LEY 1918 DE 2018.

Bien sea por la persona natural o el representante legal, en el evento de presentarse en proponente plural cada uno de los integrantes debe acreditar este.

5.2 Capacidad financiera y organizacional

5.2.1 Capacidad financiera.

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

Indicador	Fórmula
Liquidez	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Gastos\ Interes}$
Capital de trabajo	CT=(∑ (ACn) - ∑ (PCn))
Patrimonio	P=(∑ (ATn) - ∑ (PTn))

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).
El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

5.2.1.1 Liquidez

El proponente deberá tener un índice de liquidez mayor o igual ≥ **(1.86)**

5.2.1.2 Nivel de endeudamiento

El proponente deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual ≤ ***(0.71)***

5.2.1.3 Razón de cobertura de interés.

El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual ≥ **(0.00)**

5.2.2 Capacidad organizacional

El cálculo de los indicadores de capacidad organizacional se realizará así:

Indicador	Fórmula
Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe)	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio}$
Rentabilidad del Activo (Roa)	$\frac{Unidad\ Operacional}{Activo\ Total}$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

5.2.2.1 Rentabilidad sobre patrimonio

El proponente deberá tener Rentabilidad sobre el patrimonio mayor o igual ≥ ***(0.00)***

5.2.2.2 Rentabilidad sobre el activo.

El proponente deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual ≥ ***(0,00)***

En el marco del derecho administrativo contractual y los principios que rigen la contratación estatal en Colombia, la Gobernación del Caquetá debe estructurar los requisitos habilitantes bajo un criterio

de **proporcionalidad, equidad y fomento al emprendimiento**, de conformidad con las directrices de la **Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**, la **Ley 2069 de 2020** *(Ley de Emprendimiento)* y su Decreto Reglamentario **1860 de 2021** (que modificó el Decreto 1082 de 2015).

Al analizar la información financiera reportada en el RUP actualizado, se evidencia que empresas registran valores de **cero (0) o indeterminados** en los indicadores de **Razón de Cobertura de Intereses, Rentabilidad del Patrimonio y Rentabilidad del Activo**. Esta particularidad contable no denota insolvencia ni ineficiencia operativa, sino que responde a una realidad estructural y típica de las **empresas recién creadas en la vigencia fiscal 2025**, la cual se justifica legal y técnicamente bajo los siguientes fundamentos:

1. Razón de Cobertura de Intereses en Cero (0) o Indeterminado

La fórmula de este indicador se define como la *Utilidad Operacional dividida entre los Gastos por Intereses*. En empresas de reciente constitución (vigencia 2025), la ocurrencia de un valor equivalente a cero (0) o indeterminado obedece a dos escenarios financieros lícitos:

- **Inexistencia de Pasivos Financieros con Costo:** Las empresas nuevas suelen apalancarse con capital propio de sus socios o constituyentes en lugar de recurrir a créditos bancarios de largo plazo durante su primer año de operación. Al ser sus **Gastos por Intereses iguales a cero (0)**, el resultado de la operación matemática se torna matemáticamente indeterminado o se reporta como cero en el Registro Único de Proponentes (RUP).

- **Fase de Maduración de Utilidades:** En el año de constitución, los ingresos operacionales se destinan a cubrir los costos preoperativos, montajes de infraestructura logístico-minera y gastos de administración primarios. Si la utilidad operacional se sitúa en un punto de equilibrio cercano a cero, el indicador absorbe dicha cifra.

Criterio de Habilitación: Excluir a un proponente por no registrar gastos financieros castiga la eficiencia contable y la ausencia de deudas. Por lo tanto, se establece que la entidad habilitará y dará por cumplido este índice siempre que la Utilidad Operacional del proponente sea mayor o igual a cero (0), sin importar que la razón final sea indeterminada o cero.

2. Rentabilidad sobre el Patrimonio (ROE) y Rentabilidad sobre el Activo (ROA) en Cero (0)

Los indicadores de capacidad organizacional (ROE y ROA) miden la rentabilidad generada en función de la inversión de los socios y los activos totales disponibles, respectivamente. Para las personas jurídicas constituidas en el año 2025, la fijación de estos índices en cero (0) se encuentra plenamente justificada por la **dinámica contable del ciclo de vida empresarial**:

- **Reconocimiento de Ingresos Sucesivos:** Las empresas nuevas que participan en contratación estatal ejecutan su objeto por el sistema de órdenes de suministro o avance de hitos viales. Durante sus primeros meses de vida jurídica, el patrimonio y el activo total se encuentran concentrados en aportes de capital base (inventarios, vehículos pesados, herramientas), mientras que la utilidad operacional contable formal se causa de manera diferida a medida que se liquidan los contratos del sector público o privado.

