

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	13					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA						
TIPO DE INFORME	PARCIAL	X	PARA PAGO		FINAL	
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/09/2026		Hasta:	30/09/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:			Hasta:		

1.
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO		NÚMERO:	4600018214			
	X	FECHA DE SUSCRIPCION:	18/07/2025			
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN,			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			16579 SECOP II			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			25/07/2025			
OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Gobernación de Antioquia y un actor reconocido por parte del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para crear un modelo de transferencia que fortalezca el sistema alimentario y nutricional del territorio, enfocado a ejes de producción, distribución y acceso de alimentos que permita incrementar las capacidades de innovación de emprendimientos, organizaciones y encadenamientos para favorecer las condiciones de seguridad alimentaria y nutricional del departamento de Antioquia.						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			Departamento de Antioquia, Secretaría de Desarrollo Económico - Dirección de Productividad y Competitividad			
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		CORPORACIÓN PARA INVESTIGACIONES BIOLOGICAS (CIB).			
	NIT		890.908.790-8			
VALOR [\$]:	INICIAL:		VEINTITRÉS MIL SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/L (\$23.072.374.316) exento de IVA.			
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO		% DE ADICION	
		N/A	N/A		N/A	
	VALOR TOTAL:		VEINTITRÉS MIL SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/L (\$23.072.374.316) exento de IVA.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:			4500065070		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):			18/07/2025		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:	INICIAL		24 meses			
			FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACION	
			25/07/2025		15/12/2027	
	PRÓRROGAS	No.	TIEMPO PRORROGADO		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
		N/A	N/A		N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN		FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
		N/A	N/A		N/A	N/A

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		15/12/2027
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS		SI
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	Fredy Hernán Mafla Zapata Juan Pablo Restrepo Naranjo Daniel Riaga Gallon
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCIÓN FÍSICA		73.83%
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		67.65%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Planeación del proyecto: Contratación del equipo de trabajo	0%	1,00%	Contratos del equipo de trabajo	Se anexaron las hojas de vida, contratos de trabajo y constancia de afiliación a la seguridad social de los 7 profesionales del proyecto.
Planeación del proyecto: Plan operativo detallado	0%	1,00%	Documento de excel con el plan operativo	Se anexa plan operativo del proyecto con 44 actividades claves.
Planeación del proyecto: Diseño de estrategia de comunicación y divulgación del programa	0%	1,00%	Documento con el plan de comunicaciones	Se anexa la estrategia comunicacional del proyecto: Plan de comunicaciones, cronograma, piezas gráficas, presentaciones y otros documentos soportes (Briefs y otros)
Planeación del proyecto: Diseño de instrumentos y mecanismos	0%	1,00%	Documento sobre las convocatorias u ofertas públicas que se desarrollarán	Se anexa documento preliminar de convocatorias, se pide claridad sobre los instrumentos y mecanismos para las etapas en desarrollo.
1.1 Capacitar en productividad e innovación a los emprendimientos	0%	2,00%	Cronogramas de convocatorias y plan de	Se definió el municipio de cada subregión de Antioquia donde se

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.1.1 Planeación de las capacitaciones			ejecución de comunicaciones	realizarán las actividades, se gestionaron los lugares físicos para realizar dichas capacitaciones de manera presencial y todos los recursos necesarios para su ejecución. Se diseñó un cronograma de sesiones formativas
1.1 Capacitar en productividad e innovación a los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.1.2 Convocatoria e inscripción de asistentes	0%	2,00%	Formularios de inscripción	Se convocaron e inscribieron diversos actores del sistema alimentario sostenible y sustentable de las subregiones del departamento de Antioquia, entre ellos alcaldías, corporaciones, ONG, instituciones educativas, empresas y emprendimientos, quienes participaron en las capacitaciones de productividad e innovación programadas para cada territorio. La convocatoria se desarrolló mediante una estrategia adaptada a las dinámicas de cada subregión, logrando una amplia participación que superó las expectativas iniciales. Asimismo, se habilitaron canales digitales para la recepción de inscripciones y se implementó un proceso de confirmación previa de asistencia que facilitó la organización y seguimiento de los participantes.
1.1 Capacitar en productividad e innovación a los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.1.3 Desarrollo de capacitaciones de productividad e innovación	0%	6,00%	Base seguimiento operativo.xlsx	La actividad presenta un avance del 100% según la Base de Seguimiento Operativo con corte a agosto de 2026; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA.
1.2 Divulgar e implementar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.2.1 Fase 0: Priorización de Subregiones	0%	1,00%	Mapa de priorización	Se analizaron, validaron y seleccionaron tres subregiones de Antioquia para desarrollar o implementar tres laboratorios de emprendimiento e innovación. Para ello, se definieron criterios de evaluación, se recopilaron datos de fuentes primarias y secundarias, se evaluó dicha información y se priorizaron y seleccionaron las tres subregiones donde se implementaron los tres laboratorios. De igual forma, se priorizaron los municipios donde se ubicaron los laboratorios y se identificaron y definieron las instituciones aliadas para su desarrollo, las cuales fueron responsables de sostener, en el tiempo, la estrategia y el funcionamiento de dichos laboratorios.
1.2 Divulgar e implementar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia:	0%	1,00%	1.2.2 Fase 1 Diagnóstico y planeación	Se identificaron las principales necesidades y oportunidades en materia de emprendimiento e innovación en las tres subregiones priorizadas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento de Antioquia.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

