**VALOR + S.A.S**
**900969726.2**
**Cl 42 52 28 Tel: 4443747**

# COMPROBANTE DE EGRESO No. 27919

**Beneficiario:** CARO VELEZ MONICA CECILIA

**NIT / C.C.** 43726418.8 **Tel:** 6043430649

**Fecha:** 15/10/2026

**Valor:** 5,047,171

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS No. 0550488455616257 DE BANCO DAVIVIENDA

| Nro. Copromiso | Cod. | Rubro | Fuente de Financiación |
|---|---|---|---|
| 1554 | 562 | 221519652450209 | Recursos Administrados |

**Orden(es) de Pago:**

3625 PAGO HONORARIOS SEPTIEMBRE 2026

**Facturas:**

7590

**DETALLE CONTABLE:**

| Cod. Cuenta | Nombre Cuenta | NIT o C.C. | C. Costos | Débitos | Créditos |
|---|---|---|---|---|---|
| 29020119 | RECURSO ADMIN. GERENCIA DE SEGURIDAD FASE II | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | 5,279,468 | |
| 24072201 | ESTAMPILLAS UNIVERSIDAD ENVIGADO 0.40% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 21,118 |
| 24072203 | ESTAMPILLAS POLITECNICO 0.40% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 21,118 |
| 24072204 | ESTAMPILLAS PRO-DESARROLLO 0.60% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 31,677 |
| 24072205 | ESTAMPILLAS PRO-HOSPITAL 1% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 52,795 |
| 24072202 | ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR 2% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 105,589 |
| 24010102 | SERVICIOS | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 5,047,171 |
| | | **SUMAS IGUALES** | | **5,279,468** | **5,279,468** |

**VALOR TOTAL SERVICIOS:** 5,279,468

**VALOR TOTAL RETENCIONES:** 232,297

Trasladar las retenciones a la cuenta bancaria 200000064 Banco 11-003020 IDEA

**VALOR AMORTIZACIÓN / LEGALIZACIÓN:** 0

**VALOR A PAGAR:** 5,047,171

**DETALLE CE:**

| Cod. Cuenta | Nombre Cuenta | NIT o C.C. | Débitos | Créditos |
|---|---|---|---|---|
| 24010102 | SERVICIOS | 43,726,418.8 | 5,047,171 | |
| 11100631 | IDEA - GERENCIA DE SEGURIDAD FASE II (727) | 43,726,418.8 | | 5,047,171 |
| | | **SUMAS IGUALES** | **5,047,171** | **5,047,171** |

**VALOR EGRESO:** 5,047,171

**Valor en Letras** **CINCO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M.C.**********

**VALOR + S.A.S**
**900969726.2**
**Cl 42 52 28 Tel: 4443747**
**COMPROBANTE DE EGRESO No. 27919**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Beneficiario:** | CARO VELEZ MONICA CECILIA | | |
| **NIT / C.C.** | 43726418.8 | **Tel:** | 6043430649 |
| **Fecha:** | 15/10/2026 | | |
| **Valor:** | 5,047,171 | | |

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS No. 055048845561625 7 DE BANCO DAVIVIENDA

MARIA ELENA OCAMPO GUTIERREZ
**Auxiliar Contable**

PAULA ANDREA TORO TORRES
**GERENTE FINANCIERO**

| Valor | ORDEN DE PAGO | | |
|---|---|---|---|

## ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**FECHA APROBACIÓN:** 15 10 2026 **OBLIGACIÓN Nro. 3625**

**BENEFICIARIO:** CARO VELEZ MONICA CECILIA

**NIT:** 43,726,418.8

**DIRECCIÓN:** CL 8 SUR 43 B 97 AP 401

**TELÉFONO:** 6043430649

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS No. 0550488455616257 DE BANCO DAVIVIENDA

**FACTURAS:**

| No. Factura | F. Expedició | F. Recepción | F. Vencimiento | No. Factura | F. Expedició | F. Recepción | F. Vencimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7590 | 15/10/2026 | 15/10/2026 | 15/10/2026 | | | | |

**RUBROS:**

| Nro Compromiso | Cod. | Rubro | Fuente |
|---|---|---|---|
| 1554 | 562 | 221519652450209 | Recursos Administrados |

**DESCRIPCIÓN:**

PAGO HONORARIOS SEPTIEMBRE 2026

**DETALLE CONTABLE:**

| Cod. Cuenta | Nombre Cuenta | NIT o C.C. | C.Costos | Débitos | Créditos |
|---|---|---|---|---|---|
| 29020119 | RECURSO ADMIN. GERENCIA DE SEGURIDAD FASE II | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | 5,279,468 | |
| 24072201 | ESTAMPILLAS UNIVERSIDAD ENVIGADO 0.40% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 21,118 |
| 24072203 | ESTAMPILLAS POLITECNICO 0.40% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 21,118 |
| 24072204 | ESTAMPILLAS PRO- DESARROLLO 0.60% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 31,677 |
| 24072205 | ESTAMPILLAS PRO-HOSPITAL 1% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 52,795 |
| 24072202 | ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR 2% | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 105,589 |
| 24010102 | SERVICIOS | 43,726,418.8 | GOGSF2RA | | 5,047,171 |
| | | | **SUMAS IGUALES** | **5,279,468** | **5,279,468** |

**VALOR EN LETRAS:**

CINCO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M.C.

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL SERVICIOS:** | 5,279,468 |
| **VALOR AMORTIZACIÓN / LEGALIZACIÓN:** | 0 |
| **VALOR TOTAL RETENCIONES:** | 232,297 |
| **VALOR A PAGAR:** | 5,047,171 |

**ELABORÓ:** Daniela Restrepo Gomez
C.C 1,033,340,988

**APROBÓ:** JOHN ALBERTO BLANDON CANO
C.C 18,398,478

**REVISÓ:**
C.C



**VALOR MAS S.A.S.**
Nit 900.969.726-2
CALLE 42 52 - 27
Tel: (604) 4443747
Medellín - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
**No. VE 7590**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proveedor** | MONICA CECILIA CARO VELEZ | | |
| **Nit** | 43.726.418-8 | **Teléfono** | (57) 3176366169 |
| **Dirección** | Calle 8 Sur # 43B -97AP 401 | **Ciudad** | Medellín - Colombia |

| Fecha de compra | Fecha de Vencimiento |
|---|---|
| 2026-10-14 | -- |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Documento soporte equivalente adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar | 1.00 | 5,279,468.00 | 5,279,468.00 |

**Valor en Letras:**
Cinco millones doscientos setenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**
Otros $ 5,279,468.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 5,279,468.00 |
| **Total a Pagar** | 5,279,468.00 |

**Observaciones:**
Prestación de servicios como profesional administrativo y financiero para la ejecución de los proyectos de gerenciamiento suscritos con el departamento de Antioquia – secretaria de seguridad y justicia. Contrato 355-2026. Comprendido entre el 14 al 30 de septiembre de 2026. Cuenta de cobro N°1 Declaro bajo juramento que NO enfrenta costos ni gastos a mis rentas de trabajo de la presente vigencia (2026).

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
**Número Autorización 18764112505445 aprobado en 20260714 prefijo VE desde el número 7190 al 10000 Vigencia: 12 meses.**

**CUDS:** f51dcd2729d2cc3a18f109898aa346131646a5851851111b1e7f14522ad08e27a6066b3b54ab4e0f35cc282ad0c2d499

**CUENTA DE COBRO No. 01**
**VALOR + S.A.S.**
**NIT: 900.969.726-2**

**DEBE A:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | **01 OCTUBRE DE 2026** | | |
| **Nombre** | **MONICA CECILIA CARO VELEZ** | | |
| **Doc. Identidad** | **Cédula: 43.726418** | **De: ENVIGADO** | **ANTIOQUIA** |
| **Periodo** | **Comprendido entre el 14/09/2026 hasta el 30/09/2026** | | |

| | |
|---|---|
| **Valor** | **HONORARIOS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/L ($5.279.468)** |
| **Proyecto** | **"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA"**<br>**"GERENCIAMIENTO DEL PROYECTO FASE 2-RECURSO ADMINISTRADO** |
| **Concepto y/o Objeto del contrato** | Prestación de servicios como Profesional administrativo y Financiero para la ejecución los proyectos de Gerenciamiento suscritos con el Departamento de Antioquia - secretaria de Seguridad y Justicia.<br>**Contrato No. 355- 2026** |
| ***Estos valores no incluyen IVA por ser una PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA*** | |
| ***Observaciones:***<br>*Anexo a la presente cuenta de cobro se entregan los documentos soporte para su respectivo trámite.* | |
| **Firma** | Monica Caro V. |
| **Documento identidad** | **43.726.418** |
| **Correo electrónico** | **gerencia.admon@grupopyc.com.co** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Teléfono fijo** | **N/A** | **Teléfono celular** | **3176388150** |
| **Dirección** | **Calle 9 b sur 25 - 161** | | |
| **Municipio** | **Medellín** | **Departamento:** | **Antioquia** |

| **Cuenta Bancaria** | **0550488455616257** | | |
|---|---|---|---|
| **Banco** | **(Entidad bancaria)** | **Ahorros** | **Corriente** |
| **DAVIVIENDA** | **BANCO DAVIVIENDA** | **X** | |

Valor
07 OCT 2026
RECIBIDO
Firma: 14:49.

Valor

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

**ACTA DE APROBACIÓN PARA PAGO DE CUENTAS DE COBRO**
**HONORARIOS Y GASTOS VIAJE PERSONAL**

| PERIODO DE CUENTA DE COBRO | Desde: | 1/09/2026 | Hasta: | 30/09/2026 |
|---|---|---|---|---|

Con el presente documento se formaliza la aceptación de entregables asociados al proyecto relacionado en la siguiente ficha:

**1. DETALLE DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **Número de contrato** | 23MA122C1482 DE 2023 |
| **Contratante** | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICÍA. NIT. 890.900.286-0 |
| **Objeto** | Contrato interadministrativo para la implementación de estrategias para la transformación digital en el departamento de Antioquia – Secretaría de Seguridad Y Justicia. |
| **Componente** | Personal de Apoyo |

**2. CONTRATISTAS APROBADOS**

| CONTRATISTA | PERFIL | NÚMERO DE CONTRATO | CONCEPTO DEL PAGO | VALOR A PAGAR | CUENTA COBRO / FACTURA |
|---|---|---|---|---|---|
| OSCAR ARLEY LÓPEZ RINCON | Ingeniero AS | 024-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $9.897.189 | 9 |
| ALEXANDER MORALES GALVEZ | Director AS | 034-2026 | Honorarios | $15.527.850 | 9 |
| VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS | Auxiliar Administrativa | 050-2026 | Honorarios | $2.894.225 | 9 |
| EDISON ARLEY RESTREPO HENAO | Ingeniero AS | 053-1-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $10.477.670 | 9 |
| DANIEL RODRIGUEZ CARDONA | Tecnólogo AS | 064-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $6.533.034 | 9 |
| JUAN FERNANDO CASTAÑO ROMERO | Tecnólogo AS | 066-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $6.121.634 | 9 |
| JUAN CARLOS RAMIREZ MOSQUERA | Tecnólogo AS | 073-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $6.533.034 | 9 |
| GELBERT ALEXANDER AGUDELO TABARES | Tecnólogo AS | 074-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $5.710.234 | 9 |
| JANIER ALBERTO PIEDRAHITA ISAZA | Tecnólogo AS | 075-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $2.582.496 | 9 |
| JOHN FELIPE ZULUAGA GIRALDO | Jurídico AS | 194-2026 | Honorarios | $9.316.709 | 8 |
| LUIS FERNANDO MACIAS VILLA | SST AS | 214-2026 | Honorarios y Gastos de Viaje | $8.379.017 | 8 |
| MONICA CECILIA CARO VELEZ | Financiera | 355-2026 | Honorarios | $5.279.468 | 1 |
| **TOTAL APROBACIÓN HONORARIOS Y GASTOS DE VIAJE** | | | | **$89.252.560** | |

## 3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ENTREGABLE

Esta acta tiene como soporte los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro.
2. Planilla de seguridad social.
3. Informe de actividades.
4. Informe de visita a campo.
5. Soportes de actividades ejecutadas.

## 4. ACEPTACIÓN DEL ENTREGABLE

| Rol | Nombre | Firma de Aceptación |
|---|---|---|
| Supervisor del Proyecto-Departamento De Antioquia-Secretaría De Seguridad Y Justicia | Antonio José Salazar López | |

| | |
|---|---|
| **VoBo. Alexander Morales Galvez**<br>Director Técnico Equipo Apoyo a la Supervisión | **VoBo. John Felipe Zuluaga Giraldo**<br>Rol Jurídico Apoyo a la Supervisión |
| **VoBo. Yury Andrea Buitrago Loaiza**<br>Profesional Financiera SSJyP | |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 43726418 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | MONICA CECILIA CARO VELEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MEDELLIN | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 98 SUR 25 - 161 | TELÉFONO: | 3176388 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios personales n.c.p. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6032921833** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | | | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES septiembre AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES septiembre AÑO 2026 | | | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/09/17 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 662536956 | | | | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 543.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 543.900 | $ 0 | $ 543.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 543.900** | **$ 0** | **$ 543.900** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 424.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 424.900 | $ 0 | $ 0 | $ 424.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 424.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 424.900** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 17.800 | $ 17.800 | $ 0 | $ 0 | $ 17.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 17.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 17.800** |

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| N° | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | RETORNA PENSIONADO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| 1 | CC 43726418 | CARO VELEZ MONICA CECILIA | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | | $ 3.398.800 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 3.398.800 | $ 543.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 543.900 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 3.398.800 | $ 424.900 | $ 0 | $ 424.900 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 3.398.800 | $ 43726418 | $ 17.800 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 986.600**

Planilla Pagada

Medellín, 09 de octubre de 2026

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA**

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que MONICA CECILIA CARO VELEZ identificado(a) con C43726418 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C437264182628243158

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.19

EPS

sura

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

## CERTIFICA

Que **MONICA CECILIA CARO VELEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **43726418** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 43726418 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | MONICA CECILIA CARO VELEZ |
| TIPO DE AFILIADO | TITULAR |
| PARENTESCO | TITULAR |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN | COBERTURA INTEGRAL |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA | 01/03/2014 |
| FECHA RETIRO EPS SURA | ACTIVO(A) |
| EMPLEADOR(ES) | CC 43726418 MONICA CARO DESDE 02/09/2025 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
**Fecha de generación:** **09/10/2026**

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MONICA CECILIA CARO VELEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **43726418,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 09 de octubre de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Valor

| *Versionamiento Formato* | |
|---|---|
| Código: | FO21-DE-GCON |
| Versión: | 1.0 |
| Fecha actualización: | 26/09/2024 |

Medellín, 30 de septiembre del 2026

Señores
VALOR MÁS SAS
Medellín - Antioquia

REFERENCIA: Certificación IBC, Pago Seguridad Social y Parafiscales Persona Natural Según Contrato Nro. 355-2026

El suscrito **MONICA CECILIA CARO VELEZ** identificado como aparece al pie de mi firma, en cumplimiento del contrato **355-2026** cuyo objeto es "*Prestación de servicios como Profesional administrativo y Financiero para la ejecución los proyectos de Gerenciamiento suscritos con el Departamento de Antioquia - Secretaria de Seguridad y Justicia.*"

Mediante el presente, bajo gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales si a ello hubiera lugar, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Dicho pago se hace con base en la asignación salarial del contrato de la referencia, específicamente dicho pago se hace mes a mes a nombre de **MONICA CECILIA CARO VELEZ** identificado con cédula 43.726.418 de Envigado

Por lo tanto, manifiesto me encuentro a paz y salvo en el pago de aportes a seguridad social y parafiscales realizados para le ejecución del contrato y de los cuáles se anexan los siguientes soportes: Planilla de presentación y comprobante de pago de seguridad social.

Esta certificaciónn se expide, acorde al art.244 de la ley 1955 de 2019.

Monica Caro V.

**Firma:**
**Nombre:** Monica Cecilia Caro Velez
**Cédula:** 43.726.418 de Envigado

# CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO - FISCALMENTE

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

FAVOR DILIGENCIAR POR QUIEN INFORMA

Yo, **MONICA CECILIA CARO VELEZ** con documento de identificación No. **43.726.418** de Envigado

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

informo que SI (x ) o NO ( ) estoy obligado a declarar Renta y que en el período comprendido entre el **14 de septiembre** hasta el **30 de septiembre** del año **2026** mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que SI ( x ) o NO ( ) tomaré costos y deducciones asociados a dichas rentas por el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA
**Medellín, 30 septiembre de 2026**

Monica Caro V.

FIRMA
MONICA CECILIA CARO VELEZ
43.726.418 de Envigado

Medellín, 30 de agosto de 2026

Señores
**VALOR MÁS SAS**
MEDELLÍN

**Referencia:** Certificado Personas Dependientes

Para efectos de la deducción por dependientes (artículos 387, modificado por el artículo 9 de la ley 2277 de 2022 y 388 del Estatuto Tributario; artículos 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 y artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que las siguientes personas que relaciono, son mis dependientes:

| CATEGORÍA | CARACTERÍSTICAS |
|---|---|
| 1. | Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. |
| 2. | Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. |
| 3. | Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. |
| 4. | El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. |
| 5. | Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sean por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. |

Indicar la categoría a la que pertenece cada dependiente:

| Categoría | Nombre | Identificación | Parentesco |
|---|---|---|---|
| 1 | Juan Sebastian Ospina Caro | 1033258610 | Hijo |

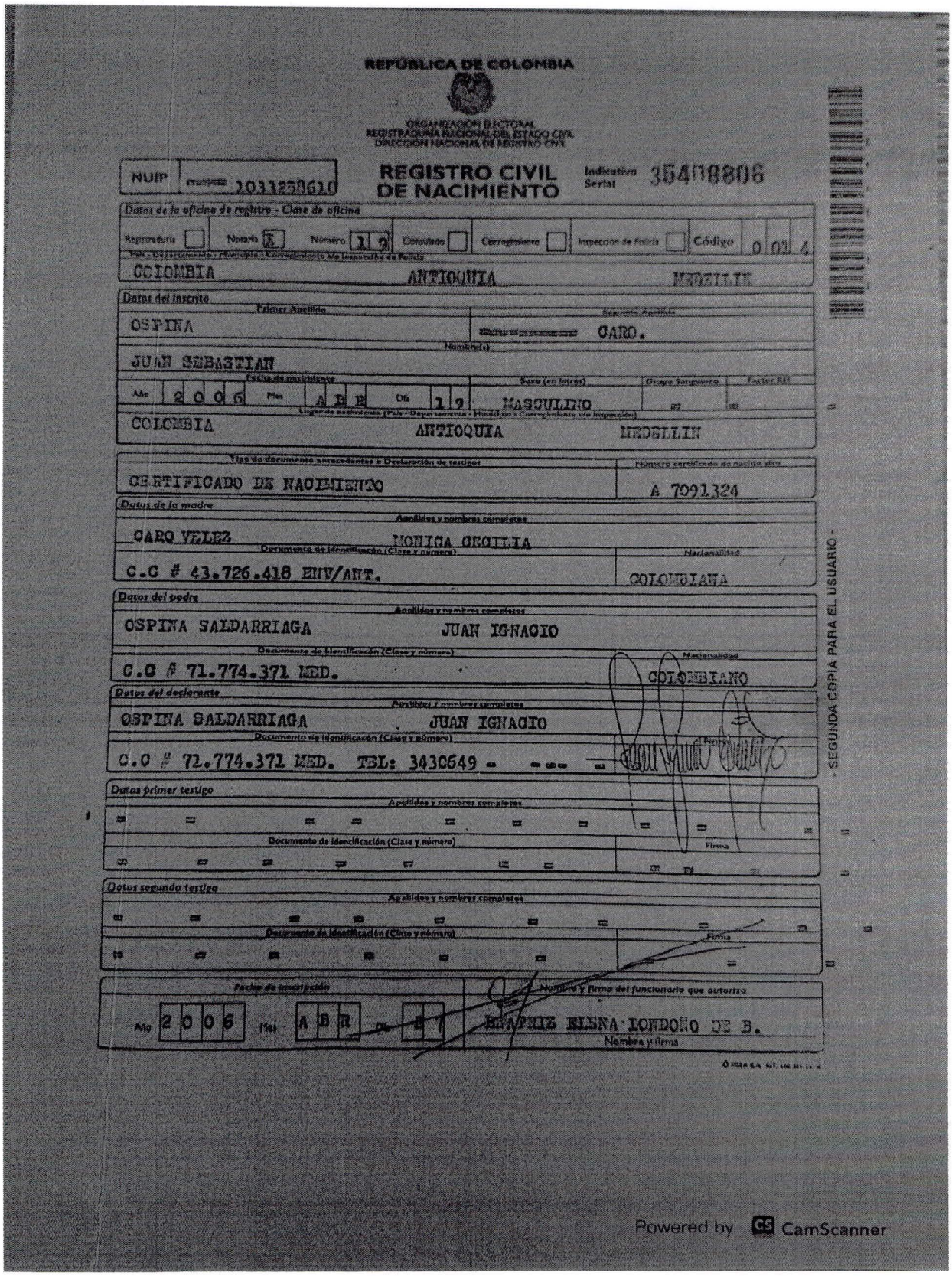
Anexo otros certificados Marque con X:
- **CERTIFICADO DE INTERESES DE VIVIENDA**. AÑO _____ SI ( ) NO (X)
- **CERTIFICADO MEDICINA PREPAGADA**. AÑO _____ SI ( ) NO (X)

Firma:

Monica Caro V.

Nombre: Monica Ceclia Caro Velez
No. Identificación: 43726418

Adjunto copia de los documentos de identificación de las personas dependientes:



REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1033250610

**REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO**

Indicativo Serial 35408806

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría 7 Número 12 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 0 01 4

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Datos del inscrito

Primer Apellido: OSPINA Segundo Apellido: CARO.

Nombre(s): JUAN SEBASTIAN

Fecha de nacimiento: Año 2006 Mes ABR Día 19 Sexo (en letras): MASCULINO Grupo Sanguíneo: Factor RH:

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIMIENTO

Número certificado de nacido vivo: A 7091324

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: CARO VELEZ MONICA CECILIA

Documento de identificación (Clase y número): C.C # 43.726.418 ENV/ANT.

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: OSPINA SALDARRIAGA JUAN IGNACIO

Documento de Identificación (Clase y número): C.C # 71.774.371 MED.

Nacionalidad: COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: OSPINA SALDARRIAGA JUAN IGNACIO

Documento de Identificación (Clase y número): C.C # 71.774.371 MED. TEL: 3430649

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción: Año 2006 Mes ABR Día 27

Nombre y firma del funcionario que autoriza: BEATRIZ ELENA LONDOÑO DE B.

Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

Powered by CamScanner

# INFORME DE ACTIVIDADES Y RECIBO A SATISFACCIÓN

**FECHA DE ELABORACIÓN: 6/10/2026**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES No** | **01** | **PARA PAGO PARCIAL** | **X** | |
| **PERIODO DE SEGUIMIENTO** | **Desde:** | **14/09/2026** | **Hasta:** | **30/09/2026** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO Y/O CONVENIO CLIENTE** | **NÚMERO:** | **23MA122C1482 DE 2023** |
| | **FECHA DE ACTA DE INICIO:** 07/12/2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2027 |
| **OBJETO:** Contrato Interadministrativo para la implementación de estrategias para la transformación digital en el Departamento de Antioquia – Secretaría de Seguridad y Justicia.<br><br>**GERENCIAMIETO FASE 2 – RECURSO ADMINISTRADO** | | |
| **CONTRATO Y/O CONVENIO PROVEEDOR** | **NÚMERO:** | **355-2026** |
| | **FECHA DE ACTA DE INICIO:** 14/09/2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2026 |
| **OBJETO:** Prestación de servicios como Profesional Jurídico para la ejecución los proyectos de Gerenciamientos suscritos con el Departamento de Antioquia – Secretaría de Seguridad, Justicia y paz. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **GERENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA** | | | **GERENCIA DE OPERACIONES** | |
| **CENTRO DE COSTOS** | | | **GOGSF2RA** | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | | **MONICA CECILIA CARO VELEZ** | |
| | **NIT** | | **43.726.418** | |
| **FINANCIERO [$]** | **VALOR INICIAL** | | **$34.161.266** | |
| | **NUMERO CDP**<br>**NUMERO CRP** | | **1245 del 24/08/2026**<br>**1554 del 10/09/2026** | |
| | **VALOR ADICIÓN** | | **N/A** | |
| | **NUMERO CDP**<br>**NUMERO CRP** | | **N/A**<br>**N/A** | |
| | **VALOR TOTAL** | | **$34.161.266** | |
| **PLAZO** | **INICIAL** | | **El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026.** | |
| | **PRORROGAS** | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACION** |
| | | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | YURI MARCELA AGUIRRE SANCHEZ |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA** | **15,45%** |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **15,45%** |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

### 2.1 SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | ACCIONES DEL CONTRATISTA Y REVISIÓN | SOPORTE | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Verificación de cumplimiento de las normas contables y fiscales en lo referente a documentos y soportes para los pagos, y hacer los informes periódicos. | **ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:**<br>Se realizó la revisión y estudio inicial de la documentación disponible en el Drive compartido correspondiente a los contratos objeto de seguimiento, con el propósito de conocer los documentos y soportes asociados a los pagos y familiarizarse con el proceso de seguimiento financiero.<br><br>**REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN:**<br>Teniendo en cuenta la validación de las acciones reportadas y la revisión de cada uno de los soportes entregados por el contratista, se evidencia que para el periodo de seguimiento y ejecución correspondiente el contratista cumplió acorde a las obligaciones pactadas en el contrato. | **Carpeta_1**<br>Matriz de seguimiento financiero recibida para estudio y documentos consultados en el Drive compartido | **100%** |
| 2. Revisión de actas parciales y de avance de obra versus lo facturado. | **ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:**<br>Se inició la revisión de la matriz de seguimiento financiero suministrada y su contraste con las actas de pago y demás documentos que reposan en el Drive compartido, con el fin de validar la coherencia de la información registrada.<br><br>**REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN:**<br>Teniendo en cuenta la validación de las acciones reportadas y la revisión de cada uno de los soportes entregados por el contratista, se evidencia que para el periodo de seguimiento y ejecución correspondiente el contratista cumplió acorde a las obligaciones pactadas en el contrato. | **Carpeta_2**<br><br>Matriz de seguimiento financiero y actas de pago revisadas para validación de la información. | **100%** |
| 3. Identificar y advertir sobre riesgos contables y fiscales que se estén presentando en la ejecución del contrato del tercero. | **ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:**<br>Durante el proceso de revisión y familiarización con la información contractual y financiera, se inició la validación de la consistencia de los datos registrados en la matriz frente a las actas de pago y soportes disponibles, con el propósito de identificar posibles diferencias o aspectos que requieran revisión.<br><br>**REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN:**<br>Teniendo en cuenta la validación de las acciones reportadas y la revisión de cada uno de los soportes entregados por el contratista, se evidencia que para el periodo de seguimiento y ejecución correspondiente el contratista cumplió acorde a las obligaciones pactadas en el contrato. | **Carpeta_3**<br><br>Matriz de seguimiento con validaciones y revisión de coherencia frente a actas de pago y soportes disponibles. | **100%** |
| 4. Verificar el cumplimiento de obligaciones de aportes a salud, pensiones, parafiscales y demás por parte del contratista ejecutor. | **ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:**<br>Para este período no se desarrolló actividad.<br><br>**REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN:** | | **0%** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | De acuerdo con lo relacionado por el contratista, se evidencia que esta actividad no se ejecutó durante el periodo de seguimiento | | |
| 5. Conceptuar y asesorar las diferentes situaciones de índole contable y fiscal que se requieran en el proyecto. | **ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:**<br>El 21 de septiembre se realizó reunión con la profesional Yuri Buitrago, en la cual se socializaron de manera general las actividades a desarrollar dentro del proyecto y se brindaron lineamientos para el seguimiento administrativo y financiero de los contratos.<br><br>**REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN:**<br>Teniendo en cuenta la validación de las acciones reportadas y la revisión de cada uno de los soportes entregados por el contratista, se evidencia que para el periodo de seguimiento y ejecución correspondiente el contratista cumplió acorde a las obligaciones pactadas en el contrato. | **Carpeta_5**<br><br>Soporte de reunión del 21 de septiembre con la profesional Yuri Buitrago | **100%** |
| 6. Acompañar eventualmente las reuniones donde sea convocado. | **ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:**<br>Se asistió al Comité de Gerenciamiento 2, realizado el 18 de septiembre de 2026, como parte del proceso de conocimiento y articulación con el equipo del proyecto.<br><br>**REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN:**<br>Teniendo en cuenta la validación de las acciones reportadas y la revisión de cada uno de los soportes entregados por el contratista, se evidencia que para el periodo de seguimiento y ejecución correspondiente el contratista cumplió acorde a las obligaciones pactadas en el contrato. | **Carpeta_6**<br><br>Soporte de asistencia al Comité de Gerenciamiento 2 del 18 de septiembre (convocatoria, acta, listado de asistencia o captura, según disponibilidad). | **100%** |
| 7. Las demás establecidas de orden contable y fiscal en el presente documento "Anexo técnico" del contrato interadministrativo N° 23MA122C1482 de 2023. | **ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA:**<br>Se recibió para estudio la matriz utilizada para el seguimiento financiero del contrato interadministrativo, así como el acceso al Drive donde reposa la documentación contractual. Adicionalmente, se inició la complementación de la matriz de seguimiento mediante la incorporación del número de contrato correspondiente a cada registro y la validación de la coherencia de la información frente a las actas de pago disponibles.<br><br>**REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN:**<br>Teniendo en cuenta la validación de las acciones reportadas y la revisión de cada uno de los soportes entregados por el contratista, se evidencia que para el periodo de seguimiento y ejecución correspondiente el contratista cumplió acorde a las obligaciones pactadas en el contrato. | **Carpeta_7**<br><br>Matriz de seguimiento complementada con número de contrato y validación de información frente a las actas de pago del Drive compartido | **100%** |

## 2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO Y/O PROYECTO

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO** | Valor+ S.A.S., pagara al Contratista el valor del contrato así:<br><br>Los honorarios se cancelarán mediante pagos mensuales por valor de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/L ($9.316.709)** y/o proporcional por servicios prestados durante el mes. |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **$34.161.266** |

| **EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **FECHA** | **VALOR BRUTO A PAGAR** |
| Pago No.1 / Desembolso | 6/10/2026 | $5.279.468 |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | | **$5.279.468** |

| | |
|---|---|
| **SALDO POR EJECUTAR DEL CONTRATO** | **$28.881.798** |

## 3. CERTIFICACIÓN RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**LA SUPERVISIÓN HACE CONSTAR QUE:** El Contratista ha prestado a satisfacción sus servicios durante el periodo mencionado, dando así cumplimiento al objeto contractual.

Certifico que he recibido el correspondiente Informe.

## 4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

En consecuencia, se autoriza la cancelación de la presente cuenta y/o factura:

| N° REGISTRO | N° FACTURA O CUENTA DE COBRO | CENTRO DE COSTOS | CONCEPTO DEL PAGO | VALOR ANTES DE IVA | VALOR TOTAL FACTURA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1554 | 01 | GOGSF2RA | Honorarios | N/A | $5.279.468 |
| | | | **TOTALES** | N/A | **$5.279.468** |

## 5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS (SUPERVISOR)

| Riesgo identificado | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato | Perjuicios directos derivados del incumplimiento parcial o total de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. | El contratista presentó la póliza N° M-100291524 expedida por la empresa COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGURO., con un amparo por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y un (1) año más. |
| Calidad del servicio | Perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de la deficiente calidad del servicio prestado por el contratista. | El contratista presentó la póliza s N° M-100291524 expedida por la empresa COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGURO, con un amparo por una cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo de ejecución y un (1) año más. |

## 6. ANEXOS Y/O OBSERVACIONES ADICIONALES

Se anexa la factura o cuenta de cobro, pago de aportes de seguridad social y el informe con sus respectivos soportes.

Suscriben,

VoBo.
**ALEXANDER MORALES GALVEZ**
**Gerencia de Operaciones**
**Director De Proyecto**

VoBo.
**DANIELA QUINTERO ESCOBAR**
**Gerencia de Operaciones**
**Profesional Financiero**

**YURI MARCELA AGUIRRE SÁNCHEZ**
**Gerencia de Operaciones**
**Coordinadora Administrativa GVI**
**Supervisora**

**Proyectó: Nancy Katherine Ramírez Santana – Tecnóloga Administrativa G.O.**

**FORMATO UNICO DE ACTIVIDADES No. 01**
**Periodo del Informe: desde (14/SEPTIEMBRE/2026) Hasta (30/SEPTIEMBRE/2026)**

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 355-2026 | | |
| **Contratista:** | MONICA CECILIA CARO VELEZ | | |
| **Identificación: (C.C. - NIT):** | 43.726.418 | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios como Profesional administrativo y Financiero para la ejecución los proyectos de Gerenciamiento suscritos con el Departamento de Antioquia - secretaria de Seguridad y Justicia. | | |
| **Valor del contrato:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L **($ 34.161.266)** | | |
| **Plazo:** | El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio, hasta 31 de diciembre de 2026. | | |
| **Pago Número:** | **No. 01** | | |
| **Fecha acta de inicio:** | 14/SEPTIEMBRE/2026 | **Fecha de terminación:** | 31/DICIEMBRE/2026 |
| **Valor inicial:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L **($ 34.161.266)** | | |
| **Valor adición:** | $0 | | |
| **Valor total:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L **($ 34.161.266)** | | |
| **Supervisor:** | YURI MARCELA AGUIRRE SANCHEZ | | |

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS

| ACTIVIDAD | ACCIONES | SOPORTE/EVIDENCIA | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Verificación de cumplimiento de las normas contables y fiscales en lo referente a documentos y soportes para los pagos, y hacer los informes periódicos. | Se realizó la revisión y estudio inicial de la documentación disponible en el Drive compartido correspondiente a los contratos objeto de seguimiento, con el propósito de conocer los documentos y soportes asociados a los pagos y familiarizarse con el proceso de seguimiento financiero. | Carpeta_1 – Matriz de seguimiento financiero recibida para estudio y documentos consultados en el Drive compartido. | **100%** |
| 2. Revisión de actas parciales y de avance de obra versus lo facturado. | Se inició la revisión de la matriz de seguimiento financiero suministrada y su contraste con las actas de pago y demás documentos que reposan en el Drive compartido, con el fin de validar la coherencia de la información registrada. | Carpeta_2 – Matriz de seguimiento financiero y actas de pago revisadas para validación de la información. | **100%** |
| 3.. Identificar y advertir sobre riesgos contables y fiscales que se estén presentando en la ejecución del contrato del tercero. | Durante el proceso de revisión y familiarización con la información contractual y financiera, se inició la validación de la consistencia de los datos registrados en la matriz frente a las actas de pago y soportes disponibles, con el propósito de identificar posibles diferencias o aspectos que requieran revisión. | Carpeta_3 – Matriz de seguimiento con validaciones y revisión de coherencia frente a actas de pago y soportes disponibles. | **100%** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Verificar el cumplimiento de obligaciones de aportes a salud, pensiones, parafiscales y demás por parte del contratista ejecutor. | Durante este periodo no se adelantaron verificaciones específicas relacionadas con esta actividad, teniendo en cuenta que correspondió a la etapa inicial de conocimiento, revisión documental y apropiación de los procesos asignados. | No aplica para el periodo – Durante este primer periodo no se realizó verificación específica de aportes del contratista ejecutor. | **N/A** |
| 5. Conceptuar y asesorar las diferentes situaciones de índole contable y fiscal que se requieran en el proyecto. | El 21 de septiembre se realizó reunión con la profesional Yuri Buitrago, en la cual se socializaron de manera general las actividades a desarrollar dentro del proyecto y se brindaron lineamientos para el seguimiento administrativo y financiero de los contratos. | Carpeta_5 – Soporte de reunión del 21 de septiembre con la profesional Yuri Buitrago | **100%** |
| 6.. Acompañar eventualmente las reuniones donde sea convocado | Se asistió al Comité de Gerenciamiento 2, realizado el 18 de septiembre de 2026, como parte del proceso de conocimiento y articulación con el equipo del proyecto. | Carpeta_6 – Soporte de asistencia al Comité de Gerenciamiento 2 del 18 de septiembre (convocatoria, acta, listado de asistencia o captura, según disponibilidad). | **100%** |
| 7.Las demás establecidas de orden contable y fiscal en el presente documento *"Anexo técnico" del contrato interadministrativo N° 23MA122C1482 de 2023.* | Se recibió para estudio la matriz utilizada para el seguimiento financiero del contrato interadministrativo, así como el acceso al Drive donde reposa la documentación contractual. Adicionalmente, se inició la complementación de la matriz de seguimiento mediante la incorporación del número de contrato correspondiente a cada registro y la validación de la coherencia de la información frente a las actas de pago disponibles. | Carpeta_7 – Matriz de seguimiento complementada con número de contrato y validación de información frente a las actas de pago del Drive compartido. | **100%** |

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| ITEM | VALOR ($) | N° PLANILLA | FECHA DE PAGO | PERIODO |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | $424900 | 6032921833 | 17/09/2026 | Septiembre 2026 |
| **PENSIÓN** | $ 543900 | 6032921833 | 17/09/2026 | Septiembre 2026 |
| **ARL** | $ 17800 | 6032921833 | 17/09/2026 | Septiembre 2026 |

**Anexos:**

- Soportes_pago (Carpeta)
- 01.Cuenta_Cobro
- 02.Copia_RUT
- 03.Certificación_IBC_Pago_SS_y_parafiscales
- 04.Certificado_NO_Utilizacion_Costos_Deducciones
- 05.Certificado_Personas_Dependientes
- 06.Pago_Planilla_SS_ septiembre 26

- 07.Informe_Actividades_01

**Ruta:**
**Servicios_Compartidos/23MA122C1482_2023/3.Vigencia_2026/8.Personal_Apoyo/01.Personal_RA/355_2026_MonicaCeciliaCaroVelez/02.Ejecucion/01.Cuenta_Cobro_septiembre_2026**

## 4. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Fecha de elaboración: 30 de septiembre de 2026

**MONICA CECILIA CARO VELEZ**
**Profesional Administrativa y financiera**
**Equipo de apoyo a la supervisión**

**ALEXANDER MORALES GALVEZ**
**Director De Proyecto**
**Equipo de apoyo a la supervisión**

Outlook

**Fwd:**

**Desde** P&C - Monica Caro <gerencia.admon@grupopyc.com.co>
**Fecha** Jue 1/10/2026 12:29
**Para** Director G2 <director.g2@antioquia.gov.co>

No suele recibir correo electrónico de gerencia.admon@grupopyc.com.co. Por qué es esto importante

**Buenas tardes,**

Por medio del presente, me permito notificar que el informe de supervisión correspondiente al mes de septiembre de 2026, comprendido entre el 14 de septiembre de 2026 y el 30 de septiembre de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato N.° 355-2026, se encuentra disponible en el Repositorio de Valor +.

El documento cuenta con firma digital autorizada a mi nombre.

Ruta:

**Servicios_Compartidos/23MA122C1482_2023/3.Vigencia_2026/4.Personal_Apoyo/01.Personal_RA/355_2026_MonicaCeciliaCaroVelez/02.Ejecucion/01.Cuenta_Cobro_Septiembre2026**

Atentamente,

--

MONICA CARO VELEZ

gerencia.admon@grupopyc.com.co
Dirección: Calle 7 N 39 - 215 OFC 1103
Centro de Negocios Granahorrar
Teléfono: 3176366169

--

MONICA CARO VELEZ

gerencia.admon@grupopyc.com.co
Dirección: Calle 7 N 39 - 215 OFC 1103
Centro de Negocios Granahorrar

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141232243867

(415)7707212489984(8020) 000014123224386 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 4 3 7 2 6 4 1 8 | 8 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 4 3 7 2 6 4 1 8 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Envigado 2 6 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CARO | VELEZ | MONICA | CECILIA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 8 SUR 43 B 97 AP 401

42. Correo electrónico contabilidad@grupopyc.com.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 4 3 4 3 0 6 4 9 | 3 1 7 6 3 6 6 1 6 9 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 1 0 | 2 0 1 7 0 1 0 1 | | | | | | 2 4 1 9 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-01-28 / 10:21:38AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CARO VELEZ MONICA CECILIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL N° 355-2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | **VALOR+ S.A.S.** |
| **NIT** | 900.969.726-2 |
| **DOMICILIO DEL CONTRATANTE** | CALLE 41 # 52 - 28, PISO 3, EDIFICIO EDATEL, MEDELLÍN. |
| **CONTRATISTA** | **MONICA CECILIA CARO VELEZ** |
| **IDENTIFICACIÓN** | C. C. N° 43.726.418 DE ENVIGADO |
| **DOMICILIO DEL CONTRATISTA** | CALLE 8 SUR # 43 B - 97 MEDELLÍN |
| **VALOR TOTAL** | LA SUMA DE HASTA: **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($34.161.266).** |
| **PLAZO** | SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE GERENCIAMIENTO SUSCRITOS CON EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ. |

Entre los suscritos **DAVID ORLANDO QUINTERO JIMENEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 98.664.174, en su calidad de Gerente General y Representante Legal de la sociedad **VALOR+ S.A.S.**, designado mediante Acta de Junta Directiva N° 108 del 16 de enero de 2024, inscrita en la cámara de comercio el 18 de enero de 2024, conforme con lo establecido en los estatutos de la sociedad de economía mixta, de mayoría capital público, con NIT. 900.969.726-2; sociedad que en adelante se denominará **EL CONTRATANTE** y **MONICA CECILIA CARO VELEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 43.726.418, quien se denominará en lo sucesivo **EL CONTRATISTA**, se ha acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** Prestación de servicios como profesional administrativo y financiero para la ejecución de los proyectos de Gerenciamiento suscritos con el Departamento de Antioquia - Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz.

**PARÁGRAFO ÚNICO. ALCANCE:** EL CONTRATISTA podrá realizar para Valor+ lo siguiente:

1. Verificación de cumplimiento de las normas contables y fiscales en lo referente a documentos y soportes para los pagos, y hacer los informes periódicos.
2. Revisión de actas parciales y de avance de obra versus lo facturado.
3. Identificar y advertir sobre riesgos contables y fiscales que se estén presentando en la ejecución del contrato del tercero.
4. Verificar el cumplimiento de obligaciones de aportes a salud, pensiones, parafiscales y demás por parte del contratista ejecutor.
5. Conceptuar y asesorar las diferentes situaciones de índole contable y fiscal que se requieran en el proyecto.
6. Acompañar eventualmente las reuniones donde sea convocado.

7. Las demás establecidas de orden contable y fiscal en el documento *"Anexo técnico"* del Contrato Interadministrativo N° 23MA122C1482 de 2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA. PLAZO:** Será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026.

**CLÁUSULA TERCERA. VALOR:** Se establece como valor del presente contrato la suma de hasta: **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($34.161.266)**, reservados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N° 1245 del 24 de agosto de 2026.

**CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:** Valor+, pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato así:

**Honorarios:** Mediante pagos mensuales por valor de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/L ($9.316.709)** y/o proporcionales por los servicios prestados durante el mes.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos se efectuarán por parte de EL CONTRATANTE, previa presentación de la factura, cuenta de cobro o documento equivalente, que deberá cumplir con los requisitos del Estatuto Tributario, el cual debe de contener el número del contrato y estar debidamente soportada con el informe de ejecución, pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) y demás documentos; así como visto bueno del supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA deberá presentar en la primera cuenta de cobro, factura o documento equivalente, certificado de la inducción brindada por EL CONTRATANTE sobre el cumplimiento de la normatividad vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

**PARÁGRAFO TERCERO:** EL CONTRATANTE, pagará al Contratista mediante abono en su cuenta, previa presentación de la factura, cuenta de cobro o documento equivalente, junto con el cumplimiento de los demás requisitos requeridos para el pago.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Tanto la aprobación del pago como el pago de honorarios se realizará dentro de los 30 días hábiles siguientes a la radicación de la factura, si no ha tenido correcciones por parte de EL CONTRATANTE; si EL CONTRATANTE glosare alguna de las facturas de todas maneras, procederá a efectuar el pago de las sumas no discutidas, dentro de los plazos establecidos, sin que la aceptación de este pago implique renuncia EL CONTRATISTA al saldo en discusión.

**PARÁGRAFO QUINTO:** EL CONTRATANTE, deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

**PARÁGRAFO SEXTO:** La presentación de la factura y/o cuenta de cobro, se deberá hacer en los cinco (5) días hábiles siguientes a la prestación del servicio, de lo contrario deberá ser presentada con fecha del mes siguiente. Cuando se trate de la época decembrina, se deberá consultar las fechas de cierre de área financiera, para no superar dichas fechas.

**CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES:**

**DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir con el objeto del contrato y sus especificaciones técnicas en los términos señalados en el mismo, así como en los estudios de conveniencia y la propuesta presentada.
2. Ejecutar el objeto del contrato en forma adecuada y eficiente, poniendo todo su conocimiento, experiencia y capacidad.
3. Cumplir a satisfacción las actividades u obligaciones específicas establecidas en objeto y alcance del contrato.
4. Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución, e impuestos que se generen debido al contrato.
5. Reportar a EL CONTRATANTE y/o al supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar y cualquier novedad que se suscite.
6. Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran.
7. Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato, a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.
8. Presentar los informes que se le requieran sobre la ejecución y desarrollo del contrato.
9. Facilitar la labor al supervisor dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen y atender todos los requerimientos de la supervisión del contrato.
10. Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato (programadas con antelación)
11. Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
12. Manifestar bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con EL CONTRATANTE. Adicionalmente, autoriza a EL CONTRATANTE para que, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre EL CONTRATISTA y EL CONTRATANTE, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.
13. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato, de acuerdo con los lineamientos del objeto y alcance contractual.

**DEL CONTRATANTE:**

1. Realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la forma de pago.
2. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
3. Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto del contrato.
4. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

**PARAGRAFO ÚNICO:** En caso de que la presente contratación o alguna de sus fases se haya realizado a través de medios electrónicos, LAS PARTES se obligan a conservar los

mensajes de datos mediante los que se surtió el proceso de contratación, los cuales deberán permanecer inalterados; especialmente el presente documento firmado por ambas PARTES.

**CLÁUSULA SEXTA. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por la normatividad vigente, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra afiliado al sistema de Seguridad Social, al momento del perfeccionamiento del contrato y para cada pago deberá estar a paz y salvo por este concepto.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Corresponde al supervisor del contrato verificar el pago de estos aportes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de que el riesgo inherente al servicio a prestar sea catalogado como riesgo 1, 2 o 3 en la ARL, le corresponderá el pago del aporte a EL CONTRATISTA. En caso de ser un riesgo mayor, le corresponderá a EL CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. GARANTÍAS:** De conformidad con lo establecido en la Decisión Empresarial N° 048 del 31 de mayo de 2024, modificada por la Decisión Empresarial N°084 del 30 de septiembre de 2024 y la la Decisión Empresarial N° 128 del 04 de noviembre de 2025 y teniendo en cuenta que el valor establecido para el presente proceso de contratación no supera los treinta (30) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), se prescindirá de la exigencia de la garantía única de cumplimiento. Además, los riesgos identificados se pueden mitigar mediante la forma de pago establecida, pues este se realizará una vez se haya presentado y aprobado por parte de la supervisión el respectivo informe de actividades y sus anexos.

**CLÁUSULA OCTAVA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** El incumplimiento por cualquiera de LAS PARTES de la totalidad de las obligaciones derivadas de este contrato, dará derecho a aquella que hubiere cumplido o se hubiere allanado a cumplir, para exigir inmediatamente a título de pena aplicable, a quien no cumplió o no se allanó a cumplir, el pago de una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de este contrato, la cual será exigible por la vía ejecutiva sin necesidad de requerimiento o constitución en mora, derechos estos a los cuales renuncian LAS PARTES en su recíproco beneficio. Cuando se trate de un incumplimiento parcial, LAS PARTES de común acuerdo tasarán el porcentaje correspondiente a título de sanción. Igualmente, LAS PARTES tasarán independientemente al porcentaje de la sanción, los perjuicios ocasionados por el incumplimiento parcial.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** La aplicación de la sanción por incumplimiento total o parcial, se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento: i) LA PARTE afectada le comunicará por escrito a LA PARTE que incumplió, para que en un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la comunicación, exponga o justifique las razones de su incumplimiento. ii) Si LA PARTE que incumplió no manifiesta dentro de dicho término las razones que justifiquen su incumplimiento, o si las presenta, y del análisis efectuado por LA PARTE afectada no se encuentra justificado el incumplimiento correspondiente, LAS PARTES de común acuerdo tasarán la sanción, para lo cual levantarán un acta que deberá ser suscrita por ambas PARTES. La sanción se cobrará directamente a LA PARTE incumplida; en caso de no ser cancelada en el término indicado por LA PARTE afectada, se cobrará por la vía ejecutiva. Si no se logra un acuerdo sobre la tasación de la sanción o de los perjuicios, LA PARTE afectada podrá reclamarlos por vía judicial.

**CLÁUSULA NOVENA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA será responsable ante EL CONTRATANTE y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de EL CONTRATANTE o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo de la labor encomendada y derivada de cualquier concepto originado en la actividad de EL CONTRATISTA cualquiera que sea su índole y naturaleza.

Cualquier costo en que incurra EL CONTRATANTE para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, deberá ser reintegrada a EL CONTRATANTE en su totalidad debidamente actualizada.

Así mismo, EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne a EL CONTRATANTE por cualquier reclamo, demanda o costos que pudieren surgir por la relación laboral con sus trabajadores, como también de los perjuicios causados a EL CONTRATANTE como consecuencia de paros o huelgas.

**CLÁUSULA DÉCIMA. GASTOS IMPUESTOS, OBLIGACIONES Y DEDUCCIONES DEL CONTRATO:** Los gastos que demande la legalización del presente contrato correrán a cargo de EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA deberá pagar por su cuenta todos los gastos legales, tributos, impuestos, tasas, derechos y contribuciones en que incurra por concepto del perfeccionamiento del contrato y las actividades a desarrollar, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que existan sobre el particular y que hayan sido decretados por las autoridades.

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA. REPERCUSIONES LABORALES:** EL CONTRATISTA se obliga a título de independiente, EL CONTRATANTE en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que EL CONTRATISTA ocupe, ningún vínculo de carácter laboral o administrativo.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** EL CONTRATISTA es independiente de EL CONTRATANTE, y no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de EL CONTRATANTE, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto del contrato con su propio personal, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre éste y EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA es responsable del pago de los salarios, prestaciones sociales y contribuciones correspondientes al personal que utilice en la ejecución del objeto del contrato, por lo cual, EL CONTRATANTE no adquiere con EL CONTRATISTA, ni con las personas que ocupe para la ejecución del contrato, ninguna vinculación de carácter laboral ni administrativo. EL CONTRATANTE solo contrae la obligación de pagar el precio convenido, ya que son a cargo de EL CONTRATISTA todos los gastos que ocasione el cumplimiento de las obligaciones que por este contrato adquiere.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** La supervisión será designada por el Gerente General de Valor+ S.A.S.; y constará en documento adjunto. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla adecuadamente con la prestación del servicio. 2) Informar a EL CONTRATANTE, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 3) Certificar respecto al

cumplimiento de EL CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar. 4) Elaborar la constancia de terminación de contrato y/o acta de Liquidación, cuando corresponda. 5) Verificar el pago de aportes a la Seguridad Social Integral. 6) Las demás inherentes a la función desempeñada.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** El supervisor podrá ser sustituido en cualquier momento por el Gerente General de Valor+.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.** El presente contrato se celebra en consideración a las calidades de EL CONTRATISTA, por lo tanto, no podrá ceder los derechos y obligaciones, aun parcialmente, ni realizar subcontratos, salvo autorización previa y expresa de EL CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. CONFIDENCIALIDAD**. EL CONTRATISTA se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. PROPIEDAD INTELECTUAL:** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará en cabeza de EL CONTRATANTE, de conformidad con la normativa vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El contrato se dará por terminado por alguna de las siguientes causales: 1) Mutuo acuerdo entre LAS PARTES. 2) Por la ocurrencia de hechos o situaciones que imposibiliten su continuación. 3) Por incumplimiento de las obligaciones por alguna de LAS PARTES, obligándose LA PARTE incumplida al pago de los perjuicios causados. 4) Por vencimiento del plazo contractual. 5) Por el agotamiento de los recursos. 6) Por cumplimiento del objeto pactado. 7) Por la ocurrencia de hechos o situaciones que alerten de un riesgo reputacional a EL CONTRATANTE, cualquier noticia, investigación, proceso o cualquier actividad de EL CONTRATISTA, o de sus accionistas, o de las personas que las conforman, o sus administradores respecto de la participación, conformación o que aparezcan en: (i) En las listas de la "Office of Foreign Assets Control" (OFAC) de los Estados Unidos de América, ni en ninguna otra similar, conexa, complementaria o sustitutiva de aquella; ni que (ii) Han participado o participarán en el futuro en actividades de lavado de activos, contrabando, falsificación de productos de cualquier tipo, o cualquier otro delito doloso tipificado como tal en el Código Penal Colombiano o en el Código Penal de cualquier país en los que LAS PARTES desarrollen o ejecuten actividades. iii) Reportes de actividades de alerta en el proceso SARLAFT. EL CONTRATANTE comunicará la decisión de terminar el contrato sin que haya lugar por parte de EL CONTRATISTA a reclamar indemnización alguna o pago de servicios y/o prestaciones no causadas.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley, EL CONTRATISTA que tenga acceso a las bases de datos que maneje EL CONTRATANTE, o este inmerso en el proceso de recolección, conservación, tratamiento, supresión de datos, se compromete a 1) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data 2) Velar

por la conservación de la copia de la autorización otorgada por el titular 3) Informarle al titular sobre la finalidad de la recolección y derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada 4) Darle cumplimiento a las medidas de seguridad de la información contenida en la ley y en las Políticas de Tratamiento de Datos y la ley, impidiendo la adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de la información 5) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; 6) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada; 7) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento; 8) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012, decretos y normas complementarias; 9) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular; 10) Usar las bases de datos exclusivamente para las finalidades autorizadas por el titular; 11) Garantizar y dar cumplimiento a los derechos y deberes de los responsables, encargados y titulares de las bases de datos; 12) Cumplir con el debido proceso de incidentes de seguridad;13) Cuando EL CONTRATANTE lo solicite darle tramite a las consultas, quejas y reclamos presentados por los titulares de la información;14) Ajustarse estrictamente a la ley cuando se traten datos sensibles, de niños, niñas o adolescentes; darle cumplimiento a lo estipulado en la Política de Tratamiento de Datos Personales aprobada por EL CONTRATANTE y en general a lo que ordene la Constitución y la Ley respecto el derecho de habeas data.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Así mismo, EL CONTRATISTA no podrá acceder a ninguna base de datos sin autorización de EL CONTRATANTE, una vez autorizado se acogerá a lo estipulado en esta cláusula.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA previamente informado, de manera libre y consciente autoriza el tratamiento de datos personales por parte de EL CONTRATANTE. Los datos de EL CONTRATISTA se conservarán por el término necesario para garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales o contractuales y, la seguridad de bienes y/o personas; usted tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar o suprimir sus datos personales, revocar la autorización, a presentar quejas por infracciones y a solicitar la Política de Tratamiento de Datos o de la Información aprobada por EL CONTRATANTE dirigiéndose personalmente al domicilio de EL CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** En caso de que EL CONTRATANTE preste y/o arriende a EL CONTRATISTA herramientas para la prestación del servicio tales como computador, portátiles o de escritorio, teléfono celular, entre otros, se sujetarán a las políticas de EL CONTRATANTE, las cuales hacen parte integral del presente contrato. Las herramientas para el servicio serán propiedad exclusiva de EL CONTRATANTE como herramienta de servicio. EL CONTRATISTA podrá utilizar equipos de computador, portátiles o de escritorio, con software instalado por EL CONTRATANTE, según inventario que del mismo se hace al momento de la entrega del equipo, o al momento de instalar dentro del mismo nuevo software, según sea el caso. El equipo es de propiedad de EL CONTRATANTE y éste de forma expresa prohíbe a EL CONTRATISTA instalar software por su propia cuenta en el computador EL

CONTRATANTE, entregado a EL CONTRATISTA como herramienta para la prestación del servicio, sin autorización escrita de EL CONTRATANTE, previa verificación de las licencias respectivas. EL CONTRATISTA será el único responsable frente al titular de los derechos sobre el software, de la instalación del software que EL CONTRATISTA haya instalado por su propia iniciativa, sin la mencionada autorización previa y por escrito. Igualmente será responsable ante cualquier autoridad que por cualquier razón llegare a inspeccionar el equipo en uso por parte de EL CONTRATISTA. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en esta cláusula, por una sola vez será considerado como violación grave de las obligaciones para todos los efectos legales, y podrá darse por terminado el contrato de manera unilateral.

En caso tal que se adjudique, otorgue o preste una cuenta de correo electrónico a EL CONTRATISTA, se entenderá como una herramienta de trabajo que debe usarse, exclusivamente, para propósitos del presente contrato y, por lo tanto, la información que circule por ese medio será material clasificado de propiedad de EL CONTRATANTE, siempre que no constituya datos personales (Según se definen más adelante). EL CONTRATISTA acepta de manera expresa que EL CONTRATANTE audite su cuenta de correo electrónico de manera periódica.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cualquier incumplimiento a la presente cláusula se considera causal de terminación del presente contrato de manera unilateral por parte de EL CONTRATANTE y toda responsabilidad por el mal uso será exclusivamente de EL CONTRATISTA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA una vez finalizado el contrato, deberá entregar al supervisor de este las claves de correo electrónico, accesos y permisos que fueron entregadas con ocasión de la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGESÍMA. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):** Dentro del primer mes de ejecución del contrato, EL CONTRATISTA recibirá por parte de EL CONTRATANTE capacitación en aspectos generales y específicos sobre la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a través de los mecanismos establecidos por EL CONTRATANTE.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. SOLUCIÓN CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes acuerdan que en el evento de presentarse diferencias debido a la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del presente contrato procederán a ejecutar la conciliación prejudicial, antes de iniciar cualquier acción judicial.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA, para efectos del contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente, ni en conflicto de intereses.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de su ejecución: a) Estudio de Conveniencia. b) Propuesta. c) Copia de la cédula de ciudadanía de EL CONTRATISTA. d) RUT. e). Certificado del Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General

de la República. f). Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación. g). Certificaciones de antecedentes y requerimientos judiciales, de medidas correctivas y delitos sexuales expedido por la Policía Nacional. h). Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. i) Certificados de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Seguridad Social en Pensiones y Riesgos Laborales. j) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. k) Registro Presupuestal. l) Hoja de vida. m) Declaración de bienes y rentas de EL CONTRATISTA. n) Documentos que acreditan la formación y experiencia de EL CONTRATISTA. o) Certificado de aptitud médico laboral de EL CONTRATISTA. p) Formatos incluidos en la lista de chequeo establecida en la entidad para este tipo de contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** EL CONTRATISTA acepta que las comunicaciones y notificaciones inherentes a la ejecución del presente contrato que entre ellas susciten, podrán ser realizadas por vía electrónica a través de la cuenta: gerencia.admon@grupopyc.com.co

**CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se perfecciona con la firma de LAS PARTES y la suscripción del acta de inicio.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, el 14 SEP 2026.

**DAVID ORLANDO QUINTERO JIMÉNEZ**
Gerente General y Representante Legal
**VALOR+ S.A.S.**
EL CONTRATANTE

**MONICA CECILIA CARO VELEZ**
EL CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| Proyectó: Cristian Camilo Cartagena<br>Cargo: Profesional Especializado GI | Revisó: José Alberto Arbeláez Ramírez<br>Cargo: Coordinador Jurídico | Aprobó: Hector Dario Yepes Vega<br>Cargo: Director Jurídico Contractual<br><br>Aprobó: Luisa Fernanda Echeverri Villa<br>Cargo: Secretaria General |

# ACTA DE INICIO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **N° 355-2026** |
| **CONTRATANTE** | **VALOR+ S.A.S.** |
| **IDENTIFICACIÓN** | NIT. 900.969.726-2 |
| **CONTRATISTA** | **MONICA CECILIA CARO VELEZ** |
| **IDENTIFICACIÓN** | C. C. N° 43.726.418 DE ENVIGADO |
| **VALOR TOTAL** | LA SUMA DE HASTA: **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($34.161.266).** |
| **PLAZO** | SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE GERENCIAMIENTO SUSCRITOS CON EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ. |

**YURI MARCELA AGUIRRE SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.130.679.569, en calidad de SUPERVISORA designada por **VALOR+ S.A.S.**, identificada con NIT. 900.969.726-2 y **MONICA CECILIA CARO VELEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 43.726.418, en calidad de CONTRATISTA, han acordado suscribir la presente acta, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención, el cual inicia el 14 SEP 2026.

Para constancia se firma, el 14 SEP 2026.

**YURI MARCELA AGUIRRE SÁNCHEZ**
SUPERVISORA

**MONICA CECILIA CARO VELEZ**
CONTRATISTA

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**MEDELLIN,** **29/09/2026**
**ANTIOQUIA,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MONICA CECILIA CARO VELEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **43726418**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488455616257** |
| Fecha de apertura | **30/09/2025** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

# VALOR + S.A.S

## 900969726.2

## ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Vigencia 2026 Disponibilidad presupuestal No. 1245

Fecha de aprobación 24/08/2026

Descripción

Prestación de servicios como Profesional administrativo y Financiero para la ejecución los proyectos de Gerenciamiento suscritos con el Departamento de Antioquia - Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $46,583,545 discriminada en los siguientes rubros:

| Rubro | Nombre rubro | Valor ($) |
|---|---|---|
| 221519652450209 | Personal de apoyo GOGSF2RA - GO_Gerenciamiento Seguridad Fase II - Recurso Administrado | 46,583,545 |
| | **Total** | **46,583,545** |

N

Revisó

LEIDY YASMIN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Aprobó

JOHN ALBERTO BLANDON CANO

**VALOR + S.A.S**

**900969726.2**

**ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Vigencia 2026 Compromiso presupuestal No. 1554

Fecha de aprobación 10/09/2026

Beneficiario 43,726,418.8 CARO VELEZ MONICA CECILIA

Descripción

| |
|---|
| Prestación de servicios como profesional administrativo y financiero para la ejecución de los proyectos de Gerenciamiento suscritos con el Departamento de Antioquia - Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz. |
| Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $34,161,266 discriminados en los siguientes rubros: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Disponibilidad Nro.** | 1245 | | $ | 34,161,266 |
| 101 | GENERICO | | Valor($) | 34,161,266 |
| **Rubro** 221519652450209 | | Personal de apoyo GOGSF2RA - GO_Gerenciamiento Seguridad Fase II - Recurso Administrado | $ | 34,161,266 |

| | | |
|---|---|---|
| **Total compromiso** | $ | **34,161,266** |
| **Total cancelaciones** | $ | **0** |
| **Total definitivo** | $ | **34,161,266** |

Revisó _____
LEIDY YASMIN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Aprobó _____
JOHN ALBERTO BLANDON CANO

# Comprobante final - Respuesta con estado transacciones

NIT 890.980.179-2

**Lote: BT00044877**

Cliente:
NIT: 900969726
Fecha de Solicitud: 10/15/2026 3:24:01 PM
Estado del Lote:Finalizado

**Resumen del Lote**

| | Registros | Valor |
|---|---|---|
| Exitosos | 10 | $ 61.879.481 |
| Rechazados | 0 | $ 0 |
| Pendientes | 0 | $ 0 |
| **Total Registros** | **10** | **$ 61.879.481** |

| Información Ordenante | Información Beneficiario | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta IDEA | Canal de Pago | Banco | Nro de Cta. | Tipo Cta. | Documento | Nombre | Valor | Referencia | Estado Transacción |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCOLOMBIA | 27488390347 | Ahorro | 1017194316 | RAMIREZ MOSQUERA JUAN CARLOS | $6,245,581 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCOLOMBIA | 86215032304 | Ahorro | 1036607036 | GONZALEZ SALAS VILSULY YANETH | $2,766,879 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCOLOMBIA | 02436789346 | Ahorro | 1036945181 | RESTREPO HENAO EDISON ARLEY | $9,802,652 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCOLOMBIA | 32584613831 | Ahorro | 1045021654 | ZULUAGA GIRALDO JOHN FELIPE | $8,678,774 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCOLOMBIA | 00830976108 | Ahorro | 1128422225 | RODRIGUEZ CARDONA DANIEL | $6,245,581 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCOLOMBIA | 29283456020 | Ahorro | 1128456781 | PIEDRAHITA ISAZA JANIER ALBERTO | $2,468,866 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCO CAJA SOCIAL BCSC S.A. | 24139389645 | Ahorro | 71312895 | AGUDELO TABARES GELBERT ALEXANDER | $5,458,984 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 07-238 | BANCOLOMBIA | 00592632675 | Ahorro | 71371308 | LOPEZ RINCON OSCAR ARLEY | $9,312,712 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 51-283 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 550488403872143 | Ahorro | 98662485 | CASTANO ROMERO JUAN FERNANDO | $5,852,281 | | PAGO EXITOSO |
| 00000000000000727 | 51-283 | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 550488455616257 | Ahorro | 43726418 | CARO VELEZ MONICA CECILIA | $5,047,171 | | PAGO EXITOSO |

Fecha de Generación: viernes, 16 de octubre de 2026