| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, octubre de 2026

Señor
Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. **8956005**
Coordinador Académico, sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Pitalito -Huila

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual octubre 2026

**Referencia**: **No. CO1.PCCNTR.8956005** del año 2026

Paola Andrea Villalobos López identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1083878397 de Pitalito - Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Ocho (8) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del mes de noviembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

**Plazo:** Será hasta el 3 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área AMBIENTAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en

la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso. | Se registró en el programador de la presente vigencia la información:<br>ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin, ambiente de formación.<br><br>Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica.<br><br>**Prevención y Control Ambiental**<br>**ID 3410377**<br><br>**Competencia**: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa<br><br>**Resultado de aprendizaje:**<br><br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa | **Evidencia 1:** Reporte de horas del mes anterior<br>**Evidencia 2:**<br>Archivo con el portafolio del instructor de las fichas impartidas en el mes de octubre.<br>**Evidencia 3:**<br>Pantallazo Programador mes de octubre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha inicio : 31 de agosto 2026**<br><br>**Fecha fin: 9 de noviembre de 2026**<br><br>**Gestión de Recursos Naturales**<br><br>**ID: 3406595**<br><br>**Competencia:**<br><br>Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos<br><br>**Rap:** Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.<br><br>**Fecha inicio: 9 de septiembre**<br><br>**Fecha fin: 9 de diciembre**<br><br>Se cumplió con el objeto del contrato según lo designado por la coordinación académica y las horas programadas en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente | Se gestionaron los juicios evaluativos de la ficha 3452183 Técnico en Operaciones Forestales | **Evidencia 4:**<br>_ Reporte de juicios evaluativos |
| 3 | Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 4 | Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación. | Se envió la base de datos de los semilleros de investigación del área ambiental a la líder del semillero de investigación ambiental. | **Evidencia 5:** Pantallazo de correo con registro de inscripción al semillero de investigación.<br>Registro de asistencia y registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 6 | Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 7 | Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la | Se atendió la convocatoria a reunión del Equipo Ejecutor del Área programada por la Coordinación Académica de manera presencial. | **Evidencia 6:** Listado de asistencia.<br><br>Acta de avance en la ejecución del programa de formación Prevención y Control Ambiental id. 3410377, entregada a la coordinación académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. | | durante la semana de alistamiento. |
| 8 | Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación | Participar en la Feria del Agro Yamboró desarrollada el 8 de octubre en la sede Yamboró. | **Evidencia 7:**<br>Fotografía de participación en el evento. |
| 9 | Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” |
| 10 | Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual. | | |
| 11 | Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus. | Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación. | **Evidencia 8:**<br>La evidencia reposa en la obligación **1**. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” |
| 13 | Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes. | Se generó la certificación de la Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | **Evidencia 9:**<br><br>Certificación de la Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. |
| 14 | Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique. | Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo. | **Evidencia 10:** Pantallazo de reporte subido a drive de la coordinación académica. |
| 15 | Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 17 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO. | **Evidencia 11:** Pantallazo de informe de ejecución del contrato No. 8956005 mes de octubre. |
| 18 | Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. | -Apoyar la entrega de residuos peligrosos el día 7 de octubre.<br>- Apoyar gira técnica de aprendices del Centro de formación del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila. | **Evidencia 12:** Fotografía del desarrollo de las actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 19/10/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19/10/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 19/10/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 19/10/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **8642970260** expedida por ASOPAGOS referente al mes de octubre 2026.

Cordialmente,



**Paola Andrea Villalobos López**
Contratista
C.C. 1.083.878.397



**Sergio Armando Jaramillo Claros**
Supervisor Contrato No. 8956005 del 2026
Coordinador Académico del CGDSS Sede Yamboró

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 19 de octubre de 2026, a las 14:37:49, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1083878397 |
| Código de Verificación | 1083878397261019143749 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO**
**Contralor Delegado**

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 11:26:31 AM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1083878397**
Apellidos y Nombres: **VILLALOBOS LOPEZ PAOLA ANDREA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 305022112

PIB
14:46:27


Bogotá DC, 19 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1083878397:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2026 02:49:01 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **1083878397**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149846409** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**FECHA INICIAL:** 01/09/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3410377 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3. CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3145329 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 104,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3406595 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3452168 - PRODUCCION PECUARIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Prevención y Control ambiental
- Código del Programa de Formación: 222319
  Nombre del Proyecto: Formulación de medidas de manejo ambiental para las unidades productivas pecuarias y agricolas de la sede yamboró.
- Actividad de Proyecto: implementar estrategias de educacion ambiental enfocadas en la gestión integral de residuos en el área de influencia del cgdss sede yamboró, aplicando criterios de principios éticos y de emprendimi
- Competencia: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Monitorear la gestión integral de residuos sólidos de acuerdo con normativa.
- Duración de la Guía: 80 Horas

## 2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices

Monitorear la gestión integral de residuos sólidos de acuerdo con la normativa es fundamental para proteger la salud pública, evitar sanciones legales y garantizar la sotenibilidad ambiental.
A continuación se establecen las principales razones por las que se realiza el monitoreo de la gestión de residuos.

- **Cumplimiento legal y fiscalización:** Asegura el respeto a las leyes locales, nacionales e internacionales (como los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS o normativas de seguridad y salud en el trabajo), evitando multas, clausuras o el sellamiento de establecimientos.
- **Optimización y aprovechamiento de recursos:** Permite medir la efectividad de la separación en la fuente, incrementar el reciclaje y disminuir el volumen de residuos que terminan en los rellenos sanitarios.
- **Control y trazabilidad:** Facilita la conservación de documentos obligatorios (como manifiestos, certificados de disposición final o actas de entrega a gestores autorizados), especialmente en el manejo de residuos especiales o peligrosos.
- **Eficiencia económica:** Reduce costos asociados a limpiezas extraordinarias, multas por incumplimiento y el desperdicio de materiales que pueden ser reincorporados a la cadena productiva.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**3.1 Actividades de reflexión inicial***:*

Con la finalidad de reflexionar es importante evocar acontecimientos y conocimientos que usted tenga sobre el manejo de residuos sólidos en su vivienda y en su municipio.

Técnica: Foro de discusión.

- ¿Deberíamos enfocar los recursos económicos en ampliar la celda del relleno o en subsidiar plantas de compostaje y clasificación locales?
- ¿Es justo que los ciudadanos paguen la misma tarifa de aseo si separan correctamente sus residuos en casa frente a quienes no lo hacen?
- ¿Deberían existir incentivos económicos o multas monitoreadas?
- ¿Cómo se puede mejorar el monitoreo para registrar su impacto real y pagarles formalmente por su servicio?
- Al privatizar o tecnificar las rutas de reciclaje mediante empresas privadas, ¿se está vulnerando el derecho al trabajo de las asociaciones de recicladores tradicionales?

Nota: Las respuestas a las preguntas planteadas se socializarán en formación como preámbulo al desarrollo de las siguientes actividades. Es de aclarar, que este ejercicio es de tipo reflexivo y no tiene carácter evaluativo.

**Ambiente Requerido:** Ambiente de Formación convencional.
**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.
**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Estudio de caso – análisis de objeto
**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos
**Material de apoyo:** computador, internet
**Duración de la actividad:** 4

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

El monitoreo de la gestión integral de residuos sólidos (GIRS) es el proceso sistemático de recolección de datos, medición de indicadores y evaluación técnica para verificar si los residuos de un territorio se están manejando de forma ambiental, social y financieramente sostenible
No se limita a revisar la recolección de residuos; abarca desde que un residuo se genera en el hogar hasta su aprovechamiento o su disposición final en un relleno sanitario.
A nivel global y local, este monitoreo responde a una realidad crítica: la transición de un modelo lineal (comprar, usar, tirar) a un modelo circular (reducir, reciclar, valorizar).
Marco conceptual

Qué se monitorea?



La gestión integral se divide en varias etapas clave, y el monitoreo evalúa la eficiencia de cada una de ellas:

- **Generación y separación en la fuente:** Medir cuántos residuos produce cada habitante (producción per cápita) y qué porcentaje de la población separa correctamente el reciclaje.
- **Recolección y transporte:** Evaluar la cobertura del servicio (¿llega el camión a todos los barrios?), las frecuencias y el estado de la flota de vehículos.
- **Aprovechamiento y valorización:** Registrar cuántas toneladas de material orgánico (para compostaje) y reciclable (plástico, vidrio, cartón) se reincorporan a la economía, evitando que vayan a la basura.
- **Disposición final:** Controlar la operación de los rellenos sanitarios (manejo de lixiviados, gases de efecto invernadero y compactación de la masa de residuos).

3.2.1 Actividad de aprendizaje: Realizar el diagnóstico de la gestión integral de residuos sólidos en la sede Yamboró.

Recorrer toda la Sede Yamboró para verificar el estado de los puntos ecológicos. La instructora entrega el plano de las rutas de recolección de residuos y organiza para cada ruta un número de aprendices para que realice el diagnostico, identificando zonas críticas de acumulación de residuos y la incorrecta separación en la fuente.

Nota: La instructora entrega al aprendiz el instructivo para el desarrollo de la actividad.

**Ambiente Requerido:** Ambiente de Formación convencional.
**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.
**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Análisis de situación.

**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos
**Material de apoyo:** computador, internet
**Duración de la actividad:** 4 horas

**3.3 Actividades de apropiación:**
**Actividad de aprendizaje: Realizar la gestión en el proceso de recolección, transporte y almacenamiento de residuos del área de estudio.**

**3.3.1 Actividad de aprendizaje 1:** Comprobar que los residuos se clasifiquen correctamente en aprovechables, orgánicos y no aprovechables

Una de las actividades importantes en la prestación del servicio público de aseo es la recolección y transporte de residuos, esto lo realiza la empresa o ente encargado de acuerdo a los requerimientos que establece el Decreto 2981 del 2013 y el Plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) del municipio o empresa. Aprendiz lo invitó a que consulte en las diferentes fuentes de información el proceso de recolección de residuos no peligrosos y peligrosos en la sede Yamboro del CGDSS, de tal manera que elabore un diagnóstico y proporcione una propuesta en el sistema de recolección y transporte de residuos.

