Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300169472

Clase Documento	**RE Factura LogisiticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**27.09.2026**
Referencia Del Documento:	**CC NO.1**	**Fecha Impresión de Factura:**	**27.09.2026**
Centro Gestor:	**1130**	**Nombre de la Dependencia:**	**SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD**
Fondo:	**3-3312**	**Nombre del Fondo:**	**Fondeinmocun excedente**
Verificado por:	**NERODRIGUEZ**	**Documento RPC:**	**4600037948**
NIT del Tercero:	**1121206563**	**Código del Tercero:**	**2300047085**
Nombre del Tercero:	**JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**		

Nombre del Alternativo:

Descripción: **PAGO 1 DE 4 SMUEG-CD-PSP-205-2026**

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES PESOS $ 5.000.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401020007	31	proyectos de inversi	XACREEDOR/DEUDOR	4.962.000-
002	5507060076	81	Bienes o servicios s	2320202008	5.000.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	38.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7,66XM	5.000.000	38.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 38.000

VALOR NETO A PAGAR: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS $ 4.962.000

BETTY ZORRO AFRICANO
ORDENADOR

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	CÓDIGO: E-GCCP-FR-033
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	VERSIÓN: 06
		FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	23	9	2026		20	8	2026		30	11	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1130

CONTRATO Nº	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SMUEG-CO-PSP-205-2026	X				JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ	1121206583

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CRA 8 8 57	JMJURIDIC091@GMAIL.COM	3215100081
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, DEMÁS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LA ESCUELA DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO PARA LAS MUJERES
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	. CLÁUSULA 5– VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA SIETE PESOS M/CTE ($16.666.667) Incluyendo demás impuestos a que haya lugar. La Secretaria De la Mujer y Equidad de Género pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal 7100082227 del 13 de agosto de 2026. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones Presupuestales La Secretaría De la Mujer y Equidad de Género pagará al Contratista el valor del contrato así: tres (03) mensualidades vencidas cada una por la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000), y un último pago hasta por la suma de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SESICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.666.667) o en proporción a los días efectivamente ejecutados., cada uno mensualidad vencida contados a partir del acta de inicio. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de un informe mensual de actividades con sus respectivos soportes y cuenta de cobro o factura la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-3312	NOMBRE DEL FONDO	Fondoinmocun excedente	VALOR DEL PAGO	$5.000.000
PAGO Nº	1 DE 4	BANCO	Banco BBVA		
CUENTA Nº		0506263623		Ahorros	

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO		$16.666.667	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
			VALOR ANTICIPADO	$0
			VALOR DEL ANTICIPO	$0
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$0
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$0
			SALDO AMORTIZACIÓN	$0
			VALOR BRUTO A PAGAR	$5.000.000
			VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$5.000.000
TOTAL		$16.666.667	SALDO POR EJECUTAR	$11.666.667

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DÍA	MES	AÑO	NUMERO DE RPC
20	8	2026	4600037948

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA Y PERSONA QUE CERTIFICA
10	9	2026	94756396

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	Nº INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del Día	Del Mes	Del Año	Al Día	Al Mes	Al Año
	NO			23	9	2026	1		20	8	2026	19	9	2026

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X

OBSERVACIONES (si se requiere)	

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE.	OSCAR JAVIER MANTILLA RONDON	NOMBRE	CLAUDIA MIREYA CASTRO REY	NOMBRE.	GLORIA BETTY ZORRO
CARGO Y DEPENDENCIA	GERENTE	CARGO Y DEPENDENCIA	ASESORA JURIDICA	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESPACHO SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO
FIRMA.		FIRMA		FIRMA	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SMUEG-CD-PSP-205-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 20.08.2026 hasta el 19.09.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	23.09.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ
NIT / C.C.:	1121206563
Supervisor:	OSCAR JAVIER MANTILLA RONDON
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, DEMÁS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LA ESCUELA DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO PARA LAS MUJERES..
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	19.08.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.08.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100082227
Registro Presupuestal	4600037948
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16,666,667
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$16,666,667
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES Y 10 DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	3 MESES Y 10 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL
Garantía de Cumplimiento	CBO-10031667
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

2.1. 1. Revisar las actas, planes de acción, de los consejos consultivos la Gerencia de Participación y Liderazgo de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento, garantizando su conformidad jurídica y procedimental

RTA: El contratista realizó la revisión de los planes de acción de los municipios de Carmen de Garupa, silvania el pasado 07 de septiembre de 2026, asi mismo en silvania

2. Proyectar, analizar y revisar los reglamentos y normatividad de los consejos consultivos de la Gerencia de Liderazgo y Participación, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada protección de los intereses institucionales.

