GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
SOLICITUD No.			
FEHA DE SOLICITUD	OCTUBRE	19	2026
	MES	**DIA**	**AÑO**

1. INFORMACION DEL SOLICITANTE	
AREA SOLICITANTE	LIDER GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
NOMBRE LIDER DE AREA	**Nelly Johana García Trujillo**

Atendiendo al plan de Adquisiciones previsto para la vigencia 2026, esta solicitud de disponibilidad presupuestal se solicita como requisito previo en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para poder asumir un compromiso.

2. CONCEPTO DEL GASTO:

ADM-093 ADM-085, PRESTACION DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PROVISION DE REPUESTOS E INSUMOS DE TONER PARA EL PARQUE TECNOLOGICO DE IMPRESIÓN Y ESCANEO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE GIRARDOT.

Imputación presupuestal

Rubro / Fuente	**Nombre**
2.1.2.02.01.004.21.9021 / 2.1.2.02.02.008.21.9021	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE - FUENTE: 9021-CONVENIOS DEPARTAMENTALES SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - FUENTE: 9021-CONVENIOS DEPARTAMENTALES
LETRAS / VALOR ($)	SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (7.550.369) M/CTE

3. VISTO BUENO AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y LIDER DE AREA

CARLOS ARTURO HURTADO MEDINA
Ordenador del gasto
Gerente (D)

NELLY JOHANA GARCÍA TRUJILLO
Líder Administrativa y Financiera

Elaboró: Sandra Yaneth Romero Romero-Líder de contratación