Evidencia: Informe sobre el diagnóstico y propuesta de recolección y transporte de residuos no peligrosos y peligrosos en la sede Yamboro del CGDSS.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, unidades productivas sede Yamboro del CGDSS.

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; papel bonb, marcadores, cuadernos, lapiceros, lápiz, regla, lista de chequeo.

Tiempo: 24 horas

**3.3.2 Actividad de aprendizaje 2**: Vigilar el cumplimiento de las metas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) bajo la Resolución 754 de 2014..

Aprendiz conforme un equipo de trabajo y apoyado de diferentes fuentes de información realice la búsqueda, lectura y comprensión de los contenidos de residuos peligrosos y especiales relacionados a continuación:

1. De acuerdo al desarrollo de las actividades planteadas se debe de construir un glosario con terminología relacionada al tema de los residuos peligrosos y proponer un crucigrama o sopa de letras, la cual debe ser socializada al resto del grupo para su discusión y apropiación de conceptos.

2. Consultar, leer y elaborar un documento síntesis de normatividad y referentes técnicos relacionados con la gestión y manejo de residuos peligrosos:

Normatividad ambiental vigente aplicable a la identificación, clasificación y manejo de residuos peligrosos.

-Decreto 4741 del 2015, por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.

-Decreto 351 del 2014, por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
-Política Nacional Ambiental para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos para Colombia"

¿Cómo debe ser el manejo interno y externo de los residuos peligrosos?
¿Cómo es la segregación, recolección, transporte y almacenamiento de los residuos peligrosos?

3. Investigue los siguientes temas:

- Qué es y para qué sirve una etiqueta de producto químico o biológico.
-La información básica y elemental que debe de llevar una etiqueta de un producto químico.
-Etiquetas Tipo Rombo según la norma NFPA 704 (Asociación Nacional Contra Incendios de USA) en las cuales es importante interpretar y manejar de acuerdo al tipo de residuo peligroso.
-Qué es y para qué sirve una ficha de seguridad de un producto químico.
-El contenido básico que debe de llevar una ficha de seguridad.
-Reglas y precauciones básicas para el almacenamiento de residuos peligrosos.
-Condiciones a tener en cuenta para el almacenamiento de residuos peligrosos en relación a sus incompatibilidades "Matriz de Incompatibilidades".

Teniendo en cuenta lo anterior realice un ejercicio práctico en el cual diseñe tres etiquetas de residuos peligrosos, haciendo uso de las etiquetas tipo Rombo de la NFPA; los ejemplos deben ser a través de una exposición y detallando en cada uno su respectiva ilustración.

**Evidencia**: Informe

Para esta actividad remitirse al instructivo No 2. y material de apoyo entregado por su instructora.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, unidades productivas de la sede Yamboro del CGDSS.

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; papel bonb, marcadores, cuadernos, lapiceros, lápiz, regla, lista de chequeo, computadores portátiles con acceso a internet.

Tiempo: 16 horas

**Ambiente Requerido:** Ambiente de Formación convencional.
**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.
**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Estudio de caso – análisis de objeto
**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos
**Material de apoyo:** computador, internet
**Duración de la actividad:** 4 horas

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**
**3.4.1 Actividad de aprendizaje 3:** Elaborar una propuesta para el fortalecimiento de la separación en la fuente en la sede Yamboró.

Para realizar la gestión interna de los residuos es importante formular el protocolo de almacenamiento de los residuos y protocolo de orden y limpieza del lugar donde se almacenan los residuos, en este caso el lugar de estudio es el Centro de acopio de residuos de la sede Yamboro del CGDSS, de acuerdo a lo anterior fundamentarse en la normatividad y aspectos técnicos aplicables.

Para esta actividad remitirse al instructivo No 3. y material de apoyo entregado por su instructora.

Evidencia: Protocolo de almacenamiento y de orden y limpieza del área de estudio.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, centro de acopio de residuo de la sede Yamboro del CGDSS.

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; papel bonb, marcadores, cuadernos, lapiceros, lápiz, regla, lista de chequeo, computadores portátiles con acceso a internet.

Tiempo: 16 horas

**Ambiente Requerido**: Ambiente de Formación convencional.
**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.
**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Estudio de caso – juego de roles
**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos
**Material de apoyo:** computador internet
**Duración de la actividad:** 16 horas

**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ejecución** | implementar estrategias de educacion ambiental enfocadas en la gestión integral de residuos en el área de influencia del cgdss sede yamboró, aplicando criterios de principios éticos y de emprendimi | Evidencia 1: Realizar el diagnóstico de la gestión integral de residuos sólidos en la sede Yamboró.<br><br>Elaborar una propuesta para el fortalecimiento de la separación en la fuente en la sede Yamboró. | Informe sobre el diagnóstico del manejo de los residuos sólidos en la sede Yamboró.<br><br>Informe técnico de la propuesta para el fortalecimiento de la separación en la fuente en la sede Yamboro del CGDSS | Presenta residuos clasificados según características y tipo de manejo.<br><br>- Verifica el uso de los elementos de protección personal de acuerdo con los protocolos establecidos.<br><br>- Informa novedades presentadas en el manejo de residuos de acuerdo a protocolos. | **Conocimiento:**<br><br>Técnica: Diseño de preguntas<br><br>Instrumento: cuestionario |
| **Ejecución** | implementar estrategias de educacion ambiental enfocadas en la gestión integral de residuos en el área de influencia del cgdss sede yamboró, aplicando criterios de | Evidencia 2: Identificar la gestión y manejo de residuos peligrosos | Informe sobre la gestión y manejo de residuos peligrosos | Propone estrategias para minimizar la generación de residuos teniendo en cuenta características.<br><br>- Almacena residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de | **desempeño:**<br><br>Técnica: observación directa<br><br>Instrumento: Lista de chequeo<br><br>**desempeño:** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | principios éticos y de emprendimi | | | acuerdo con protocolos.<br><br>- Aplica acciones de emergencia y contingencia de acuerdo con protocolos. | Técnica: observación directa<br><br>Instrumento: Lista de chequeo |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Almacenamiento de residuos sólidos:** Es la acción del usuario de guardar temporalmente los residuos sólidos en depósitos, recipientes o cajas de almacenamiento, retornables o desechables, para su recolección por la persona prestadora con fines de aprovechamiento o de disposición final.

**Aprovechamiento:** Es la actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables separados en la fuente por los usuarios, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje.

**Área de prestación de servicio:** Corresponde a la zona geográfica del municipio o distrito debidamente delimitada donde la persona prestadora ofrece y presta el servicio de aseo. Esta deberá consignarse en el contrato de condiciones uniformes.

**Gestión integral de residuos sólidos:** Es el conjunto de actividades encaminadas a reducir la generación de residuos, a realizar el aprovechamiento teniendo en cuenta sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento con fines de valorización energética, posibilidades de aprovechamiento y comercialización. También incluye el tratamiento y disposición final de los residuos no aprovechables.

**Grandes generadores o productores:** Son los suscriptores y/o usuarios no residenciales que generan y presentan para la recolección residuos sólidos en volumen igual o superior a un metro cúbico mensual.

**Persona prestadora del servicio público de aseo:** Es aquella encargada de una o varias actividades de la prestación del servicio público de aseo, en los términos del artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y demás que la modifiquen o complementen.

**Residuo sólido aprovechable:** Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible.

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**

Fiad, J. (2009). *Residuos orgánicos*. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co
Red, E. D. C. (2014). *Residuos agrícolas i.1*. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co
Elías, C. X. (2005). *Los residuos como combustibles*. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co
Red, E. D. C. (2014). *Residuos urbanos i.4*. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co
García, L. R. (2019). *Gestión de residuos inertes. uf0286*. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co
García, L. R. (2019). *Identificación de residuos industriales. uf0287*. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co
Font, G., Fernández, M., & Ruíz, M. J. (2006). *Residuos de plaguicidas en alimentos*. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Paola Andrea Villalobos López** | **Instructora** | **FPI** | **Agosto de 2026** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Regional Huila<br>Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano<br>Instrumento de evaluación | |

**LISTA DE CHEQUEO VALORACIÓN DE PRODUCTO**

| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** | Prevención y Control Ambiental |
| **ID ficha:** | 3410377 |
| **Competencia:** | Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. |
| **Resultado de aprendizaje:** | Monitorear la gestión integral de residuos sólidos de acuerdo con normativa. |
| **Actividad de aprendizaje:** | Monitorear la gestión integral de residuos sólidos en la sede Yamboró siguiendo criterios técnicos. |
| **Aprendiz:** | |
| **Doc. identidad** | |

| **Criterio de evaluación** | **Indicadores a evaluar** | **Cumple** | | **Observaciones** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Si** | **No** | |
| Informa novedades presentadas en el manejo de residuos de acuerdo con protocolos técnico y normativos | El aprendiz aplica instrumentos de recolección de la información acorde con la actividad a realizar. | | | |
| | La actividad se desarrolla en los tiempos establecidos en el plan de trabajo socializado por la instructora. | | | |
| | El aprendiz realiza la actividad de desempeño cumpliendo los parámetros técnicos y normativos. | | | |
| | Entrega informe de la actividad de aprendizaje realiza según criterios técnicos establecidos en formación. | | | |

**Cumple** ☐ **No cumple** ☐

Si el concepto es No Cumple, se debe realizar un acta, estableciendo las estrategias complementarias para el cumplimiento de los indicadores que no efectuó el aprendiz con las condiciones solicitadas en la evidencia**.**

| |
|---|
| **Observaciones de los indicadores no alcanzados:** |
| **Recomendaciones:** |
| **Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.** |

_____ _____

**Firma del Aprendiz** **Firma del Instructor**

| | | |
|---|---|---|
| | Regional Huila<br>Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano<br>Instrumento de evaluación | |