- **Políticas de Estímulo al Emprendimiento Local:** Exigir un porcentaje de rentabilidad histórico (como el 5% o 9% ordinario) a una empresa creada en 2025 implicaría exigir un histórico de utilidades del cual carece por su naturaleza temporal. El Consejo de Estado y Colombia Compra Eficiente han reiterado que los requisitos habilitantes deben medir la *capacidad de ejecutar el contrato futuro*, no premiar las utilidades acumuladas del pasado.

Criterio de Habilitación: Para garantizar la **máxima participación, libre concurrencia y pluralidad de oferentes**, la Gobernación del Caquetá determina que **para todas aquellas empresas cuya antigüedad de constitución sea menor a tres (3) años (creadas entre 2024 y 2026), se aceptará y validará como CUMPLIDO un indicador de Rentabilidad sobre el Patrimonio (ROE) y Rentabilidad sobre el Activo (ROA) equivalente a cero (0) o indeterminado**, siempre que su patrimonio neto demuestre la solvencia requerida para respaldar la seriedad de la oferta.

5.3 Técnicos

5.3.1 Experiencia

EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente deberá acreditar como experiencia general, un mínimo un (1) AÑO, contados a partir de la Matricula Mercantil si es persona natural, y desde el momento de la Constitución en caso de Personas Jurídicas.

En caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad, la experiencia general, será la equivalente a la sumatoria de la experiencia general de sus integrantes.

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

1. El proponente (PERSONA NATURAL – PERSONA JURIDICA- CONSORCIO Y/O UNION TEMPORAL) deberá acreditar mediante el Certificado del RUP experiencia en haber ejecutado máximo tres (03) contratos con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto tenga relación con el SUMINISTRO DE ASFALTITA, y que su valor sumado sea igual o superior al (100%) del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales y que contemple los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC) en el tercer nivel, que se relacionan a continuación:

Clasificación UNSPSC	Descripción
30 12 16 00	ASFALTOS

2. Mínimo dos de los contratos aportados para acreditar experiencia específica, deben corresponder SUMINISTRO DE ASFALTITA PARA LA RECUPERACIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA.

5.3.1.1 Consideraciones para la validez de la experiencia requerida

La Entidad Estatal tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

A. En el Clasificador de Bienes y Servicios, el segmento correspondiente para la clasificación de la experiencia.

B. La entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.

C. Tratándose de proponentes plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el ochenta por ciento (80%) de la experiencia; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el veinte por ciento (20%) de la experiencia mínima exigida; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el cinco por ciento (5%).

D. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

E. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

F. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio, el "% de dimensionamiento (según la longitud, magnitud o cantidad requerida en el proceso de contratación)" se afectará por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

   Por su parte, si el contrato fue ejecutado como unión temporal la acreditación del "% de dimensionamiento" se afectará de acuerdo con la distribución de actividades y lo materialmente ejecutado, para lo cual se deberá allegar el documento de conformación de proponente plural que discrimine las actividades a cargo de cada uno de los integrantes o que de los documentos aportados para acreditar la experiencia se pueda determinar qué actividades ejecutó cada uno de los integrantes. En caso de que lo anterior no se logre determinar, la evaluación se realizará de conformidad con lo señalado en el párrafo precedente, respecto a los consorcios.

G. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los

porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.

CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA

Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características:

La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en este Pliego de Condiciones.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en el pliego de condiciones para cada uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del Proponente deberá incluirlos en el formato correspondiente.

Estar relacionados en el formato correspondiente con el número consecutivo del contrato en el RUP. Los Proponentes Plurales deberán indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en EL FORMATO 5 EXPERIENCIA. Este documento deberá ser presentado por el Proponente Plural y no por cada integrante.

Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación.

Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador Público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.

Para acreditar la experiencia a la que se refiere este numeral podrá ser validada mediante los documentos establecidos en el Pliego de Condiciones señalados en el título DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

No serán válidos subcontratos.

