



**LA SUSCRITA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA - CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que la Señora **HEIDY CAROLINA MALDONADO**, identificada con CC No.1.015.449.486 DE LA VEGA CUNDINAMARCA., cumplió con la **OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL COMO DIGITADORA DE LAS ACCIONES REALIZADAS DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**, durante el periodo comprendido entre el **14 de septiembre al 13 de octubre de 2026**, según contrato de prestación de servicios profesionales No. **381 de 2026** con el número de Registro **2026001200**.

El contratista cumple con el pago de seguridad de aportes a la seguridad social (Salud, Pensión y ARL) Correspondiente al periodo del que trata la presente certificación.

Se expide en la Ciudad de la Vega, a los catorce (14) día del mes de octubre de 2026, con destino a la secretaria de Hacienda para el **segundo pago** por el valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) m/cte.**


Alex Yamid Vega Quevedo
Secretario de Bienestar y Desarrollo Social

elaboró: Leidy Carolina Saldaña Rojas / Auxiliar Administrativa 

La Vega Cundinamarca, 14 de octubre de 2026

Señores
Oficina de Contratación
Alcaldía de La Vega Cundinamarca

Asunto: Entrega de Documentos para pago

Por medio de la presente se hace entrega formal de los siguientes documentos, con el fin de tramitar el segundo (2) pago del contratista **HEIDY CAROLINA MALDONADO**, identificado con CC No. 1.015.449.486 DE LA VEGA CUNDINAMARCA

Contrato No.	Nombre del Documento	Numero de Folios, medios magnéticos u otros
381-2026	Acta de Inicio	NA
	Entradas y Salidas	NA
	Informe Contratista	10
	Factura de Contratista	1
	Soporte de Seguridad Social	1
	Certificación Contratista Seguridad Social	1
	Certificación Bancaria	NA
	Rut	NA
	Informe de Supervisión	4
	Acta Parcial No	NA
	Certificado del Supervisor	1
	Acta de Liquidación	NA

Atentamente


LEIDY CAROLINA SALDAÑA ROJAS
Auxiliar Administrativo
Secretaría de Bienestar y Desarrollo Social

NOTA:

En el caso de documentos para trámite de pago debe venir una copia para entregar a la secretaria de Hacienda donde van los siguientes documentos, los cuales deben ser relacionados en el cuadro anterior:

- Certificación del supervisor
- Factura del Contratista
- Entradas y Salidas
- Soportes Seguridad Social
- Certificación contratista pago seguridad social
- Certificación Bancaria
- Rut
- Acta de liquidación