ANÁLISIS DEL SECTOR

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo contemplado por el artículo 81 del Decreto 1082 de 2015 Art. 2.2.1.1.2.1.1 y en la guía para la elaboración de estudios del sector, para las diferentes modalidades de contratación, se requiere que bien sea en los estudios previos o en la información soporte de los mismos, se oriente la función de compras a satisfacer las necesidades de la Entidad y a obtener el mayor valor por el dinero público.

En consecuencia, el ***Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ*** debe entender claramente y conocer: (a) cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla; (b) cómo y quiénes pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y (c) el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Con base en lo anterior, el ***Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ***, DIRECCION OPERATIVA DE ACTIVIDADES TRANSITORIAS realiza el siguiente análisis del sector teniendo como base el objeto del contrato y las condiciones de idoneidad y experiencia que conllevan a contratar a la entidad que está en condiciones de desarrollar el objeto del proceso de contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	**DIRSA-ALM06: CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS FUNCIONALES DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ.**
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Ibagué – Departamento del Tolima y/o donde lo requiera INFIBAGUÉ.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	La duración del contrato será de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio por parte del Supervisor y el Contratista, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

De conformidad con el artículo tercero del Decreto 0183 de 2001, modificado por el Acuerdo 001 del 2019, el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ, tiene dentro de su objeto, el fomento, promoción y contribución al desarrollo administrativo, económico, financiero, comercial, industrial, minero, energético, social, urbanístico, rural, educativo, cultural, deportivo, financiero, institucional, turístico, físico, ambiental, logístico, del transporte, de las comunicaciones, de la salud, la generación de conocimiento y de la prestación de los servicios públicos de Ibagué y su región de influencia, mediante:

a) La asesoría administrativa, financiera y técnica a entes territoriales y a sus entidades descentralizadas.
b) La financiación de inversiones públicas o sociales que se adelanten a través de entidades territoriales o en la que exista participación del municipio de Ibagué o de sus entidades descentralizadas.
c) La prestación de servicios financieros y de garantía a las entidades públicas Municipales de Ibagué y su región de influencia.
d) La participación como socio o accionista en esquemas empresariales, cuyo fin tenga relación directa con el objeto de INFIBAGUÉ.

En consecuencia, el Instituto se consolida como un generador de desarrollo para la comunidad ibaguereña, su zona de influencia y las entidades gubernamentales, mediante la oferta de productos financieros, la creación de esquemas empresariales y la prestación eficiente de servicios públicos, actuando con compromiso social y transparencia, a través de un talento humano altamente calificado y comprometido.

Por otra parte, con el artículo vigésimo cuarto del Decreto 0183 de 2001, se subrogó al ***Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ*** en todas las obligaciones, derechos y funciones de la Empresa

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

de Servicios Públicos de Ibagué ESPI E.S.P, y el Parágrafo Transitorio del artículo Cuarto del citado Decreto, asignó a INFIBAGUE como **funciones transitorias** las de *"...alumbrado público, plazas de mercado, parques y zonas verdes y de aseo dentro del esquema operacional vigente, mientras se desarrollan los esquemas empresariales que cumplirán dichos objetos".*

En la actualidad el Municipio de Ibagué no ha desarrollado los esquemas empresariales que cumplan con la prestación del servicio de alumbrado público, plazas de mercado, parques y zonas verdes, siguiendo esta función transitoria a cargo del Instituto, para lo cual se requiere adelantar diferentes procesos contractuales, en aras de atender las distintas actividades que demanda el cumplimiento de estas funciones.

Por lo anterior, dando cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Municipal "Ibagué Para Todos 2024-2027" en el Sector de MINAS Y ENERGIAS programa 2102 IBAGUE BONITA SE ILUMINA, Consolidación Productiva del Sector de Energía Eléctrica en la cual se establece que se debe "*desarrollar un proceso integral que garantice el logro al 100% de la modernización del sistema de alumbrado público en la zona urbana y rural de Ibagué, que incluya estándares modernos para mejorar la eficiencia y sostenibilidad del sistema,* por esta razón el Almacén General tiene como función esencial el desarrollo de actividades orientadas a la formulación, articulación, coordinación e implementación de políticas, planes, programas y proyectos a la adquisición de bienes y servicios que garanticen la correcta e ininterrumpida prestación de este tipo de servicios.

En este sentido el Almacén General, dentro de sus funciones esenciales, le corresponde:

- Recibir todos los elementos que se adquieren para uso del Instituto y verificar que cumplan con los requerimientos exigidos en cuanto a calidad, cantidad y especificaciones a que se refiere y dan cuenta, en los actos contractuales suscritos para tal fin.

- Coordinar las actividades de alistamiento, verificación, mantenimiento y/o reparación según el caso, de los vehículos, equipos, elementos y/o accesorios que se utilizan para la prestación del servicio a cargo del Instituto, e informar al superior jerárquico sobre las novedades o desviaciones que se presenten, con el fin verificar el cumplimiento de los requerimientos y solicitudes y aplicar las acciones correctivas y/o de mejora, en el marco de los procesos, procedimientos y la normatividad vigente.

De igual manera, el Almacenista General es responsable de velar por la adecuada gestión de los bienes destinados a inventario y/o stock, asegurando su disponibilidad como previsión para atender las necesidades institucionales. Estas actividades, orientadas y ejecutadas por el Instituto, contribuyen a la prestación de un servicio eficiente y oportuno, facilitando que los funcionarios desarrollen sus labores de manera eficaz y efectiva, y garantizando el cumplimiento adecuado de las funciones misionales y de apoyo de la entidad.

El Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, en cumplimiento de sus funciones administrativas y misionales, requiere garantizar el adecuado funcionamiento de sus dependencias, lo cual implica contar con los insumos necesarios para el desarrollo continuo de sus actividades. En este sentido, los elementos de papelería, útiles de oficina y suministros de impresión constituyen herramientas esenciales para la gestión documental, la elaboración de informes, la atención al ciudadano y la ejecución de los procesos internos de la entidad. La ausencia o insuficiencia de estos elementos puede generar retrasos, ineficiencias y afectaciones en la prestación del servicio público, impactando directamente el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En consecuencia, se hace necesario adelantar un proceso de contratación que permita asegurar el suministro oportuno, continuo y suficiente de estos insumos durante la vigencia correspondiente, bajo la modalidad que mejor se ajuste a las necesidades reales de la entidad. Esta contratación se fundamenta en criterios de planeación, eficiencia y economía, toda vez que permite optimizar el uso de los recursos públicos y garantizar la disponibilidad permanente de los elementos requeridos para el desarrollo de las funciones institucionales. De esta manera, se

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

contribuye al fortalecimiento de la gestión administrativa, al cumplimiento de los principios de la función pública y a la adecuada prestación del servicio en beneficio de la comunidad.

La Contratación Estatal en Colombia, se encuentra regulada por las Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, los cuales garantizan su ejercicio de una manera armónica. Y teniendo en cuenta que con la contratación pública busca el cumplimiento de los fines Estatales es menester que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de tales fines.

Los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 , en concordancia con el artículo 2.2.1.1 .2.1 .1 del Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el correcto manejo del gasto público y en consecuencia, la adecuada satisfacción de las necesidades públicas y con ello el correcto funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal, y el adecuado funcionamiento de los mismos.

En cuanto al fundamento Jurídico que soporta la presente solicitud, éste se encuentra contenido en los preceptos constitucionales que invisten la Función Pública, particularmente en lo contenido en el Artículo 209 de la Constitución Política Colombiana "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones [...]".

Que, si bien el decreto 310 de 2021: "por el cual se reglamenta el articulo 4]. de la ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional" en su artículo 2.2.1.2.1.2.7. "Procedencia del Acuerdo Marco de Precios." Establece la obligatoriedad de las entidades sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública, a adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes de utilización a través del acuerdo marco de precios, la entidad al realizar la consulta en la tienda virtual del estado colombiano — TVEC en relación con los elementos de papelería que se pretende adquirir y se encontró lo siguiente:

Teniendo en cuenta la información encontrada, se logra concluir que, actualmente Colombia Compra Eficiente NO cuenta con un acuerdo marco vigente que permita satisfacer la necesidad del objeto a contratar, a razón de ello se dará aplicación al artículo 2.2.1.2.12.12 del decreto 1082 de 2015, adelantando un proceso de Selección Abreviada Por Subasta Inversa de Menor Cuantía con el fin de **DIRSA-ALM06: CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS FUNCIONALES DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ.**

En el desarrollo de las actividades administrativas propias del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, el uso de elementos de papelería, útiles de oficina y suministros de impresión genera impactos ambientales asociados principalmente al consumo de papel, tintas, tóneres y demás insumos, así como a la producción de residuos sólidos derivados de su utilización. Dentro de estos impactos se destacan los residuos aprovechables como papel, cartón y empaques, así como residuos especiales como cartuchos de tinta y tóner, los cuales, por su composición, requieren un manejo adecuado para evitar afectaciones al medio ambiente. De igual forma, el uso intensivo de estos insumos puede incidir en el consumo de recursos naturales, por lo que se hace necesario promover prácticas responsables en su adquisición y utilización.

En el contexto normativo colombiano, la gestión de estos residuos se enmarca en las disposiciones relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, particularmente aquellas orientadas a la separación en la fuente, el

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

aprovechamiento de materiales reciclables y la disposición adecuada de residuos especiales. Así mismo, las políticas ambientales vigentes promueven la adopción de enfoques de sostenibilidad y economía circular, orientados a la reducción del consumo de papel, la reutilización de materiales y el aprovechamiento de residuos reciclables. En este sentido, resulta pertinente que el proceso contractual incorpore criterios que favorezcan la adquisición de insumos con menor impacto ambiental, tales como papel reciclado, productos certificados y cartuchos reutilizables o reciclables.

Adicionalmente, el manejo de insumos de impresión como tintas y tóneres implica la adopción de prácticas orientadas a su correcta utilización, almacenamiento y disposición final, dado que estos pueden contener sustancias que, en caso de manejo inadecuado, pueden generar impactos ambientales negativos. Por lo anterior, se reconoce la importancia de implementar lineamientos que promuevan la gestión responsable de estos elementos, incluyendo programas de recolección y disposición final de residuos tecnológicos y consumibles de impresión.

Finalmente, el análisis de procesos contractuales similares evidencia la incorporación de prácticas orientadas a la sostenibilidad ambiental, tales como la reducción del uso de papel mediante estrategias de digitalización, la compra de insumos coeficientes y la implementación de programas de reciclaje. Estas tendencias reflejan la necesidad de que la entidad integre criterios ambientales en la adquisición de papelería y útiles de oficina, contribuyendo así al cumplimiento de las políticas públicas en materia ambiental y al uso eficiente de los recursos.

FICHA TECNICA			
ALMACEN	**Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ**		
	NIT- 890.700.755-5		
ID	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**
1	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 (**SIN ROTULO TOTALMENTE BLANCAS**) CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS 35 CM DE LARGO POR 25 CM DE ANCHO, CON SU RESPECTIVO TROQUEL Y PERFORACIÓN. LA CARTULINA DEBE ESTAR LIBRE DE PULPAS LIGNIFICADAS O RECICLADAS. DEBERÁ TENER PH NEUTRO O PREFERIBLEMENTE CONTAR CON UNA RESERVA ALCALINA.	UND	2000
2	ALMOHADILLA DACTILAR	UND	10
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	UND	10
4	BANDERITA FLUORECENTE (MARCADOR DE HOJA) PAQUETEQ X 5 UND	(PAQUETE)	20
5	BISTURI DE 18MM	UND	10

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA			
6	BOLIGRAFO NEGRO PUNTABOLIGRAFO NEGRO PUNTA FINA - CAJA X 12	(CAJA)	15
7	BORRADOR DE MIGA DE PAN PARA LAPIZ	UND	25
8	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 CON ROTULO IMPRESO (**SEGÚN EL DISEÑO DE LA ENTIDAD**) CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS 35 CM DE LARGO POR 25 CM DE ANCHO, CON SU RESPECTIVO TROQUEL Y PERFORACIÓN. LA CARTULINA DEBE ESTAR LIBRE DE PULPAS LIGNIFICADAS O RECICLADAS. DEBERÁ TENER PH NEUTRO O PREFERIBLEMENTE CONTAR CON UNA RESERVA ALCALINA	UND	2000
9	CD DVD X 50 UND	TORRE	3
10	CINTA DE ENMASCARAR ROLLO 48X40 (PAQUETE POR 9 ROLLOS)	PAQUETE	5
11	CINTA EMPAQUE TRANSP. 48MMX100M	ROLLO	25
12	CINTA MAGICA	ROLLO	30
13	CAJA DE CLIP METALIZADO X 100 UND	CAJA	20
14	CLIPS MARIPOSA METALICA X 50 UND	CAJA	10
15	COLBON PEGANTE X 250GR CAJA X 6	CAJA	5
16	COSEDORA METALICA CAPACIDAD 20 HOJAS	UND	15
17	GANCHO LOTERO41 mm X CAJA DE 100	CAJA	5
18	GANCHO PARA COSEDORA/GRAPA ESTANDAR X 5000 UND	CAJA	10
19	GUILLOTINA METALICA A4 12" x 10"	UND	2
20	HUMEDECEDOR DACTILAR X50Gr	UND	15
21	KIT TINTAS PARA EPSON 5590 (NEGRO, CYAN, MAGENTA, YELLOW)	UND	4

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA			
22	KIT DE LIMPIEZA PARA COMPUTADOR LIQUIDO CON PAÑO DE MICROFIBRA X 100 ML	UND	10
23	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-2 CAJA X 12	CAJA	15
24	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-6 CAJA X 12	CAJA	10
25	MARCADOR BORRASECO COLORES CAJA X 12	CAJA	5
26	MARCADOR PERMANENTE CAJA X 12	CAJA	10
27	MOUSEUSB	UND	15
28	PERFORADORA METALICA DE PAPEL CAPACIDAD 40 HOJAS	UND	10
29	PERFORADORA INDUST.METALICA PARA PAPEL CAPACIDAD 300 HOJAS	UND	1
30	PILA AAA ALCALINA CAJA X 4	CAJA	15
31	PILAS AA ALCALINA CAJAX 4	CAJA	15
32	PLANILLERO PLASTICO OFICIO	UND	20
33	RESALTADOR DESECHABLE CAJA X 12	CAJA	8
34	RESMA PAPEL CARTA 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	15
35	RESMA PAPEL OFICIO 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	5
36	CAJAS DE ARCHIVO REFERENCIA X200 DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM. X ALTO: 25 CM. X LARGO: 39 CM. DIMENSIONES EXTERNAS: ANCHO: 21 CM. X ALTO: 26.5 CM. X LARGO: 40 CM. - APERTURA FRONTAL CON PLIEGUE EN EL COSTADO IZQUIERDO Y PESTAÑA PARA SU MANIPULACIÓN. LAS CAJAS NO DEBEN TENER PERFORACIONES QUE FACILITEN LA ENTRADA DE POLVO E INSECTOS - CALIBRE 790.	UND	300
37	ASPIRADORA PARA ARCHIVO CON POTENCIA DE 2000W, LIBRE DE BOLSA, CON SUS CEPILLOS DE LIMPIEZA.	UND	1
38	EPSON L5590 Tinta magenta T544	UND	2

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

39	EPSON L5590 Tinta amarillo T544	UND	2
40	EPSON L5590 Tinta cian T544	UND	2
41	EPSON L5590 Tinta negro T544	UND	2
42	HP DESIGNJET T250 Tinta magenta HP 712	UND	10
43	HP DESIGNJET T250 Tinta amarillo HP 712	UND	10
44	HP DESIGNJET T250 Tinta cian HP 712	UND	10
45	HP DESIGNJET T250 Tinta negro HP 712	UND	10
46	KYOCERA ECOSYS FS4200 DN Toner TK - 3122	UND	2
47	ECOSYS MA5500 Toner TK - 3432	UND	4
48	ECOSYS MA4000cix Toner magenta TK - 5382 M	UND	10
49	ECOSYS MA4000cix Toner amarillo TK - 5382 Y	UND	10
50	ECOSYS MA4000cix Toner cian TK - 5382 C	UND	10
51	ECOSYS MA4000cix Toner negro TK - 5382 K	UND	10
52	ECOSYS M2640dw Toner negro TK-1175	UND	3
53	ECOSYS P3055dn, M3655idn, P3055dn, P3155dn, PA5500dx Toner negro TK-3182	UND	40
54	ECOSYS P5026cdw Toner magenta TK-5242 C	UND	4
55	ECOSYS P5026cdw Toner amarillo TK-5242 M	UND	4
56	ECOSYS P5026cdw Toner cian TK-5242 Y	UND	4
57	ECOSYS P5026cdw Toner negro TK-5242 K	UND	4
58	Magic Card 300 NEO Toner negro MC250YMCKOK	UND	2

ANÁLISIS LEGAL

El **Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ** pretende Contratar **DIRSA-ALM06: CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y**

ANÁLISIS LEGAL

ELEMENTOS DE IMPRESIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS FUNCIONALES DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ, con fundamento en los siguientes aspectos legales: Teniendo en cuenta que con la contratación pública se busca el cumplimiento de los fines estatales de conformidad con lo estipulado en el Artículo 3° de la Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007, es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de los mismos.