5.3.1.2 Acreditación de la experiencia requerida

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA, del pliego de condiciones:

A. Contratante

B. Objeto del contrato

C. Principales actividades ejecutadas

D. Las longitudes, volúmenes, dimensiones, tipologías y demás condiciones de experiencia que se requieran.

E. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que los documentos allegados de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

F. La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos los documentos allegados forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

G. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.

H. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.

I. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

5.3.1.3 Documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el proponente podrá aportar los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

A. Contrato

B. Acta de liquidación

C. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

A. Factura legal o documento equivalente.

B. Comprobante de pago.

C. Resolución de autorización para numeración de facturación expedido por la DIAN.

D. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

5.3.2 Otros requisitos habilitantes técnicos

5.3.2.1 EQUIPO DE TRABAJO:

Para garantizar la correcta ejecución logística, el control de calidad en stock y el cumplimiento de la normatividad minero-ambiental del suministro de Asfaltita, el proponente deberá acreditar el siguiente personal técnico y profesional por nómina o contrato de prestación de servicios, el cual se considera proporcional y adecuado al objeto contractual:

Gerente y/o Administrador	PROFESIÓN: Ingeniero Civil y/o Minas o Industrial Experiencia Profesional: Mayor o igual a tres (3) años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Especialista en Vías y/o Carreteras, o Pavimentos. **Experiencia Profesional Específica:** Haber desempeñado actividades como Ingeniero Residente, Ingeniero de Calidad, Coordinador Logístico, Director o Supervisor en el suministro, producción, transporte, colocación o control de calidad de materiales asfálticos, mezclas asfálticas o asfaltitas.
Director de Logística o Despacho o Controlador de Calidad en Sitio	PROFESIÓN: Tecnólogo en Construcción de Obras Civiles, Tecnólogo en Logística, Ingeniero Civil, Ingeniero de Minas o Ingeniero Industrial. Experiencia Profesional: Mayor o igual a dos (2) años desde la obtención del título. Mínimo un (1) año en actividades de despacho de materiales, manejo de inventarios, coordinación de flotas de transporte pesado o administración de patios de acopio.
Conductor	FORMACIÓN: Bachiller

	Requisitos: Licencia de conducción vigente categoría C2 o C3 (según el tipo de volqueta a operar). Experiencia: Mínimo un (1) año como conductor de vehículos de carga pesada.

Para acreditar el personal se deberá adjuntar como mínimo la siguiente información:

1. Fotocopia de tarjeta profesional (cuando aplique).
2. Fotocopia del diploma o acta de grado para acreditar estudios
3. Antecedentes Disciplinario de la Profesión (cuando aplique).
4. Fotocopia del documento de identidad.
5. Certificaciones y/o contratos que acrediten el tiempo de experiencia

Carta de compromiso irrevocable de participar en la ejecución del contrato suscrita por el profesional propuesto

5.3.2.2 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Con el fin de garantizar el control de calidad, el seguimiento a la cadena de custodia minera y la verificación de la trazabilidad del insumo mediante las visitas técnicas aleatorias que la Secretaría de Infraestructura determine, el adjudicatario deberá contar con un **Establecimiento de Comercio abierto al público o una Sede Operativa legalmente constituida en el Departamento del Caquetá**, el cual operará como punto de coordinación logística e inspección técnica para el supervisor del contrato.

Mecanismo de Verificación: El contratista adjudicatario deberá aportar el **Certificado de Matrícula Mercantil de la Sede o Establecimiento de Comercio**, expedido por la Cámara de Comercio de Florencia para el Caquetá, cuya fecha de expedición no sea mayor a treinta (30) días calendario. La dirección física registrada en dicho documento deberá coincidir con el domicilio contractual fijado para el desarrollo logístico del suministro.

Proponentes Plurales: En el caso de estructuras plurales bajo la modalidad de **Consorcio o Unión Temporal**, este requisito se entenderá válidamente cumplido si **al menos uno (1) de los integrantes de la estructura** acredita contar con el establecimiento de comercio o sede operativa en el territorio del departamento, de acuerdo con los porcentajes y compromisos asumidos en el documento de conformación plural.

