INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato de: prestación de servicios (X), servicios profesionales ( ), suministro ( ) obra ( ), presento informe parcial (x) final ( ) sobre la ejecución del contrato en los siguientes términos:

N° DEL CONTRATO	030								
FECHA DEL CONTRATO	28 de enero de 2026								
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR EL SERVICIO DE GIMNASIO PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.								
VALOR	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.300.000)								
CONTRATISTA	RODRIGO LATORRE PINZON								
CC / NIT	14.239.029 DE IBAGUÉ								
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES								
FECHA DE INICIO	27 de febrero de 2026								
PRORROGAS (TIEMPO)	**SI**		**NO**	X	**PLAZO**				
ADICIONES (VALOR)	**SI**		**NO**	X	**VALOR**				
SUSPENSIONES	**SI**		**NO**	X	**FECHA**		**PLAZO**		
REINICIOS	**SI**		**NO**	X	**FECHA**				
FECHA DE FINALIZACIÓN	26 de Septiembre de 2026								

1.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia me permito informar que durante el periodo comprendido entre el 27 de mayo y el 10 de junio, se han realizado/recibido las siguientes actividades:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Dar cumplimiento a la normatividad vigente en cuanto a las medidas de seguridad y protección, de igual manera al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad que deben ser dados a conocer a los usuarios previo al ingreso del gimnasio El contratista evidencia el cumplimiento de esta obligación mediante la articulación permanente entre la Coordinadora de Actividad Física del Conservatorio del Tolima y la administradora del gimnasio, quienes mantienen actualizado el formato de inscripciones y establecen horarios definidos que permiten controlar la disponibilidad de cupos y garantizar una adecuada asignación de los mismos a los integrantes de la comunidad universitaria. Asimismo, durante el proceso de inscripción, la Coordinadora de Actividad Física socializa con los usuarios las condiciones de acceso al servicio, incluyendo el uso obligatorio de toalla, la utilización de indumentaria deportiva adecuada y las demás recomendaciones necesarias para el correcto aprovechamiento de las instalaciones y el cumplimiento del reglamento interno del gimnasio.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



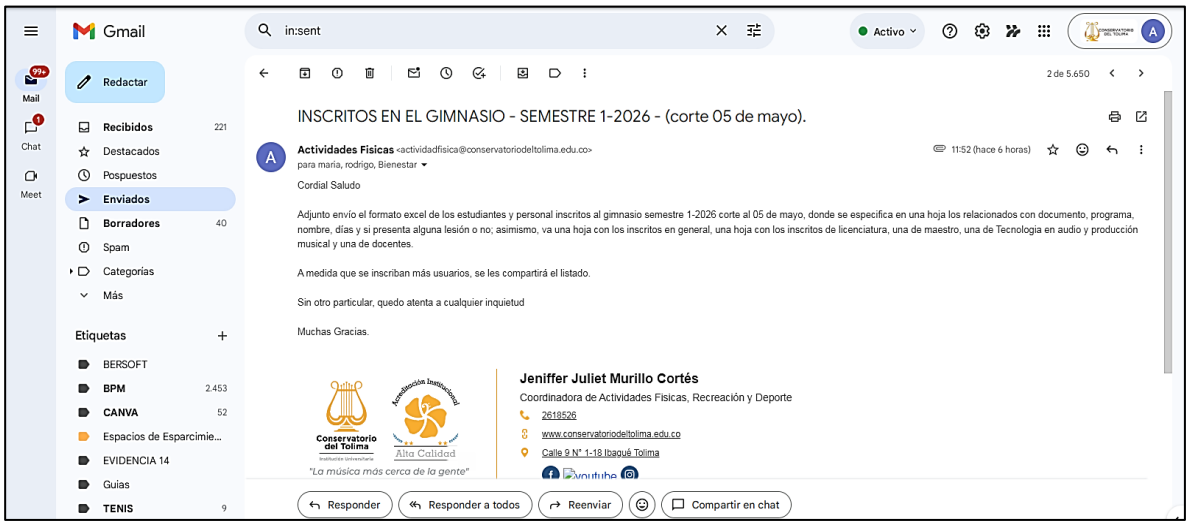
Fuente: coordinación de actividad física Conservatorio del Tolima

2. Permitir el acceso para 40 visitas diarias (cupos rotativos, según la capacidad de aforo) al gimnasio por estudiantes del Conservatorio del Tolima a las instalaciones del Gimnasio en los horarios lunes a viernes de 6:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00p.m a 9:00 p.m. Sábados 7:00 a.m. a 12:00 m. y festivos de 8:30 a.m. a 12:00 m. (de lunes a viernes en los horarios de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. no podrán acceder a los servicios del Gimnasio) quienes ingresen deben presentar carné vigente que los acredite como estudiantes.