Por ello, el propio Estado ha expedido diferentes normas buscando dotar a las entidades con herramientas que permitan dicha selección idónea, eficiente y transparente. Con la Ley 80 de 1993 se dotó a las entidades de la estructura general y los principios de la contratación estatal. Ahora, con la modificación y reglamentación a la Ley 80 de 1993, a través de la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015, se pretende la reducción de costos del proceso contractual y con ello el procedimiento de selección elaborado sobre la base de los principios que rigen la contratación pública, en búsqueda del cumplimiento de los fines estatales.

El presente proceso de convocatoria pública está enmarcado entre otros, dentro de los siguientes aspectos legales:

El numeral 2 literal a) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, define la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa así: "2. **Selección abreviada.** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) ***La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización*** *por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*
b) *Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos; …".*

Por su parte el Decreto 1082 de 2015 define este tipo de adquisiciones indicando:

*". **Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa.** Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:*

1. *Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.*
2. *La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.*

ANÁLISIS LEGAL

3. *La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.*
4. *Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.*
5. *Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.*
6. *La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.*
7. *Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.*
8. *Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo.*
9. *Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la Entidad Estatal debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del presente decreto."*

Por ultimo y respecto a la modalidad de selección idónea, es fundamental considerar la obligatoriedad del uso de Acuerdos Marco de Precios para entidades sujetas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, según el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, el Decreto 310 de 2021 y el Decreto 1082 de 2015.

Esta obligación aplica a la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización, lo cual inicialmente podría considerarse para este proceso.

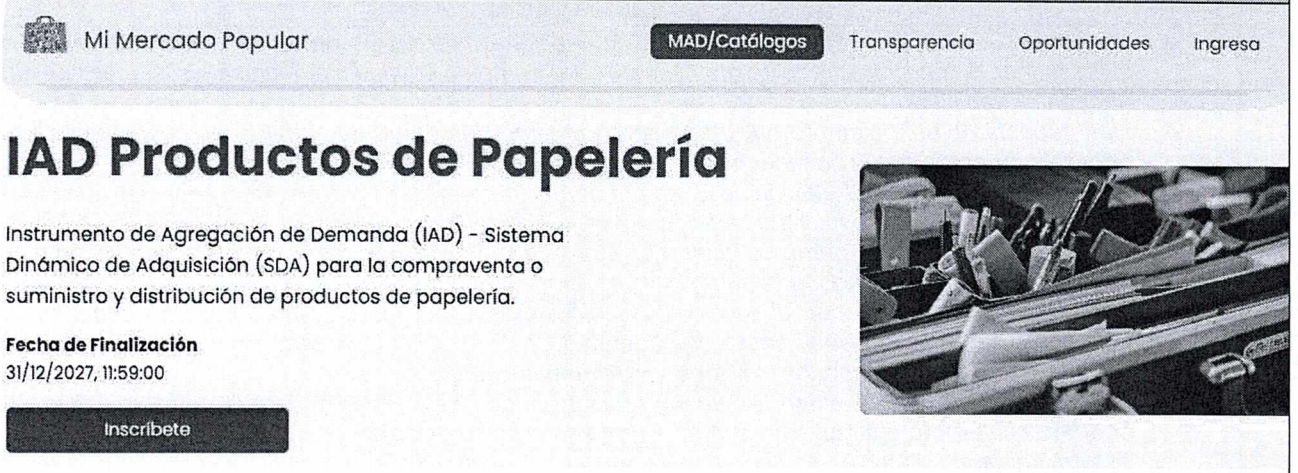
Verificados los Acuerdos Marco de Precios vigentes, se evidencia que a la fecha de publicación del presente proceso no existe uno vigente por medio del cual se pueda adquirir la totalidad de la necesidad planteada por la entidad.

Se verificó, de acuerdo con la necesidad de la entidad, el listado de los ítems a adquirir a través del proceso de papelería. A partir de ese análisis, se estableció que la totalidad de los ítems no puede adquirirse mediante acuerdos marco de precios ni a través de instrumentos de agregación de demanda.

Sin embargo, se identifica que se encuentra vigente un instrumento de agregación de demanda denominado "consumibles de impresión", dentro del cual se enmarcan cuatro ítems incluidos en la ficha técnica de la entidad. En ese sentido, en principio, dichos cuatro elementos podrían adquirirse por medio de ese instrumento.

Verificados los precios unitarios techo de estos ítems, resultan superiores a los señalados en las cotizaciones del presente estudio de mercado y por tanto se reduciría la capacidad de adquisición de bienes por la entidad por lo menos para estos 4 ítems.

ANÁLISIS LEGAL



No obstante, al verificar el presupuesto disponible para la adquisición de papelería y contrastarlo con las cantidades requeridas por la entidad, tomando como referencia las cantidades adquiridas en la vigencia anterior, se advierte que únicamente cuatro (4) de los elementos requeridos podrían ser adquiridos a través del Instrumento de Agregación de Demanda disponible para compras hasta por el monto de la mínima cuantía. En consecuencia, la utilización de dicho instrumento no permitiría atender de manera integral la necesidad identificada, pues su alcance se limitaría exclusivamente a dichas referencias, mientras que los demás elementos de papelería, que igualmente resultan necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, no podrían ser incorporados a la respectiva orden de compra.

A lo anterior se suma que la adquisición de estos cuatro (4) ítems a través del Instrumento de Agregación de Demanda no necesariamente representa la alternativa más eficiente desde el punto de vista económico. En efecto, de acuerdo con los precios techo establecidos en el respectivo instrumento, la entidad tendría una menor capacidad de adquisición frente a las cantidades que podría obtener mediante un proceso contractual integral, en el cual, atendiendo a las condiciones del mercado y a la posibilidad de obtener precios más favorables, el presupuesto destinado a la adquisición podría traducirse en una mayor cantidad de bienes. Esta consideración adquiere especial relevancia teniendo en cuenta que se trata de una contratación bajo la modalidad de monto agotable, en la cual resulta necesario procurar el mayor aprovechamiento posible de los recursos públicos disponibles.

De otra parte, la utilización del Instrumento de Agregación de Demanda únicamente para los cuatro (4) consumibles de impresión obligaría a la entidad a adelantar posteriormente un proceso de selección independiente para la adquisición de los restantes elementos de papelería. Esta circunstancia implicaría tramitar dos mecanismos contractuales diferentes para atender una necesidad que, desde su origen, ha sido identificada de manera integral y cuyos elementos comparten una misma finalidad, hacen parte del mismo rubro presupuestal, corresponden a bienes de características relacionadas y, previsiblemente, pueden ser suministrados por un mismo segmento de proveedores. La Guía General de los Acuerdos Marco e Instrumentos de Agregación de Demanda reconoce precisamente que estos mecanismos buscan facilitar adquisiciones ágiles y coordinadas, pero su utilización debe atender a la necesidad concreta de la entidad y a las condiciones del instrumento aplicable.

En estas condiciones, acudir al Instrumento de Agregación de Demanda exclusivamente para adquirir cuatro (4) referencias no permitiría satisfacer integralmente la necesidad institucional y conduciría a la realización de actuaciones contractuales adicionales para adquirir los demás elementos requeridos, generando mayores cargas administrativas, duplicidad de actividades de planeación, estudios, verificación, supervisión y ejecución

ANÁLISIS LEGAL

contractual, sin que ello represente una ventaja objetiva para la entidad. Por el contrario, la división de una necesidad que ha sido identificada y cuantificada de manera conjunta podría generar un riesgo de fraccionamiento de la contratación, particularmente si la separación de los objetos obedeciera exclusivamente a la existencia del instrumento para una parte de los bienes y no a razones técnicas, económicas o jurídicas que justifiquen objetivamente su contratación independiente.

Por lo anterior, y atendiendo los principios de economía, planeación, eficiencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal, se considera procedente estructurar la necesidad de manera integral, procurando que un único proceso permita adquirir la totalidad de los elementos requeridos, obtener las mejores condiciones económicas posibles y aprovechar de manera eficiente el presupuesto disponible. En consecuencia, resulta jurídica y económicamente más conveniente adelantar un único proceso de selección para la adquisición integral de los elementos de papelería, bajo la modalidad que corresponda de acuerdo con la cuantía total de la necesidad y las características técnicas de los bienes, en lugar de acudir al Instrumento de Agregación de Demanda para una parte de los elementos y adelantar posteriormente un proceso independiente para atender el saldo de la misma necesidad.

IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR

Actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdos con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. La división de los sectores es la siguiente:

1. Sector primario o sector agropecuario.
2. Sector secundario o sector industrial.
3. Sector terciario o sector de comercio y servicios

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual se consideran sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

En consecuencia, el sector terciario o de comercio y servicios es el sector económico al cual pertenece el objeto contractual. Las empresas del sector terciario son aquellas enfocadas en la comercialización de bienes tangibles, mas no en la fabricación de productos físicos.

La necesidad objeto del presente proceso se encuentra enmarcada dentro del sector terciario de la economía, correspondiente al sector de servicios, en tanto comprende actividades asociadas a la comercialización, distribución, suministro y logística necesaria para poner a disposición de la entidad los bienes requeridos. Si bien los elementos de papelería y los consumibles de impresión corresponden materialmente a bienes producidos por actividades propias del sector secundario, su adquisición por parte de la entidad se articula con las actividades del sector terciario, encargado de facilitar su comercialización, distribución y entrega al consumidor final. En este sentido, el sector servicios cumple una función de intermediación y logística que permite que los bienes producidos en los sectores primario y secundario lleguen efectivamente a las entidades y usuarios que los requieren, garantizando su disponibilidad y suministro oportuno.

Siguiendo las instrucciones del ente Colombia compra eficiente es necesario realizar un estudio de las condiciones económicas del país, con la información disponible se realizará un análisis general de las principales variables macroeconómicas para ilustrar un panorama actual de la economía colombiana. Es

ANÁLISIS LEGAL

preciso señalar que el objetivo no es realizar un estudio exhaustivo, sino más bien tener una idea global de los principales componentes del sector económico.

PRODUCTO INTERNO BRUTO – PIB

En el segundo trimestre de 2026, el producto interno bruto en su serie original, crece 2,2% en el año 2026 respecto al año 2025.

- Comercio al por mayor y al por menor aumenta en 0,3% en el trimestre respecto al mismo periodo de 2026.

DANE

Boletín técnico

Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T)

II trimestre de 2026pr

Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Comercio al por mayor y al por menor[3]	5,9	6,0	1,8
Transporte y almacenamiento	-0,1	0,3	-0,6
Alojamiento y servicios de comida	-4,0	-3,0	-1,7
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**2,2**	**2,6**	**0,3**

Fuente: DANE,PIB_T

- Para el año 2026pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida decrece 2,2%, respecto al año 2025p. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

  - Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 5,9%.

ANÁLISIS LEGAL

- Transporte y almacenamiento decrece -0,1%.

- Alojamiento y servicios de comida decrece -4,0%.

- En el segundo trimestre de 2025pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 2,6% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

  - Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 6,0%.

  - Transporte y almacenamiento crece 0,3%.

  - Alojamiento y servicios de comida decrece -3,0%.

- Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 0,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

  - Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 1,8%.

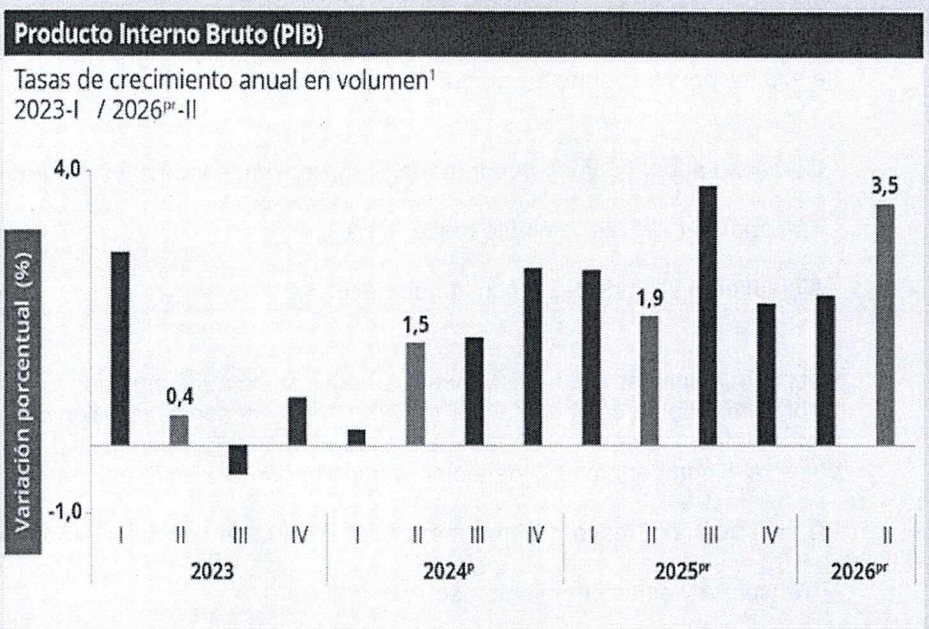
  - Transporte y almacenamiento decrece -0,6%.

  - Alojamiento y servicios de comida decrece -1,7%.

ANÁLISIS LEGAL

Información segundo trimestre 2026pr

En el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr.



Fuente: DANE, PIB_T

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

ANÁLISIS LEGAL

DANE

Comunicado de prensa

Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T)

Cuarto trimestre 2025pr

Tabla 1. Producto Interno Bruto (PIB)
Enfoque de la producción
Tasas de crecimiento (%) anual y trimestral en volumen[1] por actividad económica
Cuarto trimestre 2025pr

Actividad económica	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual		Trimestral
	2024p - IV / 2023 - IV	2025pr - IV / 2024p - IV	2025pr - IV / 2025pr - III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	5,5	-0,4	-2,6
Explotación de minas y canteras	-5,2	-2,9	1,2
Industrias manufactureras	-0,5	1,0	-1,6
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	0,3	2,9	0,8
Construcción	-1,2	-2,6	-1,5
Comercio al por mayor y al por menor[3]	4,5	3,4	1,6
Información y comunicaciones	0,9	-1,2	-2,0
Actividades financieras y de seguros	-0,5	0,7	-2,4
Actividades inmobiliarias	2,3	1,9	0,4
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	-0,4	1,5	0,4
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	4,7	4,8	0,2
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	4,7	11,5	4,6
Valor agregado bruto	**2,3**	**2,3**	**-0,1**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	3,0	2,5	0,6
Producto Interno Bruto	**2,4**	**2,3**	**0,1**

Fuente: DANE, PIB_T

- En el cuarto trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original crece 2,9% respecto al mismo periodo de 2025p. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos del componente del gasto (ver tabla 2):
  - Gasto en consumo final crece 4,3%
  - Formación bruta de capital crece 0,8%
  - Exportaciones crecen 0,3%.
  - Importaciones crecen 5,6%

- Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto crece 1,3%, en su serie ajustada por efecto estacional y calendario. Las variaciones trimestrales por componentes del gasto son:

ANÁLISIS LEGAL

- Gasto en consumo final crece 1,2%.
- Formación bruta de capital crece 8,7%.
- Exportaciones decrecen %0,9
- Importaciones crecen 5,1%

DANE

Comunicado de prensa

Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T)

Segundo trimestre 2026pr

Tabla 2. Producto Interno Bruto (PIB)
Enfoque del gasto
Tasas de crecimiento (%) anual y trimestral en volumen[1] por componentes del gasto
Segundo trimestre 2026pr

Componente del gasto	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr - II / 2025pr - II	2026pr / 2025pr	2026pr – II / 2026pr- I
Demanda final interna[2]	4,9	3,7	2,4
Gasto de consumo final[3]	4,4	4,3	1,2
Formación bruta de capital[4]	7,1	0,8	8,7
Exportaciones	-1,0	0,3	-0,9
Importaciones	7,5	5,6	5,1
Producto Interno Bruto	**3,5**	**2,9**	**1,3**

Fuente: DANE, PIB_T

REVISION DE LAS CIFRAS

En este apartado se presenta la revisión de la medición del primer trimestre de 2026 pr, la cual está asociada a la actualización de indicadores básicos. Es importante mencionar que, en el Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T), se consideran tres secuencias de incorporación de datos fuente, las cuales generan revisiones de las series previamente publicadas.

Como se ha especificado, en un primer ciclo trimestral (el más frecuente) se clasifican las revisiones generadas por la estadística básica, las cuales pueden ser por actualizaciones, correcciones y/o revisiones de datos de la serie y/o a la incorporación de un nuevo dato observado. Los cambios generalmente se presentan porque se trata de datos preliminares sujetos a modificaciones.