**LISTA DE CHEQUEO VALORACIÓN DE PRODUCTO**

| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** | Prevención y Control Ambiental |
| **ID ficha:** | 3410377 |
| **Competencia:** | Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. |
| **Resultado de aprendizaje:** | Monitorear la gestión integral de residuos sólidos de acuerdo con normativa. |
| **Actividad de aprendizaje:** | Elaborar informe de la gestión integral de residuos sólidos en la sede Yamboró, siguiendo criterios técnicos. |
| **Aprendiz:** | |
| **Doc. identidad** | |

| **Criterio de evaluación** | **Indicadores a evaluar** | **Cumple** | | **Observaciones** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Si** | **No** | |
| Informa novedades presentadas en el manejo de residuos de acuerdo con protocolos técnico y normativos | El aprendiz entrega el informe técnico siguiendo lineamientos establecidos por la instructora. | | | |
| | Entrega el informe en los tiempos establecidos en el plan de trabajo concertado. | | | |
| | Contiene portada, introducción, desarrollo o cuerpo, conclusiones claras y recomendaciones prácticas. | | | |
| | El propósito del informe y el problema a resolver están expresados de forma directa desde la introducción | | | |

**Cumple** ☐ **No cumple** ☐

Si el concepto es No Cumple, se debe realizar un acta, estableciendo las estrategias complementarias para el cumplimiento de los indicadores que no efectuó el aprendiz con las condiciones solicitadas en la evidencia**.**

| |
|---|
| **Observaciones de los indicadores no alcanzados:** |
| **Recomendaciones:** |
| **Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.** |

_____ _____

**Firma del Aprendiz** **Firma del Instructor**

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

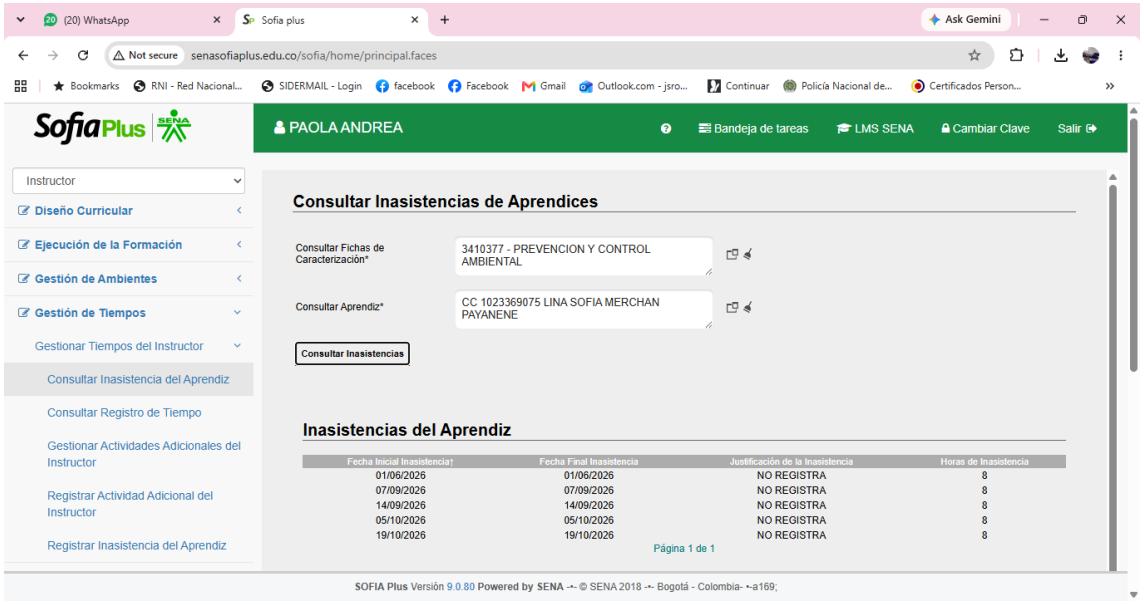
**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

Formato - Manual de identidad Corporativa Brandbook

**Competencia: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa de acuerdo con normativa.**

**Resultado: Monitorear la gestión integral de residuos sólidos**

| Nombre del Aprendiz | | Actividad de Aprendizaje 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad de Aprendizaje 2 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| LINA SOFIA | MERCHAN PAYANENE | Monitorear la gestión integral de residuos sólidos en la sede Yamboró siguiendo criterios técnicos. | x | | 19 de octubre de 2026 | | | Elaborar informe de la gestión integral de residuos sólidos en la sede Yamboró, siguiendo criterios técnicos | | x | 9 de noviembre de 2026 | | |
| VALERIA ALEJANDRA | CHIMONJA ZULETA | | x | | | | | | | x | | | |
| LUISA FERNANDA | VILLALOBOS PALOMARES | | x | | | | | | | x | | | |
| JHONNY STEVENSON | MUÑOZ SALAMANCA | | x | | | | | | | x | | | |
| GLORIA ESPERANZA | MUÑOZ QUINAYAS | | x | | | | | | | x | | | |
| JUAN JOSE | ROJAS ARTUNDUAGA | | x | | | | | | | x | | | |
| ANGIE SOFIA | MEÑACA CABRERA | | x | | | | | | | x | | | |
| JHONATAN STIVEN | ACHURY FLOREZ | | x | | | | | | | x | | | |
| CAMILA | GUTIERREZ CORTES | | x | | | | | | | x | | | |
| YEIMY ANDREA | PALOMARES CALDERON | | x | | | | | | | x | | | |
| KEYLA NATALIE | CERON MUÑOZ | | x | | | | | | | x | | | |
| STEFANNY NATALIA | OBANDO GIRON | | x | | | | | | | x | | | |
| DIANA ESTEFANIA | GUACA PAPAMIJA | | x | | | | | | | x | | | |
| LUZ MARLY | JOAQUI SAMBONI | | x | | | | | | | x | | | |
| ANDRY KATHERINE | COLLAZOS FONSECA | | x | | | | | | | x | | | |
| SANDRA MILENA | MENESES GONZALES | | x | | | | | | | x | | | |
| KAREN YULIETH | CRUZ CERON | | x | | | | | | | x | | | |
| NATALIA | SILVA CALDERON | | x | | | | | | | x | | | |
| DORIS NORBENY | ORDOÑEZ ESPINOSA | | x | | | | | | | x | | | |


(20) WhatsApp
Sofia plus
Ask Gemini
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Bookmarks
RNI - Red Nacional...
SIDERMAIL - Login
facebook
Facebook
Gmail
Outlook.com - jsro...
Continuar
Policía Nacional de...
Certificados Person...
SofiaPlus
PAOLA ANDREA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3410377 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023369075 LINA SOFIA MERCHAN PAYANENE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/06/2026 01/06/2026 NO REGISTRA 8
07/09/2026 07/09/2026 NO REGISTRA 8
14/09/2026 14/09/2026 NO REGISTRA 8
05/10/2026 05/10/2026 NO REGISTRA 8
19/10/2026 19/10/2026 NO REGISTRA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales
- Código del programa de formación: 222203
- Nombre del proyecto: Estrategias de gestión sostenible de biodiversidad y recursos biofísicos en el área de influencia de la sede yamboro del cgdss.
- Fase del proyecto: Análisis
- Actividad de proyecto: Formular estrategias de conservación y restauración ecológica para el área de influencia de la sede yamboró.

  Competencia de aprendizaje: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos.
- Resultados de aprendizaje alcanzar: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.
- duración de la guía: 56 horas

## 2. PRESENTACIÓN

En Colombia se comenzó a cultivar el café a principios del siglo XVIII y comercialmente a partir de la década de 1850. El café Arábica que se cultiva en Colombia tiene una gran importancia socioeconómica, ya que actualmente representa el 4% del producto interno bruto (PIB). Más de 550.000 familias cultivan café en Colombia, por lo general en sistemas agrícolas mixtos que combinan el cultivo de café con ganadería, cultivos de plátano o maíz, entre otras actividades agrícolas.

Para cualquier actividad agrícola a largo plazo, socialmente responsable y amigable con el medio ambiente es fundamental gestionar los recursos de manera adecuada. La FNC estableció una estrategia ambiental que prevé equilibrar el progreso económico, la calidad de vida del productor y los recursos ambientales.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El desarrollo de las actividades de aprendizaje que se abordan en la presente actividad de proyecto, se estructuran de la siguiente manera: inicialmente se realizará ejercicio de reflexión, posteriormente ejercicio analítico, actividades de contextualización, profundización y tranferencia del conocimiento. En el ambiente establecido, contaremos con materiales que se ajustan a las necesidades técnicas y didácticas para ejecutar las actividades.

### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

Desde los orígenes de la humanidad, los alimentos fueron producidos para satisfacer las necesidades biológicas que los individuos han manifestado a lo largo de la historia. Por tanto, y por los acelerados crecimientos sociales, la inocuidad surge como la garantía de que un alimento no cause daño al consumidor, cuando éste sea preparado o ingerido de acuerdo al uso que se le dé al mismo.

Además de la necesidad de establecer prácticas de gestión amigables con el medio ambiente desde la perspectiva del productor de café, también están aumentando las exigencias de las políticas y empresas con respecto a los datos que respalden las declaraciones ambientales en la producción agrícola.

En los últimos años también han surgido otras iniciativas y estudios relacionados con la producción sostenible del café. Los análisis cuantitativos y basados en el ciclo de vida de la cadena de suministro del café han demostrado su eficiencia para medir, controlar, minimizar y comunicar la huella ambiental potencial de la producción de café.

**Actividad 1:** Participar en un foro sobre la huella ambiental de los residuos sólidos

**Ambiente Requerido:** Ambiente de Formación convencional.

**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Estudio de caso – análisis de objeto

**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos

**Material de apoyo:** computador, internet

**Duración de la actividad:** 4

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

El manejo de residuos sólidos es importante para las actividades de sostenibilidad dentro de las actividades agrícolas, considerando que este punto también es clave dentro de la gestión ambiental.

**Actividad 1:** Realizar el diagnostico de los puntos ecológicos para la recolección de residuos sólidos en la sede Yamboro como iniciativa para concer la realizadad de las acciones de separación en la fuente.