1.2.2 Fase 1: Diagnóstico y planeación				Asimismo, se llevó a cabo el diagnóstico institucional de la entidad aliada, evaluando sus capacidades técnicas, operativas y de gestión, con el propósito de generar insumos concretos para su fortalecimiento y consolidación como laboratorio de emprendimiento e innovación al servicio del territorio.
1.2 Divulgar e implementar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.2.3 Fase 2: Diseño del laboratorio	0%	2,00%	1.2.3 Fase 2 Diseño del laboratorio	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). El diseño conceptual y el plan de funcionamiento de los tres laboratorios quedaron consolidados en el documento «Laboratorios AlimentaTec: estructura completa» (versión 6, julio de 2026), con un modelo de dinámica de sistemas de siete niveles verificado por simulación, una metodología de ocho pasos y cinco procesos con sus procedimientos.
1.2 Divulgar e implementar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.2.4 Fase 3: Estrategia de divulgación	0%	1,00%	1.2.4 Fase 3 Estrategia de divulgación	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada con el cierre definitivo de agosto de 2026). Se diseñó la estrategia de divulgación general de los laboratorios, que se adaptará a cada laboratorio y subregión en el marco del plan de comunicaciones de AlimentaTec Antioquia.
1.2 Divulgar e implementar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.2.5 Fase 4: Implementación	0,30%	2,49%	1.2.5 Fase 4 Implementación	La actividad presenta un avance del 83%; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA. A corte del 30 de septiembre de 2026 el laboratorio de Bajo Cauca (AGROINNOVA) inició operación con la instalación de su comité operativo; los convenios con las instituciones ancla de Suroeste y Urabá continúan en proceso de firma (proyectada para el 15 de octubre de 2026) y la contratación de los extensionistas, cuya convocatoria está abierta, quedó proyectada para la misma fecha. Se realizó la feria de Emprendimiento, Innovación y Negocios del Laboratorio Almacigo (12 de septiembre de 2026, Parque BioSuroeste, Valparaíso) y la página web del laboratorio quedó en detalles finales, con implementación prevista para el 20 de octubre.
1.2 Divulgar e implementar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.2.6 Fase 5: Modelo de sostenibilidad	0%	0,00%		No aplica por cronograma
1.2 Divulgar e implementar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia:	0%	0,00%		No aplica por cronograma

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

1.2.7 Seguimiento y control				
1.3 Apropiar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia por medio de espacios de relacionamiento y acceso a mercados: 1.3.1 Diseño de espacios de relacionamiento	0%	1,00%	1.3.1 Diseño espacios relacionamiento	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se diseñaron las 3 ferias de emprendimiento, innovación y negocios (una por laboratorio), con programación académica alterna y las piezas de comunicación necesarias; adicionalmente se realizó una feria adicional.
1.3 Apropiar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia por medio de espacios de relacionamiento y acceso a mercados: 1.3.2 Convocatoria e inscripción a espacios de relacionamiento	0%	2,00%	1.3.2 Convocatoria espacios relac	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada con el cierre definitivo de agosto de 2026). Se diseñaron y pusieron en marcha las estrategias y piezas de convocatoria e inscripción de los diferentes públicos a las ferias, en una medida diferente según sus fechas de realización.
1.3 Apropiar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia por medio de espacios de relacionamiento y acceso a mercados: 1.3.3 Ejecución de espacios de relacionamiento	1,20%	2,70%	1.3.3 Ejecución de espacios de relacionamiento	La actividad presenta un avance del 45%; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA. Se realizaron 2 de las 4 ferias programadas para 2026: la Feria de Productos Tecnológicos para Negocios Agroalimentarios (4 de agosto, Ruta N, Medellín) y la Feria Almacigo de Emprendimiento, Innovación y Negocios (12 de septiembre, Parque BioSuroeste, Valparaíso). Las 2 restantes, Tierra Viva (15 de octubre, UNAD, Turbo) y Agrolnnova (7 de noviembre, Cauca, en el marco de ExpoCaucasia), están en preproducción avanzada, con la planeación concertada con los aliados y las convocatorias de expositores y expertos cerradas.
1.3 Apropiar los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia por medio de espacios de relacionamiento y acceso a mercados: 1.3.4 Evaluación de espacios de relacionamiento	0,20%	0,45%	1.3.4 Evaluación de espacios de relacionamiento	La actividad presenta un avance del 45%. Se realizaron 2 de las 4 ferias programadas para 2026 (Feria de Productos Tecnológicos para Negocios Agroalimentarios y Feria Almacigo), que son objeto de evaluación; las 2 restantes están programadas para octubre y noviembre.
1.4 Desarrollar Servicios tecnológicos sostenibles y sustentables de valor agregado para los emprendedores en las fases de preincubación, incubación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia:	0%	2,00%	1 Selección Emprendimientos	Se desarrolló una estrategia de convocatoria orientada a promover la inscripción de emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia, interesados en fortalecer sus capacidades tecnológicas y acceder a mecanismos de financiación para proyectos de innovación.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

1.4.1 Convocatoria e inscripción de emprendimientos				<p>La formulación de la convocatoria se realizó en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación de Antioquia, definiendo los requisitos de participación y criterios de selección.</p> <p>Asimismo, se diseñó y desplegó una estrategia adaptada a las dinámicas de cada subregión, complementada con la habilitación de canales digitales para la inscripción de los emprendimientos. Se implementó un sistema de información que permitió hacer seguimiento y trazabilidad a cada postulación desde el proceso de registro hasta la confirmación de participación.</p>
1.4 Desarrollar Servicios tecnológicos sostenibles y sustentables de valor agregado para los emprendedores en las fases de preincubación, incubación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.4.2 Selección de emprendimientos beneficiarios	0,00%	1,00%	base seleccion.xlsx	<p>La actividad de selección de emprendimientos beneficiarios se ejecutó en su totalidad, permitiendo identificar y priorizar los emprendimientos del sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia que cumplieran con los requisitos técnicos, administrativos y de elegibilidad definidos. Este proceso garantizó la conformación del grupo de emprendimientos beneficiarios que avanzarían a las etapas de provisión de servicios tecnológicos de valor agregado</p>
1.4 Desarrollar Servicios tecnológicos sostenibles y sustentables de valor agregado para los emprendedores en las fases de preincubación, incubación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.4.3 Formalización e ingreso de beneficiarios	0,00%	1,00%	Anexo 1 Carta Aceptación Términos EMPRENDIMIENTO.docx ; Anexo 4 Acta Compromiso EMPRENDIMIENTO.docx	<p>La actividad de formalización e ingreso de beneficiarios se desarrolló y completó al 100 %, asegurando la vinculación efectiva de los emprendimientos seleccionados al proyecto. Mediante este proceso se formalizaron los compromisos, se socializó el alcance de los servicios tecnológicos y se dio inicio a la fase de acompañamiento, habilitando a los beneficiarios para recibir los servicios tecnológicos sostenibles y sustentables contemplados.</p>
1.4 Desarrollar Servicios tecnológicos sostenibles y sustentables de valor agregado para los emprendedores en las fases de preincubación, incubación pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.4.4 Desarrollo de servicios tecnológicos	0%	4,00%	1.4.4 Desarrollo servicios tecnológicos	<p>La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se prestó el servicio tecnológico de 8 horas por emprendimiento en cinco bloques, con cobertura del 100% de los emprendimientos programados, culminando en la formulación del perfil de proyecto de cada uno y sus actas de cierre.</p>
1.5 Formular e Implementar proyectos para los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.5.1 Planeación para la formulación	0%	1,00%	1.5.1 Planeación para la formulación	<p>La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se definieron y socializaron los términos de referencia, el instructivo, los formatos y la rúbrica de evaluación, junto con el cronograma y los rubros financiables y no financiables, para la formulación de los proyectos de los emprendimientos beneficiarios.</p>