Existe un segundo ciclo de carácter anual (regular), el cual está determinado por la incorporación de nuevos datos o estimaciones de las Cuentas Nacionales Anuales (CNA) en las series trimestrales. Esta combinación de datos de baja y alta frecuencia mediante técnicas de evaluación comparativa genera revisiones en los datos trimestrales a lo largo de la serie para evitar la introducción de quiebres o escalonamiento. Los últimos resultados de las CNA son generados con rezago de un año y cuarenta y cinco días. Así, cada año, es incorporada una estimación de las CNA a la serie trimestral, lo cual robustece la medición y genera revisión de las composiciones trimestrales estimadas previamente.

ANÁLISIS LEGAL

Finalmente, un ciclo de revisión mayor (no regular) derivado de la incorporación de revisiones metodológicas, recomendaciones internacionales, cambios de base y otros cambios que por su naturaleza no se pueden incorporar de forma regular.

Dado este escenario, la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales (DSCN) sigue la línea recomendada por el manual de cuentas nacionales trimestrales 2017 del Fondo Monetario Internacional (FMI), el cual sugiere aplicar una estrategia de actualización para el proceso de ajuste estacional. En esta línea, la estrategia adoptada es el ajuste concurrente o "concurrent adjustment" (sección 7.71 Pág. 146) en el cual los modelos, criterios y parámetros son ajustados cada vez que se ponen a disposición nuevas observaciones o datos revisados. Esto implica generar datos ajustados estacionalmente con mayor precisión ya que incorporan todas las revisiones de factores estacionales a partir de observaciones más recientes y actualizadas.

Esta estrategia también es consistente con la política de publicación de las series desestacionalizadas del DANE, en la cual "la práctica implementada es realizar una revisión completa de todos los elementos de ajuste estacional al menos una vez al año y siempre que existan revisiones significativas en las series originales. Esto de manera alineada con los ciclos regulares anuales de revisión de las series originales". En este sentido, el usuario puede recurrir al archivo anexo de publicación "Especificaciones de los modelos que se utilizan para el ajuste estacional y efecto calendario.pdf" para identificar los parámetros y ajustes realizados y actualizados en las series del presente periodo.

PRODUCTO INTERNO BRUTO

El Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T) constituye una síntesis de la información de coyuntura y tienen como finalidad representar oportunamente, con periodicidad trimestral, la situación económica del país, siendo coherente con las Cuentas Nacionales Anuales (CNA). Fuente: Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) de todas las actividades económicas revisión 4 adaptada para Colombia.

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (agosto)

IPC	Agosto					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,19	**0,39**	4,22	**5,35**	5,10	**6,24**

Fuente: DANE, IPC

- En agosto de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,39%, la variación año corrido fue 5,35% y la anual 6,24%.
- En agosto de 2026 la variación anual del IPC fue 6,24%, es decir, 1,14 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,10%.

ANÁLISIS LEGAL

DANE

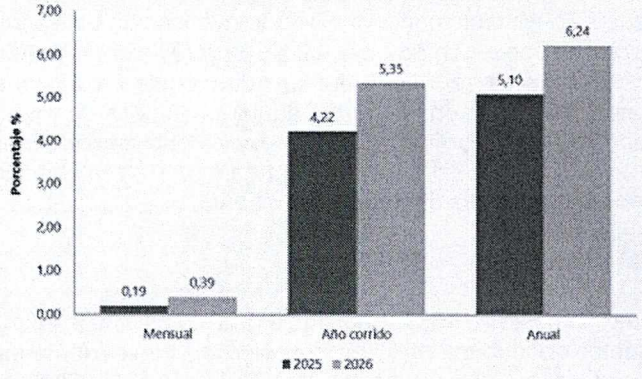
Boletín técnico

Bogotá, 7 de septiembre de 2026

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Agosto 2026

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total Nacional
Agosto 2025 - 2026



Fuente: DANE, IPC.

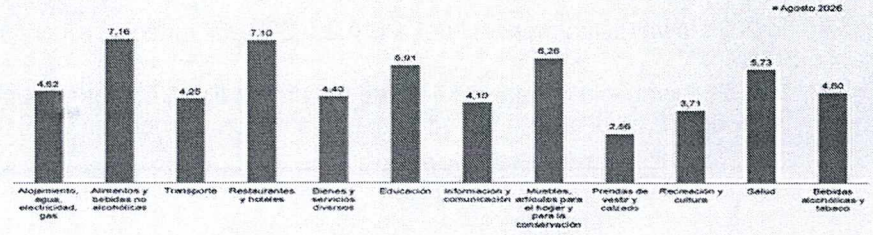
- Resultado del mes de agosto
- Resultado año corrido
- Resultado anual
- Resultado según nivel de ingresos por criterio absoluto
- Información adicional
- Ficha metodológica
- Glosario

DANE

Comunicado de prensa

Índice de Precios al Consumidor (IPC)
Agosto de 2026

Variación año corrido del Índice de Precios al Consumidor (IPC)
Por divisiones de gasto
2026 (agosto)



Fuente: DANE, IPC
Nota: el orden de los grupos responde a su ponderación dentro de la canasta del IPC (izq – der).

ANÁLISIS LEGAL

En agosto de 2026 la variación anual del IPC fue 6,24%. El comportamiento anual del IPC total en agosto de 2026 (6,24%) se explicó principalmente por la variación anual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Alimentos y bebidas no alcohólicas.

La división Restaurantes y hoteles registró una variación anual de 9,36%, siendo esta la mayor variación anual. En agosto de 2026 los mayores incrementos de precio se registraron en las subclases: bebidas calientes: tinto, café con leche, chocolate, té, bebida achocolatada caliente, leche, agua de panela, agua aromática, avena caliente y similares para consumo inmediato (12,07%), gastos en discotecas, bares, griles, tabernas, fondas y tiendas dentro y al aire libre (9,57%) y comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (9,43%). Los menores incrementos de precio se reportaron en las subclases: servicios de alojamiento en hoteles, pensiones, posadas, hostales y moteles (5,78%), pago por alimentación en comedores (7,76%) y gaseosa y otros refrescos en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (8,58%).

La división Salud registró una variación anual de 8,30%, siendo esta la segunda mayor variación anual. En agosto de 2026 los mayores incrementos de precio se registraron en las subclases: consulta médica general con médico particular (10,41%), servicios odontológicos con odontólogos particulares (10,31%) y consulta médica con médico especialista particular (10,06%). Los menores incrementos de precio se reportaron en las subclases: servicios médicos menores (4,91%), elementos implementos médicos (5,99%) y artefactos y equipo terapéutico y su reparación (6,46%).

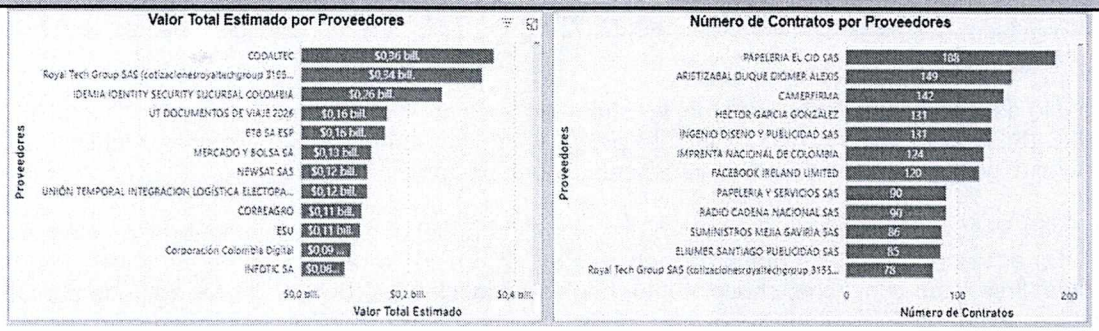
La división Prendas de vestir y calzado registró una variación anual de 3,26%, siendo esta la menor variación anual. En agosto de 2026 los mayores incrementos de precio se registraron en las subclases: lavado y planchado de ropa (9,36%), uniformes (6,04%) y prendas de vestir para hombre (3,35%). Los menores incrementos de precio se reportaron en las subclases: prendas de vestir para bebés (2,03%), prendas de vestir para mujer (2,13%) y otros artículos y accesorios de vestir para hombre y mujer, incluyendo artículos de vestir para adulto y bebé y materiales (2,37%).

- **ANALISIS DE LA DEMANDA**

Con este estudio se busca conocer las necesidades específicas que requiere el instituto de financiamiento promoción y desarrollo de Ibagué- INFIBAGUE, a través del análisis de procesos de contratación de otras entidades, de tal forma que se puede identificar la mejor opción en el mercado actual para garantizar la contratación de una persona natural o jurídica idónea que garantice la adquisición del servicio que se requiere de acuerdo al objeto detallado, en una forma eficaz y eficiente en todo sentido.

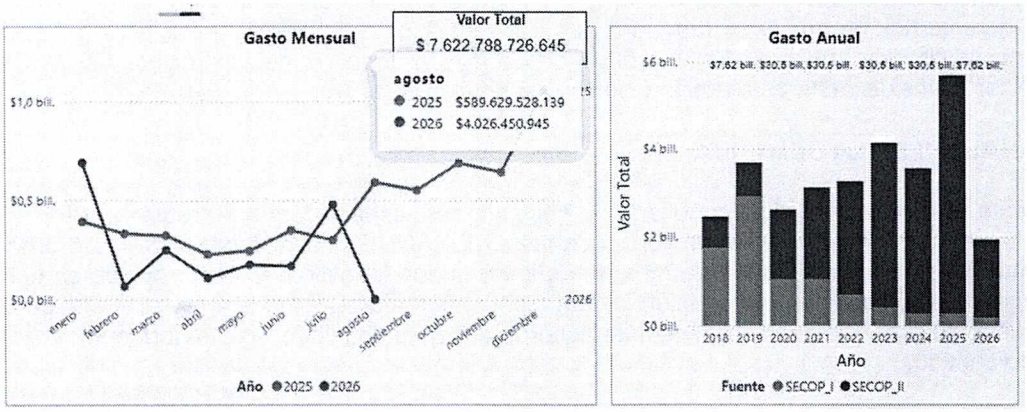
A continuación, las diferentes empresas encargadas que prestaron este tipo de servicios y que fue publicado en la plataforma virtual Colombia compra eficiente del SECOPII:

ANÁLISIS LEGAL



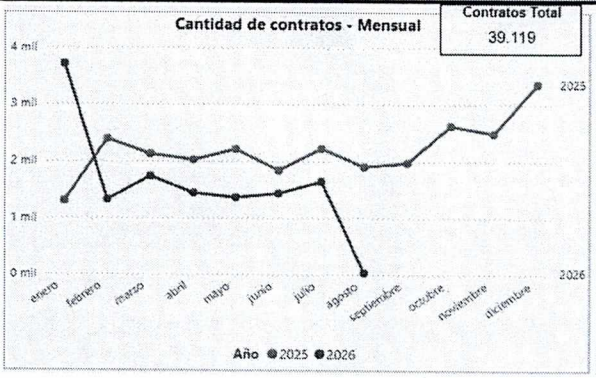
El análisis de las gráficas muestra que los mayores valores totales adjudicados se concentran en pocos proveedores, especialmente CODALTEC, ROYAL TECH, IDEMIA Y UT DOCUMENTOS DE VIAJE 2026, cada uno con contratos superiores a los cien mil millones de pesos. En contraste, los proveedores con más contratos, como PAPELERIA EL CID SAS, ARISTIZABAL DUQUE DIOMER ALEXIS Y CAMERFIRMA, no son los que reciben los montos más altos. Esto indica que algunos proveedores obtienen pocos contratos de alto valor, mientras otros manejan varios contratos de menor cuantía. En conjunto, se observa una concentración del presupuesto en pocos actores y una distribución más amplia de contratos pequeños entre diversos proveedores.

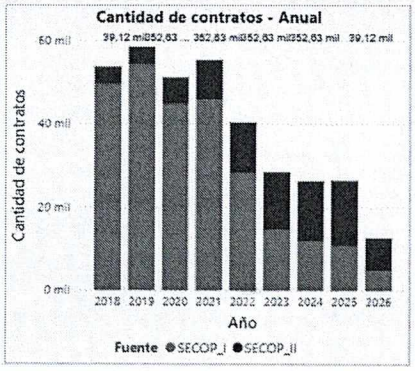
Ahora bien, con el fin de realizar un análisis comparativo respecto a la forma como se ha suplido la necesidad de la contratación a nivel estatal, se identificaron procesos históricos cuyo objeto corresponda o se asemeje al presente proceso de contratación clasificado por el código UNSPSC principal, tomando como fuente de información las anteriores contrataciones realizadas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente



Las gráficas evidencian que en 2026 el gasto total asciende a aproximadamente $1.622 mil millones, con una ejecución muy irregular a lo largo del año. El mes de DICIEMBRE concentra la mayor parte del gasto, superando los mil millones, mientras que en los demás meses los valores se mantienen bajos, destacando julio como el segundo mes con mayor ejecución. En cuanto al comportamiento anual, el gasto alcanzó su punto máximo en 2025 con cerca de $5 mil millones y desde entonces muestra una tendencia descendente, llegando a su nivel más bajo en 2026. Además, se observa una creciente participación de la fuente SECOP II en los últimos años, lo que sugiere una transición hacia esta plataforma para la gestión del gasto público.

ANÁLISIS LEGAL



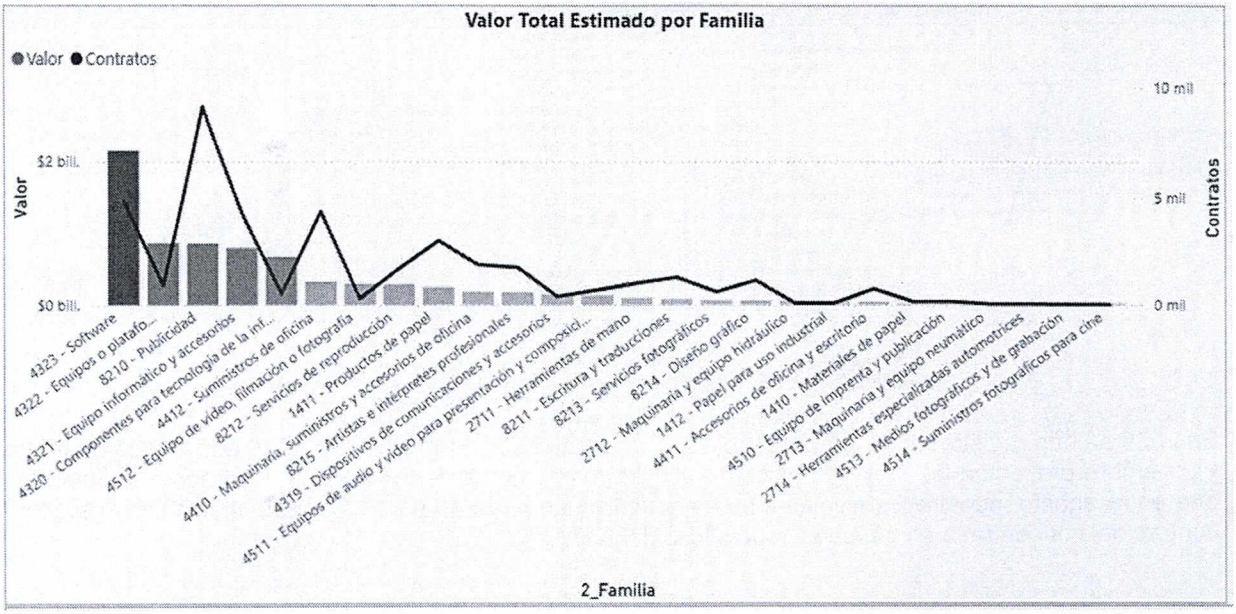


En 2026 se han registrado 39.119 contratos, con una distribución mensual irregular. Los meses de enero y diciembre presentan los mayores picos de actividad, con cerca de 3.709 contratos cada uno, mientras que entre agosto muestra los niveles más bajos, con menos de 41 contratos. Esto indica una ejecución contractual concentrada en periodos específicos del año.