**Evidencia 1. :** Informe de resultado obtenidos en el diagnostio de puntos ecológicos para la recolección de residuo sólido en Yamboró

**Ambiente Requerido**: Ambiente de Formación convencional.

**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Estudio de caso – juego de roles

**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos

**Material de apoyo:** computador internet

**Duración de la actividad:** 4

### 3.3 Actividades de apropiación:

La cadena de valor del café puede abarcar miles de flujos elementales, cada uno con sus propios impactos ambientales potenciales. La magnitud y la importancia de los posibles impactos se evalúan en la etapa de análisis del impacto.

Actividad de apropiación 1: Determinar las acciones encaminadas a disminuir los impactos ambientales que se generan en las actividades de producción de café

**Evidencia:** Diseñar lista de chequeo sobre las acciones ambientales que se deben llevar a cabo en una finca productora de café para garantizar la sostenibilidad ambiental del cultivo

**Ambiente Requerido**: Ambiente de Formación convencional.

**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Estudio de caso – juego de roles

**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos

**Material de apoyo:** computador internet

**Duración de la actividad:** 4

### 3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Para la actividad de transferencia de conocimiento el aprendiz debe:

**Actividad**: Aplicar lista de chequeo de practicas sostenibles en la producción de café, para esta actividad el aprendiz debe escoger una finca productora de café y aplicar dicha lista de chequeo.

**Evidencia 1:** Realizar informe donde socialice los resultados obtenidos en la lista de chequeo de practicas sostenible en la producción de café.

**Ambiente Requerido**: Ambiente de Formación convencional.

**Materiales:** Computadores con acceso a internet, exploradores web.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Estudio de caso – juego de roles

**Materiales de formación:** Guia de aprendizaje - instructivos

**Material de apoyo:** computador internet

**Duración de la actividad:** 4

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Análisis** | Evaluar los impactos de los componentes ambientales de las unidades productivas agropecuarias implementando | Realizar la caracterización física de los residuos sólidos generados en la sede Yamboró | Informe técnico de la caracterización física de los residuos sólidos generados en la sede Yamboró | Identifica las propiedades físicas, químicas y microbiológicas de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas | **Conocimiento:** Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | fundamentos matemáticos y éticos. | | | técnicas.<br>selecciona la normativa aplicable a los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de la organización de acuerdo con su naturaleza<br>caracteriza los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con su punto de generación y normativa.<br>presenta informe con el diagnóstico de la generación de residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas y normativa.<br>zonifica ecomapas teniendo en cuenta la característica, tipo de residuo generado y convenciones establecidas | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Ambiente:** Es el conjunto de fenómenos o elementos naturales y sociales que rodean a un organismo, a los cuales este responde de una manera determinada.

**Biodiversidad:** Variedad de organismos vivos y los complejos ecológicos
**Contaminación:** (Del latín contaminare = manchar). Es un cambio perjudicial en las características químicas, físicas y biológicas de un ambiente o entorno.

**Desarrollo sustentable:** Permite la distribución equitativa de los recursos, siendo responsables y éticos con el manejo de éstos.

**Deforestación:** Término aplicado a la desaparición o disminución de las superficies cubiertas por bosques, hecho que tiende a aumentar en todo el mundo.

**Ecosistema:** Complejo dinámico de comunidades vegetales, animales y de microorganismos y su medio no viviente que interactúan como una unidad funcional.

**Hábitat:** Lugar o área ecológicamente homogénea donde se cría una planta o animal determinado. Sinónimo de biotopo.

**Impacto ambiental:** Es la repercusión de las modificaciones en los factores del Medio Ambiente, sobre la salud y bienestar humanos.

**Residuos sólidos:** Es todo lo que queda de las actividades humanas, en estado sólido.

**Saneamiento ambiental:** Una serie de medidas encaminadas a controlar, reducir o eliminar la contaminación, con el fin de lograr mejor calidad de vida para los seres vivos y especialmente para el hombre.

**Acción de tutela:** Busca proteger los Derechos fundamentales de los individuos al no haber otro recurso para hacerlos cumplir o en el caso de que exista peligro inminente. Por ejemplo, una Acción de Tutela para que le sean suministrados medicamentos a un niño que de no recibirlos moriría.

**Licencia Ambiental:** Es un proceso utilizado para la planeación y administración de proyectos que asegura que las actividades humanas y económicas se ajusten a las restricciones ecológicas y de recursos y de esta forma se constituye en un mecanismo clave para promover el desarrollo sostenible.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://biblioteca.sena.edu.co/

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Paola Andrea Villalobos López** | **Instructora** | **FPI** | **MARZO 2026** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Regional Huila**<br>**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**<br>**Instrumento de Evaluación** | |

**LISTA DE CHEQUEO**

| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** | Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales |
| **ID ficha:** | |
| **Competencia:** | Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. |
| **Resultado de aprendizaje:** | Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. |
| **Actividad de aprendizaje:** | Caracterizar físicamente los residuos sólidos generados en la sede Yamboró |
| **Aprendiz:** | |
| **Doc. identidad** | |

| **Indicadores a Evaluar** | **Cumple** | | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| | **Si** | **No** | |
| El aprendiz usa los elementos de protección personal para realizar la actividad. | | | |
| Desarrolla la actividad siguiendo el instructivo diseñado por la instructora. | | | |
| EL aprendiz recolecta los residuos sólidos en la ruta asignada por la instructora. | | | |
| El aprendiz transporta los residuos sólidos recolectados hasta el centro de acopio de la sede YamboróE | | | |
| EL aprendiz reporta la cantidad de residuos sólidos generados en la ruta. | | | |
| El aprendiz tiene una actitud colaborativa para con sus compañeros, es respetuoso y desarrolla la actividad en los tiempos establecido en el plan de trabajo concertado. | | | |

**Cumple** ☐ **No cumple** ☐

Si el concepto es **No Cumple**, se debe realizar un acta en el formato GD-F-007 V02 estableciendo las estrategias complementarias para el cumplimiento de los indicadores que no efectuó el aprendiz con las condiciones solicitadas en la evidencia.

| |
|---|
| **Observaciones de los indicadores no alcanzados:** |
| **Recomendaciones:** |

| Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento. |
| --- |
| |

_____ _____

**Firma del Aprendiz** **Firma del Instructor**

| | | |
|---|---|---|
| | **Regional Huila**<br>**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**<br>**Instrumento de Evaluación** | |

**LISTA DE CHEQUEO**

| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** | Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales |
| **ID ficha:** | |
| **Competencia:** | Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. |
| **Resultado de aprendizaje:** | Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. |
| **Actividad de aprendizaje:** | Elaborar informe de caracterizar físicamente de residuos sólidos generados en la sede Yamboró |
| **Aprendiz:** | |
| **Doc. identidad** | |

| **Indicadores a Evaluar** | **Cumple** | | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| | **Si** | **No** | |
| El aprendiz entrega el informe técnico siguiendo lineamientos establecidos por la instructora. | | | |
| Entrega el informe en los tiempos establecidos en el plan de trabajo concertado. | | | |
| Contiene portada, introducción, desarrollo o cuerpo, conclusiones claras y recomendaciones prácticas. | | | |
| El propósito del informe y el problema a resolver están expresados de forma directa desde la introducción | | | |

**Cumple** ☐ **No cumple** ☐

Si el concepto es **No Cumple**, se debe realizar un acta en el formato GD-F-007 V02 estableciendo las estrategias complementarias para el cumplimiento de los indicadores que no efectuó el aprendiz con las condiciones solicitadas en la evidencia.

| |
|---|
| **Observaciones de los indicadores no alcanzados:** |
| **Recomendaciones:** |
| **Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.** |

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **Firma del Aprendiz** | **Firma del Instructor** |

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

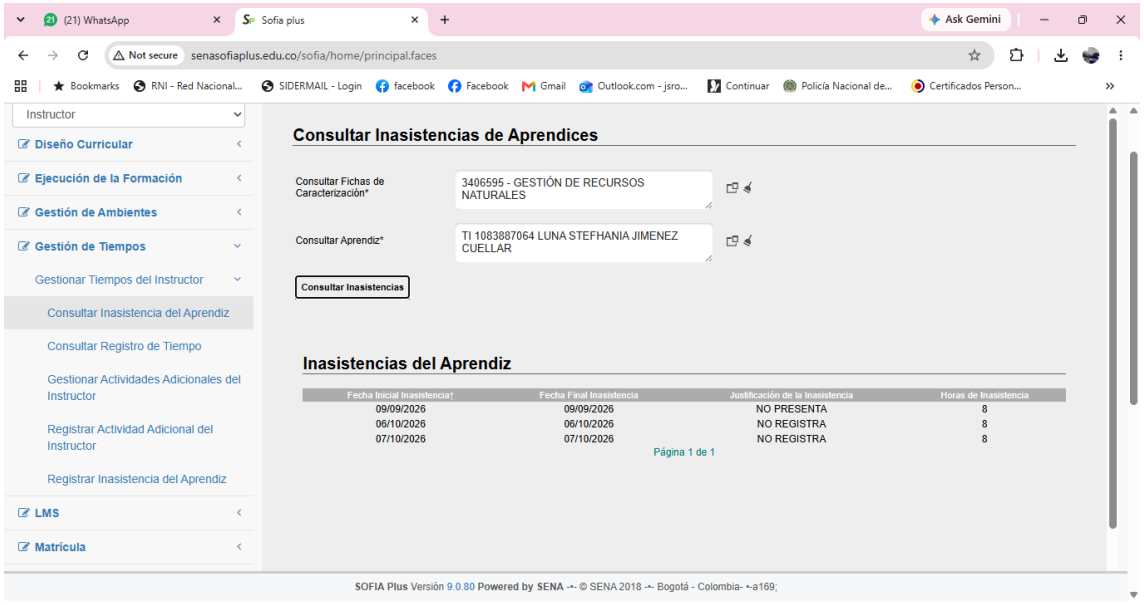
**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