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

1.5 Formular e Implementar proyectos para los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.5.2 Formulación de proyectos	0%	2,00%	1.5.2 Formulación de proyectos	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se formularon los perfiles de proyecto de diseño de producto priorizado de cada emprendimiento, con asesoría virtual y curaduría de cumplimiento del instructivo.
1.5 Formular e Implementar proyectos para los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.5.3 Presentación y evaluación de proyectos	0%	1,00%	1.5.3 Presentación y evaluación proyectos	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se evaluaron 72 emprendimientos conforme a la rúbrica: 59 con cumplimiento igual o superior al 95% (concepto favorable) y 13 por debajo, según el Acta de Evaluación – Recomendación de inicio del proceso de compra (2 de julio de 2026).
1.5 Formular e Implementar proyectos para los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.5.4 Financiación del proyecto	0,10%	0,60%	1.5.4 Financiación del proyecto	La actividad presenta un avance del 60%; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA. Con la selección definitiva de los 63 emprendimientos (Acta del 26 de agosto de 2026) se verificó y depuró la matriz de inversión, que quedó en 372 ítems vigentes, y se revisó el listado con cada emprendimiento. La búsqueda de precios avanza (619 de las 1.116 cotizaciones requeridas; 68 ítems con terna completa). A la fecha de corte no se ha recibido oferta en firme del operador logístico, por lo que no se ha emitido ninguna orden de compra; la adquisición y la entrega física de los elementos, con actas de entrega, siguen pendientes.
1.5 Formular e Implementar proyectos para los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 1.5.5 Ejecución del proyecto	0%	0,00%		No aplica por cronograma
2.1 Realizar actividades de extensionismo tecnológico de Desarrollo de la ruta de la productividad y la innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.1.1 Convocatoria e inscripción de empresas	0%	2,00%	2 Selección Organizaciones	Se implementó una estrategia de convocatoria dirigida a las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia, interesadas en incorporar servicios tecnológicos a sus modelos de negocio y acceder a fuentes de financiamiento para proyectos de innovación. El proceso se llevó a cabo en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación de Antioquia, definiendo los requisitos de participación y los criterios de elegibilidad de las empresas postulantes. La estrategia contempló acciones diferenciadas según las dinámicas de cada subregión, complementadas con la habilitación de canales digitales para la inscripción y la puesta en marcha de un

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

				sistema de información que permitió registrar y hacer trazabilidad del proceso de vinculación de cada empresa desde su postulación inicial.
2.1 Realizar actividades de extensionismo tecnológico de Desarrollo de la ruta de la productividad y la innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.1.2 Selección de empresas beneficiarias	0,00%	1,00%	Base seleccion.xlsx	Se diseñó e implementó una herramienta virtual de diagnóstico que permitió evaluar a las empresas inscritas en términos de su nivel de madurez, características operativas y proyección de crecimiento. Con base en los resultados obtenidos, se analizarán las postulaciones que cumplan los requisitos mínimos de participación mediante un comité de selección. A partir de este proceso, se seleccionarán 90 empresas beneficiarias, garantizando criterios de equidad territorial, pertinencia sectorial y alineación con los objetivos de fortalecimiento del sistema alimentario sostenible y sustentable.
2.1 Realizar actividades de extensionismo tecnológico de Desarrollo de la ruta de la productividad y la innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.1.3 Formalización e ingreso de empresas beneficiarias	0,00%	1,00%	2.1.3 Formalización e ingreso de empresas beneficiarias	No aplica por cronograma
2.1 Realizar actividades de extensionismo tecnológico de Desarrollo de la ruta de la productividad y la innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.1.4 Extensionismo tecnológico	0,24%	5,34%	2.1.4 Extensionismo tecnológico	La actividad presenta un avance del 89%: se encuentran reportadas mediante actas de visita 3.200 de las 3.600 horas de acompañamiento previstas (40 horas por empresa), cifra de cierre definitivo de septiembre de 2026. Continúa la ejecución de las etapas de transferencia metodológica.
2.2 Financiación de proyectos de productividad e innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.2.1 Planeación para la formulación	0%	1,00%	2.2.1 Planeación para la formulación	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se definieron los términos de referencia para la formulación de los proyectos y se compartieron con las 90 organizaciones beneficiarias junto con los instrumentos de postulación.
2.2 Financiación de proyectos de productividad e innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.2.2 Formulación de proyectos	0%	2,00%	2.2.2 Formulación de proyectos	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Las 90 organizaciones beneficiarias cuentan con un proyecto formulado conforme a los lineamientos de los términos de referencia.
2.2 Financiación de proyectos de productividad e innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de	0,40%	0,40%	2.2.3 Presentación y evaluación de proyectos	La actividad presenta un avance del 40%; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA. Se cuenta con el proceso de evaluación diseñado y continúa la