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2025			2026			
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos
8211 - Escritura y traducciones	793	$49.926.432.867	0,65%	509	$33.534.202.240	0,44%	1302
8213 - Servicios fotográficos	391	$45.734.652.229	0,60%	220	$20.458.694.568	0,27%	611
8214 - Diseño gráfico	737	$39.385.960.813	0,52%	418	$19.393.324.597	0,25%	1155
2712 - Maquinaria y equipo hidráulico	57	$51.154.595.542	0,67%	25	$4.814.418.262	0,06%	82
1412 - Papel para uso industrial	54	$47.307.658.548	0,62%	31	$5.048.671.647	0,07%	85
4411 - Accesorios de oficina y escritorio	520	$22.570.537.866	0,30%	227	$16.225.627.195	0,21%	747
1410 - Materiales de papel	100	$3.039.001.124	0,04%	50	$2.969.738.881	0,04%	150
4510 - Equipo de imprenta y publicación	112	$2.929.254.277	0,04%	38	$1.076.183.905	0,01%	150
2713 - Maquinaria y equipo neumático	20	$2.430.540.431	0,03%	11	$1.560.797.149	0,02%	31
2714 - Herramientas especializadas automotrices	26	$2.533.468.718	0,03%	6	$591.337.359	0,01%	32
4513 - Medios fotográficos y de grabación	2	$26.744.000	0,00%	2	$138.658.880	0,00%	4
4514 - Suministros fotográficos para cine	2	$46.804.288	0,00%				2
Total	**26437**	**$5.684.186.615.475**	**74,57%**	**12682**	**$1.938.602.111.170**	**25,43%**	**39119**

ANÁLISIS LEGAL

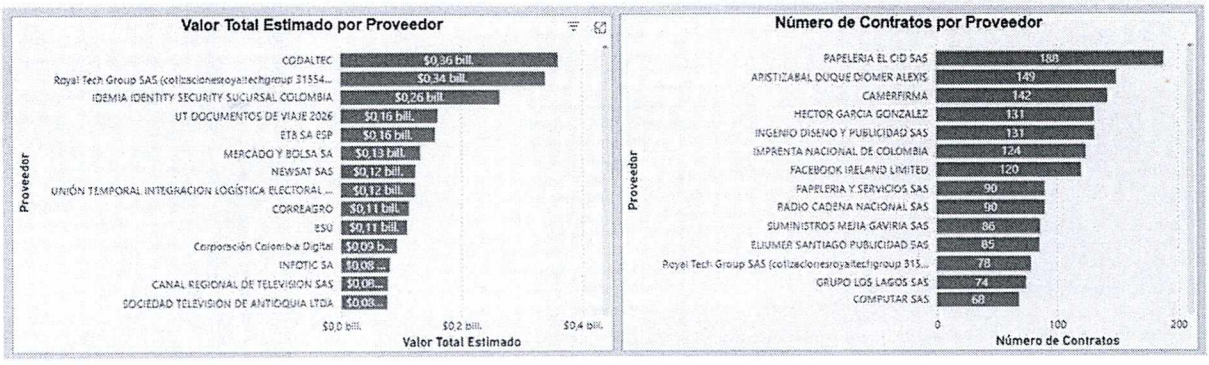


- **ANALISIS DE LA OFERTA**

La invitación estará dirigida a empresas, personas naturales o jurídicas que se encuentren en la capacidad técnica, jurídica y organizacional para prestar el servicio que se requiere por parte del Instituto, a través del presente proceso de selección.

En el Municipio de Ibagué, así como en los Municipios aledaños como en el Departamento del Tolima en general, y en todo el país existe una gran cantidad de personas y empresas constituidas para ofertar este tipo de servicio, por lo que se encuentra en el mercado quien lo provea garantizando las condiciones para que existan oferentes al proceso.

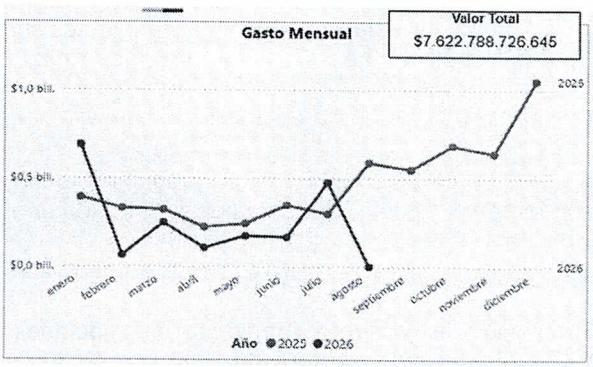
Principales empresas encargas de la comercialización dentro registradas en la plataforma de Colombia compra eficiente:

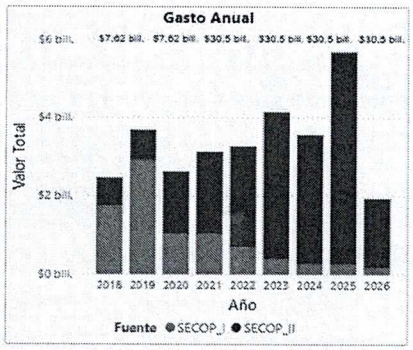


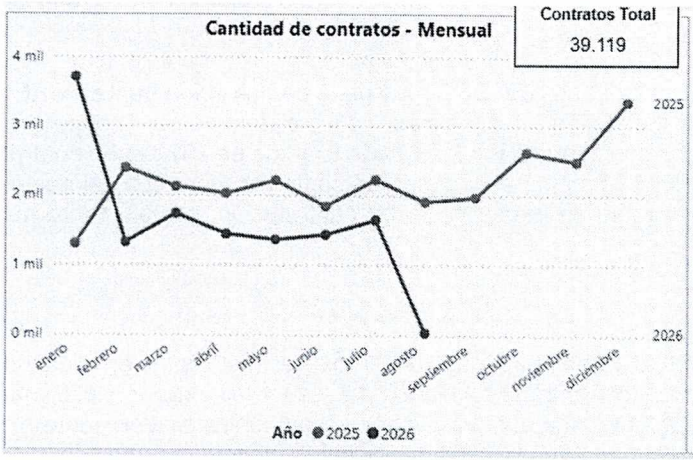
ANÁLISIS LEGAL

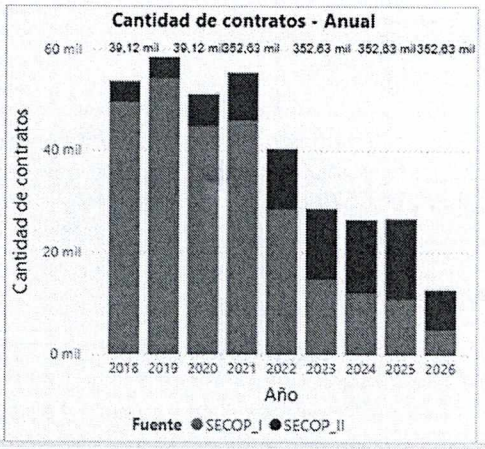
Las gráficas muestran una oferta concentrada en pocos proveedores. En términos de valor, CODALTEC, ROYAL TECH, IDEMIA Y UT DOCUMENTOS DE VIAJE 2026 concentran los montos más altos, superiores a los $1.6 Billones, mientras que el resto presenta valores significativamente menores.

En contraste, en número de contratos destacan PAPELERIA EL CID SAS, ARISTIZABAL DUQUE DIOMER ALEXIS, CAMERFIRMA, aunque con montos más bajos. Esto evidencia que algunos proveedores manejan pocos contratos de alto valor y otros varios de menor cuantía. En conjunto, la oferta presenta una alta concentración económica en pocos actores, pese a la participación de diversos proveedores en volumen de contratos.









Durante 2026, el gasto total asciende a $7.622 mil millones, con una ejecución mensual muy irregular. El mayor desembolso ocurre en DICIEMBRE, superando los $ 7.622 mil millones, lo que representa una porción significativa del gasto anual. También se observa un nivel importante en OCTUBRE, con alrededor de $125 mil millones, mientras que los demás meses (de enero a junio) presentan valores bajos y estables, sin grandes variaciones.

Este comportamiento sugiere que el gasto no sigue una ejecución lineal ni mensual constante, sino que depende de procesos contractuales puntuales o proyectos concentrados en ciertos periodos, particularmente en julio, donde probablemente se realizaron adjudicaciones o pagos de alto valor.

ANÁLISIS LEGAL

Gasto Anual

El comportamiento del gasto entre 2018 y 2025 evidencia una evolución marcada por un crecimiento sostenido hasta 2023 y una reducción progresiva desde entonces.

El pico máximo se registra en 2025, con un gasto cercano a $ 5 mil millones, seguido de una ligera baja en 2023 ($3 mil millones), y una caída más pronunciada en 2018 y 2020, donde los valores bajan a $1 mil millones y $1.5mil millones, respectivamente.

Asimismo, se observa un cambio en la fuente de publicación: la participación de SECOP II aumenta gradualmente, mientras que SECOP I disminuye, lo que refleja una transición operativa hacia la nueva plataforma de contratación pública.

En conjunto, la tendencia muestra una reducción del gasto y de la magnitud de los proyectos en los últimos dos años, acompañada de una modernización administrativa en el uso de herramientas digitales.

Cantidad de contratos – Mensual

En 2026 se registran 12.682 contratos hasta agosto, distribuidos de manera irregular a lo largo del año. Los meses con mayor número de contratos son febrero y agosto, con cerca de 1.321 cada uno.

Cantidad de contratos – Anual

A lo largo del periodo 2018–2026, la cantidad de contratos presenta fluctuaciones notables. El número máximo se alcanza en 2019 con 54.249 contratos, seguido de 2018 con 49.393 y 2021 con 45.794. En los años más recientes, la cifra disminuye considerablemente: 7874 contratos en 2026 el valor más bajo de toda la serie.

La desagregación por fuente muestra un crecimiento de SECOP II, que gana participación frente a SECOP I, lo cual reafirma el proceso de transición tecnológica del sistema de contratación. Además, al relacionar la cantidad de contratos con el gasto total, se evidencia que en 2022 hubo contratos de mayor valor promedio, mientras que en 2023 aumentó el volumen de contratos, pero con valores más bajos por unidad. Esta variación refleja un cambio en la estructura de contratación, posiblemente hacia proyectos más pequeños o fragmentados.

Síntesis

El análisis integral muestra que entre 2020 y 2026 hubo una reducción tanto en el gasto como en la cantidad de contratos, con una ejecución cada vez más concentrada en ciertos meses y proveedores. 2022 marcó el punto de mayor inversión, mientras que 2023 destacó por la mayor actividad contractual en número. En 2026 se mantiene la tendencia descendente, aunque con una mayor concentración de recursos en menos contratos de alto valor.

Asimismo, la transición hacia SECOP II se consolida, reflejando un avance en la modernización de los procesos, pero también un escenario de menor volumen de contratación y ejecución más focalizada en comparación con años anteriores.

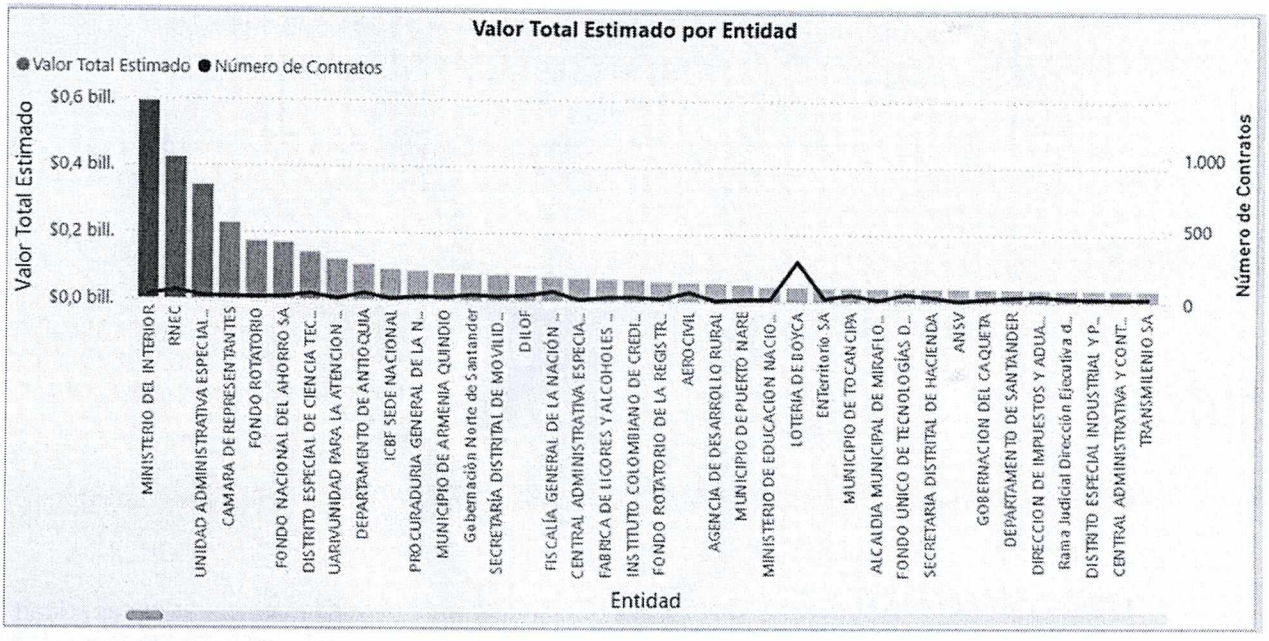
Valor Contratación	Número de Proveedores	Número de Contratos
$7,62 bill.	14,78 mil	39,12 mil

ANÁLISIS LEGAL

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2025			2026			
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos
4323 - Software	3176	$1.518.825.443.180	19,92%	1669	$624.890.200.141	8,20%	4845
4322 - Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos	599	$670.179.870.530	8,79%	318	$193.371.299.043	2,54%	917
8210 - Publicidad	6108	$618.666.471.380	8,12%	3002	$241.138.517.292	3,16%	9110
4321 - Equipo informático y accesorios	3215	$678.396.992.871	8,90%	1047	$118.636.379.795	1,56%	4262
4320 - Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	364	$544.482.121.679	7,14%	153	$130.339.775.182	1,71%	517
4412 - Suministros de oficina	2937	$257.722.736.221	3,38%	1412	$70.676.297.402	0,93%	4349
4512 - Equipo de vídeo, filmación o fotografía	232	$249.378.116.695	3,27%	66	$48.957.062.883	0,64%	298
8212 - Servicios de reproducción	1114	$217.852.096.265	2,86%	591	$68.729.853.400	0,90%	1705
1411 - Productos de papel	1880	$138.005.443.547	1,81%	1118	$108.958.228.284	1,43%	2998
4410 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	1208	$92.589.804.370	1,21%	666	$93.254.641.299	1,22%	1874
8215 - Artistas e intérpretes profesionales	1261	$140.331.473.016	1,84%	497	$41.375.396.820	0,54%	1758
4319 - Dispositivos de comunicaciones y accesorios	294	$128.921.433.177	1,69%	103	$19.299.117.774	0,25%	397
4511 - Equipos de audio y video para presentación y composición	500	$98.128.769.616	1,29%	208	$38.735.482.676	0,51%	708
2711 - Herramientas de mano	735	$63.620.192.225	0,83%	295	$34.428.204.496	0,45%	1030
Total	**26437**	**$5.684.186.615.475**	**74,57%**	**12682**	**$1.938.602.111.170**	**25,43%**	**39119**

La tabla muestra que durante 2026 la totalidad de la contratación se concentró en una sola familia del clasificador UNSPSC: 4412 – Suministros de oficina. Se realizaron 2.937 contratos con un valor total de $257.722.736.221, lo que representa el 100% del gasto y de la participación.



INDICADORES FINANCIEROS

ANÁLISIS LEGAL

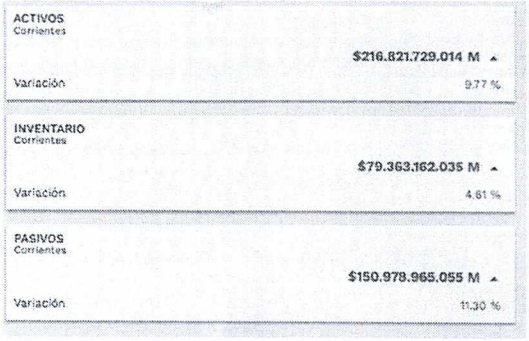
Dentro del sector de comercio, comercio de vehículos automotores nuevos, tenemos que los agentes que componen el sector principalmente son empresas divididas, en establecimientos de comercio en cabeza de personas naturales comerciantes y sociedades comerciales que tiene por objeto actividades de comercio.