**Formato - Manual de identidad Corporativa Brandbook**

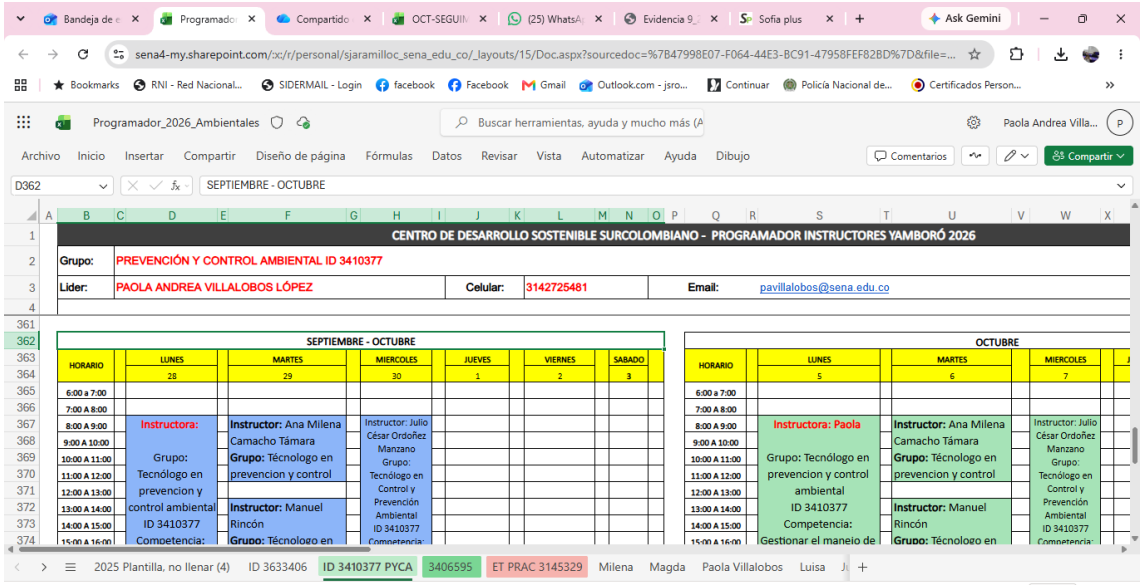
**Competencia: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos.**

**Rap: Efectuar el manejo integral de residuos sólidos en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.**

| Nombre del Aprendiz | | Actividad de Aprendizaje 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad de Aprendizaje 2 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| NIYIRETH SOFIA | RODRIGUEZ VELES | Caracterizar físicamente los residuos sólidos generados en la sede Yamboró | x | | 7 de octubre de 2026 | | | Elaborar informe de caracterizar físicamente de residuos sólidos generados en la sede Yamboró | | x | 28 de octubre de 2026 | | |
| YEIMY PAOLA | ARTEAGA SALINAS | | x | | | | | | | x | | | |
| KAREN SOFIA | CUENCA MARTINEZ | | x | | | | | | | x | | | |
| SEBASTIAN | BRAVO DIAZ | | x | | | | | | | x | | | |
| ANDRES FELIPE | ROJAS RODRIGUEZ | | x | | | | | | | x | | | |
| YOHANA CRISTINA | CARDONA URBANO | | x | | | | | | | x | | | |
| BREYNER STIVEN | HERNANDEZ SALINAS | | x | | | | | | | x | | | |
| LUNA STEFHANIA | JIMENEZ CUELLAR | | x | | | | | | | x | | | |
| GERSON SANTIAGO | RODRIGUEZ VARGAS | | x | | | | | | | x | | | |
| NICOLAS | CORONADO RUIZ | | x | | | | | | | x | | | |
| ELIANA LUCIA | HOYOS ESCARPETA | | x | | | | | | | x | | | |
| KAREN SOFIA | MURCIA CHAVEZ | | x | | | | | | | x | | | |
| SANDRA MILENA | JOAQUI PEREZ | | x | | | | | | | x | | | |
| ENAR NOE | MUÑOZ ORTEGA | | x | | | | | | | x | | | |
| ANDRY XIMENA | GOMEZ JIMENEZ | | x | | | | | | | x | | | |
| SERGIO LEANDRO | ÑAÑEZ BELTRAN | | x | | | | | | | x | | | |
| JUAN DAVID | CHICANGANA ANACONA | | x | | | | | | | x | | | |
| LAURA SOFIA | ANACONA BURBANO | | x | | | | | | | x | | | |
| NORMAN ELIAS | PARRA BERMEO | | x | | | | | | | x | | | |
| EMMANUEL SANTIAGO | RODRIGUEZ BEJARANO | | | | | | | | | | | | |


(21) WhatsApp
Sofia plus
Ask Gemini
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Bookmarks
RNI - Red Nacional...
SIDERMAIL - Login
facebook
Facebook
Gmail
Outlook.com - jsro...
Continuar
Policía Nacional de...
Certificados Person...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3406595 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
Consultar Aprendiz*
TI 1083887064 LUNA STEFHANIA JIMENEZ CUELLAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/09/2026
09/09/2026
NO PRESENTA
8
06/10/2026
06/10/2026
NO REGISTRA
8
07/10/2026
07/10/2026
NO REGISTRA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;

# Programador Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental ID. 3410377



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grupo: | PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL ID 3410377 | | | | |
| Lider: | PAOLA ANDREA VILLALOBOS LÓPEZ | Celular: | 3142725481 | Email: | pavillalobos@sena.edu.co |

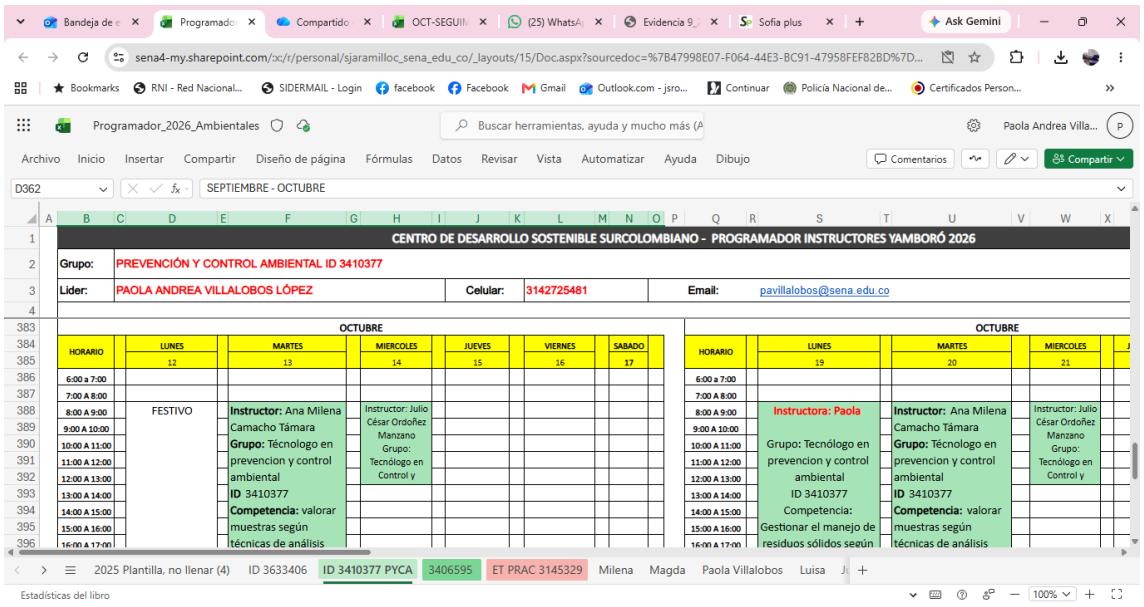
SEPTIEMBRE - OCTUBRE

| HORARIO | LUNES 28 | MARTES 29 | MIERCOLES 30 | JUEVES 1 | VIERNES 2 | SABADO 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | | | |
| 8:00 A 9:00 | Instructora: | Instructor: Ana Milena Camacho Támara | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano | | | |
| 9:00 A 10:00 | | | | | | |
| 10:00 A 11:00 | Grupo: | Grupo: Técnologo en prevencion y control | Grupo: Tecnólogo en Control y Prevención Ambiental | | | |
| 11:00 A 12:00 | Tecnólogo en prevencion y | | | | | |
| 12:00 A 13:00 | control ambiental | | | | | |
| 13:00 A 14:00 | ID 3410377 | Instructor: Manuel Rincón | ID 3410377 | | | |
| 14:00 A 15:00 | Competencia: | Grupo: Técnologo en | Competencia: | | | |
| 15:00 A 16:00 | | | | | | |

OCTUBRE

| HORARIO | LUNES 5 | MARTES 6 | MIERCOLES 7 |
|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | |
| 8:00 A 9:00 | Instructora: Paola | Instructor: Ana Milena Camacho Támara | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano |
| 9:00 A 10:00 | | | |
| 10:00 A 11:00 | Grupo: Tecnólogo en | Grupo: Técnologo en prevencion y control | Grupo: Tecnólogo en Control y Prevención Ambiental |
| 11:00 A 12:00 | prevencion y control | | |
| 12:00 A 13:00 | ambiental | | |
| 13:00 A 14:00 | ID 3410377 | Instructor: Manuel Rincón | ID 3410377 |
| 14:00 A 15:00 | Competencia: | Grupo: Técnologo en | Competencia: |
| 15:00 A 16:00 | Gestionar el manejo de | | |

2025 Plantilla, no llenar (4) | ID 3633406 | ID 3410377 PYCA | 3406595 | ET PRAC 3145329 | Milena | Magda | Paola Villalobos | Luisa



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grupo: | PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL ID 3410377 | | | | |
| Lider: | PAOLA ANDREA VILLALOBOS LÓPEZ | Celular: | 3142725481 | Email: | pavillalobos@sena.edu.co |