Facultad de Inspección Técnica e In situ: La Gobernación del Caquetá, a través del Comité Evaluador Técnico (Coordinador de Maquinaria y Equipo Pesado) en la etapa precontractual —previo consentimiento del oferente— o a través del Supervisor del contrato durante la etapa de ejecución, **podrá realizar visitas técnicas físicas y presenciales sin previo aviso** al establecimiento de comercio o cantera de origen reportada. Esto se hará con el propósito de verificar de manera razonable la capacidad de acopio, la legalidad de los inventarios, la veracidad de la información documental radicada y el cumplimiento de los planes de seguridad industrial del material. El hallazgo de inconsistencias o falsedades en estas inspecciones dará lugar al rechazo de la oferta o a la aplicación de los procesos sancionatorios contractuales por incumplimiento, según corresponda.

5.3.2.3 OTROS REQUISITOS

- Licencia Ambiental, emitida por la Corporación Autónoma Regional, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las consideradas en la Ley 99 de 1993.
- Certificado expedido por la autoridad minera para la explotación de Asfalto Natural (Asfaltita) y/o autoridad competente. Según aplique.
- Certificado Registro Único de comercializadores de minerales RUCOM (Decreto 0276 del 17 de mayo de 2016).
- Reglamento de higiene y seguridad industrial.

5.3.2.3 FICHA TECNICA

El proponente deberá allegar certificación de cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.

5.4 Evaluación

5.4.1 Único proponente.

La Entidad puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones

5.4.2 Varios proponentes.

Para el (los) proponente(s) que haya (n) cumplido con los requisitos de verificación de cumplimiento, LA GOBERNACION procederá a la verificación de su propuesta económica, de tal forma que el precio de su oferta no sea superior al **CIEN POR CIENTO (100%)** del Presupuesto Oficial y que cumplan las condiciones técnicas exigidas; En caso de que no se cumpla con esta condición la propuesta será rechazada.

En caso en que sea varias las propuestas habilitadas se procederán a la subasta.

5.5 Propuesta económica.

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada a través de SECOP II.

VERIFICACIÓN DE OFERTA; Las propuestas deberán tener una vigencia mínima de tres (03) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria pública. En el caso que el proponente no indique en el texto de la propuesta el tiempo de validez de esta, se entenderá que ésta es por tres (03) meses.

Con la presentación de la propuesta, se entiende que el periodo de validez de esta se extenderá automáticamente, debido a la prórroga en los plazos de la convocatoria, adjudicación o firma del contrato según sea el caso.

Para la calificación por este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética.

El valor de la propuesta económica debe ser presentado en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato, los Riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

5.5.1 Correcciones aritméticas

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

A. Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

Si el valor total de la propuesta, una vez corregido, supera el presupuesto estimado, se rechazará.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso del numeral

5.5.2 Precio artificialmente bajo

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector, la Entidad deberá aplicar el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

5.5.3 Subasta.

Si el número de proponentes habilitados es de mínimo dos (2), se realizará la subasta. De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015 modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021. Si en el proceso de contratación se presenta un único proponente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad adjudicará el contrato al único proponente habilitado, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

1. Solamente las propuestas HABILITADAS en los requisitos habilitantes jurídico, financiero y técnico, podrán participar en la subasta inversa y presentar lances durante el evento de subasta.
2. El procedimiento de subasta inversa electrónica se llevará a cabo en la Hora establecida en la plataforma SECOP II, correspondiente a los pliegos definitivos electrónicos y su duración será inicialmente de (indicar) 30 minutos.
3. Los oferentes habilitados deberán acceder a la subasta desde su cuenta de proveedor de SECOP II.
4. Para efectos de realizar lances, la plataforma del SECOP II tomará como base el menor porcentaje de descuento ofertado.
5. Los oferentes habilitados que participen en el evento subasta electrónica presentarán sus lances electrónicamente, usando su usuario y contraseña para ingresar en el SECOP II. La Entidad no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento
6. La Entidad a través del chat de la plataforma del SECOP II indicará tantas veces como sea necesario durante el desarrollo de la subasta, el último lance válido a partir del cual los oferentes realizarán sus lances.
7. El evento de subasta permite al oferente conocer el valor de sus ofertas y la posición frente a los demás oferentes. Para que el oferente al momento de iniciar la subasta pueda tener conocimiento de su posición, necesariamente deberá hacer un lance.
8. Si el proveedor tiene problemas de conexión al momento del evento de la subasta, se aplicará lo definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que prevé; "(...) si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma". Sin embargo, si dicho oferente se vuelve a conectar sin haber realizado lances previamente a la terminación del evento, se entiende que su propuesta está constituida por la oferta económica inicial, de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015. En caso de que el oferente pierda la conexión y se vuelva a conectar antes de la terminación del evento, y hubiese realizado lances, se entiende que su propuesta está constituida por el último lance válido.
9. Una vez finalice el evento de subasta electrónica, se hará público el resultado del certamen incluyendo la identidad de los proponentes.