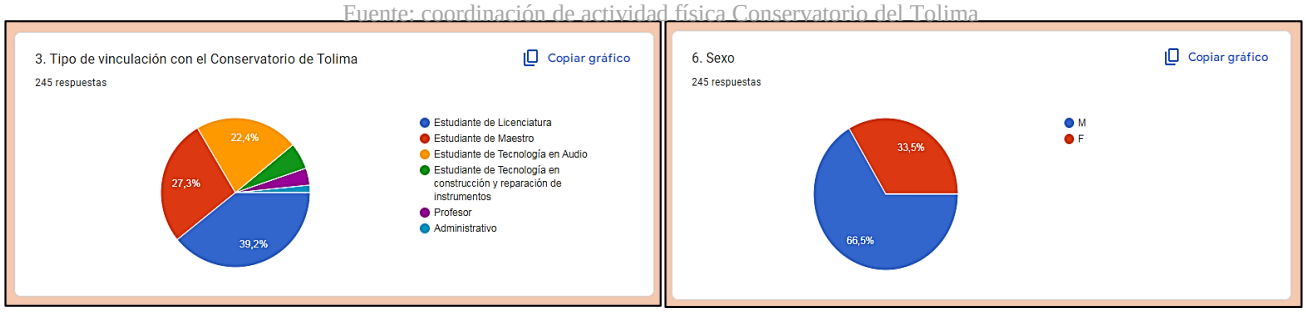
El contratista evidencia el cumplimiento de la presente obligación a través del proceso de inscripción adelantado por la Coordinadora de Actividad Física desde el inicio de cada semestre académico, una vez es habilitado el servicio para la población estudiantil. Este procedimiento permite realizar el control permanente de los cupos asignados para la atención de estudiantes entre los días lunes y sábado, garantizando que la capacidad contratada no sea excedida y asegurando una adecuada organización en la prestación del servicio.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



Fuente: coordinación de actividad física Conservatorio del Tolima





Fuente: Gimnasio Body Master

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA



3. Permitir el acceso diario para 10 (cupos rotativos) Docentes y administrativos del Conservatorio del Tolima a las instalaciones del Gimnasio en los horarios lunes a viernes de 6:00 a.m. a 12:00 m y de 2 a 9 pm. Sábados 7:00 a.m. a 12:00 m. y festivos de 8:30 a.m. a 12:00 m.; los docentes y funcionarios del Conservatorio del Tolima deben presentar carné vigente que los acredite.

El contratista cumple con esta obligación mediante la implementación del proceso de inscripción dirigido a docentes y personal administrativo desde el inicio del semestre académico, una vez es habilitado el servicio institucional. Dicho procedimiento permite mantener el control sobre los cupos disponibles durante la semana, evitando superar la capacidad contratada. De igual manera, se evidencia que, a diferencia de la población estudiantil, los funcionarios cuentan con acceso al servicio durante la totalidad de la franja horaria establecida por el gimnasio, de conformidad con las condiciones definidas para la ejecución del contrato.



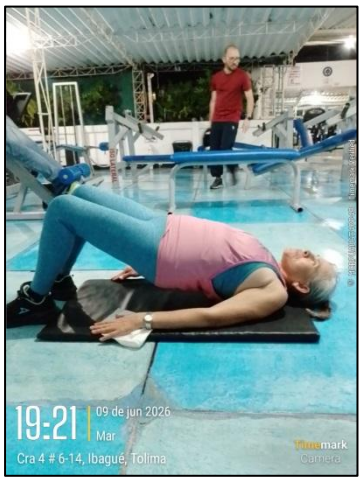
Fuente: coordinación de actividad física Conservatorio del Tolima

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA







4. Ofrecer servicios que incluyen máquinas, personal training, spinning, zona de cardio, tonificación, training y ofrecer los servicios adicionales como entrenamiento funcional.

El contratista evidencia el cumplimiento de esta obligación mediante los registros fotográficos y demás soportes de ejecución, en los cuales se verifica la disponibilidad y utilización de los diferentes equipos e instalaciones del gimnasio. Entre estos se encuentran las máquinas cardiovasculares ubicadas en la zona aeróbica, tales como bicicletas de spinning, total cross y máquinas elípticas; los equipos destinados al fortalecimiento muscular y entrenamiento anaeróbico ubicados en la zona de pesas libres, incluyendo prensas, máquinas para hombros, pecho, poleas altas, remo, espalda, femorales y glúteos; así como los implementos de entrenamiento funcional y acondicionamiento físico, entre ellos bancos, mancuernas y colchonetas, garantizando la prestación integral del servicio contratado.