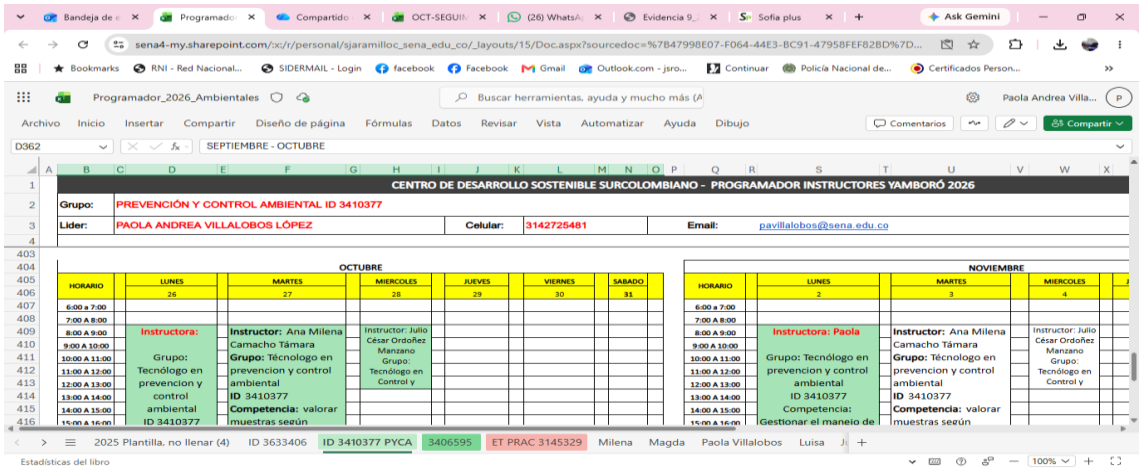
OCTUBRE

| HORARIO | LUNES 12 | MARTES 13 | MIERCOLES 14 | JUEVES 15 | VIERNES 16 | SABADO 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | | | |
| 8:00 A 9:00 | FESTIVO | Instructor: Ana Milena Camacho Támara | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano | | | |
| 9:00 A 10:00 | | | | | | |
| 10:00 A 11:00 | | Grupo: Técnologo en prevencion y control | Grupo: Tecnólogo en Control y | | | |
| 11:00 A 12:00 | | | | | | |
| 12:00 A 13:00 | | ambiental | | | | |
| 13:00 A 14:00 | | ID 3410377 | | | | |
| 14:00 A 15:00 | | Competencia: valorar | | | | |
| 15:00 A 16:00 | | muestras según | | | | |
| 16:00 A 17:00 | | técnicas de análisis | | | | |

OCTUBRE

| HORARIO | LUNES 19 | MARTES 20 | MIERCOLES 21 |
|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | |
| 8:00 A 9:00 | Instructora: Paola | Instructor: Ana Milena Camacho Támara | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano |
| 9:00 A 10:00 | | | |
| 10:00 A 11:00 | Grupo: Tecnólogo en | Grupo: Técnologo en prevencion y control | Grupo: Tecnólogo en Control y |
| 11:00 A 12:00 | prevencion y control | | |
| 12:00 A 13:00 | ambiental | ambiental | |
| 13:00 A 14:00 | ID 3410377 | ID 3410377 | |
| 14:00 A 15:00 | Competencia: | Competencia: valorar | |
| 15:00 A 16:00 | Gestionar el manejo de | muestras según | |
| 16:00 A 17:00 | residuos sólidos según | técnicas de análisis | |

2025 Plantilla, no llenar (4) | ID 3633406 | ID 3410377 PYCA | 3406595 | ET PRAC 3145329 | Milena | Magda | Paola Villalobos | Luisa



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grupo: | PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL ID 3410377 | | | | |
| Lider: | PAOLA ANDREA VILLALOBOS LÓPEZ | Celular: | 3142725481 | Email: | pavillalobos@sena.edu.co |

OCTUBRE

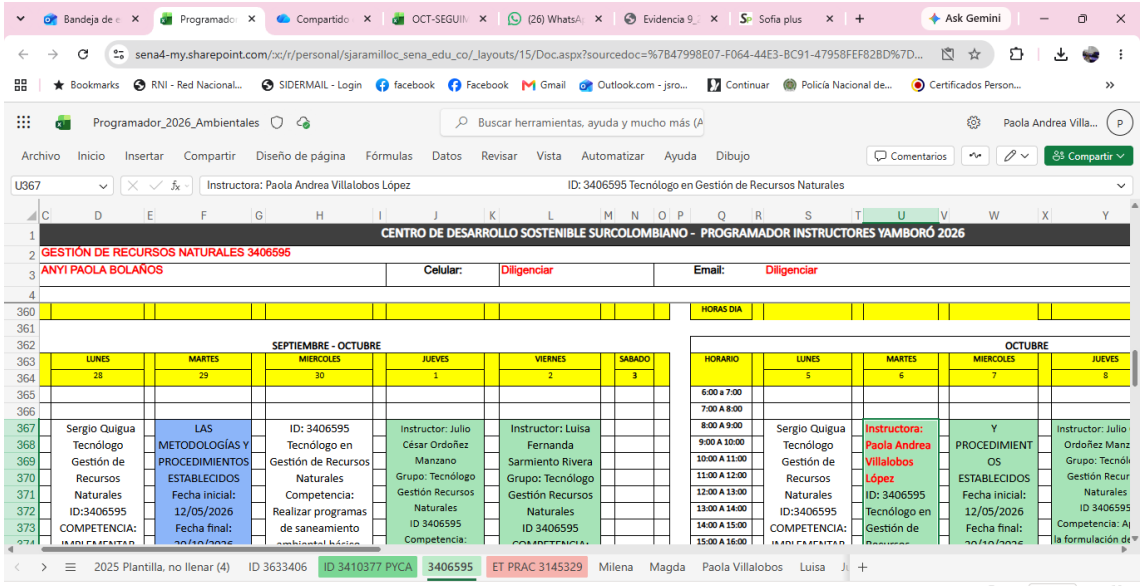
| HORARIO | LUNES 26 | MARTES 27 | MIERCOLES 28 | JUEVES 29 | VIERNES 30 | SABADO 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | | | |
| 8:00 A 9:00 | Instructora: | Instructor: Ana Milena Camacho Támara | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano | | | |
| 9:00 A 10:00 | | | | | | |
| 10:00 A 11:00 | Grupo: | Grupo: Técnologo en prevencion y control | Grupo: Tecnólogo en Control y | | | |
| 11:00 A 12:00 | Tecnólogo en prevencion y | | | | | |
| 12:00 A 13:00 | control | ambiental | | | | |
| 13:00 A 14:00 | ambiental | ID 3410377 | | | | |
| 14:00 A 15:00 | ID 3410377 | Competencia: valorar | | | | |
| 15:00 A 16:00 | | muestras según | | | | |

NOVIEMBRE

| HORARIO | LUNES 2 | MARTES 3 | MIERCOLES 4 |
|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | |
| 8:00 A 9:00 | Instructora: Paola | Instructor: Ana Milena Camacho Támara | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano |
| 9:00 A 10:00 | | | |
| 10:00 A 11:00 | Grupo: Tecnólogo en | Grupo: Técnologo en prevencion y control | Grupo: Tecnólogo en Control y |
| 11:00 A 12:00 | prevencion y control | | |
| 12:00 A 13:00 | ambiental | ambiental | |
| 13:00 A 14:00 | ID 3410377 | ID 3410377 | |
| 14:00 A 15:00 | Competencia: | Competencia: valorar | |
| 15:00 A 16:00 | Gestionar el manejo de | muestras según | |

2025 Plantilla, no llenar (4) | ID 3633406 | ID 3410377 PYCA | 3406595 | ET PRAC 3145329 | Milena | Magda | Paola Villalobos | Luisa

# Programador Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales ID. 3406595



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES 3406595

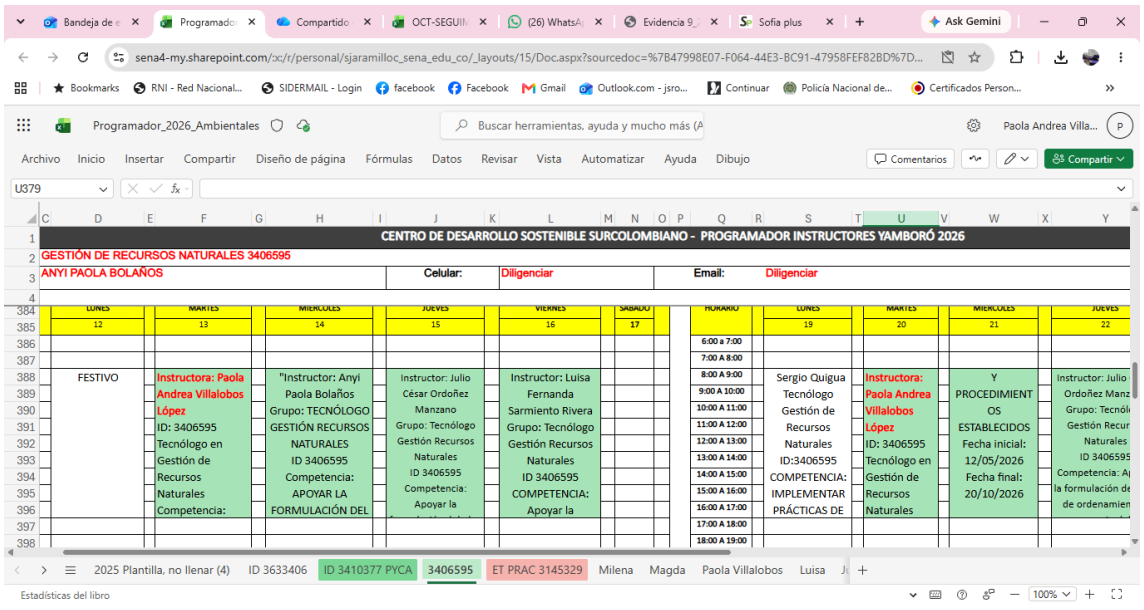
ANYI PAOLA BOLAÑOS — Celular: Diligenciar — Email: Diligenciar

