1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	6 de octubre de 2026
Nombre	Juan Fernando Alzate Echeverri
Dependencia	Planeación
Cargo	Asesor de planeación
Periodo al que corresponde el informe	Septiembre 4 al 30 de 2026
Informe N°.	1

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Numero de contrato	CD-50-2026
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar las actividades técnicas y operativas relacionadas con el contrato ENV-18-09-1511-26 celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de la Mujer del Municipio de Envigado, cuyo objeto es la prestación de servicios para la capacitación promoción e incorporación del enfoque de género y diferencial en la comunidad envigadeña
Contratista	Karen Ximena Muñoz Arboleda
Fecha del contrato	Septiembre 4 de 2026
Cédula del contratista	1025881568
Valor	$8.000.000
Garantías	NA
Fecha de inicio	Septiembre 4 de 2026
Prorroga	Na
Suspensión	Na
Terminación anticipada	Na

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

Breve descripción del cumplimiento de las actividades mensuales de la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales. (Solo aplica para contratistas de prestación de servicios personales)

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas				Evidencia
	S	O	N	D	
Cumplir cabalmente con el cronograma objeto contratado de acuerdo a las obligaciones contenidas en los Estudios Previos.	x				**Septiembre:** Durante el mes de septiembre, se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales programadas para dicho mes
Brindar apoyo operativo en la planeación de las actividades derivadas del contrato ENV-18-09-1511-26 celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de la Mujer del municipio de Envigado	X				**Septiembre:** Durante el mes de septiembre se participó en reuniones con la coordinación del proyecto, el supervisor y contratistas asociados, relacionados con los componentes 3, 4, 5, 7, 10, 14, 15, con el propósito de socializar los contratos correspondientes a los diferentes componentes, aclarar inquietudes, establecer y organizar espacios y horarios para el desarrollo de las actividades, así como abordar aspectos administrativos relacionados con la ejecución de los mismos.

Apoyar los procesos de convocatoria a la comunidad para su participación en las diferentes actividades relacionadas con el contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de la Mujer					No aplica para el presente informe
Recolectar y sistematizar evidencias de las actividades realizadas, como registros de asistencia, fotografías, videos, actas, entre otros	X				**Septiembre:** Se realizó la organización de las carpetas en OneDrive, asignando el nombre correspondiente a cada componente para facilitar la clasificación y consulta de la información. Asimismo, se llevó a cabo la organización de fotografías, registros de asistencia y demás documentos correspondientes al componente 8, denominado **“Mujeres que Crean”**.
Apoyar la elaboración de informes de ejecución de actividades, para ser presentados a la supervisión del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de la Mujer					No aplica para el presente informe
Brindar apoyo en la logística requerida para la adecuada ejecución de las actividades relacionadas con el contrato ENV-18-09-1511-26 celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de la Mujer					No aplica para el presente informe
Desplazarse hasta los lugares de ejecución de las actividades derivadas del contrato celebrado entre el CEFIT y la Secretaría de la Mujer, en caso de ser necesario					No aplica para el presente informe
Recopilar información presentada por los demás contratistas del proyecto, para proyectar el informe de gestión del CEFIT	X				Septiembre: Se recopiló y organizó la información del componente 8 “Mujeres que crean”
Apoyar la elaboración de los informes de supervisión de los demás contratistas del proyecto					No aplica para el presente informe
Apoyar la elaboración del informe final consolidado de todo el proyecto que contenga como mínimo: Actividades ejecutadas, cobertura alcanzada, número de beneficiarias atendidas, evidencias documentales y fotográficas, resultados obtenidos, conclusiones y recomendaciones					No aplica para el presente informe

Seguimiento riesgos		
Riesgo	**Controles propuestos**	**Observaciones**
Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Informes de supervisión Seguimiento permanente a la ejeucción de las actividades contractuales Actas de reuniones y reporte de acciones contractuales permanentes al supervisor del contrato Pago acorde a cumplimiento de actividades, lo que permite llevar un mejor control	Se ha venido realizando seguimiento permanente a la gestión de la contratista por parte del supervisor Antes de la aprobación del pago, se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales
Falta de planeación de las actividades contractuales, lo que dificulta el cumplimiento de las mismas	Reuniones permanentes entre el CEFIT y la Secretaría de la Mujer para la planeación oportuna de las actividades Comunicación permanente y oportuna con el contratista para garantizar la programación de las actividades de forma adecuada Seguimiento por parte de la supervisión, al cumplimiento de las actividades por parte del contratista	La contratista ha venido participando de las reuniones que se programan con cada uno de los operadores del proyecto Se viene presentando una comunicación permanente entre la coordinación del proyecto, el supervisor y la contratista, para la

		planeación y seguimiento al cumplimiento de las actividades
Incumplimiento en las convocatorias y falta de evidencias de ejecución de las actividades contractuales para ser presentadas a la Secretaría de la Mujer	Planeación de las actividades a desarrollar, incluyendo cronogramas con programación para garantizar el desarrollo de todas las actividades Hacer seguimiento permanente por parte del coordinador del proyecto al cumplimineto de las actividades del convenio y a la recolección de eviddencias Hacer seguimiento permanente al desarrollo de las actividades propuestas	La contratista ha venido apoyando los procesos de convocatoria de los diferentes proyectos, lo que ha permitido contar con el número de participantes esperado Se ha verificado el cumplimiento de las actividades contractuales por parte del supervisor y la coordinadora del proyecto
Conclusión		
A la fecha se han venido implementando los controles propuestos y los riesgos no se han materializado		

Emitir recomendación sobre las solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificación o terminación anticipadas de los contratos.
N/A

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.008.07 Honorarios y Servicios convenios extensión
No CDP	187 del 2 de septiembre de 2026
No RDP	181 del 4 de septiembre de 2026
Valor inicial de contrato	$ 8.000.000
Valor de la cuenta de cobro	$ 2.286.000
Saldo pendiente por cancelar	$ 5.714.000

5. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	X		
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	X		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios			
Requerimiento al contratista , si es el caso			

6. RECIBO A ENTERA SATISFACCION

SI	NO	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		

Juan Fernando Alzate Echeverri
Supervisor