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Antioquia: 2.2.3 Presentación y evaluación de proyectos				evaluación de los proyectos de las organizaciones; a medida que concluyen su evaluación y subsanación, las organizaciones ingresan por paquetes a financiación (actividad 2.2.4).
2.2 Financiación de proyectos de productividad e innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.2.4 Financiación del proyecto	0,45%	0,45%	2.2.4 Financiación del proyecto	La actividad presenta un avance del 15%; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA. El 21 de septiembre de 2026 se recibió el primer paquete de diez organizaciones, estructurado en 35 paquetes de compra; la canasta quedó cerrada y validada, los 35 paquetes cuentan con proveedor verificado y con cronograma de compras proyectado entre el 30 de septiembre y el 29 de noviembre de 2026, y 10 paquetes tienen terna completa de cotizaciones. Queda pendiente cerrar con el operador logístico los valores de flete, envío e IVA; no se ha ejecutado ninguna compra.
2.2 Financiación de proyectos de productividad e innovación para las empresas pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 2.2.5 Ejecución del proyecto	0%	0,00%		No aplica por cronograma
3.1 Desarrollar un mecanismo financiero que permita integrar los recursos públicos, privados, internacionales y de donación para financiar el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación. Para el sistema alimentario y nutricional del departamento: 3.1.1 Elaboración de la agenda pública	0%	2,00%	MECANISMO FINANCIERO V2.pdf	Se establecieron de manera participativa las orientaciones y reflexiones que guiaron el desarrollo del mecanismo financiero, a través de espacios de diálogo e intercambio con actores del territorio. Durante este proceso, se promovió la construcción colectiva de lineamientos basados en la comprensión de la realidad social, económica y productiva de las comunidades, integrando las particularidades de cada subregión. El resultado será un marco de referencia consensuado que servirá como base para la formulación de estrategias financieras acordes con las necesidades y dinámicas locales.
3.1 Desarrollar un mecanismo financiero que permita integrar los recursos públicos, privados, internacionales y de donación para financiar el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación. Para el sistema alimentario y nutricional del departamento: 3.1.2 Formulación del mecanismo	0%	4,00%	3.1.2 Formulación del mecanismo	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se formuló el mecanismo financiero: diagnóstico del ecosistema CTi+E, protocolo de gestión de alianzas y captación de recursos y portafolio de 13 mecanismos de financiamiento por nivel de madurez (TRL), con un normograma de 12 referencias jurídicas y 6 indicadores de desempeño.
3.1 Desarrollar un mecanismo financiero que permita integrar los recursos públicos, privados, internacionales y de donación para financiar el desarrollo de la	0%	4,00%	3.1.3 Propuesta	La actividad presenta un avance del 100% (terminada). Se entregó el documento técnico «Estructuración del mecanismo financiero del Sistema CTi+E para la definición de los lineamientos de política de ciencia,

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Ciencia, Tecnología e Innovación. Para el sistema alimentario y nutricional del departamento: 3.1.3 Propuesta				tecnología e innovación en Antioquia» (agosto de 2026), con el modelo del Fondo CTi+E, los lineamientos de política pública y la ruta de adopción por ordenanza departamental.
3.2 Formular e Implementar proyectos articuladores de innovación que movilicen el sistema alimentario y nutricional entre los diferentes actores del sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 3.2.1 Planeación de proyectos articuladores	0%	4,00%	3.2.1 Planeación de proyectos articuladores	La actividad presenta un avance del 100% (finalizada). Se diseñaron y publicaron los términos de referencia de la convocatoria de Encadenamientos Productivos, alineados con el PDSAN y socializados en 5 jornadas con actores de la cuádruple hélice, y se diseñó el mecanismo de evaluación y selección de iniciativas en tres etapas (habilitante, técnica-estratégica y financiera).
3.2 Formular e Implementar proyectos articuladores de innovación que movilicen el sistema alimentario y nutricional entre los diferentes actores del sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 3.2.2 Presentación, evaluación y selección de iniciativas	0%	2,00%	3.2.2 Presentación y selección iniciativas	La actividad presenta un avance del 100% (terminada). En la Convocatoria No. 3 se recibieron 41 propuestas; 18 cumplieron los requisitos habilitantes y pasaron a evaluación técnica, y el Comité Evaluador recomendó 4 proyectos como elegibles. Se avanza en el diseño de una convocatoria cerrada y por invitación para completar los proyectos restantes.
3.2 Formular e Implementar proyectos articuladores de innovación que movilicen el sistema alimentario y nutricional entre los diferentes actores del sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 3.2.3 Contratación de actores	0,20%	1,40%	3.2.3 Contratación de actores	La actividad presenta un avance del 70%; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA. Se formalizaron los 4 proyectos elegibles de la Convocatoria No. 3 (P06, P24 y P13 con acta de inicio; convenio P15 formalizado). Los 5 restantes dependen de la convocatoria cerrada y por invitación en estructuración, cuyos términos de referencia modificados están en validación por los equipos de AlimentaTec y de la Supervisión.
3.2 Formular e Implementar proyectos articuladores de innovación que movilicen el sistema alimentario y nutricional entre los diferentes actores del sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 3.2.4 Ejecución de proyectos	1,00%	3,00%	3.2.4 Ejecución de proyectos	La actividad presenta un avance del 30%; según su ponderación, ver anexo en Base de Seguimiento Operativo POA. Durante septiembre se instalaron los Comités de Seguimiento y Gobernanza, se aprobaron los instrumentos técnicos de ejecución y se verificaron los entregables asociados a los primeros desembolsos, con emisión de las certificaciones de supervisión para los proyectos que cumplieron las condiciones. Los proyectos continúan en ejecución conforme a los cronogramas de cada convenio.
3.2 Formular e Implementar proyectos articuladores de innovación que movilicen el sistema alimentario y nutricional entre los diferentes actores del sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia: 3.2.5 Medición de impacto	0%	0,00%		No aplica por cronograma

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

TOTAL	4,1%	73,83%		
--------------	-------------	---------------	--	--

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: El porcentaje se determina al sumar el logro parcial de cada actividad sobre lo planeado en el periodo establecido, multiplicado por el porcentaje de ponderación de cada actividad sobre el total del proyecto, de acuerdo con los compromisos, magnitudes y cantidades establecidas en los estudios previos, el contrato y demás documentos relacionados como el cronograma de actividades y el plan de trabajo (Anexo seguimiento en Excel).