RTA: El contratista el 24 de agosto de 2026 Se ha realizado la revisión de los reglamentos interno, del municipio de silvania, san Cayetano, villagomez y paime y se les ha indicado una sugerencias para mejora

De igual forma se realizo unas observación al municipio de Carmen de Garupa via correo electronico el 07 de septiembre

3. Realizar asistencias técnicas en procesos normativos de la escuela de participación y liderazgo, aportando criterios técnicos y jurídicos que permitan optimizar dichos procesos, en la secretaria de la mujer y Equidad de Género

RTA: El contratista ha realizado diferencias asistencias técnicas,de manera virtual en diferentes municipios, en los cuales se encuentran, silvania, san Cayetano y villagomez, en los cuales de abordan los termas de seguimientos a los consejos consultivos, lo cual se llevo a cabo el 24 de agosto

4. Asesorar jurídicamente en la implementación y seguimiento de las acciones de la Gerencia de Participación y Liderazgo relacionadas con los Consejos Consultivos y la Escuela de Participación y Liderazgo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos

RTA: El contratista Dentro de la diferentes necesidades plasmadas se ha contribuido en el asesoramiento jurídico al municipio de silvania, donde hemos venido actuando activamente con el fin de garantizar los lineamientos institucionales de manera presencial el 07 de septiembre de 2026

5. Proyectar, redactar y dar trámite a derechos de petición, requerimientos, oficios y comunicaciones que se presenten en forma física o digital ante la Gerencia de Participación y Liderazgo

RTA: El contratista El pasado 02 de septiembre se dio respuesta junto con la compañera catalina a la solicitud de articulación institucional de oferta con enfoque de género para
las mujeres del núcleo familiar beneficiario de restitución de tierras – Predio "El
Tesoro".

- El contratista El 09 de septiembre se emitio respuesta a solicitud radicada mediante el Oficio N° 004–2026, en la cual requiere copia del Reglamento Interno de la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer de la Gobernación de Cundinamarca

6.Asistir actividades en territorio y prestar asistencias técnicas según las necesidades institucionales de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, actuando como enlace con las mujeres de los diferentes municipios del Departamento de Cundinamarca y apoyando los procesos de y liderazgo.

RTA: El contratista Asistió a territorio en el municipio de san Cayetano a dictar el taller de rompiendo barreras y construyendo participación, actividad que se realizo el 17 de septiembre en el salón comunal de dicho municipio con una asitencia masiva de más de 50 mujeres

7 Atender y ejecutar todas las demás actividades, requerimientos y encargos que le asigne la supervisión del contrato:

RTA: El contratista El pasado 15 de septiembre se asistió a una reunión virtual que tenía como objeto dar seguimiento a los participantes de diplomado habilidades digitales mujer rural de OEI

- El contratista El pasado 2 de septiembre se realizo reunión virtual para dar a conocer los nuevos lineamientos de una nueva estrategia

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

OSCAR JAVIER MANTILLA RONDON
GERENTE

Bogotá D.C. 21 de Septiembre 2026

CUENTA DE COBRO N° 001
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
NIT. 899.999.114-0

DEBE A.
JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ
CONTRATISTA
C.C: 1.121.206.563 de
Leticia-Amazonas

LA SUMA DE:
CINCO MILLONES PESOS MCTE PESOS ($ 5.000.000) M/CTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE L A MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO ORIENTADA AL FORTALECIMIENTOS DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, DEMAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION Y LA ESCUELA DE PARTICIPACION Y LIDERAZGO PARA LAS MUJERES. Ejecutadas déntro del Contrato de Prestación de Servicios N° **SMUEG-CD-PSP-205** ***del 2026,*** durante el periodo comprendido entre el **20 de agosto hasta el 19 de septiembre 2026.**

Declaro bajo la gravedad de juramento y con sujeción a las sanciones que para el efecto establece el código penal, que el valor total por concepto de honorarios o servicios a cobrar durante este periodo, corresponde a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS (5.000.000) M/Cte.**

Favor consignar dicho valor a la cuenta de Ahorros Ahorro **N° 506263623 del BANCO BBVA.**

