

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
Adquisición de bienes y servicios ☒		
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		
Fecha: 21-05-2025		
Versión: 02		
Página 1 de 11		

INFORME FINAL REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE
COMPREVENTA N° 011 DE 2026

Número del Contrato:	CONTRATO DE COMPREVENTA 011 DE 2026		
Objeto del Contrato:	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE BOTIQUIN PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS, VEHICULOS, SEDE ADMMISTRATIVA Y BRIGADISTAS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE GARAGOA S.A. E.S.P., EN EL AÑO 2026.		
Contratista:	MONICA ANDREA HUERTAS ROMERO CC 1.048.850.252 DE GARAGOA		
Contratante:	EMPRESAS PUBLICAS DE GARAGOA S.A E.S.P NIT 900022034-1		
Póliza Garantía:			
Número de la Póliza	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia de la Póliza
39-47-101004929	22/09/2026	22/09/2026	22/09/2026-12/04/2027
No de Acta de Inicio del Contrato.	001		
Fecha Inicio del Contrato	22/09/2026		
Aprobado por			
SEGUROS DEL ESTADO SA			

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 02
		Página 2 de 11

Fecha de Terminación:	30/09/2026	
Forma de Pago:	ÚNICO PAGO	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP
329	24 de agosto de 2026	2.007.386,20
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	Fecha del RP	Valor del RP
891	15 de septiembre de 2026	2.007.386,20

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas Octava y Novena del contrato No. 011 de 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista del contrato de compraventa No. 011 de 2026 , me permito manifestar que he suministrado los elementos de ADQUISICION DE ELEMENTOS DE BOTIQUIN PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS, VEHICULOS, SEDE ADMINISTRATIVA Y BRIGADISTAS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE GARAGOA S.A. E.S.P., EN EL AÑO 2026., en el proceso de Cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual conforme a lo siguiente:

Elaboró: Angela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		
Fecha: 21-05-2025		
Versión: 02		
Página 3 de 11		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANECE/ESTADO	EVIDENCIA
1. Garantizar la calidad de los productos entregados, como certificación de calidad y vigencia o tiempos de vencimiento a largo plazo, cumpliendo la normatividad de sanidad.	Se suministro la entrega de los productos del botiquin con las condiciones de calidad, vigencia y requisitos sanitarios aplicables, de acuerdo con las especificaciones contractuales.	100%	N/A
2. El contratista debe realizar cambio o reposición de productos defectuosos o vencidos; o que no cumpla los requisitos de sanidad.	Durante el proceso de entrega y verificación al supervisor no se evidenciaron productos defectuosos, vencidos o que presentaran incumplimiento de los requisitos sanitarios aplicables, por lo anterior no fue necesario solicitar	100%	N/A

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007 Fecha de modificación: 21-05-2025
--	--	---	---

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		
Fecha: 21-05-2025		Versión: 02
Página 4 de 11		

	cambios o reposiciones por estos conceptos.		
3. Garantizar las características de cada artículo relacionado en este contrato; cumpliendo con las cantidades exactas por producto estimado en la cotización.	Los artículos entregados corresponden a las características y especificaciones establecidas en el contrato y en la cotización aprobada.	100%	N/A
4. Mantener los precios de la cotización hasta la factura final, para efectuar el pago.	Los precios facturados por corresponden a los valores establecidos en la cotización aprobada.	100%	N/A
5. Dar cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente aplicable a los bienes objeto de compraventa, incluyendo las disposiciones contenidas en el Decreto 780 de 2016 , Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, y demás normas que lo modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen. Cuando la naturaleza del	Los bienes suministrados cumplen con las condiciones sanitarias y los requisitos de calidad aplicables, de acuerdo con la naturaleza de los	100%	N/A

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		
Fecha: 21-05-2025		
Versión: 02		
Página 5 de 11		

producto así lo requiera, deberá garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de medicamentos, dispositivos médicos, registros sanitarios, permisos, autorizaciones y demás requisitos exigidos por las autoridades competentes.	productos objeto del contrato.		
6. Garantizar que los elementos objeto de compra venta cumplan con las especificaciones técnicas, condiciones de calidad, conservación, empaque y demás requisitos sanitarios aplicables. Cuando corresponda, los productos deberán contar con registro sanitario, permiso, notificación o autorización expedida por la autoridad competente, encontrarse vigentes y ser aptos para el uso previsto. Así mismo, los productos que cuenten con fecha de vencimiento deberán ser entregados con una vida útil suficiente y en condiciones óptimas, libres de daños, deterioro, alteraciones o defectos que puedan afectar su funcionalidad o seguridad.	Los elementos suministrados cumplen con las especificaciones técnicas y las condiciones de calidad, conservación y empaque requeridas contractualmente.	100%	N/A
7. Acreditar, cuando haya lugar, el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con la	Adjunto certificados de pago de aportes a seguridad social y parafiscales.	100%	N/A