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Se solicitaron los requerimientos establecidos en los estudios previos y documentos precontractuales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y el contratista cumplió con lo solicitado. Cumplió con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Desarrollar el direccionamiento estratégico para Modelo que consolide el subsistema alimentario y nutricional del departamento de Antioquia con las condiciones que serán concertadas por los convenientes y aprobadas por el Departamento de Antioquia	CUMPLE	Informe de actividades Expediente contractual Actas de reuniones	se envía documento sugerido para revisión y ajuste. En revisión el modelo
Mantener informada mensualmente al Departamento de Antioquia -Secretaría de Desarrollo Económico, sobre el avance de todas las actividades desarrolladas para alcanzar el objeto del convenio; prestar la asesoría y ejercer el control de la inversión de los recursos entregados, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la rendición de cuentas que se deban presentar ante los organismos de control.	CUMPLE	Informe de actividades Actas de reuniones	Se presente el informe de actividades aunque de forma extemporánea, igual se procede a su revisión y cargue en el sistema.
Designar por escrito una persona que sea enlace con el Departamento de Antioquia - Secretaría de Desarrollo Económico, para el logro del objeto del convenio.	CUMPLE	*>Soportes Compromisos>Designación ante Gobernación.pdf	Se define por parte de la CIB, como enlace a la

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			profesional Yurany Herrera, por parte de la Gobernación los tres supervisores en cabeza de Fredy Mafla, Pablo Restrepo y Oscar Sánchez (Oscar Sánchez fue sustituido como delegado por Daniel Riaga Gallón).
Allegar las garantías exigidas en el presente Convenio para efectos de legalización de este.	CUMPLE	Se adquirieron las pólizas siguientes: 530-47-994000041470-3 530-74-994000016919-3	Se anexaron las garantías respectivas y se aprobaron por parte de la oficina jurídica de la Gobernación mediante acta del 25 de agosto de 2025.
Encontrarse al día frente a las obligaciones por concepto de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, al momento de la suscripción del convenio y deberá estar a paz y salvo con los mismos hasta la fecha de su terminación.	CUMPLE	Expediente contractual	Se anexan al expediente las afiliaciones a la seguridad social y la certificación del revisor fiscal de estar a paz y salvo.
Dar cumplimiento a las obligaciones por concepto de salarios y aportes a la seguridad social integral del personal contratado para la ejecución del convenio.	CUMPLE	<u>*>Soportes Factura</u>	En proceso de generación de los pagos al personal contratado por parte de la CIB.
Garantizar que el personal contratado para el desarrollo del objeto del convenio se encuentre afiliado a la Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, de acuerdo con la normatividad vigente para contratos por prestación de servicios. Asimismo, presentar a la supervisión del convenio las constancias de pago como anexo al informe financiero. Para efectos de control, el contratista enviará mensualmente el formato de seguimiento de aportes de los contratistas, en el cual deberá consignar la información de cada profesional y los montos efectivamente pagados en las planillas de seguridad social.	CUMPLE	<u>*>Contratación equipo de Trabajo</u>	Se anexan las planillas de pago del personal contratado.
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	CUMPLE	<u>*>Sopoprtes Compromisos>SST</u>	A la fecha no han existido accidentes laborales, igual los empleados están afiliados a la ARL