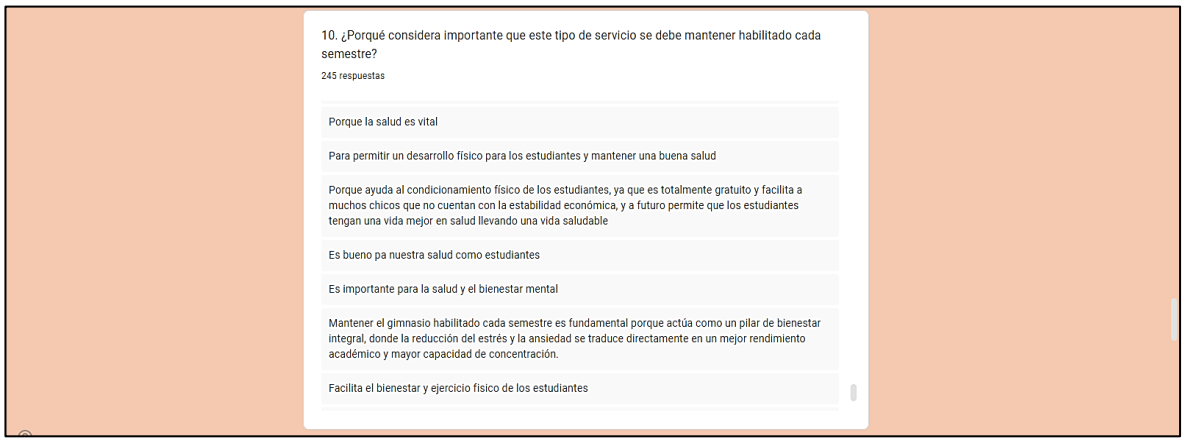
5. Prestar un servicio de calidad en el Gimnasio.

El contratista evidencia el cumplimiento de esta obligación, toda vez que durante el periodo objeto de supervisión no se registraron quejas, inconformidades o reclamaciones por parte de los usuarios del servicio. Se verifica además que, durante el proceso de inscripción, la Coordinadora de Actividad Física informa a los participantes los canales establecidos para la presentación de peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, tanto ante el gimnasio como ante la Oficina de Bienestar Institucional, con el propósito de implementar oportunamente las acciones de mejora que sean requeridas. Adicionalmente, mediante el seguimiento realizado a los usuarios recurrentes, se evidencia una percepción favorable frente al servicio, destacando su importancia para la promoción de hábitos de vida saludable, el bienestar físico y el fortalecimiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.

Fuente: Plantillas Canva – Bienestar Institucional – Actividad física Conservatorio del Tolima

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA





Fuente: Formulario de inscripción Gimnasio 1 2026 - coordinación de actividad física Conservatorio del Tolima

6. **Llevar el registro de asistencia en digital de los miembros del Conservatorio del Tolima en el Gimnasio, especificando el nombre, cargo o actividad (estudiante, docente, administrativo); programa (Licenciatura en Música, Maestro en Música, Tecnología en Audio y Producción musical y Tecnología en construcción y reparación de instrumentos de cuerdas frotadas) y acorde a los listados entregados por el área de Bienestar Institucional del Conservatorio del Tolima.**

El contratista evidencia el cumplimiento de esta obligación mediante el informe de ejecución presentado, en el cual se verifica la implementación del registro de asistencia de los usuarios, identificando el rol institucional correspondiente a cada participante (estudiante, docente o administrativo), permitiendo realizar el seguimiento y control de la utilización del servicio conforme a las condiciones establecidas contractualmente.

VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

CONSERVATORIO DEL TOLIMA
CONTROL DE ASISTENCIA GIMNASIO
SEMESTRE I AÑO 2026
PROGRAMA: ESTUDIANTES DE LICENCIATURA EN MÚSICA