SEPTIEMBRE - OCTUBRE

| LUNES 28 | MARTES 29 | MIERCOLES 30 | JUEVES 1 | VIERNES 2 | SABADO 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| Sergio Quigua Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales ID:3406595 COMPETENCIA: | LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Fecha inicial: 12/05/2026 Fecha final: | ID: 3406595 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Competencia: Realizar programas de saneamiento | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano Grupo: Tecnólogo Gestión Recursos Naturales ID 3406595 Competencia: | Instructor: Luisa Fernanda Sarmiento Rivera Grupo: Tecnólogo Gestión Recursos Naturales ID 3406595 | |

OCTUBRE

| HORARIO | LUNES 5 | MARTES 6 | MIERCOLES 7 | JUEVES 8 |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | |
| 8:00 A 9:00 | | | | |
| 9:00 A 10:00 | Sergio Quigua Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales ID:3406595 COMPETENCIA: | Instructora: Paola Andrea Villalobos López ID: 3406595 Tecnólogo en Gestión de | Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Fecha inicial: 12/05/2026 Fecha final: | Instructor: Julio Ordoñez Manz Grupo: Tecnól Gestión Recur Naturales ID 3406595 Competencia: A la formulación de |
| 10:00 A 11:00 | | | | |
| 11:00 A 12:00 | | | | |
| 12:00 A 13:00 | | | | |
| 13:00 A 14:00 | | | | |
| 14:00 A 15:00 | | | | |
| 15:00 A 16:00 | | | | |



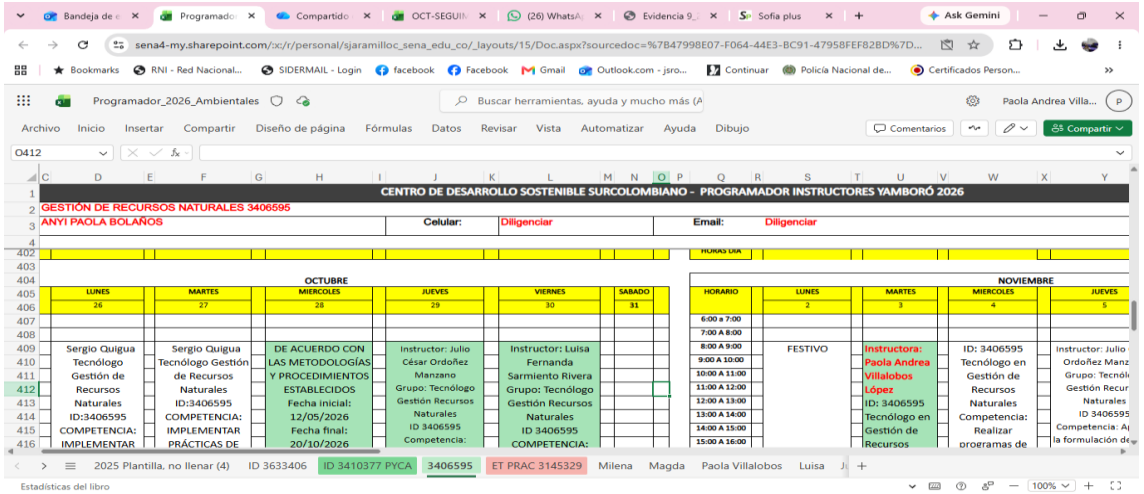
CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES 3406595

ANYI PAOLA BOLAÑOS — Celular: Diligenciar — Email: Diligenciar

| LUNES 12 | MARTES 13 | MIERCOLES 14 | JUEVES 15 | VIERNES 16 | SABADO 17 |
|---|---|---|---|---|---|
| FESTIVO | Instructora: Paola Andrea Villalobos López ID: 3406595 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Competencia: | "Instructor: Anyi Paola Bolaños Grupo: TECNÓLOGO GESTIÓN RECURSOS NATURALES ID 3406595 Competencia: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano Grupo: Tecnólogo Gestión Recursos Naturales ID 3406595 Competencia: Apoyar la | Instructor: Luisa Fernanda Sarmiento Rivera Grupo: Tecnólogo Gestión Recursos Naturales ID 3406595 COMPETENCIA: Apoyar la | |

| HORARIO | LUNES 19 | MARTES 20 | MIERCOLES 21 | JUEVES 22 |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | |
| 8:00 A 9:00 | Sergio Quigua Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales ID:3406595 COMPETENCIA: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE | Instructora: Paola Andrea Villalobos López ID: 3406595 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales | Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Fecha inicial: 12/05/2026 Fecha final: 20/10/2026 | Instructor: Julio Ordoñez Manz Grupo: Tecnól Gestión Recur Naturales ID 3406595 Competencia: A la formulación de de ordenamien |
| 9:00 A 10:00 | | | | |
| 10:00 A 11:00 | | | | |
| 11:00 A 12:00 | | | | |
| 12:00 A 13:00 | | | | |
| 13:00 A 14:00 | | | | |
| 14:00 A 15:00 | | | | |
| 15:00 A 16:00 | | | | |
| 16:00 A 17:00 | | | | |
| 17:00 A 18:00 | | | | |
| 18:00 A 19:00 | | | | |



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES 3406595

ANYI PAOLA BOLAÑOS — Celular: Diligenciar — Email: Diligenciar

OCTUBRE

| LUNES 26 | MARTES 27 | MIERCOLES 28 | JUEVES 29 | VIERNES 30 | SABADO 31 |
|---|---|---|---|---|---|
| Sergio Quigua Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales ID:3406595 COMPETENCIA: IMPLEMENTAR | Sergio Quigua Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales ID:3406595 COMPETENCIA: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE | DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Fecha inicial: 12/05/2026 Fecha final: 20/10/2026 | Instructor: Julio César Ordoñez Manzano Grupo: Tecnólogo Gestión Recursos Naturales ID 3406595 Competencia: | Instructor: Luisa Fernanda Sarmiento Rivera Grupo: Tecnólogo Gestión Recursos Naturales ID 3406595 COMPETENCIA: | |

NOVIEMBRE

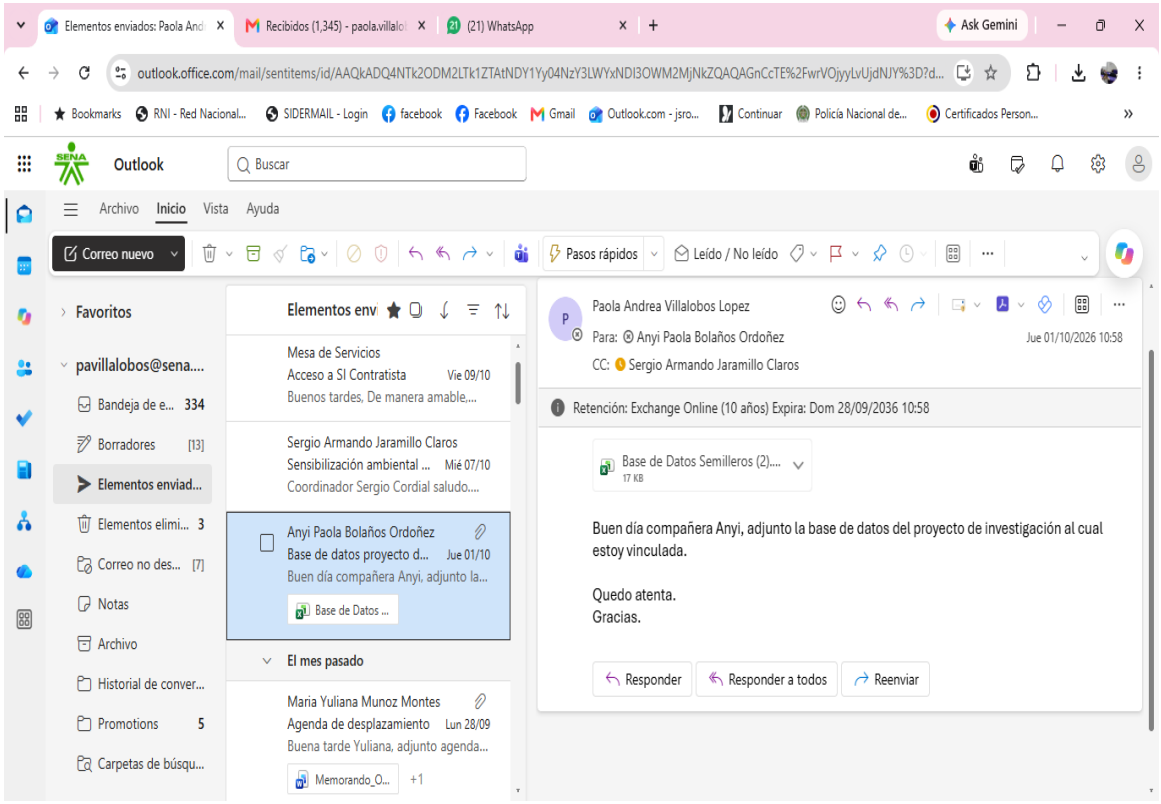
| HORARIO | LUNES 2 | MARTES 3 | MIERCOLES 4 | JUEVES 5 |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 a 7:00 | | | | |
| 7:00 A 8:00 | | | | |
| 8:00 A 9:00 | FESTIVO | Instructora: Paola Andrea Villalobos López ID: 3406595 Tecnólogo en Gestión de Recursos | ID: 3406595 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Competencia: Realizar programas de | Instructor: Julio Ordoñez Manz Grupo: Tecnól Gestión Recur Naturales ID 3406595 Competencia: A la formulación de |
| 9:00 A 10:00 | | | | |
| 10:00 A 11:00 | | | | |
| 11:00 A 12:00 | | | | |
| 12:00 A 13:00 | | | | |
| 13:00 A 14:00 | | | | |
| 14:00 A 15:00 | | | | |
| 15:00 A 16:00 | | | | |