NOTA: SERAN VALIDOS LOS LANCES QUE, OBSERVANDO EL MARGEN MINIMO, MEJOREN EL PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ARRANQUE ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD O EL MAYOR LANCE DE LA RONDA ANTERIOR SEGÚN EL CASO, el primer lance estará contado después de conocido el mayor porcentaje de descuento ofertado de arranque de la subasta a través de SECOP II, obtenido como resultado de la apertura del sobre No. 2.

Se tendrá como precio de arranque de la subasta el menor valor ofertado e identificado por la plataforma; Sobre ese valor solamente serán válidos los lances efectuados con un margen mínimo de mejora de la oferta económica del (0,5%) por ciento en cada lance, de conformidad con el numeral 6 artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

Es decir, el margen de mejora no podrá ser inferior al (0,5%) por ciento de la menor oferta entre aquellas presentadas por los oferentes habilitados en el sobre No. 2, una vez se inicie la audiencia de subasta. En lo sucesivo el(los) lance(s) subsiguiente(s) no deberá(n) ser inferior(es) al (0,5%) por ciento del lance precedente.

Dicho porcentaje será convertido a pesos con relación al valor de cada lance.

SOLO SERÁN VÁLIDOS LOS LANCES QUE, OBSERVANDO EL MARGEN MÍNIMO MEJOREN EL PRECIO DE ARRANQUE O EL MENOR LANCE DE LA RONDA ANTERIOR SEGÚN EL CASO, el primer lance estará contado después de conocido el valor inicial o de arranque de la subasta inversa a través de SECOP II obtenido como resultado de la apertura del sobre No. 2.

Una vez cerrado el evento de subasta, el oferente se obliga a entregar a la ENTIDAD la propuesta final ajustada, según el porcentaje total de descuento ofertado, adjuntando la propuesta completamente diligenciada con precios unitarios de cada uno de los ítems.

NOTA 1: EL ANEXO DE LA PROPUESTA ECONOMICA ÚNICAMENTE SERÁ RECIBIDO POR PARTE DE LA ENTIDAD UNA VEZ SE DÉ POR TERMINADO EL EVENTO DE SUBASTA

6. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3° del Decreto 1082 de 2015, el Departamento ha evaluado los riesgos previsibles que se pueden presentar en la etapa precontractual, contractual, y postcontractual del Contrato, basándose en las reglas contenidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, para lo cual, se anexa la Matriz de Riesgos.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puedes pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Valoración del riesgo				¿A quién se le asigna?	Tratamiento /Control a ser implementados	Impacto Después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
							Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoria					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	Ejecución	Económico	No pago oportuno por parte de contratante de los valores acordados en la minuta contractual, sin que el contratista sea el causante del hecho.	Retarda la ejecución del contrato. Demandas contra la entidad.	3	3	6	Alta	Entidad Estatal	Formular y cumplir el Plan Anual de Caja (PAC). Implementar el registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para ser efectivos los pagos	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	Verificar la existencia del PAC y del libro de registro de cuentas	Permanente

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 017
	FORMATO ESTUDIO PREVIO PARA SUBASTA INVERSA	VERSIÓN: 001 FECHA: 12-08-2025 Página: 39 de 45