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Presentar un Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con la normativa vigente y la que aplique al inicio de la ejecución. Los requisitos mencionados son de obligatorio cumplimiento para que las actividades que han de ser realizadas por el conveniente ejecutor se efectúen de forma segura.	CUMPLE	<u>*>Sopoprtes Compromisos>SST</u>	Se presentó el Plan de Gestión de SGGST.
Administrar los aportes de las partes, y rendir un informe detallado sobre su inversión y avance del convenio conforme al plan de desembolsos.	CUMPLE	Informe de actividades	Se presentan los informes mensuales de seguimiento físico – financiero del convenio.
Dar cuenta del desarrollo del proyecto al Departamento de Antioquia, así: 1) En las visitas realizadas por el funcionario encargado de la supervisión y seguimiento del convenio de acuerdo al cronograma de actividades; 2) en informes de seguimiento mensuales; 3) en informes ejecutivos solicitados y 4) en informe final de la ejecución del proyecto.	CUMPLE	Actas de reunión Informe de seguimiento	Se hacen los comités técnicos de forma periódica, cada 15 días. Se programan las actividades en campo, según la agenda definida y concertada.
Presentar informe de empleabilidad, que deberá incluir, además, el número de empleos generados durante la ejecución del convenio, especificando los hombres y mujeres empleados, edades, situaciones de enfoque diferencial.	CUMPLE	<u>*>Sopoprtes Compromisos>Informe Empleabilidad.pdf</u>	Se tiene la relación del personal a contratar de forma directa para el contrato.
Establecer comunicación permanente con el Departamento para la buena ejecución del convenio e informar oportunamente al Supervisor cualquier novedad presentada que afecte el desarrollo normal del objeto del convenio.	CUMPLE	Actas de reunión Informe de seguimiento	Se hacen comités técnicos de seguimiento al cronograma y para el análisis y discusión de los temas eventuales que requieran decisión o claridad.
El Conveniente se compromete y es responsable de presentar dentro del mes siguiente a su ejecución y de acuerdo con el programa de trabajo acordado, los medios de verificación para la acreditación del alcance del objeto del convenio, actas de Comité Técnico, actas de avance de actividades, registro fotográfico, bitácora, listados de asistencia a reuniones, entre otros.	CUMPLE	Sharepoint de evidencias e informes	Da cada una de las actividades y eventos, se generan los registros y evidencias del SIG y de soporte específico.
Entregar toda la información pertinente y la solicitada en los formatos destinados por el Departamento para tal fin y de acuerdo con los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).	CUMPLE	Actas de reunión Informe de seguimiento	Da cada una de las actividades y eventos, se generan los registros y evidencias del SIG y de soporte específico.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
El conveniente, deberá llevar una carpeta del proyecto, la cual debe contener toda la información de este que dé cuenta de todas las etapas del proyecto.	CUMPLE	Sharepoint de evidencias e informes	Se lleven carpetas físicas y digitales del proyecto.
El Conveniente debe destinar el aporte recibido por parte del Departamento de Antioquia, de manera exclusiva a la financiación del proyecto. Los recursos aportados por el Departamento no podrán ser destinados para ningún fin diferente al establecido en el Convenio y, por lo tanto, deberán ser estrictamente ejecutados en la forma acordada, so pena de realizar los procedimientos administrativos sancionatorios a que hubiere lugar.	CUMPLE	Actas de reunión Informe de seguimiento	Desde la supervisión logística, administrativa y financiera se hace el seguimiento a la ejecución de los recursos y a su aplicación al objeto contratado y el alcance, según el cronograma de actividades.
El conveniente ejecutor debe abrir con los aportes en efectivo una cuenta en el IDEA exenta del 4*1000 e inembargable que genere rendimientos financieros que serán para el Departamento. Esta cuenta estará a título de la Corporación para Investigaciones Biológicas (CIB), incluyendo el número y el objeto de este convenio. Esta cuenta será única y exclusivamente para el convenio.	CUMPLE	No Aplica	Según solicitud presentada por el conveniente mediante correo inicial del 12 de septiembre, y de aprobación por parte del comité técnico del 10 de septiembre. (Ver 5 archivos anexos).
Estarán a cargo del Conveniente y de acuerdo con el régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	CUMPLE	No aplica	El trámite de las cuentas se realiza según los procedimientos financieros, contables y tributarios del Departamento de Antioquia y de sus obligaciones tributarias propias y con terceros.
Durante la ejecución del Convenio, el conveniente debe reintegrar al Departamento de Antioquia, los rendimientos financieros de los aportes del Departamento de acuerdo con el Instructivo Tributario para los Procesos Contractuales vigentes.	CUMPLE	No aplica	Los reintegros, una vez finalizado el convenio.
Previo a la liquidación del Convenio, El conveniente, reintegrará a la tesorería del Departamento de Antioquia los recursos que no sean invertidos.	NO APLICA	No aplica	Los reintegros, una vez finalizado el convenio.
Previo a la liquidación del convenio, el Conveniente debe cancelar la cuenta y quedar con saldo cero (0) y adjuntar la constancia de cancelación de esta e incluirse en el Acta de Liquidación.	NO APLICA	No aplica	Cancelación de cuenta, una vez finalizado el convenio.
El Conveniente debe responder al Departamento por la correcta inversión de los recursos entregados para el desarrollo del presente convenio. Por lo que al finalizar el convenio se debe presentar un informe final (financiero, jurídico, técnico y	CUMPLE	Informe de seguimiento	El informe final del convenio se presentará, una vez finalizado.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
administrativo) con todos sus soportes, consolidando toda la información en medio física y magnética. Toda información reportada por el ejecutor debe ser presentada cronológicamente y deben entregar todas las evidencias físicas y soportes de las actividades realizadas.			
El Conveniente acatará las recomendaciones o instrucciones dadas por los responsables de supervisión del convenio, por parte del Departamento de Antioquia - Secretaría de Desarrollo Económico.	CUMPLE	Actas de reunión	Las aclaraciones, se solicitarán una vez entregado el informe final del convenio.
El Conveniente, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i) Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.	CUMPLE	*>Sopoprtes Compromisos> DECLARACIÓN DE NO INCLUSIÓN.pdf	Se anexa la constancia de lo solicitado a la firma del convenio.
Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogándose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	CUMPLE	Actas de reunión Plan de comunicaciones	Se cumple con el tema comunicacional, según el plan de comunicaciones elaborado y del manual de imagen institucional de la Gobernación de Antioquia.
Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados en el marco de la ejecución del convenio se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza N° 01 de 2020 (prohibición plástica de un solo uso), así como las directrices y orientaciones brindadas por el Departamento de Antioquia sobre la materia.	CUMPLE	*>Sopoprtes Compromisos> PR-07-GA-0001-V03...pdf	Para las actividades que requieran logística de alimentación, se verificará por parte de la supervisión logística el tema de uso de plásticos.
La información utilizada para el desarrollo del presente convenio es de carácter confidencial. La información confidencial deberá ser guardada por el conveniente y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado. El conveniente ejecutor tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso: a) Mantener dicha información de manera confidencial y privada. b) Abstenerse de reproducirla o darla a conocer. c) Informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella.	CUMPLE	Informe de seguimiento Actas de reuniones	Se firma el acuerdo de confidencialidad para el manejo de la información del proyecto.
El conveniente manifiesta no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley. Así mismo se compromete a verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del convenio, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se	CUMPLE	Documentos de contratación equipo de trabajo	Se anexa la constancia de lo solicitado a la firma del convenio.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.			
Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio	CUMPLE		Se cumple en la medida en que la supervisión haga los requerimientos, y se verifique su entrega eventual

*Ruta base de los documentos del contrato: Ejecución (seguridad Alimentaria)>Documentos>3. ejecución