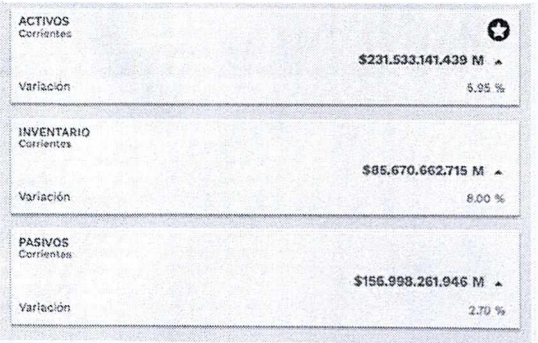
Determinados los rangos, la entidad teniendo en cuenta la necesidad proyectada y la capacidad mínima con que deben contar los proponentes para acceder a la oportunidad, fija los siguientes indicadores financieros y organizacionales para el presente proceso:

- **LIQUIDEZ:** Dado que la Liquidez pretende demostrar la solidez económica de los proponentes en el corto plazo, se hace necesario que los futuros proponentes demuestren una capacidad adecuada de liquidez para el cumplimiento del objeto contractual. En razón a esto se realizó un análisis de las cifras del año 2025 del Sector COMERCIO del año 2024 y 2025 de acuerdo con la información del Sistema Integrado de Información Societaria SIIS (https://siis.ia.supersociedades.gov.co/#/comparisonView) el cual arroja un valor con aproximación de 1.45 Por lo tanto, para el presente proceso de contratación, se exigirá una liquidez mayor o igual al 1.45

$$\textbf{Liquidez} = \frac{(\text{Activo Corriente})}{(\text{Pasivo Corriente})}$$

SECTOR COMERCIO		
Concepto	2024	2025
Activo corriente	$216.821.729.014	$231.533.141.439
Pasivo corriente	$150.978.965.055	$156.998.261.946
Liquidez	1.43	1.47
Promedio	1.45	





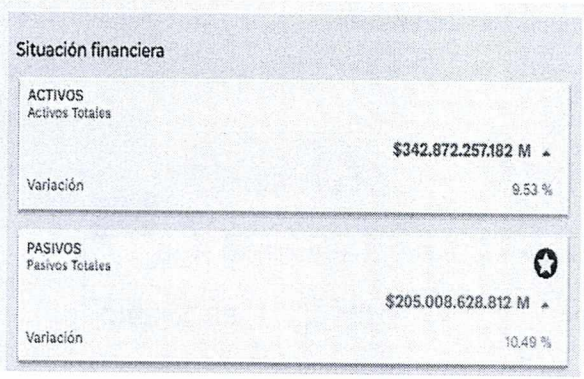
- ✓ **INDICE DE ENDEUDAMIENTO**: Dado que el Endeudamiento pretende demostrar la capacidad máxima de los proponentes en adquirir deudas con el paso del tiempo, se hace necesario que los futuros proponentes demuestren una capacidad adecuada de endeudamiento para el cumplimiento del objeto contractual En razón a esto se realizó un análisis de las cifras del año 2024 y 2025 del

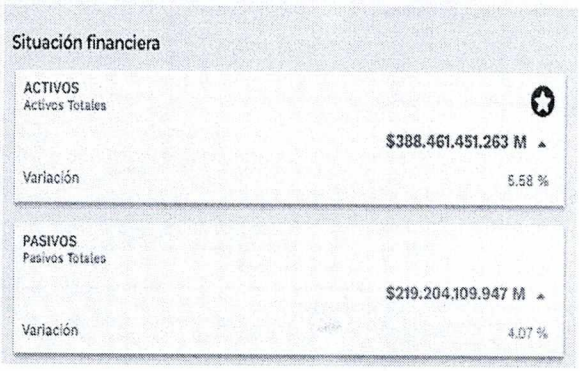
ANÁLISIS LEGAL

Sector COMERCIO, determinadas por el Sistema Integrado de Información Societaria SIIS, el cual arroja un valor con aproximación de 57.5%. Por lo tanto, para el presente proceso de contratación se exigirá un endeudamiento menor o igual al 57.5%.

$$\textbf{Endeudamiento} = \frac{(Pasivo\ Total)}{(Activo\ Total)}$$

	SECTOR COMERCIO	
Concepto	**2024**	**2025**
Activo total	$342.872.257.182	$388.461.451.263
pasivo total	$205.008.628.812	$219.204.109.947
Endeudamiento	59%	56%
PROMEDIO	57.5%	





- ✓ **COBERTURA DE INTERESES**: Dado que la razón de cobertura de intereses pretende evaluar el equilibro de los flujos de caja generados por la empresa para atender sus obligaciones financieras, se hace necesario que los futuros proponentes demuestren una razón de cobertura adecuada para el cumplimiento del objeto contractual. En razón a esto se realizó un análisis de las cifras del año 2024 y 2025 del Sector COMERCIO, determinadas por información del Sistema Integrado de Información Societaria SIIS a nivel nacional, el cual arroja un valor con aproximación a 2.05 para el presente proceso de contratación se exigirá una razón de cobertura de intereses mayores o igual al 2.05.

ANÁLISIS LEGAL

$$\text{Cobertura de Intereses} = \frac{\text{(Utilidad Operacional)}}{\text{(Gastos de Intereses)}}$$

Concepto	2024	2025
Utilidad operacional	3.421.661.300	2.250.657.200
Gastos de interés	1.448.730.656	1.354.730.642
Cobertura de Intereses	2.4	1.7
Promedio	2.05	

- ✓ **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO**: Dado que la rentabilidad del patrimonio es una ratio de eficiencia utilizada para evaluar la capacidad de generar beneficios de una empresa a partir de la inversión realizada por los accionistas, se hace necesario que los futuros proponentes demuestren una rentabilidad del patrimonio adecuada para el cumplimiento del objeto contractual. En razón a esto se realizó un análisis de las cifras del año 2024 Y 2025 del Sector COMERCIO, determinadas por información del Sistema Integrado de Información Societaria SIIS a nivel nacional, el cual arroja un valor con aproximación a 8.34% para el presente proceso de contratación se exigirá una razón de cobertura de intereses mayores o igual al 8.34%.

$$\text{Rentabilidad sobre Patrimonio} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\textit{Patrimonio}}$$

SECTOR COMERCIO - RENTABILIDAD DEL PRIMONIO ROE			
Concepto	**2024**	**2025**	**PROMEDIO**
ROE	7.11%	9.58%	8.34%

RENTABILIDAD DEL ACTIVO: Dado que la rentabilidad del activo representa la rentabilidad financiera de la empresa, comparando la utilidad obtenida en la empresa en relación con la inversión realizada. Es decir, el valor en base a su actividad ordinaria, es en cierta forma una medida de lo eficiente que es la empresa, y da una idea de cuánto beneficio puede generar a partir del dinero o los recursos requeridos En razón a esto se realizó un análisis de las del año 2024 Y 2025 del Sector COMERCIO, determinadas por información del Sistema Integrado de Información Societaria SIIS a nivel nacional, el cual arroja un valor con aproximación a 3.5% para el presente proceso de contratación se exigirá una razón de cobertura de intereses mayores o igual al 3.5%.

ANÁLISIS LEGAL

$$\text{Rentabilidad sobre Activos} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$$

SECTOR COMERCIO - RENTABILIDAD DEL ACTIVO ROA			
Concepto	**2024**	**2025**	**PROMEDIO**
ROA	2.86%	4.17%	3.5%

El Instituto es un generador de desarrollo para la comunidad Ibaguereña, su zona de influencia y entes gubernamentales mediante la oferta de productos financieros, creación de esquemas empresariales y prestación eficaz de servicios públicos con compromiso social y transparencia a través de un talento humano altamente calificado y comprometido.

Por otra parte, con el artículo vigésimo cuarto del Decreto 0183 de 2001, se subrogó al ***Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ*** en todas las obligaciones, derechos y funciones de la Empresa de Servicios Públicos de Ibagué ESPI E.S.P, y el Parágrafo Transitorio del artículo Cuarto del citado Decreto, asignó a INFIBAGUE como **funciones transitorias** las de *"…alumbrado público, plazas de mercado, parques y zonas verdes y de aseo dentro del esquema operacional vigente, mientras se desarrollan los esquemas empresariales que cumplirán dichos objetos".*

En el sector se revisó la lista de empresas y negocios que tuvieran dentro de su objeto **"DIRSA-ALM06: CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS FUNCIONALES DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ."** tanto a nivel local, como nacional, y en general se encuentra que varias cuentan con la experiencia y la experticia necesaria, para llevar a cabo el objeto del presente proceso contrato.

PRESUPUESTO OFICIAL

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. "Estudios y documentos previos" del Decreto 1082 de 2015, el cual señala: *"El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato este determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportó sus cálculos de presupuesto de la estimación de aquellos. (...)"*, la entidad procedió el análisis técnico- económico del valor estimado del futuro contrato, solicitando cotizaciones a empresas del sector, estimando un presupuesto de CIENTO VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($124.620.753), incluido IVA y demás gravámenes, tasas y tributos a que haya lugar.

Al respecto, se anexa al presente cuadro de cotizaciones, en el cual refleja el siguiente promedio:

ANÁLISIS LEGAL

INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA - ANEXO CUADRO DE COTIZACIONES Y PROMEDIOS	Alcaldía Municipal Ibagué / musical
COTIZANTE	**MONTO**	**PROMEDIO**
ASISTOL SAS	$130.343.170	**$ 124.620.75**
LUMAR SOLUCIONES INTEGRALES	$118.923.742	
PROSERVIX S.A.S	$124.595.349	

En Excel anexo que hace parte integral del presente análisis se pueden observar desagregados los precios unitarios cotizados y el promedio de cada uno de ellos con el fin de establecer los precios techo del proceso de contratación.

Que el estudio de mercado realizado por el instituto se adjuntará al presente proceso las cotizaciones como DOCUMENTO ANEXO, de las empresas **ASISTOL SAS, LUMAR SOLUCIONES INTEGRALES y PROSERVIX S.A.S,** de conformidad con las dimensiones del documento.

Por tanto, los precios resultantes de este trabajo investigativo constituirán referentes objetivos para limitar, comparar y criticar los precios de los oferentes y por ello, quienes tengan que adelantar este tipo de procedimientos siempre deberán respetar los precios del mercado, y para el efecto, realizar los estudios y evaluaciones previas que sean necesarios para este propósito.

En virtud del estudio realizado por la entidad, la entidad empleo mecanismos de análisis para determinar el presupuesto oficial, es decir se solicitaron las respectivas cotizaciones de diferentes empresas y se realizó un estudio de precio teniendo en cuenta las fluctuaciones importantes en el comercio del bien o servicio. Dicha información permite a la entidad obtener un precio real, razonable, cierto, adecuado y justo.

Frente a las diferencias evidenciadas entre los valores de las cotizaciones recibidas y el presupuesto oficial establecido para el proceso de contratación del suministro de papelería de INFIBAGUÉ, es pertinente precisar que el hecho de que los valores cotizados sean superiores al presupuesto oficial no constituye, por sí mismo, un impedimento para la estructuración y ejecución del proceso contractual, toda vez que el presupuesto oficial corresponde al límite máximo de recursos que la Entidad destina para atender la necesidad identificada.

Lo anterior adquiere especial relevancia teniendo en cuenta que el contrato se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable, en virtud de la cual las cantidades inicialmente proyectadas corresponden a estimaciones sujetas a las necesidades reales de la Entidad y no generan una obligación de adquirir la totalidad de los elementos previstos. La ejecución contractual se desarrollará de manera progresiva, conforme a los requerimientos efectivamente presentados y hasta concurrencia del presupuesto asignado, sin que pueda excederse el valor contractual establecido. Por tanto, las cotizaciones recibidas constituyen elementos de referencia para la estructuración del proceso, pero sus valores globales no determinan automáticamente el presupuesto oficial ni implican que este deba ajustarse a la sumatoria de las cotizaciones, especialmente cuando las cantidades proyectadas pueden adecuarse al monto disponible.

ANÁLISIS LEGAL

ANÁLISIS DE CONTRATACIÓN HISTÓRICA

Con el fin de establecer un adecuado análisis histórico de las contrataciones relacionadas con el objeto del presente proceso, tanto aquellas adelantadas por la entidad como por otras entidades estatales, y así estructurar de manera técnica y consistente el presente análisis de mercado que sirva de sustento al presupuesto oficial, se hace necesario considerar un conjunto de variables que permitan identificar comportamientos, rangos de precios y condiciones de ejecución en el sector.

En este sentido, el presente análisis incorpora, en primer lugar, la revisión de las cotizaciones obtenidas en el mercado, las cuales permiten identificar valores actuales y condiciones ofrecidas por los posibles proveedores, constituyéndose en un insumo directo para determinar precios acordes con la realidad económica vigente. De igual manera, se realiza la consulta de procesos contractuales similares publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, con el propósito de comparar objetos contractuales, valores adjudicados, modalidades de selección y condiciones de ejecución, lo que contribuye a una mejor comprensión del comportamiento del sector.

Así las cosas, a partir de la integración de estas variables —esto es, cotizaciones de mercado y procesos similares consultados— se logra consolidar un análisis que permite concluir de manera razonada y objetiva sobre la viabilidad y coherencia del presupuesto oficial estimado, garantizando que el mismo se encuentre alineado con las condiciones reales del mercado y con los principios de eficiencia y responsabilidad en la gestión de los recursos públicos.

Es necesario aclarar que el presupuesto oficial del presente proceso, fijado en la suma de ($65.000.000) SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE INCLUYE IVA Y DEMAS IMPUESTOS, se determinó con base en un análisis técnico y financiero sustentado en el comportamiento histórico de la contratación de igual objeto en la vigencia 2023, 2024 2025, cuyo valor asciende a ($149.260.047) CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL CUARENTA Y SIETE PESOS, tal como lo refleja el siguiente cuadro:

PRESUPUESTO PROCESO 2023	PRESUPUESTO PROCESO 2024	PRESUPUESTO PROCESO 2025
MIN-006-2023 MIN-009-2023	SASI-006-2024	SASI-005-2025
$5.000.000 $7.943.000	$27.869.500	$ 108.447.547
TOTAL		$149.260.047

En este sentido, la entidad proyectó un valor inferior al histórico del año inmediatamente anterior, considerando la necesidad de la entidad. Así mismo, al tratarse de un contrato de compraventa, el presupuesto corresponde a una estimación razonable y suficiente para atender las necesidades reales durante la vigencia, conforme a la planeación institucional y la disponibilidad de recursos definida en el Plan Anual de Adquisiciones, garantizando los principios de economía, planeación y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

ADQUISICIONES REALIZADAS POR OTRAS ENTIDADES CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS TECNICAS

De otra parte, a fin de efectuar un análisis de sector de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y establecer un comparativo del objeto en términos técnicos y económicos, se

ANÁLISIS LEGAL

procedió a consultar en el SECOP contratos con naturaleza similar a la que se requiere contratar, dentro de los cuales se puede identificar los siguientes:

VIGENCIA	MODALIDA DE CONTRATACION	OBJETO	VALOR	ENTIDAD CONTRATANTE	Enlace Del proceso en el SECOPII
2026	SASI	SUMINISTRO DE PAPELERIA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, TONER Y CARTUCHOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, CDI´S, Y POLICIA NACIONAL DEL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINAMARCA	292.759.788	MUNICIPIO DE TENJO	Aviso de contrato
2026	SASI	SUMINISTRO DE ÚTILES DE PAPELERIA Y DE ESCRITORIO CON DESTINO A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE	194.023.187,52	CENAC MEDELLIN	Aviso de contrato
2026	SASI	ADQUISICION DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO, TONER Y TINTAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SONSÓN-ANTIOQUIA	90.000.000	ALCALDIA DE SONSON	Aviso de contrato

ANÁLISIS LEGAL

A partir del análisis integral de las cotizaciones allegadas, la revisión de procesos similares en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública y la evaluación de las condiciones actuales del mercado, se logra establecer de manera clara la existencia de una pluralidad real y efectiva de oferentes en el sector. Lo anterior no solo se evidencia en la concurrencia de cotizantes dentro del presente estudio, sino también en la verificación de múltiples procesos contractuales similares adelantados por diversas entidades estatales, en los cuales participan distintas personas jurídicas con capacidad técnica, operativa y financiera para ejecutar este tipo de contratos. En ese sentido, el análisis realizado permite concluir que el mercado cuenta con un número suficiente de potenciales proponentes, garantizando escenarios de competencia y selección objetiva.

Por otra parte, en relación con la modalidad de selección adoptada, se tiene que la Selección Abreviada por Subasta Inversa no solo se ajusta a la naturaleza y cuantía del proceso, sino que además corresponde a una práctica reiterada y validada dentro del sistema de compra pública. En efecto, conforme a la verificación realizada en la plataforma SECOP II y en el marco del análisis de abastecimiento estratégico, se evidencia un volumen significativo de procesos contractuales similares adelantados por entidades estatales bajo esta modalidad, la cual se ha consolidado como un mecanismo idóneo para garantizar la eficiencia en el gasto público, promover la concurrencia de oferentes y asegurar la adecuada la adquisición de los elementos requeridos.

En ese orden de ideas, la modalidad seleccionada, en conjunto con la estructura de ejecución a monto agotable, permite una atención flexible, oportuna y eficiente de los requerimientos de los elementos requeridos, asegurando la continuidad en el desarrollo de las actividades administrativas y el cumplimiento de las funciones institucionales.

En consecuencia, se concluye que el presente proceso contractual se encuentra debidamente sustentado desde las perspectivas técnica, económica y de mercado, evidenciando condiciones de pluralidad de oferentes, razonabilidad del presupuesto y pertinencia de la modalidad de selección, en armonía con los principios de transparencia, economía, planeación y eficiencia que rigen la contratación estatal.

IDENTIFICACIÓN DE CÓDIGOS UNSPC

Clasificación UNSPSC	NOMBRE DEL CÓDIGO	FAMILIA	CLASE
14111500	Materiales y Productos de papel	Productos de Papel	Papel de imprenta y papel de escribir
14111700	Materiales y Productos de papel	Productos de Papel	Productos de papel de uso personal
27112300	Herramientas y maquinaria general	Herramientas de mano	Herramientas de marcar
43221700	Difusión tecnologías información de y telecomunicaciones	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos	Equipo fijo de red y componentes
44101800	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, Suministro y Accesorios de Oficina	Maquina calculadora y accesorios

ANÁLISIS LEGAL

45101600	Equipos y Suministros para impresión, fotografía y Audiovisuales.	Equipo de imprenta y publicación.	Accesorios para Máquinas de Imprenta
44121600	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de escritorio
44121700	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de escritura
44122000	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
82121500	Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes.	Servicios de reproducción	Impresión

ANÁLISIS FINANCIERO

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, publicado por Colombia Compra Eficiente se establece el límite para los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional, teniendo en cuenta criterios como el presupuesto oficial, el objeto del presente proceso y la modalidad tomando como muestra diecinueve (19) entidades que han llevado a cabo procesos con características similares a través de la plataforma del SECOP II.