FECHA	HORA ENTRADA	NOMBRE	CC	FIRMA	HORA SALIDA
27/05/26	5:05	Yamil Felipe Lozano	1075979139		7:09
28/05/26	5:40 p.m	Juan Jairo Cruz	1076483595		7:26 p.m
28/05/26	4:33pm	Sonia Mendoza	1106306610		
28/05/26	3:43 pm	Valentina Martinez	1000381620		4:45 pm
01/06/26	5:43PM	Adrian Camilo V.	1005083588		6:45 PM
02/06/26	6:25 pm	Edwin Polache Lis	1105568098		6:26 PM
02/06/26	4:20 -	Juan Manuel Bonal	1005089587		
2/06/26	5:26 pm	Juan Jairo Cruz	1076483595		7:00 pm
03/01/26	11:00 am	Gabriela Gamboa G.	1004796926		
03/06/26	11:00 a m	Angie Catalina L.	1071788149		
03/06/26	11:00 a m	Juan Felipe Forero L.	1088023210		
03/06/26	4:00 pm	Juan Jairo Cruz	1076483595		6:00 PM
04/06/26	5:00 pm	Juan Jairo Cruz	1076483595		7:15 PM
04/06/26	4:43 PM	Edwin Polache Lis	1105568098		6:00 PM
04/06/26	6:50 PM	Adrian Camilo Vargas	1005083588		8:20 PM

CONSERVATORIO DEL TOLIMA
CONTROL DE ASISTENCIA GIMNASIO
SEMESTRE I AÑO 2026
PROGRAMA: ESTUDIANTES DE MAESTRO EN MÚSICA

FECHA	HORA ENTRADA	NOMBRE	CC	FIRMA	HORA SALIDA
27/05/26	6:17am	Cristhan Vargas	1089097049		8:00am
27/05/26	7:30pm	Maite Manchola	1130044086		8:30 pm
28/05/26	6:20am	Cristhan Vargas	1089097049		7:50am
1/06/26	6:10am	Cristhan Vargas	1089097049		7:50am
2/06/26	6:10am	Cristhan Vargas	1089097049		7:50am
4/6/26	6:26am	Cristhan Vargas	1089097049		8:00am

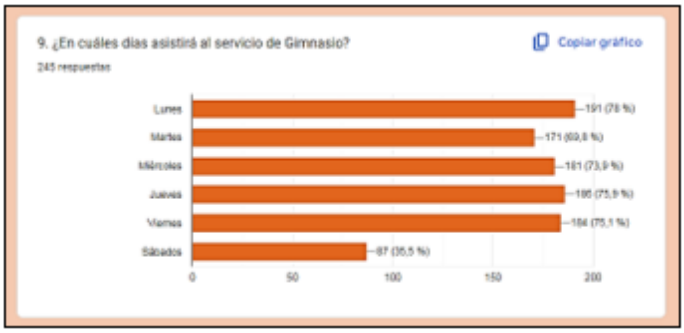
CONSERVATORIO DEL TOLIMA
CONTROL DE ASISTENCIA GIMNASIO
SEMESTRE I AÑO 2026
PROGRAMA: ESTUDIANTES DE TECNOLOGÍA EN AUDIO

FECHA	HORA ENTRADA	NOMBRE	CC	FIRMA	HORA SALIDA
22/05	3:20	Carlos Salamanca	1030282991	Carlos S.?	4:30
27/05	3:27	Carlos salamanca	1030282991	Carlos S.?	4:30
28/05/26	10:16	Julian Alonso	1106567258	J Alonso	10:16
29/05/26	9:29	Julian Alonso	1106567258	J Alonso	8:30
1/06/26	3:40	Yomy Gonzalez	1065477284	Yomy	
2/05	10:53	Carlos Salamanca	1030282991	Carlos S.?	12:00
2/06.	4:00	Julian Alonso	1106567258	Julian	5:30

Fuente: Gimnasio Body Master

7. Entregar mensualmente el consolidado de registro de asistencia.

El contratista cumple con esta obligación mediante la implementación y utilización de las planillas de control de asistencia, las cuales fueron verificadas por la Coordinadora de Actividad Física al inicio de la ejecución contractual. Se evidencia que dichos formatos se encuentran organizados de acuerdo con el programa académico o la dependencia a la cual pertenece cada usuario, facilitando el seguimiento de la población beneficiaria. De igual forma, el informe de ejecución documenta la asistencia de estudiantes, docentes y personal administrativo a la sede del gimnasio Body Master durante el periodo comprendido entre el 27 de mayo y el 10 de junio, constituyéndose en soporte del cumplimiento de la obligación contractual.