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente convenio, previo cumplimiento de los requisitos por parte del conveniente que para el caso correspondan.	CUMPLE	- CDP y RP emitidos.- Actas de inicio y de cada desembolso.- Informes financieros- Evidencia de giros bancarios.- Plan Operativo y Plan de Comunicaciones entregados.	La trazabilidad financiera es crítica; debe garantizarse la liberación de recursos a tiempo para no frenar capacitaciones ni implementación de laboratorios. Riesgo: retraso en expedición de certificados presupuestales.
Ejercer la supervisión de la ejecución del convenio y realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de ejecución de las actividades objeto de este convenio y toma de decisiones que tengan incidencia en la ejecución del mismo. La supervisión tipo B (colegiada) será designada por el Secretario De Desarrollo Económico documento que hará parte del convenio, quien ejercerá las funciones definidas en el Manual de Supervisión e Interventoría que hace parte del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios del Sistema Integrado de Gestión.	CUMPLE	- Actas de comité de supervisión colegiada (Tipo B).- Informes de supervisión conforme al Manual de Supervisión e Interventoría (SIG).- Registro de visitas técnicas, oficios y comunicaciones oficiales.	Se recomienda cronograma claro de supervisión y designar equipo con capacidades en CTel y SAN. Riesgo: que la supervisión se limite a lo administrativo sin evaluar fondo técnico-científico.
Exigir al Conveniente la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio, de conformidad con el alcance y los compromisos del Convenio.	CUMPLE	- Informes de avance técnico.- Evidencia documental de cumplimiento de cada actividad (talleres, laboratorios, servicios tecnológicos, proyectos formulados).- Correspondencia oficial de requerimientos o alertas.	Debe fortalecerse el enfoque sancionatorio y correctivo en caso de incumplimiento. Riesgo: retraso en fases críticas (ej. implementación de proyectos de innovación) puede impactar en desembolsos posteriores.
Realizar el seguimiento y la evaluación del programa, de acuerdo con el objeto, alcance y obligaciones del convenio.	CUMPLE	- Indicadores de gestión y resultado definidos en el estudio previo.- Plataforma TIC de monitoreo y reportes periódicos- Evaluaciones parciales y finales con matrices de	Fundamental consolidar un tablero de control TIC con indicadores del PDSAN y de innovación. Riesgo: que la evaluación se quede en informes narrativos sin explotación de datos para la toma de decisiones.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

		cumplimiento.- Actas de evaluación con decisiones correctivas.	
Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio.	CUMPLE	- Informes complementarios según requiera la Secretaría de Desarrollo Económico.- Evidencia de cumplimiento de normas (Decreto 393/1991, Ley 152/1994, manuales SIG).- Auditorías internas y externas.	Flexibilidad para nuevas exigencias derivadas de auditorías o cambios normativos. Riesgo: sobrecarga administrativa sin recursos adicionales para gestión documental.

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	DEPARTAMENTO	ASOCIADO(S) si aplica	OTROS	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	\$ 21.830.801.159	\$ 1.241.573.156	\$ -	\$ 23.072.374.315
2. Adiciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	\$ 21.830.801.159	\$ 1.241.573.156	\$ -	\$ 23.072.374.315
4. Anticipos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5. Recursos pagados / desembolsados	\$ 14.974.802.716	\$ 633.237.545	\$ -	\$ 15.608.040.261
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$ 14.974.802.716	\$ 633.237.545	\$ -	\$ 15.608.040.261
7. Recursos ejecutados	\$ 14.974.802.716	\$ 633.237.545	\$ -	\$ 15.608.040.261
8. Recursos no ejecutados	\$ 6.855.998.443	\$ 608.335.611	\$ -	\$ 7.464.334.054

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
29/09/2026	Comité Técnico	Seguimiento y revisión de entregables del convenio.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial Gobernación	18/7/2025	\$21,830,801,159	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,830,801,159	
Valor Inicial Conveniente	18/7/2025	\$ 1,241,573,156	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,241,573,156	N/A
Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	N/A
Pago No.1 / Desembolso Gobernación	26/09/25		\$ 1.195.575.679		\$ 1.195.575.679	\$ 20.635.225.480	Notas Contables No. 201 065 y 201066
Pago No. 1 Desembolso Asociado/ Conveniente	26/09/25		\$ 143.817.618		\$ 143.817.618	\$ 1.097.755.538	Ver relación de pagos del conveniente anexo
Pago No. 2/ Desembolso Gobernación	17/12/25		\$ 2.196.537.840		\$ 2.196.537.840	\$ 18.438.687.640	Notas Contables No. 2080121 y 2080122
Pago No. 2/ Desembolso Gobernación	17/12/25		\$ 100.000.000		\$ 100.000.000	\$ 18.338.687.640	Nº documento Contable. 3000257774
Pago No. 2 Desembolso Asociado/ Conveniente	17/12/25		\$ 214.863.927		\$ 214.863.927	\$ 882.891.611	Ver relación de pagos del conveniente anexo
Pago No. 2/ Desembolso Gobernación	26/02/26		\$ 2.296.537.839		\$ 2.296.537.839	\$ 16.042.149.801	Notas Contables No. 2140295 y 2140294
Pago No. 3 Desembolso Asociado/ Conveniente	30/04/26		\$ 107.966.000		\$ 107.966.000	\$ 774.925.611	Ver relación de pagos del conveniente anexo
Pago No. 3/ Desembolso Gobernación	19/05/26		\$ 4.593.075.679		\$ 4.593.075.679	\$ 11.449.074.122	Notas Contables No. 2211874 y 2211873
Pago No. 4 Desembolso Asociado/ Conveniente	31/08/26		\$ 166.590.000		\$ 166.590.000	\$ 608.335.611	Ver relación de pagos del conveniente anexo
Pago No. 4/ Desembolso Gobernación	30/09/26		\$ 4.593.075.679		\$ 4.593.075.679	\$ 6.855.998.443	Notas Contables No. Pendiente documentar
TOTALES		\$23.072.374.315	\$15.608.040.261		\$15.608.040.261	\$7.464.334.054	

El valor del desembolso del conveniente se actualiza según la relación de pagos y aportes en especie relacionados en el informe anexo.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Contrapartida

Talento Humano:

Contrapartida en especie: Quinientos veinte cinco millones setecientos setenta y dos mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$525.772.545).