Cordialmente,

NOMBRE: JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ
CC: 1.121.206.563
CEL: 3215100061

Contrato de Prestación de Servicios No:	**SMUEG-CD-PSP-205-2026**
Objeto:	Prestación de Servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE L A MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO ORIENTADA AL FORTALECIMIENTOS DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, DEMAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION Y LA ESCUELA DE PARTICIPACION Y LIDERAZGO PARA LAS MUJERES
Informe No:	01 de 04
Fecha de presentación del informe y fecha del periodo a facturar:	22 de SEPTIEMBRE de 2026 (Del 20 de Agosto al 19 de septiembre de 2026)

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

	Obligaciones Contractuales	Resultados	Evidencias o Producto
1	Revisar las actas, planes de acción, de los consejos consultivos la Gerencia de Participación y Liderazgo de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento, garantizando su conformidad jurídica y procedimental	Se realizó la revisión de los planes de acción de los municipios de Carmen de Garupa, silvania el pasado 07 de septiembre de 2026, asi mismo en silvania	**anexo 1 documento Word obligacion 1**
2	. Proyectar, analizar y revisar los reglamentos y normatividad de los consejos consultivos de la Gerencia de Liderazgo y Participación, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada protección de los intereses institucionales.	el 24 de agosto de 2026 Se ha realizado la revisión de los reglamentos interno, del municipio de silvania, san Cayetano, villagomez y paime y se les ha indicado una sugerencias para mejora De igual forma se realizo unas observación al municipio de Carmen de Garupa via correo electronico el 07 de septiembre	**cuatro documentos Word obligación 2**
3	. Realizar asistencias técnicas en procesos normativos de la escuela de participación y liderazgo, aportando	Se ha realizado diferencias asistencias técnicas,de manera virtual en diferentes municipios, en los cuales se encuentran,	tres documentos word formato de acta Villagomez, paime y s a Cayetano obligación 3

	criterios técnicos y jurídicos que permitan optimizar dichos procesos, en la secretaria de la mujer y Equidad de Género	silvania, san Cayetano y villagomez, en los cuales de abordan los termas de seguimientos a los consejos consultivos, lo cual se llevo a cabo el 24 de agosto	
4	Asesorar jurídicamente en la implementación y seguimiento de las acciones de la Gerencia de Participación y Liderazgo relacionadas con los Consejos Consultivos y la Escuela de Participación y Liderazgo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos.	Dentro de la diferentes necesidades plasmadas se ha contribuido en el asesoramiento jurídico al municipio de silvania, donde hemos venido actuando activamente con el fin de garantizar los lineamientos institucionales de manera presencial el 07 de septiembre de 2026	1 documento Word Obligación 4
5	Proyectar, redactar y dar trámite a derechos de petición, requerimientos, oficios y comunicaciones que se presenten en forma física o digital ante la Gerencia de Participación y Liderazgo.	El pasado 02 de septiembre se dio respuesta junto con la compañera catalina a la solicitud de articulación institucional de oferta con enfoque de género para las mujeres del núcleo familiar beneficiario de restitución de tierras – Predio "El Tesoro". El 09 de septiembre se emitio respuesta a solicitud radicada mediante el Oficio N° 004–2026, en la cual requiere copia del Reglamento Interno de la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer de la Gobernación de Cundinamarca	**documento word 1.** Obligación 5.

6	Asistir actividades en territorio y prestar asistencias técnicas según las necesidades institucionales de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, actuando como enlace con las mujeres de los diferentes municipios del Departamento de Cundinamarca y apoyando los procesos de y liderazgo	Asistimos a territorio en el municipio de san Cayetano a dictar el taller de rompiendo barreras y construyendo participación, actividad que se realizo el 17 de septiembre en el salón comunal de dicho municipio con una asitencia masiva de más de 50 mujeres	**registro fotográfico** . Obligación 6
7	.Atender y ejecutar todas las demás actividades, requerimientos y encargos que le asigne la supervisión del contrato.	• El pasado 15 de septiembre se asistió a una reunión virtual que tenía como objeto dar seguimiento a los participantes de diplomado habilidades digitales mujer rural de OEI • El pasado 2 de septiembre se realizo reunión virtual para dar a conocer los nuevos lineamientos de una nueva estrategia	**documento Word** . Obligación 7

MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1		

Nombres y Apellidos contratista	Julio Andrés yamid Martínez Bermúdez
Firma	