Con el fin de realizar un análisis estadístico para determinar el comportamiento de los datos que compone la muestra, se efectúa a través de promedio simple, obteniendo la mediana, el mínimo y el máximo, así como la desviación estándar, para así hallar el promedio acotado de la mediana y establecer los límites de cada indicador.

TABLA: Indicadores Financieros y Organizaciones, encontrados en diferentes procesos contractuales, publicados a través de la plataforma del SECOP II:

CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AQUITANIA PC-AMA-SA-SIP-MM-2025	MUNICIPIO DE COGUA SA-SI-MM-2025	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TURBANA SAMC-MIN-SI-2025	MUNICIPIO DE MARINILLA SI MM-2025	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SA-SI-MM-2025	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SA-SI-MM-2025	MUNICIPIO DE BARBOSA SA-SI-MM-2025	MUNICIPIO DE NEIVA MINSISASC-SIMM-2025	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COLEGIO SASI-MM-2025	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOTÁ SASI-MM-2025	MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA IDS-SA-SI-2025	MUNICIPIO DE COMERCIO SASE-MM-2025	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR SASI-MM-2025	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARRANCABERMEJA SASI-MM-2025	MUNICIPIO EL CARMEN DE VIBORAL SA-SI-MM-2025	MUNICIPIO DE TIMBIO SA-SI-MM-2025	MUNICIPIO DE BUGALAGRAN DE SIS-MM-2025	MUNICIPIO DE PEREIRA- OFICIAL SIMI-SASE No. 373-2025	GOBERNACIÓN DE RISARALDA** SI-SASI-25-2025*
INDICE DE LIQUIDEZ	2,63	5,00	1,93	1,00	1,20	1,30	1,00	1,50	2,80	20,00	11,31	2,43	1,47	4,00	1,20	1,20	1,00	1,20	1,11
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	47,00	15,00	53,00	60,00	75,00	70,00	10,00	50,00	75,00	30,00	27,00	50,00	67,00	65,00	45,00	56,00	70,00	70,00	75,00
RAZON DE COBERTURA DE INTERES	5,67	7,00	5,56	5,00	0,50	1,00	1,00	1,50	5,00	14,00	27,05	4,16	17,85	3,40	2,00	3,39	1,00	1,00	0,00
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	0,18	0,10	0,14	0,10	0,05	0,05	0,15	0,06	0,40	0,28	0,17	0,15	0,29	0,43	0,10	0,02	0,01	0,02	0,04
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	0,10	0,10	0,06	0,05	0,03	0,03	0,15	0,03	0,20	0,19	0,14	0,08	0,11	0,23	0,10	0,02	0,01	0,01	0,02

TABLA: Resumen Estadístico:

ANÁLISIS LEGAL

PROMEDIO SIMPLE	MINIMO	MAXIMO	MEDIANA	DESVIACION ESTANDAR	DATOS SUPERIORES	MEDIANA ACOTADA POR LA DESVIACION ESTANDAR
2,46	1,00	20	1,47	4,71	5,71	1,30
34,00	10	80	56,00	21,06	31,06	21,00
4,02	0	27,05	3,40	6,92	6,92	2,00
0,10	0,01	0,43	0,10	0,12	0,13	0,05
0,06	0,01	0,23	0,10	0,07	0,08	0,03

ANÁLISIS DE RIESGOS

El contrato que se pretende celebrar lleva implícito el riesgo de incumplimiento, así como la deficiente calidad de los bienes a entregar, razón por la cual la entidad contratante ha identificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos:

En desarrollo de lo señalado en la Ley 1150 de 2007, artículo 4 y la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el proceso de selección, se procede a realizar la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en esta contratación.

Se precisa que salvo las situaciones específicamente mencionados en el presente numeral y como principio general, EL CONTRATISTA como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ "INFIBAGUE" no estará obligado a reconocimiento económico alguno ni a ofrecer garantía que permita eliminar, prevenir o mitigar los efectos de los riesgos asumidos por el contratista

.

ANÁLISIS LEGAL

La entidad evaluó el riesgo que la ejecución del contrato representa para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expidió Colombia Compra Eficiente y el CONPES 3714 de 2011.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad
1	General	Externo	Ejecución	Económico	Variación en los precios de elementos, que pueda generar sobrecostos en la ejecución del contrato.	Raro	Menor	Bajo	Transferir
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Desabastecimiento de los elementos en el mercado.	Posible	Moderado	Alto	Reducir la posibilidad de ocurrencia del evento
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Calidad de los elementos y bienes	Posible	Moderado	Alto	Reducir la posibilidad de ocurrencia del evento
4	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Entrega de cantidades inferiores a las contratadas.	Raro	Mayor	Alto	Transferir
5	Especifico	Interno/ Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del proveedor por falta de capacidad operativa, financiera o logística	Posible	Mayor	Alto	Transferir
6	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Incrementos de impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades	Posible	Moderado	Medio	Transferir

No.	¿A quién	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio	Persona responsable por implementar el	Monitoreo y revisión	
1	CONTRA	El proponente evaluará el mercado y las posibles variaciones de los	Raro	Mayor	Medio	No	Supervisión	A través de la propuesta entregada por el proponente y el	Al iniciar la etapa de ejecución

ANÁLISIS LEGAL

		precios; así como la programación del proceso con plazos adecuados						estudio de mercado realizado por la entidad	y al terminar.
2	CONTRATISTA	El proponente contará con el inventario y/o abastecimiento suficiente de los elementos a suministrar para cumplir en el contrato.	Improbable	Menor	Baja	No	Contratista	A través del supervisor del contrato, el cual dará información sobre la demanda y oferta de los servicios adquiridos, con las especificaciones técnicas.	Al iniciar la etapa de ejecución
3	CONTRATISTA	El proponente coordinará con el Instituto los productos o servicios que ofrezca y los entregará de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.	Raro	Moderado	Bajo	No	Contratista y Supervisor	Supervisión de la calidad de los productos y/o servicios. Además, buen trámite y manejo de la información.	Desde el inicio del contrato hasta su terminación mensual mente.
4	CONTRATISTA	El contratista deberá contar con diferentes proveedores de materia prima o contar son stock que garantice la ejecución	Raro	Mayo	Alto	No	Contratista	Contar con acuerdos comerciales con distribuidores o fabricantes o contar con stock	En toda la etapa de ejecución
5	CONTRATISTA	El contratista cuenta con el personal, las condiciones operativas y logísticas y deberá contar con aliados fabricantes que le permitan continuar su ejecución	Probable	Mayor	Alto	No	Contratista	Contar con acuerdos comerciales con fabricantes que le permitan no parar la producción	En toda la etapa de ejecución
6	CONTRATISTA	El contratista deberá realizar una adecuada planeación financiera, económica y tributaria,	Probable	Mayor	Alto	No	Contratista	Contar con acuerdos comerciales con fabricantes que le permitan no parar la producción	En toda la etapa de ejecución

ANÁLISIS LEGAL

		contemplando las obligaciones fiscales aplicables y las posibles variaciones de carácter general que puedan presentarse durante su vigencia							

RIESGOS NO ASUMIDOS POR LAS PARTES

FUERZA MAYOR: Eventos fuera del control de las partes, que impiden continuar con la ejecución del contrato temporal o definitivamente. En caso de ocurrencia las obligaciones afectadas se suspenderán hasta que se pueda reanudar el contrato o, en caso de persistir y hacer imposible su continuación, se dará por terminado el contrato. No habrá lugar a reclamaciones, ni reconocimientos de una parte a la otra, por la imposibilidad del cumplimiento de sus obligaciones. Los eventos temporales de fuerza mayor que causen demoras pueden resolverse siempre que las partes acuerden quien asume los costos.

RIESGOS ASUMIDOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ INFIBAGUÉ

RIESGO POLÍTICO: El riesgo político relacionado con conflictos internos, conflictos de Colombia con otros Estados, y situaciones de orden público que afecten la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, serán asumidos en su totalidad por El Instituto De Financiamiento, Promoción Y Desarrollo De Ibagué "INFIBAGUE".

RIESGOS ASIGNADOS AL CONTRATISTA:

a) No disponibilidad de los bienes, equipos e insumos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato.
b) Daño en equipos o maquinaria para producción de los insumos
c) Retrasos en el cumplimiento de la entrega de elementos objeto de suministro
d) Falta de idoneidad en el personal contratado para las actividades realizadas por el contratista
e) No cumplimiento de las obligaciones de salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social del personal a su cargo.
f) Incrementos de impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades.
g) Falta de financiamiento del contrato.

RIESGOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD

a) No pago o retrasos en los pagos del valor del contrato Efectos derivados de la existencia del daño emergente al contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.
b) Afectaciones al contrato originadas por nuevas normas durante la ejecución del mismo.
c) RIESGO POLÍTICO: El riesgo político relacionado con conflictos internos, conflictos de Colombia con otros Estados, y situaciones de orden público que afecten la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, serán asumidos en su totalidad por el Instituto.

ANÁLISIS LEGAL

En la audiencia que dentro del proceso se realizará para el respectivo análisis de riesgos, los interesados en participar en la contratación deberán manifestar la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo.

d) La Entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas en dicha audiencia.

GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, el contratista constituirá, a favor del el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué INFIBAGUÉ, una garantía única otorgada por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo, con el siguiente amparo, cuantía y vigencia:

GARANTÍA	AMPARO	SUFICIENCIA
SERIEDAD DE LA OFERTA	Este amparo cubre AL INSTITUTO de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué INFIBAGUÉ de los perjuicios derivados de: a) No ampliación de la vigencia de la garantía cuando el plazo para la adjudicación o suscripción del contrato sea prorrogado siempre que esa prórroga no exceda tres (3) meses. b) Retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación. c) No suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. La no constitución de la garantía de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario.	El valor de esta garantía no podrá ser inferior al once por ciento (11%) del monto del presupuesto oficial estimado. INCORPORACIÓN DE CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ASÍ COMO EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES Para los proponentes que ostenten esta calidad el valor será: El valor de esta garantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del presupuesto oficial estimado.
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Este amparo cubre AL INSTITUTO de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué INFIBAGUÉ de los perjuicios derivados de: a) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista. b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato,	Esta garantía debe estar vigente por el término de ejecución del contrato y (6) meses más. El valor asegurado por la garantía será del diez por ciento (10%) del valor del contrato.

ANÁLISIS LEGAL

	cuando el incumplimiento es imputable al contratista. c) Los perjuicios imputables al contratista por entregas parciales del proyecto cuando no se prevea la entrega parcial del proyecto encomendada. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.	
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.	El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes tiene por objeto cubrir a la entidad por los perjuicios imputables al contratista garantizado por los siguientes hechos: a. La mala calidad o las deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados por el contratista, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. El incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.	Por una cuantía equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a su plazo y doce (12) meses más.

Estampillas. EL CONTRATISTA deberá presentar en la Secretaria General de INFIBAGUE, las estampillas físicas de las estampillas para el bienestar del adulto mayor en el Municipio de Ibagué del 2% Pro-Cultura del 1.5% y tasa Pro-Deporte 2.5% sobre el VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO (EXCLUIDO IVA CUANDO APLIQUE), allegando consignaciones originales por tal concepto, en caso de que existan o surjan nuevos Acuerdos del Concejo Municipal, que deroguen o modifiquen parcialmente el tema referente a las estampillas, el Contratista deberá acogerse a estas nuevas disposiciones.

CONCLUSIONES

Se concluye entonces que, determinados los componentes macroeconómicos, económicos, financieros y el comportamiento del sector, los indicadores financieros hallados permiten la libre concurrencia y pluralidad de oferentes dentro del proceso de contratación a adelantar.

TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL EXPLICATIVO DE ACUERDOS COMERCIALES ELABORADO POR EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, TENEMOS QUE EN EL PRESENTE PROCESO NO APLICAN LOS ACUERDOS COMERCIALES:

Según el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación CCE-EICP-MA03, publicado por Colombia Compra Eficiente publicado el 24 de noviembre de 2021 (https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_manejo_de_acuerdos_comerciales_24nov2021_1.pdf)

ANÁLISIS LEGAL

El cual señala que La mayoría de las Entidades Estatales del nivel nacional están obligadas por los Acuerdos Comerciales. De forma general están incluidos los Ministerios; los Departamentos Administrativos; las Superintendencias; los Establecimientos Públicos; las Unidades Administrativas Especiales; las Ramas Judicial y Legislativa; los Órganos de Control y la Organización Electoral. La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación."
Por lo tanto, en razón a la cuantía, la ENTIDAD no esta cobijada por los acuerdos comerciales, La tabla descriptiva de este análisis es la siguiente:

ACUERDO COMERCIAL		INCLUIDO ENTIDAD ESTATAL	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL	PLAZO
Alianza Pacífico	Chile	NO	NO	NO	NO	N/A
	México	NO	NO	NO	NO	N/A
	Perú	NO	NO	NO	NO	N/A
Canadá		NO	NO	NO	NO	N/A
Chile		NO	NO	NO	NO	N/A
Corea		NO	NO	NO	NO	N/A
Costa Rica		NO	NO	NO	NO	N/A
Estados Unidos		NO	NO	NO	NO	N/A
Estados AELC		NO	NO	NO	NO	N/A
México		NO	NO	NO	NO	N/A
Triángulo Norte	El Salvador	NO	SI	SI Excepción 38	NO	10 DIAS
	Guatemala	NO	SI	NO	NO	10 DIAS
	Honduras	NO	SI	NO	NO	N/A
Unión Europea		NO	NO	NO	NO	N/A
Israel		NO	NO	NO	NO	N/A
Reino Unido e Irlanda del Norte		NO	NO	NO	NO	N/A
Comunidad Andina		NO	SI	NO	SI	10 DIAS

UMBRALES OBTENIDOS DE:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/vf_umbrales_actualizaciones_2022_-_2023_1.pdf

APROBACIONES			
SOLICITANTE			
Nombre del funcionario:	VICTOR JULIO ARIZA LOAIZA	**Firma:**	

ANÁLISIS LEGAL			
Cargo:	**ALMACENISTA GENERAL**	**Fecha de Revisión**	**(2026/10)**
Nombre del Contratista:	ANDRÉS LEONARDO GARCIA PRADA **Revisión Jurídica**	**Firma:**	
Cargo:	**ABOGADO CONTRATISTA**	**Fecha de Revisión**	**(2026/10)**
Nombre del funcionario:	SERGIO ANDRES OLAYA QUIMBAYO **Análisis Financiero**	**Firma:**	
CARGO:	**CONTADOR - CONTRATISTA**	**Fecha de Revisión**	**(2026/10)**

Outlook

Fwd: SOLICITUD COTIZACION - CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES E IMPRESION INFIBAGUÉ 2026

Desde almacen infibague <almacen1@infibague.gov.co>
Fecha Vie 9/10/2026 12:14 PM
Para leogarciaprada@hotmail.com <leogarciaprada@hotmail.com>

1 archivo adjunto (153 KB)
FICHA TECNICA INFIBAGUE.pdf;

Cordialmente,

VICTOR JULIO ARIZA LOAIZA
ALMACÉN GENERAL
GRUPO GESTION DE ACTIVOS Y RECURSOS FISICOS
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Ibagué - Tolima

INFIBAGUÉ

---------- Forwarded message ---------
De: **ernesto lozano** <lumarcomercializadoranacional@gmail.com>
Date: vie, 9 oct 2026 a las 11:26
Subject: Re: SOLICITUD COTIZACION - CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES E IMPRESION INFIBAGUÉ 2026
To: almacen infibague <almacen1@infibague.gov.co>

Cordial saludo, señor Víctor Julio.

En atención a la invitación realizada por INFIBAGUÉ, nos permitimos remitir adjunta la cotización correspondiente al proceso de compra de elementos de papelería, útiles de oficina y elementos de impresión para la vigencia 2026, de acuerdo con la ficha técnica suministrada.

