Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	N.º. 900-18-11-314-2026
CONTRATISTA:	**CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA EL SERVICIOS PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.400.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización del mismo y hasta el 30 de noviembre del 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	27 -08-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de noviembre del 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.400.000), el cual se pagará de la siguiente manera: 1) CUATRO (04) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 4.100.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de lo s pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ERIKA JULIETH GOMEZ HOYOS– Secretaria de movilidad
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	segunda cuota.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional al secretario de Movilidad Municipal para el desarrollo de las actividades del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del -Municipio de Yumbo.	Se efectuaron los ajustes y trámites presupuestales en la plataforma PIIP del DNP para los proyectos de inversión (BPIN 202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038), garantizando la consistencia y actualización de la información financiera de la Secretaría de Movilidad.	archivos físicos y digitales, plataforma PIIP del DNP y departamento administrativo de planeación e informática	Archivos físicos y digitales Dpto. de planeación municipal.

b) Prestar apoyo profesional en la secretaria de Movilidad, en. La elaboración, ajustes y supervisión de las actividades de los proyectos de inversión.	Se ejecutó el monitoreo y reporte del avance mensual correspondiente a agosto en la plataforma PIIP, asegurando el cumplimiento de las entregas ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para los tres BPIN de la dependencia.	5 archivos físicos y digitales, plataforma PIIP del DNP	Archivo de gestión Dpto de planeación y DNP
c) Prestar apoyo profesional, en el seguimiento del plan de acción de la Secretaría de Movilidad.	Se adelantó el seguimiento y actualización del Plan de Acción con corte a agosto, consolidando los logros y metas alcanzadas según la planificación de la Secretaría de Movilidad.	1 formato de plan de acción 2026 de la Secretaría de Movilidad	Archivos digitales de dpto. planeación y secretaria de movilidad
d) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se gestionó la verificación y consolidación de los avances físicos y de actividades con corte a agosto para los proyectos BPIN 202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038.	3 archivos digitales, y plataformas del DNP.	Archivo de gestión secretaría de Movilidad- página web del DNP
e) Brindar apoyo profesional, en la secretaria de Movilidad, en el reporte de avances de proyectos de inversión, en la plataforma PIIP del DNP.	Se realizó la validación, reporte y actualización en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP), certificando la completitud y veracidad del estado de cada proyecto de inversión.	3 documentos digitales en plataforma PIIP Copias en digital de la secretaría de movilidad	Plataforma del DPN- PIIP archivos digitales en secretaría de movilidad
f), Apoyar" a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se diseñó una herramienta en Power Query para la automatización del informe mensual de ejecución de gastos, permitiendo el rastreo detallado por proyecto de los rubros comprometidos, ordenados y pagados. Se estructuró un aplicativo automatizado para el control del talento humano contratado por proyecto, agilizando la consolidación, consulta y actualización del seguimiento de recursos.	2 documentos digitales en la secretaría de movilidad	Archivo de gestión secretaría de Movilidad
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

CDP	20265101	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038. 2409004.2.3.2.02.02.008	20 agosto 2026	16.400.000,00
Registro Presupuestal	20265339	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038. 2409004.2.3.2.02.02.008	27 agosto 2026	16.400.000,00

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 4.100.000,00	$ 8.200.000,00	$ 8.200.000,00

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$2.265.20 0	$283.22	$362.500	$23.700	$669.400	10-09-2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la **segunda cuota** según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de septiembre del año 2026.

Firma:

Cristhian Guerra

Nombre: **CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
Documento Identidad: 1.118.305.745
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Firma:

Nombre: **ERIKA JULIETH GOMEZ HOYOS**
Cargo: SECRETARIA DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CRISTHIAN GUERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1118305745
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-10
FECHA DE PAGO:	2026-08-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	38229222
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38229222
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	$ 2.265.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 283.200	$ 283.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.265.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 362.500	$ 362.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.265.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.700	$ 23.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 669.400	$ 669.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/10/2026