Talento humano										
CARGO	PERFIL	MESES	25/07/2025 al 04/09/2025	05/09/2025 al 30/09/2025	01/10/2025 al 30/10/2025	01/11/2025 al 30/11/2025	01/12/2025 al 30/12/2025	01/01/2026 al 30/04/2026	01/04/2026 al 31/08/2026	TOTAL
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencia y tecnología agraria y alimentaria	1	\$ 19,992,000	\$ 19,992,000	\$ 19,992,000	\$ 19,992,000	\$ 19,992,000	\$ 59,976,000	\$ 49,980,000	\$ 209,916,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencias farmaceuticas y alimentarias	1	\$ 10,000,000	\$ 10,000,000	\$ 10,000,000	\$ 10,000,000	\$ 10,000,000	\$ 5,000,000	\$ -	\$ 55,000,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencias Medicas	1	\$ 7,106,000	\$ 7,106,000	\$ 7,106,000	\$ 7,106,000	\$ 7,106,000	\$ -	\$ -	\$ 35,530,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Salud pública	1	\$ 7,000,000	\$ 7,000,000	\$ 7,000,000	\$ 7,000,000	\$ 7,000,000	\$ 21,000,000	\$ 49,980,000	\$ 105,980,000
Investigador Proyecto	Magister en Ciencias médicas	1	\$ 7,473,309	\$ 7,473,309	\$ 7,473,309	\$ 7,473,309	\$ 7,473,309	\$ -	\$ -	\$ 37,366,545
Investigador Proyecto	Social con Especialización en Comunicación y preevencion para la salud	1	\$ 4,000,000	\$ 4,000,000	\$ 4,000,000	\$ 4,000,000	\$ 4,000,000	\$ 12,000,000	\$ 49,980,000	\$ 81,980,000
TOTAL			\$ 55,571,309	\$ 55,571,309	\$ 55,571,309	\$ 55,571,309	\$ 55,571,309	\$ 97,976,000	\$ 149,940,000	\$ 525,772,545

Uso de espacios:

Contrapartida en especie: Ciento siete millones cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos (\$107.465.000)

USO DE ESPACIOS FISICOS																	
ESPACIO	TAMAÑO	05/09/2025 al 30/09/2025			05/09/2025 al 30/09/2025			01/10/2025 al 30/12/2025			01/01/2026 al 30/03/2026			01/04/2026 al 31/08/2026			TOTAL
		VALOR DÍA/SERVICIO	TIEMPO /DÍAS	TOTAL	VALOR DÍA/SERVICIO	TIEMPO /DÍAS	TOTAL	VALOR DÍA/SERVICIO	TIEMPO /DÍAS	TOTAL	VALOR DÍA/SERVICIO	TIEMPO /DÍAS	TOTAL	VALOR DÍA/SERVICIO	TIEMPO /DÍAS	TOTAL	
Auditorio	Área 98 m²	\$ 5,300,000	1	\$ 5,300,000	\$ -	0	\$ -	\$ -	90	\$ -	\$ -	90	\$ -	150	\$ -	\$ 5,300,000	
Oficinas IP	Área 162 m²	\$ 300,000	40	\$ 12,000,000	\$ 300,000	25	\$ 7,500,000	\$ 300,000	90	\$ 27,000,000	\$ -	90	\$ -	150	\$ -	\$ 46,500,000	
Sala de reunión Coworking	Área 18 m²	\$ 50,000	40	\$ 2,000,000	\$ 47,000	25	\$ 1,175,000	\$ 47,000	90	\$ 4,230,000	\$ 47,000	90	\$ 4,230,000	\$ 47,000	150	\$ 7,050,000	\$ 18,685,000
Plataforma reuniones	Área 67 m²	\$ -	0	\$ -	\$ 124,000	25	\$ 3,100,000	\$ 124,000	90	\$ 11,160,000	\$ -	90	\$ -	150	\$ -	\$ 14,260,000	
Sala de reunión 1	Área 8 m²	\$ -	0	\$ -	\$ 17,000	25	\$ 425,000	\$ 17,000	90	\$ 1,530,000	\$ 17,000	90	\$ 1,530,000	\$ 17,000	150	\$ 2,550,000	\$ 6,035,000
Sala de reunión 2	Área 25.33 m²	\$ -	0	\$ -	\$ 47,000	25	\$ 1,175,000	\$ 47,000	90	\$ 4,230,000	\$ 47,000	90	\$ 4,230,000	\$ 47,000	150	\$ 7,050,000	\$ 16,685,000
TOTAL		\$ 19,300,000			\$ 13,975,000			\$ 48,150,000			\$ 9,990,000			\$ 16,650,000			\$ 107,465,000

En cuanto a los aportes a la seguridad social y parafiscales, el contratista acreditó estar al día mediante certificación expedida por el revisor fiscal y soportada con las respectivas planillas de pago N° 87088355. De esta manera, se da cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniente acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante “Certificado Parafiscales CIB octubre.pdf” (en la carpeta soportes factura) de octubre de 2025.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniente/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

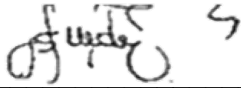
N/A

9. ANEXOS

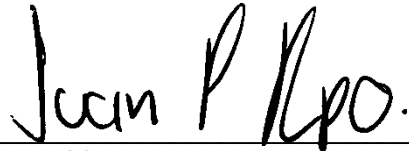
Se encuentran todos los anexos en la carpeta compartida de sharepoint

Para constancia, se firma la presente acta el 16/10/2026:

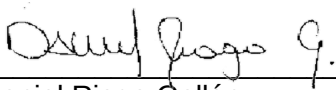
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024



Fredy Hernán Mafla Zapata
Profesional Especializado
Secretaria de Desarrollo Económico
Supervisor Técnico



Juan Pablo Restrepo Naranjo
Profesional Especializado
Secretaria de Desarrollo Económico
Supervisor Logístico



Daniel Riaga Gallón
Director de Productividad y Competitividad
Secretaria de Desarrollo Económico
Supervisor Jurídico

SUPERVISOR/INTERVENTOR