# Reporte de Juicios de Evaluación

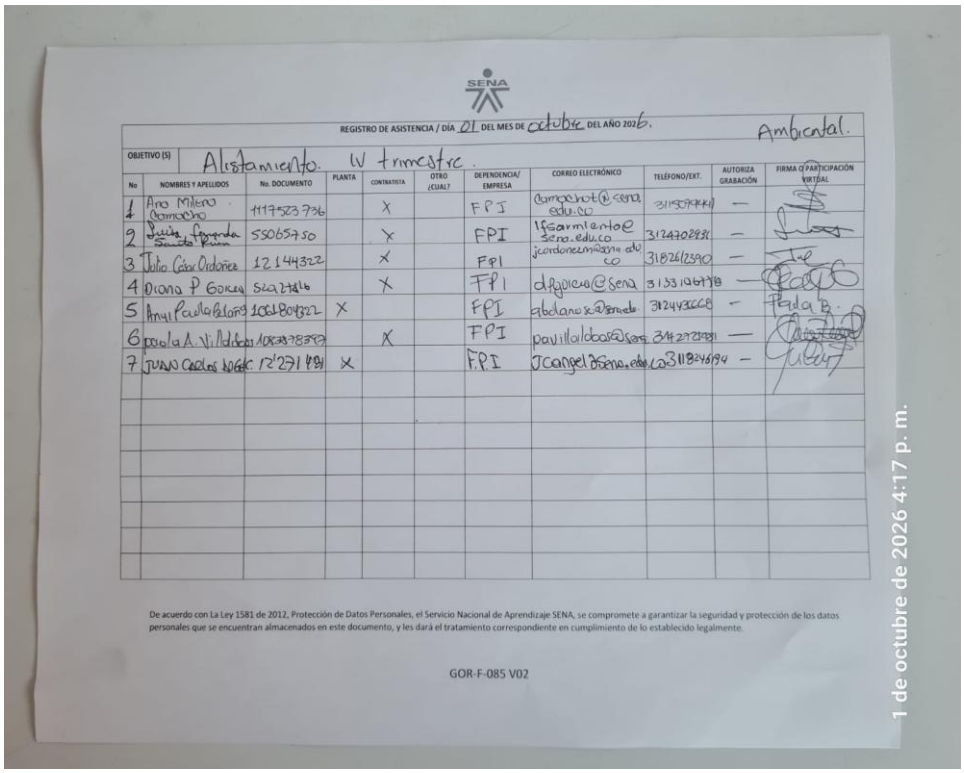
**Fecha del Reporte:** 21/10/2026
**Ficha de Caracterización:** 3452183
**Cógigo:** 732208
**Versión:** 1
**Denominación:** TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 18/03/2026
**Fecha Fin:** 17/06/2027
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 41 - REGIONAL HUILA
**Centro de Formación:** 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1004208698 | MONICA | HERMIDA CONDE | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| CC | 1078748651 | ALEXANDER | GOMEZ MONTES | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| CC | 1080932372 | YULY | CORTES PAREDES | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| CC | 1080935985 | YIDY DAYANA | CORREA CALDERON | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| TI | 1144625878 | YOSI STIVENT | VALENCIA YATE | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| CC | 26599209 | MARIA DEL SOCORRO | CARDENAS MEDINA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| CC | 36282126 | LUZ MILA | CORDOBA MENESES | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| CC | 36293442 | MARGOTH | CASTRO ALVARADO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| CC | 83230558 | LUIS IVAN | PARRA PARRA | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 599433 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | 21/10/2026 19.42 a | CC 1083878397 - PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |

**Evidencia 5: Pantallazo de correo con registro de inscripción al semillero de investigación.**





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Alistamiento. IV trimestre. Ambiental.

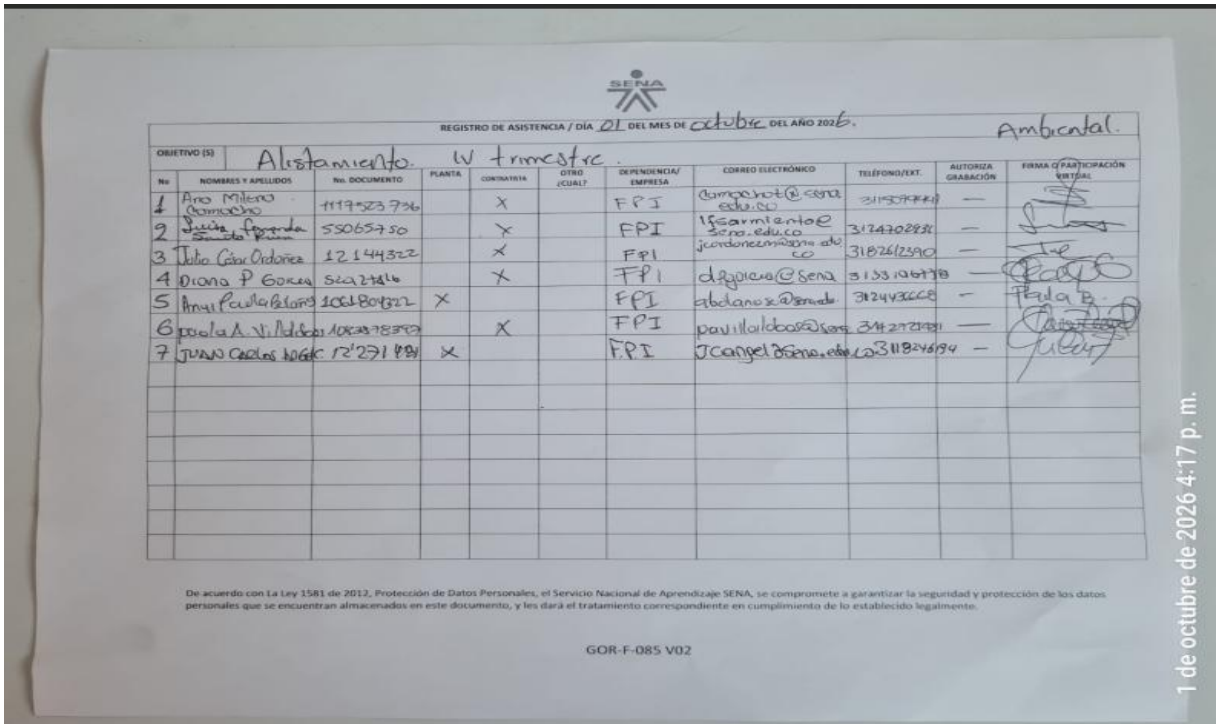
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Milena Camacho | 1117523736 | | X | | FPI | camachoa@sena.edu.co | 3115797441 | — | |
| 2 | Julio Leonardo Santa Ruiz | 5506575O | | X | | FPI | lfsarmiento@sena.edu.co | 3124702831 | — | |
| 3 | Julio César Ordoñez | 12144322 | | X | | FPI | jcordonezm@sena.edu.co | 3108263910 | — | |
| 4 | Diana P Gonzalez | 52427846 | | X | | FPI | dpgonzalez@sena.edu.co | 3133196778 | — | |
| 5 | Angi Paola Bolaños | 1061804822 | X | | | FPI | abolanos2@sena.edu.co | 3124336668 | — | |
| 6 | paola A. Villalobos | 1083978869 | | X | | FPI | pavillalobos@sena.edu.co | 3142723891 | — | |
| 7 | JUAN Carlos LOPEZ | 12'271'491 | X | | | FPI | JCangel@sena.edu.co | 3118246194 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

1 de octubre de 2026 4:17 p. m.

**Evidencia 6:** Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2026. Ambiental.

OBJETIVO (S): Alistamiento. IV trimestre.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Milena Camacho | 1119523736 | | X | | FPI | camacho t@sena edu.co | 3115[illegible] | — | |
| 2 | Lucia Fajardo | 55065750 | | X | | FPI | lfsaavmiento@ sena.edu.co | 3174702831 | — | |
| 3 | Julio César Ordoñez | 12144322 | | X | | FPI | jcordonezm@sena.edu.co | 3187612590 | — | |
| 4 | Diana P Gomez | 52427846 | | X | | FPI | dpgomez@sena | 3133106778 | — | |
| 5 | Angie Paola Bolaños | 1061804322 | X | | | FPI | abolanos3@sena. | 3124336668 | — | |
| 6 | paola A. Valdes | 1083978593 | | X | | FPI | pavilloldos@sena | 3142721491 | — | |
| 7 | JUAN CARLOS LOPEZ | 12'271 [illegible] | X | | | FPI | JCangel3@sena.edu.co | 3118246194 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

1 de octubre de 2026 4:17 p. m.

| ACTA No. 3 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**Acta de ejecución de la etapa lectiva del programa de formación Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental ID: 3410377** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Pitalito 29/09/2026 | **HORA INICIO:**<br>1:00 p.m | **HORA FIN:**<br>5:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de formación Y15 Biotic Sede Yamboro. | Yamboro / Huila/ Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Relación de Aprendices Matriculados
2. Relación de Aprendices en Formación
3. Relación de Aprendices en proceso de deserción por inasistencias
4. Porcentaje de ejecución de la ficha
5. Resultados en ejecución
6. Resultados por ejecutar
7. Novedades

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la etapa lectiva del programa Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental ID 3410377

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El 29 de septiembre del año 2026 siendo las 1:00 p.m. el equipo ejecutor del Programa Prevención y Control Ambiental Id: 3410377 se reunieron para revisar la ejecución del programa de formación en mención.

1. **Relación de Aprendices Matriculados**

| APRENDICES MATRICULADOS A LA FICHA | |
|---|---|
| SOLANYI NATALIA | VEGA LLANOS |
| LAURA VICTORIA | ROJAS ARTUNDUAGA |
| JUAN GABRIEL | BARRIOS LOPEZ |
| LINA SOFIA | MERCHAN PAYANENE |
| VALERIA ALEJANDRA | CHIMONJA ZULETA |
| LUISA FERNANDA | VILLALOBOS PALOMARES |

| | |
|---|---|
| JHONNY STEVENSON | MUÑOZ SALAMANCA |
| GLORIA ESPERANZA | MUