INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para realizar actividades de ejecución, actualización y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Pensiones de Antioquia, de acuerdo con la normatividad vigente para la vigencia 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del cronograma de actividades establecido para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de octubre de 2026 se desarrollaron las siguientes actividades, orientadas al fortalecimiento de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en Pensiones de Antioquia:

Planeación del simulacro de evacuación: Se realizó una reunión de coordinación con el Instituto, con el propósito de planificar y organizar las actividades necesarias para la ejecución del simulacro de evacuación.

Ejecución del simulacro de evacuación: Se llevó a cabo el simulacro de evacuación, obteniendo resultados satisfactorios. Durante el ejercicio se evidenció que el personal tenía claridad sobre las rutas de evacuación y los puntos de encuentro, lo que contribuye al fortalecimiento de la preparación y respuesta ante posibles situaciones de emergencia.

Actualización de la matriz de peligros: Se diseñó y envió al personal una encuesta orientada a identificar el nivel de conocimiento de los trabajadores frente a los peligros a los que están expuestos en el desarrollo de sus actividades laborales. La información recopilada permitirá contar con insumos para la revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.

Socialización del avance del SG-SST: Se realizó la presentación al nuevo gerente de los avances del plan de trabajo y del estado actual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de dar a conocer las actividades ejecutadas, los avances alcanzados y los aspectos pendientes de gestión.

Coordinación de actividades con la ARL Positiva: Se llevó a cabo una reunión con la ARL Positiva para coordinar y programar las actividades pendientes del SG-SST, con el propósito de dar continuidad a su ejecución y contribuir al cumplimiento del plan de trabajo establecido

Dona Alvarezp

DONA MARY ALVAREZ POSADA Contratista – Profesional de SG-SST