VIGILADO MINEDUCACION

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA

	Marca temporal	Nombre Completo	Documento	WhatsApp	3. Tipo de vinculación con el Conservatorio de	Sexo	dad física, cirugía o lesión que requiera de co
155	3/5/2026 8:08:42	Juan Pablo Meriño Olivella	1107977946	3243139548	Estudiante de Maestro	M	No
156	3/5/2026 14:53:19	Nataly Janneth Marín Lozano	1104939358	3228681373	Estudiante de Maestro	F	No
157	3/11/2026 8:53:43	María José Calderón Soto	1110466640	3116947519	Estudiante de Maestro	F	No
158	3/11/2026 11:38:26	María José Franco Ortiz	1106227492	3142633784	Estudiante de Maestro	F	No
159	3/12/2026 5:17:13	Mariana Comas Jaramillo	1058199192	3208198241	Estudiante de Maestro	F	No
160	3/12/2026 9:14:05	Juan Esteban Gordillo Sánchez	1078776518	3188379575	Estudiante de Maestro	M	No
161	3/12/2026 11:15:08	Samuel Puerta Lozano	1104943649	3151362346	Estudiante de Maestro	M	No
162	3/13/2026 19:29:07	Marlyn Johanna Murcia Rosero	1075299723	3142179369	Estudiante de Maestro	M	No
163	3/25/2026 13:15:40	Tatiana Rincón Bastidas	1005839566	3103389125	Estudiante de Maestro	F	No
164	4/10/2026 17:43:37	Jhojan David Varon Cespedes	1110483987	3224232216	Estudiante de Maestro	M	No
165	4/16/2026 10:04:14	Vanessa Alexandra Amaya Martínez	1005691702	3208339205	Estudiante de Maestro	F	No
166	4/27/2026 16:18:43	Miguel Ángel Jaramillo Rodríguez	1120099634	3152215242	Estudiante de Maestro	M	Si
167	2/26/2026 11:11:59	Daniel Andrés Toro Skinner	1110448939	3112474682	Estudiante de Tecnología en Audio	M	No
168	2/26/2026 11:12:49	Samuel David Restrepo	1019992564	3173457390	Estudiante de Tecnología en Audio	M	No
169	2/26/2026 11:15:13	Camilo Andrade Campos	1000612898	3183340571	Estudiante de Tecnología en Audio	M	No
170	2/26/2026 11:16:44	SEBASTIÁN MANCERA SOSA	1104942316	3502360846	Estudiante de Tecnología en Audio	M	No
171	2/26/2026 11:17:56	Sara Michelle Graterol Asuaje	5502380	3197933403	Estudiante de Tecnología en Audio	F	No
172	2/26/2026 11:18:08	JUAN DAVID TORO ORTIZ	1092458764	3227537968	Estudiante de Tecnología en Audio	M	No
173	2/26/2026 11:19:10	Angel David Rojas Ortiz	1058199511	3214754973	Estudiante de Tecnología en Audio	M	No

Listado general de inscritos | Licenciatura | Estudiante maestro | T. Audio y PM | T. Construcción | Docentes y administrativos

a. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Con el apoyo de la Coordinadora de actividad física se ha realizado un seguimiento al proceso de acceder al servicio del gimnasio, sobre todo limitando cuidando los cupos diarios. De modo tal que aun cuando la asistencia diaria no es tan recurrente como en otras vigencias, se mantenga salvaguarda la salud y la vida de las personas sin limitar con ello la oportunidad de realizar actividad física.

a. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se han presentado novedades.

b. CUMLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL	
AFP:	**COLPENSIONES:** Resolución No 2025-25561815
EPS:	**NUEVA EPS**

VIGILADO MINEDUCACION

ARL:		POSITIVA	Nivel de Riesgo	I		II		V	
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización – IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**			**Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)**			
Mayo	$ 1.750.905	$ 218.900	$0			$ 42.700			
Totales:		$ 261.600							

1.5 INFORME FINAL (solo aplica para el pago final)

Terminación anticipada	**SI**		**NO**	
Cumplimiento del plazo contractual	**SI**		**NO**	
Requiere acta de terminación y liquidación	**SI**		**NO**	
¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del contrato?	**SI**		**NO**	
¿Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	**SI**		**NO**	
¿El proveedor fue sancionado?	**SI**		**NO**	
	N° de Resolución			
	Fecha			

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO	
SALDO POR LIBERAR	

De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera:

PARAMETROS DE CALIFICACIÓN	EXCELENTE	BUENO	DEFICIENTE
Calidad			
Responsabilidad			
Cumplimiento			

1.5 VALOR A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

PERIODO:	27 de Mayo al 10 de Junio
VALOR:	$ 1.450.000

1.6 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No 030 certifico que el/la contratista RODRIGO LATORRE PINZON realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas

VIGILADO MINEDUCACION

cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato / convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social.

Dada en Ibagué, a los nueve (9) días del mes de julio de 2026.



CARLOS SEBASTIAN SANCHEZ CRUZ
Coordinador de Bienestar Institucional
Supervisor

VIGILADO MINEDUCACION