Agradecemos la invitación y la oportunidad de participar en este estudio de mercado.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que se requiera

El mié, 7 oct 2026 a la(s) 8:49 a.m., almacen infibague (almacen1@infibague.gov.co) escribió:

Señores
PROSERVIX S.A.S
NIT: 901691385-2
Rte. Legal:
Pedro Jose Gallego Sanchez
E-mail: proservixs@gmail.com
Contacto: 3204020477

Señores
INALCOL COMPANY SOLUTIONS S.A.S
RL: BRANDON LEIVA
NIT: 901334304-6
E-mail: inalcol.sas@gmail.com
Contacto: 3185953745

Señores
LUMAR SOLUCIONES INTEGRALES
NIT: 93406760-1
Rte. Legal:
Ernesto Lozano Perdomo
Contacto: 3021167689

Señores
CAMALEÓN SAC SAS
NIT: 900.118.136-6
R. Legal
Harold Ríos Tinoco
E-mail: camaleonsacsas@gmail.com

Asunto: Invitación a cotizar – Contratar la compra de elementos de papelería, útiles de oficina e impresión para INFIBAGUÉ, para la vigencia 2026

Cordial saludo,

El Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, entidad descentralizada del orden municipal, se permite invitarlos formalmente a presentar cotización para el proceso contractual que tiene por objeto: *"DIRSA-ALM06 CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA; UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS FUNCIONALES DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUE INFIBAGUE"*

La presente solicitud tiene como propósito identificar y seleccionar la mejor alternativa técnica y económica que garantice el adecuado servicio que se requiere, para lo cual deberá contemplar o tener en cuenta la ficha técnica que se comparte adjunto.

La cotización deberá ser remitida al presente correo.

Outlook

Fwd: SOLICITUD COTIZACION - CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES E IMPRESION INFIBAGUÉ 2026

Desde almacen infibague <almacen1@infibague.gov.co>
Fecha Vie 9/10/2026 3:05 PM
Para leogarciaprada@hotmail.com <leogarciaprada@hotmail.com>

1 archivo adjunto (183 KB)
PAPELERIA INFIBAGUE.pdf;

Cordialmente,

VICTOR JULIO ARIZA LOAIZA
ALMACÉN GENERAL
GRUPO GESTION DE ACTIVOS Y RECURSOS FISICOS
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Ibagué - Tolima

INFIBAGUÉ

---------- Forwarded message ---------
De: **proservix sas** <proservixs@gmail.com>
Date: vie, 9 oct 2026, 1:05 p. m.
Subject: Re: SOLICITUD COTIZACION - CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES E IMPRESION INFIBAGUÉ 2026
To: almacen infibague <almacen1@infibague.gov.co>

En nombre de **PROSERVIX S.A.S.**, agradecemos la invitación realizada por el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ para participar en el proceso de cotización cuyo objeto es la compra de elementos de papelería, útiles de oficina e impresión para la vigencia 2026.

Manifestamos nuestro interés en participar en este estudio de mercado y procederemos a revisar la ficha técnica adjunta, con el fin de presentar una cotización que contemple las especificaciones y condiciones requeridas.

Agradecemos la oportunidad de participar y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para el desarrollo de este proceso.

Cordialmente,

El mié, 7 oct 2026 a la(s) 8:49 a.m., almacen infibague (almacen1@infibague.gov.co) escribió:

Señores
PROSERVIX S.A.S
NIT: 901691385-2
Rte. Legal:
Pedro Jose Gallego Sanchez
E-mail: proservixs@gmail.com
Contacto: 3204020477

Señores
INALCOL COMPANY SOLUTIONS S.A.S
RL: BRANDON LEIVA
NIT: 901334304-6
E-mail: inalcol.sas@gmail.com
Contacto: 3185953745

Señores
LUMAR SOLUCIONES INTEGRALES
NIT: 93406760-1
Rte. Legal:
Ernesto Lozano Perdomo
Contacto: 3021167689

Señores
CAMALEÓN SAC SAS
NIT: 900.118.136-6
R. Legal
Harold Ríos Tinoco
E-mail: camaleonsacsas@gmail.com

Asunto: Invitación a cotizar – Contratar la compra de elementos de papelería, útiles de oficina e impresión para INFIBAGUÉ, para la vigencia 2026

Cordial saludo,

El Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, entidad descentralizada del orden municipal, se permite invitarlos formalmente a presentar cotización para el proceso contractual que tiene por objeto: *"DIRSA-ALM06 CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA; UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS FUNCIONALES DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUE INFIBAGUE"*

La presente solicitud tiene como propósito identificar y seleccionar la mejor alternativa técnica y económica que

Outlook

Fwd: SOLICITUD COTIZACION - CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES E IMPRESION INFIBAGUÉ 2026

Desde almacen infibague <almacen1@infibague.gov.co>
Fecha Mar 13/10/2026 4:40 PM
Para leogarciaprada@hotmail.com <leogarciaprada@hotmail.com>

1 archivo adjunto (18 KB)
FICHA TECNICA PAPELERIA 2026 (1).xlsx;

Que mas papa mire lo que nos llego
Cordialmente,

VICTOR JULIO ARIZA LOAIZA
ALMACÉN GENERAL
GRUPO GESTION DE ACTIVOS Y RECURSOS FISICOS
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Ibagué - Tolima

INFIBAGUÉ

---------- Forwarded message ---------
De: **ASISTOL SAS** <asistolsas@gmail.com>
Date: mar, 13 oct 2026 a las 16:20
Subject: Re: SOLICITUD COTIZACION - CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES E IMPRESION INFIBAGUÉ 2026
To: almacen infibague <almacen1@infibague.gov.co>

Buen dia

A traves del presente correo me permito remitir cotización de los elementos e insumos solicitados

Cordialmente,

Jennifer Trujillo Diaz
ASISTOL SAS

El mié, 7 oct 2026 a la(s) 10:42 a.m., almacen infibague (almacen1@infibague.gov.co) escribió:

Señores
ASISTOL SAS
NIT: 901386355-4
Rte. Legal:
Jennifer Trujillo Diaz
E-mail: asistolsas@gmail.com

Asunto: Invitación a cotizar – Contratar la compra de elementos de papelería, útiles de oficina e impresión para INFIBAGUÉ, para la vigencia 2026

Cordial saludo,

El Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, entidad descentralizada del orden municipal, se permite invitarlos formalmente a presentar cotización para el proceso contractual que tiene por objeto: *"DIRSA-ALM06 CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA; UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS FUNCIONALES DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUE INFIBAGUE"*

La presente solicitud tiene como propósito identificar y seleccionar la mejor alternativa técnica y económica que garantice el adecuado servicio que se requiere, para lo cual deberá contemplar o tener en cuenta la ficha técnica que se comparte adjunto.

La cotización deberá ser remitida al presente correo.

La presente invitación no genera obligación contractual para INFIBAGUÉ y se realiza con el fin de efectuar el correspondiente estudio de mercado.

Agradecemos su atención y esperamos contar con su valiosa participación.

Cordialmente,

VICTOR JULIO ARIZA LOAIZA
ALMACÉN GENERAL
GRUPO GESTION DE ACTIVOS Y RECURSOS FISICOS
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ
Calle 60 Carrera 5a. Edificio CAMI NORTE
Barrio la Floresta
Ibagué - Tolima

FICHA TECNICA

ALMACEN	Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ NIT- 890.700.755-5

ID	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 (**SIN ROTULO TOTALMENTE BLANCAS**) CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS 35 CM DE LARGO POR 25 CM DE ANCHO, CON SU RESPECTIVO TROQUEL Y PERFORACIÓN. LA CARTULINA DEBE ESTAR LIBRE DE PULPAS LIGNIFICADAS O RECICLADAS. DEBERÁ TENER PH NEUTRO O PREFERIBLEMENTE CONTAR CON UNA RESERVA ALCALINA.	UND	2000
2	ALMOHADILLA DACTILAR	UND	10
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	UND	10
4	BANDERITA FLUORECENTE (MARCADOR DE HOJA) PAQUETEQ X 5 UND	(PAQUETE)	20
5	BISTURI DE 18MM	UND	10
6	BOLIGRAFO NEGRO PUNTABOLIGRAFO NEGRO PUNTA FINA - CAJA X 12	(CAJA)	15
7	BORRADOR DE MIGA DE PAN PARA LAPIZ	UND	25
8	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 CON ROTULO IMPRESO (**SEGÚN EL DISEÑO**	UND	2000
9	CD DVD X 50 UND	TORRE	3
10	CINTA DE ENMASCARAR	PAQUETE	5
11	CINTA EMPAQUE TRANSP. 48MMX100M	ROLLO	25
12	CINTA MAGICA	ROLLO	30
13	CAJA DE CLIP METALIZADO X 100 UND	CAJA	20
14	CLIPS MARIPOSA METALICA X 50 UND	CAJA	10
15	COLBON PEGANTE X 250GR CAJA X 6	CAJA	5
16	COSEDORA METALICA CAPACIDAD 20 HOJAS	UND	15
17	GANCHO LOTERO41 mm X CAJA DE 100	CAJA	5
18	GANCHO PARA COSEDORA/GRAPA	CAJA	10
19	GUILLOTINA METALICA A4 12" x 10"	UND	2
20	HUMEDECEDOR DACTILAR X50Gr	UND	15
21	KIT TINTAS PARA EPSON 5590 (NEGRO, CYAN, MAGENTA, YELLOW)	UND	4
22	KIT DE LIMPIEZA PARA COMPUTADOR LIQUIDO CON PAÑO DE MICROFIBRA X 100 ML	UND	10

23	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-2 CAJA X 12	CAJA	15
24	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-6 CAJA X 12	CAJA	10
25	MARCADOR BORRASECO COLORES CAJA X 12	CAJA	5
26	MARCADOR PERMANENTE CAJA X 12	CAJA	10
27	MOUSEUSB	UND	15
28	PERFORADORA METALICA DE PAPEL CAPACIDAD 40 HOJAS	UND	10
29	PERFORADORA INDUST.METALICA PARA PAPEL CAPACIDAD 300 HOJAS	UND	1
30	PILA AAA ALCALINA CAJA X 4	CAJA	15
31	PILAS AA ALCALINA CAJAX 4	CAJA	15
32	PLANILLERO PLASTICO OFICIO	UND	20
33	RESALTADOR DESECHABLE CAJA X 12	CAJA	8
34	RESMA PAPEL CARTA 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	15
35	RESMA PAPEL OFICIO 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	5
36	CAJAS DE ARCHIVO REFERENCIA X200 DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM. X ALTO: 25 CM. X	UND	300
37	ASPIRADORA PARA ARCHIVO CON POTENCIA DE 2000W, LIBRE DE BOLSA, CON SUS CEPILLOS DE	UND	1
38	EPSON L5590 Tinta magenta T544	UND	2
39	EPSON L5590 Tinta amarillo T544	UND	2
40	EPSON L5590 Tinta cian T544	UND	2
41	EPSON L5590 Tinta negro T544	UND	2
42	HP DESIGNJET T250 Tinta magenta HP 712	UND	10
43	HP DESIGNJET T250 Tinta amarillo HP 712	UND	10
44	HP DESIGNJET T250 Tinta cian HP 712	UND	10
45	HP DESIGNJET T250 Tinta negro HP 712	UND	10
46	KYOCERA ECOSYS FS4200 DN Toner TK - 3122	UND	2
47	ECOSYS MA5500 Toner TK - 3432	UND	4
48	ECOSYS MA4000cix Toner magenta TK - 5382 M	UND	10
49	ECOSYS MA4000cix Toner amarillo TK - 5382 Y	UND	10
50	ECOSYS MA4000cix Toner cian TK - 5382 C	UND	10
51	ECOSYS MA4000cix Toner negro TK - 5382 K	UND	10
52	ECOSYS M2640dw Toner negro TK-1175	UND	3
53	ECOSYS P3055dn; M3655idn, P3055dn, P3155dn, PA5500dx Toner negro TK-3182	UND	40
54	ECOSYS P5026cdw Toner magenta TK-5242 C	UND	4
55	ECOSYS P5026cdw Toner amarillo TK-5242 M	UND	4
56	ECOSYS P5026cdw Toner cian TK-5242 Y	UND	4
57	ECOSYS P5026cdw Toner negro TK-5242 K	UND	4
58	Magic Card 300 NEO Toner negro MC250YMCKOK	UND	2

FICHA TECNICA

ALMACEN

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ
NIT- 890.700.755-5

ID	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 (**SIN ROTULO TOTALMENTE BLANCAS**) CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS 35 CM DE LARGO POR 25 CM DE ANCHO, CON SU RESPECTIVO TROQUEL Y PERFORACIÓN. LA CARTULINA DEBE ESTAR LIBRE DE PULPAS LIGNIFICADAS O RECICLADAS. DEBERÁ TENER PH NEUTRO O PREFERIBLEMENTE CONTAR CON UNA RESERVA ALCALINA.	UND	2000	$ 2.700	$ 5.400.000
2	ALMOHADILLA DACTILAR	UND	10	$ 4.860	$ 48.600
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	UND	10	$ 7.560	$ 75.600
4	BANDERITA FLUORECENTE (MARCADOR DE HOJA) PAQUETEQ X 5 UND	(PAQUETE)	20	$ 3.600	$ 72.000
5	BISTURI DE 18MM	UND	10	$ 4.320	$ 43.200
6	BOLIGRAFO NEGRO PUNTABOLIGRAFO NEGRO PUNTA FINA - CAJA X 12	(CAJA)	15	$ 14.040	$ 210.600
7	BORRADOR DE MIGA DE PAN PARA LAPIZ	UND	25	$ 1.350	$ 33.750
8	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 CON ROTULO IMPRESO	UND	2000	$ 3.600	$ 7.200.000
9	CD DVD X 50 UND	TORRE	3	$ 135.000	$ 405.000
10	CINTA DE ENMASCARAR	PAQUETE	5	$ 51.840	$ 259.200
11	CINTA EMPAQUE TRANSP. 48MMX100M	ROLLO	25	$ 10.080	$ 252.000
12	CINTA MAGICA	ROLLO	30	$ 2.610	$ 78.300
13	CAJA DE CLIP METALIZADO X 100 UND	CAJA	20	$ 1.980	$ 39.600
14	CLIPS MARIPOSA METALICA X 50 UND	CAJA	10	$ 6.120	$ 61.200
15	COLBON PEGANTE X 250GR CAJA X 6	CAJA	5	$ 46.980	$ 234.900
16	COSEDORA METALICA CAPACIDAD 20 HOJAS	UND	15	$ 21.960	$ 329.400
17	GANCHO LOTERO41 mm X CAJA DE 12 unidades	CAJA	5	$ 11.880	$ 59.400
18	GANCHO PARA COSEDORA/GRAPA	CAJA	10	$ 6.300	$ 63.000
19	GUILLOTINA METALICA A4 12" x 10"	UND	2	$ 146.340	$ 292.680
20	HUMEDECEDOR DACTILAR X50Gr	UND	15	$ 5.940	$ 89.100
21	KIT TINTAS PARA EPSON 5590 (NEGRO, CYAN, MAGENTA, YELLOW)	UND	4	$ 289.000	$ 1.156.000
22	KIT DE LIMPIEZA PARA COMPUTADOR LIQUIDO CON PAÑO DE MICROFIBRA X 100 ML	UND	10	$ 24.000	$ 240.000
23	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-2 CAJA X 12	CAJA	15	$ 8.640	$ 129.600
24	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-6 CAJA X 12	CAJA	10	$ 39.960	$ 399.600

25	MARCADOR BORRASECO COLORES CAJA X 12	CAJA	5	$ 60.480	$ 302.400
26	MARCADOR PERMANENTE CAJA X 12	CAJA	10	$ 43.200	$ 432.000
27	MOUSEUSB	UND	15	$ 36.000	$ 540.000
28	PERFORADORA METALICA DE PAPEL CAPACIDAD 40 HOJAS	UND	10	$ 45.720	$ 457.200
29	PERFORADORA INDUST.METALICA PARA PAPEL CAPACIDAD 300 HOJAS	UND	1	$ 198.000	$ 198.000
30	PILA AAA ALCALINA CAJA X 4	CAJA	15	$ 30.960	$ 464.400
31	PILAS AA ALCALINA CAJAX 4	CAJA	15	$ 30.960	$ 464.400
32	PLANILLERO PLASTICO OFICIO	UND	20	$ 7.560	$ 151.200
33	RESALTADOR DESECHABLE CAJA X 12	CAJA	8	$ 38.880	$ 311.040
34	RESMA PAPEL CARTA 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	15	$ 291.600	$ 4.374.000
35	RESMA PAPEL OFICIO 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	5	$ 360.000	$ 1.800.000
36	CAJAS DE ARCHIVO REFERENCIA X200 DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM. X ALTO: 25 CM. X LARGO: 39 CM. DIMENSIONES EXTERNAS: ANCHO: 21 CM. X ALTO: 26.5 CM. X LARGO: 40 CM. - APERTURA FRONTAL CON PLIEGUE EN EL COSTADO IZQUIERDO	UND	300	$ 13.858	$ 4.157.400
37	ASPIRADORA PARA ARCHIVO CON POTENCIA DE 2000W, LIBRE DE BOLSA, CON SUS	UND	1	$ 864.000	$ 864.000
38	EPSON L5590 Tinta magenta T544	UND	2	$ 71.100	$ 142.200
39	EPSON L5590 Tinta amarillo T544	UND	2	$ 71.100	$ 142.200
40	EPSON L5590 Tinta cian T544	UND	2	$ 71.100	$ 142.200
41	EPSON L5590 Tinta negro T544	UND	2	$ 71.100	$ 142.200
42	HP DESIGNJET T250 Tinta magenta HP 712	UND	10	$ 225.000	$ 2.250.000
43	HP DESIGNJET T250 Tinta amarillo HP 712	UND	10	$ 225.000	$ 2.250.000
44	HP DESIGNJET T250 Tinta cian HP 712	UND	10	$ 225.000	$ 2.250.000
45	HP DESIGNJET T250 Tinta negro HP 712	UND	10	$ 261.000	$ 2.610.000
46	KYOCERA ECOSYS FS4200 DN Toner TK - 3122	UND	2	$ 732.600	$ 1.465.200
47	ECOSYS MA5500 Toner TK - 3432	UND	4	$ 919.800	$ 3.679.200
48	ECOSYS MA4000cix Toner magenta TK - 5382 M	UND	10	$ 1.182.600	$ 11.826.000
49	ECOSYS MA4000cix Toner amarillo TK - 5382 Y	UND	10	$ 1.182.600	$ 11.826.000
50	ECOSYS MA4000cix Toner cian TK - 5382 C	UND	10	$ 1.182.600	$ 11.826.000
51	ECOSYS MA4000cix Toner negro TK - 5382 K	UND	10	$ 898.200	$ 8.982.000
52	ECOSYS M2640dw Toner negro TK-1175	UND	3	$ 626.400	$ 1.879.200
53	ECOSYS P3055dn, M3655idn, P3055dn, P3155dn, PA5500dx Toner negro TK-3182	UND	40	$ 608.400	$ 24.336.000
54	ECOSYS P5026cdw Toner magenta TK-5242 C	UND	4	$ 750.600	$ 3.002.400
55	ECOSYS P5026cdw Toner amarillo TK-5242 M	UND	4	$ 750.600	$ 3.002.400
56	ECOSYS P5026cdw Toner cian TK-5242 Y	UND	4	$ 750.600	$ 3.002.400
57	ECOSYS P5026cdw Toner negro TK-5242 K	UND	4	$ 601.200	$ 2.404.800
58	Magic Card 300 NEO Toner negro MC250YMCKOK	UND	2	$ 747.000	$ 1.494.000
VALOR TOTAL IVA INCLUIDO					**$ 130.343.170**