												derivados de los contratos de tal manera que éstos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno										
2	General	Interno	Ejecución	Social o político	Paros sociales ocasionados por comunidades	Retarda la ejecución del contrato.	3	2	5	Medio	Entidad Estatal	Considerar un plazo amplio de ejecución que permita mitigar esta contingencia	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	Verificando el plazo establecido en los estudios previos y en la minuta contractual	Una sola vez
3	General	Interno	Ejecución	Social o político	Alteración del orden público que afecte de manera directa la ejecución del contrato	Retarda la ejecución del contrato.	3	3	6	Alta	Entidad Estatal	Considerar un plazo amplio de ejecución que permita mitigar esta contingencia	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	Verificando el plazo establecido en los estudios previos y en la minuta contractual	Una sola vez
4	General	Interno	Ejecución	Operacional	Muerte del contratista y/o representante legal	Imposibilita la ejecución del contrato	1	1	2	Bajo	Entidad Estatal	Ninguno	1	1	2	Bajo	NO	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	En ocurrencia del evento.
5	General	Interno	Ejecución	Operacional	Muerte de personal del contratista durante la ejecución del contrato	Imposibilita la ejecución del contrato	1	1	2	Bajo	Contratista	Ninguno	1	1	2	Bajo	NO	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	En ocurrencia del evento.
6	General	Externo	Ejecución	Operacional	No pago oportuno, por parte del contratista, a toda clase de proveedores en relación con compras, alquileres, servicios, contratos, etc.	Retarda la ejecución del contrato. Demandas contra el contratista	2	3	5	Medio	Contratista	Dar prioridad al pago de proveedores en relación con compras, alquileres, servicios, contratos, etc.	1	1	2	Bajo	NO	Contratista – Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	En ocurrencia del evento.

7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista se vea obligado a invertir mayor capital y tiempo de trabajo en la ejecución del contrato, del que inicialmente estimó	Pérdidas económicas para el contratista	2	5	7	Alta	Contratista	Realizar un correcto estudio de mercados y análisis de costos al momento de estructurar la propuesta económica.	1	1	2	Bajo	NO	Contratista – Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	En ocurrencia del evento.
8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Entrega de información errada por parte del contratista	Entrega de producto por parte del contratista que no cumpla las expectativas o necesidades de la entidad y el proyecto	3	5	8	EXTREMO	Entidad Estatal	Revisar de manera razonable la información entregada por parte del contratista	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	Permanente
9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Reajustes en el costo de materiales con precios no regulados por el gobierno	Pérdidas económicas para el contratista	2	5	7	Alta	Contratista	Realizar un correcto estudio de mercados y análisis de costos	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	Obtener cotizaciones del bien comercializado	Una vez
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Fluctuación de precios en los materiales cuyos precios están regulados por el gobierno (siempre y cuando dicha fluctuación sea superior al 6% entre el tiempo inicial previsto para la ejecución del contrato y su terminación)	Pérdidas económicas para el contratista	1	3	4	Bajo	Contratista	Realizar un correcto estudio de mercados y análisis de costos	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	A través del conocimiento de las variaciones en la tasa de cambio	Una vez

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 017
	FORMATO ESTUDIO PREVIO PARA SUBASTA INVERSA	VERSIÓN: 001 FECHA: 12-08-2025 Página: 41 de 45

11	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Fluctuación en tasas de cambio (siempre y cuando dicha fluctuación sea superior al 10% entre el tiempo inicial previsto para la ejecución del contrato y su terminación)	Pérdidas económicas para el contratista	2	5	7	Alta	Entidad Estatal	Realizar un correcto estudio de mercados y análisis de costos	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	A través del conocimiento de las variaciones en la tasa de cambio	Una vez
12	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Salida del mercado de insumos o materias primas objeto del contrato, situación que genera cambio de materiales previa autorización del departamento y cuyo cambio implique incremento de costos	Pérdidas económicas para el contratista	2	5	7	Alta	Compartida 50%	Realizar un correcto estudio de mercados y análisis de costos	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	A través del conocimiento de las variaciones en la tasa de cambio	Una vez
13	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios de normatividad durante la ejecución del proyecto	Obliga a la ejecución del contrato bajo esquemas legales, técnicos y/o difrentes a los pactados de manera inicial	2	5	7	Alta	Contratista	Realizar un diagnóstio inicial a fin de determinar si existe proyecto de ley o proyecto de normas que modifiquen las condiciones legales y/o normativas sobre las cuales se ejecutará el contrato	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	Permanente