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		
Fecha: 21-05-2025		Versión: 02
		Página 6 de 11

normatividad vigente, durante la ejecución del contrato, cuando por la naturaleza jurídica del contratista le resulte aplicable.			
8. Pagar de su propia cuenta las tasas y contribuciones a que esté obligado en virtud del contrato.	Asumimos las obligaciones económicas derivadas de la ejecución.	100%	N/A
9. Las demás que fueran necesarias para el normal desarrollo del contrato.	Atendimos oportunamente las obligaciones y requerimientos necesarios para el adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	100%	Factura DME - 2103

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 02
		Página 7 de 11

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$2.007.386,20
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA		
Pago Final	\$2.007.386,20	
Saldo a ejecutar	\$0.00	
SUMAS IGUALES	\$2.007.386,20	\$2.007.386,20

% AVANCE, PROGRAMADO PARA LA FECHA	100%
% AVANCE, EJECUTADO A LA FECHA	100%
% PROGRAMADO DE EJECUCIÓN DE RECURSOS (INVERTIDOS)	100%
% RECURSOS EJECUTADOS	100%

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.		
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	9512619099	Octubre 2026
PENSIÓN	9512619099	Septiembre 2026
ARL	9512619099	Octubre 2026

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025



MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

APOYO – ADOQUISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
Adquisición de bienes y servicios ☒	

Fecha: 21-05-2025
Versión: 02
Página 8 de 11

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA

Productos Entregados

ELEMENTOS BOTIQUIN	
Contenido	Cantidad
Isodine solución x 120 ML	17
Isodine Espuma x 120 ML	17
Frasco de Alcohol mediano *150 ML	9
Frasco de Alcohol pequeño X120ml	8
Solución Salina Normal al 0,9% 500ml	21
Jeringa 5 ML	21
Toalla Higiénica	5
Venda Elástica 3X5 yardas	24
Venda Elástica 5x5 yardas	24
Gasas Estériles paquete x6	33
Tapabocas	1 (CAJA)
Curas caja x10und	17
Baja lenguas x20	4

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 02
		Página 9 de 11

Aplicadores x20	4
Preservativo	5
Algodón Balsa Mediana	9
Algodón Balsa Pequeña	8
Guantes estériles No. 7.5 u 8.0(pares)	21
Esparadrapo o Micropore de 1 pulgada	20
Parches Oculares	8
Sales de Rehidratación Oral	28
Termómetro (Digital o Infrarrojo)	4
Cuello Tomas	13
Gel Antibacterial	5
Encendedor	5
Bisturí	5
Pito	16
Tijeras de Trauma	4
Linterna recargable	17
Kit bajalengua y apósito para brigada	13

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
	Adquisición de bienes y servicios ☒	
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 02
		Página 10 de 11

Tijera punta de roma	13
Gafas de seguridad	17
Bolsa mediana Roja	25
Cabestrillo Adulto	4
Mascarilla para reanimación	1
Vasos Desechables Paquete x50	1
Inmovilizador cuello gradual adulto	1
Morral Botiquín tipo A	1

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	
	APOYO – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: FT-AP-ABS-007
Adquisición de bienes y servicios ☒		
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA		Fecha: 21-05-2025
		Versión: 02
		Página 11 de 11

Recomendaciones

Declaración Especial

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las entidades a las que aporta al sistema general de seguridad social.

Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verifico el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: (19-10-2026)

Monica Huertas Romero

Firma Contratista

Nombre MONICA ANDREA HUERTAS ROMERO

Karol Dayanna Zea Vega

VoBo Supervisor y/o Interventor

Nombre KAROL DAYANNA ZEA VEGA

Elaboró: Ángela Arévalo Díaz Coordinadora Administrativa	Revisó: Yhon Fernando Arevalo Martinez Asesor Jurídico	Aprobó: Alejandra López Ramirez Gerente	Código: FT-AP-ABS-007
			Fecha de modificación: 21-05-2025