LUMAR SOLUCIONES INTEGRALES
NIT. 93.406.760-1
CARRERA 4 ESTADIO #24-13 - 3021167689
LUMARCOMERCIALIZADORANACIONAL@GMAIL.COM

lumar

COTIZACION

ALMACEN

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ
NIT- 890.700.755-5

ID	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNI / IVA INCLUIDO	CANT	TOTAL / IVA INCLUIDO
1	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 (**SIN ROTULO**	UND	$ 1.066	2000	$ 2.132.000,00
2	ALMOHADILLA DACTILAR	UND	$ 3.998	10	$ 39.980,00
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	UND	$ 6.975	10	$ 69.750,00
4	BANDERITA FLUORECENTE (MARCADOR DE HOJA) PAQUETEQ X 5 UND	(PAQUETE)	$ 2.127	20	$ 42.540,00
5	BISTURI DE.18MM	UND	$ 3.590	10	$ 35.900,00
6	BOLIGRAFO NEGRO PUNTABOLIGRAFO NEGRO PUNTA FINA - CAJA X 12	(CAJA)	$ 10.020	15	$ 150.300,00
7	BORRADOR DE MIGA DE PAN PARA LAPIZ	UND	$ 607	25	$ 15.175,00
8	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 CON ROTULO	UND	$ 2.256	2000	$ 4.512.000,00
9	CD DVD X 50 UND	TORRE	$ 253.593	3	$ 760.779,00
10	CINTA DE ENMASCARAR	PAQUETE	$ 124.641	5	$ 623.205,00
11	CINTA EMPAQUE TRANSP. 48MMX100M	ROLLO	$ 5.525	25	$ 138.125,00
12	CINTA MAGICA	ROLLO	$ 2.256	30	$ 67.680,00
13	CAJA DE CLIP METALIZADO X 100 UND	CAJA	$ 1.600	20	$ 32.000,00
14	CLIPS MARIPOSA METALICA X 50 UND	CAJA	$ 4.698	10	$ 46.980,00
15	COLBON PEGANTE X	CAJA	$ 33.988	5	$ 169.940,00
16	COSEDORA METALICA CAPACIDAD 20 HOJAS	UND	$ 17.794	15	$ 266.910,00
17	GANCHO LOTERO41 mm X CAJA DE 100	CAJA	$ 1.272	5	$ 6.360,00
18	GANCHO PARA COSEDORA/GRAPA	CAJA	$ 4.103	10	$ 41.030,00
19	GUILLOTINA METALICA A4 12" x 10"	UND	$ 130.489	2	$ 260.978,00
20	HUMEDECEDOR DACTILAR X50Gr	UND	$ 8.247	15	$ 123.705,00
21	KIT TINTAS PARA EPSON 5590 (NEGRO, CYAN, MAGENTA, YELLOW)	UND	$ 70.168	4	$ 280.672,00
22	KIT DE LIMPIEZA PARA COMPUTADOR LIQUIDO CON PAÑO DE MICROFIBRA X 100 Ml	UND	$ 25.862	10	$ 258.620,00
23	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-2 CAJA X 12	CAJA	$ 11.606	15	$ 174.090,00
24	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-6 CAJA X 12	CAJA	$ 40.377	10	$ 403.770,00
25	MARCADOR BORRASECO COLORES CAJA X 12	CAJA	$ 28.806	5	$ 144.030,00
26	MARCADOR PERMANENTE CAJA X 12	CAJA	$ 27.082	10	$ 270.820,00
27	MOUSEUSB	UND	$ 24.825	15	$ 372.375,00

42

28	PERFORADORA METALICA DE PAPEL CAPACIDAD 40 HOJAS	UND	$	78.068	10	$ 780.680,00
29	PERFORADORA INDUST.METALICA PARA PAPEL CAPACIDAD 300 HOJAS	UND	$	3.800.000	1	$ 3.800.000,00
30	PILA AAA ALCALINA CAJA X 4	CAJA	$	33.648	15	$ 504.720,00
31	PILAS AA ALCALINA CAJAX 4	CAJA	$	33.648	15	$ 504.720,00
32	PLANILLERO PLASTICO OFICIO	UND	$	7.849	20	$ 156.980,00
33	RESALTADOR DESECHABLE CAJA X 12	CAJA	$	20.312	8	$ 162.496,00
34	RESMA PAPEL CARTA 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	$	225.853	15	$ 3.387.795,00
35	RESMA PAPEL OFICIO 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	$	304.681	5	$ 1.523.405,00
36	CAJAS DE ARCHIVO REFERENCIA X200 DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM.	UND	$	12.068	300	$ 3.620.400,00
37	ASPIRADORA PARA ARCHIVO CON POTENCIA DE 2000W, LIBRE DE BOLSA, CON	UND	$	1.113.793	1	$ 1.113.793,00
38	EPSON L5590 Tinta magenta T544	UND	$	71.810	2	$ 143.620,00
39	EPSON L5590 Tinta amarillo T544	UND	$	71.810	2	$ 143.620,00
40	EPSON L5590 Tinta cian T544	UND	$	71.810	2	$ 143.620,00
41	EPSON L5590 Tinta negro T544	UND	$	71.810	2	$ 143.620,00
42	HP DESIGNJET T250 Tinta magenta HP 712	UND	$	180.551	10	$ 1.805.510,00
43	HP DESIGNJET T250 Tinta amarillo HP 712	UND	$	180.551	10	$ 1.805.510,00
44	HP DESIGNJET T250 Tinta cian HP 712	UND	$	180.551	10	$ 1.805.510,00
45	HP DESIGNJET T250 Tinta negro HP 712	UND	$	180.551	10	$ 1.805.510,00
46	KYOCERA ECOSYS FS4200 DN Toner TK - 3122	UND	$	599.103	2	$ 1.198.206,00
47	ECOSYS MA5500 Toner TK - 3432	UND	$	863.775	4	$ 3.455.100,00
48	ECOSYS MA4000cix Toner magenta TK - 5382 M	UND	$	1.109.982	10	$ 11.099.820,00
49	ECOSYS MA4000cix Toner amarillo TK - 5382 Y	UND	$	1.109.982	10	$ 11.099.820,00
50	ECOSYS MA4000cix Toner cian TK - 5382 C	UND	$	1.109.982	10	$ 11.099.820,00
51	ECOSYS MA4000cix Toner negro TK - 5382 K	UND	$	841.206	10	$ 8.412.060,00
52	ECOSYS M2640dw Toner negro TK-1175	UND	$	586.793	3	$ 1.760.379,00
53	ECOSYS P3055dn, M3655idn, P3055dn, P3155dn, PA5500dx Toner negro TK-3182	UND	$	605.258	40	$ 24.210.320,00
54	ECOSYS P5026cdw Toner magenta TK-5242 C	UND	$	701.689	4	$ 2.806.756,00
55	ECOSYS P5026cdw Toner amarillo TK-5242 M	UND	$	701.689	4	$ 2.806.756,00
56	ECOSYS P5026cdw Toner cian TK-5242 Y	UND	$	701.689	4	$ 2.806.756,00
57	ECOSYS P5026cdw Toner negro TK-5242 K	UND	$	564.224	4	$ 2.256.896,00
58	Magic Card 300 NEO Toner negro MC250YMCKOK	UND	$	559.915	2	$ 1.119.830,00
						$ 118.923.742,00

PROSERVIX S.A.S
OBRAS Y MANTENIMIENTO

COTIZACION

PROSERVIX S.A.S
NIT.901.691.385 -2
proservixs@gmail.com
3204020477

ALMACEN	Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ NIT- 890.700.755-5				
ID	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**	**PRECIO UNI / IVA INCLUIDO**	**TOTAL / IVA INCLUIDO**
1	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 (**SIN ROTULO TOTALMENTE BLANCAS**) CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS 35 CM DE LARGO POR 25 CM DE ANCHO, CON SU RESPECTIVO TROQUEL Y PERFORACIÓN. LA CARTULINA DEBE ESTAR LIBRE DE PULPAS LIGNIFICADAS O RECICLADAS. DEBERÁ TENER PH NEUTRO O PREFERIBLEMENTE CONTAR CON UNA RESERVA	UND	2000	$ 1.700,00	$ 3.400.000,00
2	ALMOHADILLA DACTILAR	UND	10	$ 4.800,00	$ 48.000,00
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	UND	10	$ 7.500,00	$ 75.000,00
4	BANDERITA FLUORECENTE (MARCADOR DE HOJA) PAQUETEQ X 5 UND	(PAQUETE)	20	$ 3.000,00	$ 60.000,00
5	BISTURI DE 18MM	UND	10	$ 4.200,00	$ 42.000,00
6	BOLIGRAFO NEGRO PUNTABOLIGRAFO NEGRO PUNTA FINA - CAJA X 12	(CAJA)	15	$ 10.600,00	$ 159.000,00
7	BORRADOR DE MIGA DE PAN PARA LAPIZ	UND	25	$ 1.100,00	$ 27.500,00
8	CARPETAS DE ARCHIVO DE DOS TAPAS PROPALCOTE GR320 CON ROTULO	UND	2000	$ 2.900,00	$ 5.800.000,00
9	CD DVD X 50 UND	TORRE	3	$ 260.125,00	$ 780.375,00
10	CINTA DE ENMASCARAR	PAQUETE	5	$ 131.254,00	$ 656.270,00
11	CINTA EMPAQUE TRANSP. 48MMX100M	ROLLO	25	$ 6.254,00	$ 156.350,00
12	CINTA MAGICA	ROLLO	30	$ 3.125,00	$ 93.750,00
13	CAJA DE CLIP METALIZADO X 100 UND	CAJA	20	$ 1.954,00	$ 39.080,00
14	CLIPS MARIPOSA METALICA X 50 UND	CAJA	10	$ 5.687,00	$ 56.870,00
15	COLBON PEGANTE X 250GR CAJA X 6	CAJA	5	$ 39.548,00	$ 197.740,00
16	COSEDORA METALICA CAPACIDAD 20 HOJAS	UND	15	$ 24.587,00	$ 368.805,00
17	GANCHO LOTERO41 mm X CAJA DE 100	CAJA	5	$ 2.712,00	$ 13.560,00
18	GANCHO PARA COSEDORA/GRAPA	CAJA	10	$ 4.985,00	$ 49.850,00
19	GUILLOTINA METALICA A4 12" x 10"	UND	2	$ 138.547,00	$ 277.094,00
20	HUMEDECEDOR DACTILAR X50Gr	UND	15	$ 11.457,00	$ 171.855,00
21	KIT TINTAS PARA EPSON 5590 (NEGRO, CYAN, MAGENTA, YELLOW)	UND	4	$ 78.541,00	$ 314.164,00

22	KIT DE LIMPIEZA PARA COMPUTADOR LIQUIDO CON PAÑO DE MICROFIBRA X 100 ML	UND	10	$	29.578,00	$	295.780,00
23	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-2 CAJA X 12	CAJA	15	$	15.784,00	$	236.760,00
24	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA HB-6 CAJA X 12	CAJA	10	$	43.587,00	$	435.870,00
25	MARCADOR BORRASECO COLORES CAJA X 12	CAJA	5	$	35.684,00	$	178.420,00
26	MARCADOR PERMANENTE CAJA X 12	CAJA	10	$	33.547,00	$	335.470,00
27	MOUSEUSB	UND	15	$	28.547,00	$	428.205,00
28	PERFORADORA METALICA DE PAPEL CAPACIDAD 40 HOJAS	UND	10	$	83.547,00	$	835.470,00
29	PERFORADORA INDUST.METALICA PARA PAPEL CAPACIDAD 300 HOJAS	UND	1	$	3.820.000,00	$	3.820.000,00
30	PILA AAA ALCALINA CAJA X 4	CAJA	15	$	39.547	$	593.205,00
31	PILAS AA ALCALINA CAJAX 4	CAJA	15	$	39.541	$	593.115,00
32	PLANILLERO PLASTICO OFICIO	UND	20	$	11.254	$	225.080,00
33	RESALTADOR DESECHABLE CAJA X 12	CAJA	8	$	26.547	$	212.376,00
34	RESMA PAPEL CARTA 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	15	$	229.854	$	3.447.810,00
35	RESMA PAPEL OFICIO 500 HOJAS CAJA X 10	CAJA	5	$	311.245	$	1.556.225,00
36	CAJAS DE ARCHIVO REFERENCIA X200 DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM.	UND	300	$	15.200	$	4.560.000,00
37	ASPIRADORA PARA ARCHIVO CON POTENCIA DE 2000W, LIBRE DE BOLSA, CON	UND	1	$	1.119.200	$	1.119.200,00
38	EPSON L5590 Tinta magenta T544	UND	2	$	74.200	$	148.400,00
39	EPSON L5590 Tinta amarillo T544	UND	2	$	74.200	$	148.400,00
40	EPSON L5590 Tinta cian T544	UND	2	$	74.200	$	148.400,00
41	EPSON L5590 Tinta negro T544	UND	2	$	74.200	$	148.400,00
42	HP DESIGNJET T250 Tinta magenta HP 712	UND	10	$	182.600	$	1.826.000,00
43	HP DESIGNJET T250 Tinta amarillo HP 712	UND	10	$	182.600	$	1.826.000,00
44	HP DESIGNJET T250 Tinta cian HP 712	UND	10	$	182.600	$	1.826.000,00
45	HP DESIGNJET T250 Tinta negro HP 712	UND	10	$	249.200	$	2.492.000,00
46	KYOCERA ECOSYS FS4200 DN Toner TK - 3122	UND	2	$	603.500	$	1.207.000,00
47	ECOSYS MA5500 Toner TK - 3432	UND	4	$	869.900	$	3.479.600,00
48	ECOSYS MA4000cix Toner magenta TK - 5382 M	UND	10	$	1.110.500	$	11.105.000,00
49	ECOSYS MA4000cix Toner amarillo TK - 5382 Y	UND	10	$	1.110.500	$	11.105.000,00
50	ECOSYS MA4000cix Toner cian TK - 5382 C	UND	10	$	1.110.500	$	11.105.000,00
51	ECOSYS MA4000cix Toner negro TK - 5382 K	UND	10	$	844.200	$	8.442.000,00
52	ECOSYS M2640dw Toner negro TK-1175	UND	3	$	589.900	$	1.769.700,00
53	ECOSYS P3055dn, M3655idn, P3055dn, P3155dn, PA5500dx Toner negro TK-3182	UND	40	$	607.500	$	24.300.000,00
54	ECOSYS P5026cdw Toner magenta TK-5242 C	UND	4	$	706.000	$	2.824.000,00
55	ECOSYS P5026cdw Toner amarillo TK-5242 M	UND	4	$	706.000	$	2.824.000,00
56	ECOSYS P5026cdw Toner cian TK-5242 Y	UND	4	$	706.000	$	2.824.000,00
57	ECOSYS P5026cdw Toner negro TK-5242 K	UND	4	$	566.300	$	2.265.200,00
58	Magic Card 300 NEO Toner negro MC250YMCKOK	UND	2	$	560.500	$	1.121.000,00
						$	124.595.349,00