14	General	Externo	Ejecución	Naturaleza	Eventos de la naturaleza como terremotos, huracanes, volcanes, inundaciones, deslizamientos exhorbitantes, vientos exhorbitnates, incendios no provocados y/o demás fuerzas de la naturaleza	Ausencia del contratista para el cumplimiento de sus obligaciones	1	1	2	Bajo	Entidad Estatal	Ninguno	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	En ocurrencia del evento.
15	General	Externo	Ejecución	Operacional	No pago de la seguridad social por parte del contratista a favor suyo y de sus empleados	Demandas laborales por accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y licencias por enfermedad o maternidad	2	5	7	Alta	Contratista	Verificar el pago oportuno de la seguridad social y de parafiscales	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	Mediante la solicitud de los recibos de pago y las correspondientes planillas tanto del contratista tanto del personal utilizado para la ejecución del contrato. La información del pago se verifica vía internet.	En ocurrencia del evento.
16	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Almacenamiento o tratamiento inadecuado de los materiales luego de la entrega	Pérdidas económicas para el contratante. Apertura de proceso de responsabilidad fiscal	3	5	8	Extremo	Entidad Estatal	Disponer de un sitio de almacenamiento adecuado o conforme a las condiciones físicas exigidas por el producto	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	Verificando el sello de almacenamiento antes de recibir el producto	Una sola vez
17	General	Externo	Ejecución	Naturaleza	Contingencia sanitaria	Evaluación y gestión de riesgos para la seguridad y salud de los	1	1	2	Bajo	Entidad Estatal	Cumpliendo directicez nacionales	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor	Desde el acta de inicio	Hasta la liquidación	NA	En ocurrencia del evento.

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

7.1 Garantía de cumplimiento

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los **dos días** hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

CARACTERISTICA	CONDICION		
CLASE	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.		
ASEGURADO/ BENEFICIARIO	**DEPARTAMENTO DEL CAQUETA** identificada con NIT 800091594-4 y el Contratista		
AMPAROS, VIGENCIA Y VALORES ASEGURADOS	**AMPARO**	**VIGENCIA**	**VALOR ASEGURADO**
	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Plazo del contrato y seis (6) meses más.	Veinte (20%) valor total del contrato
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.	Cinco (5%) valor total del contrato
	Calidad y correcto Funcionamiento de los bienes	Plazo del contrato y doce (12) meses más.	Veinte (20%) valor total del contrato
TOMADOR	• Para las personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.		

INFORMACIÓN NECESARIA DENTRO DE LA PÓLIZA	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

8. ACUERDOS COMERCIALES.

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes acuerdos comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN).

Acuerdo Comercial		Entidad estatal incluida	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del acuerdo comercial	EXCEPCIONES aplicables al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el acuerdo comercial
Alianza Del Pacifico	Chile	SI	NO	-	NO
	Perú	SI	NO	-	NO
Chile		SI	NO	-	NO
Corea		SI	NO	-	NO
Costa Rica		SI	NO	-	NO
Estados Aelc		SI	NO	-	NO
Estados Unidos		SI	NO	-	NO
Triángulo Del Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
Unión Europea	Reino Unido	SI	NO	-	NO
	Irlanda Del Norte	SI	NO	-	NO
Israel		SI	NO	-	NO
Can		SI	SI	NO	SI

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un acuerdo comercial que cubra el proceso de contratación.

Adicionalmente, los proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

Nota: LAS EXCEPCIONES PUEDEN SER REVISADAS EN EL MANUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE EN EL LINK:

http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf

En consecuencia, se dará trato nacional a las propuestas presentadas bajo los términos de los acuerdos que aplican para los bienes y servicios que se ofrezcan de los anteriores países.

9. ANEXOS

- Anexo No. 001 Ficha Técnica.
- Anexo No. 002 Promedio Cotizaciones.
- Anexo – Análisis del Sector.
- Documento Técnico
- MGA

En constancia de lo anterior,

Comité estructurador

ESTRUCTURADOR JURÍDICO	ESTRUCTURADOR FINANCIERO	ESTRUCTURADOR TÉCNICO
Anyela Orozco Gutiérrez CPSP No. 202600000573 del 6/7/2026 Secretaría de Infraestructura Gobernación del Caquetá	**Oscar Fernando Rojas Ramírez** Apoyo Administrativo Secretaria Infraestructura	**Yaselly Andrea Vargas Narváez** CPSP No. 202600000590 del 9/7/2026 Secretaría de Infraestructura Gobernación del Caquetá

FIRMA DEL JEFE DE OFICINA O SECRETARIO
Aprueba: **Nidia Carolina Tamayo Buitrago** Secretaria de Infraestructura Departamental Gobernación del Caquetá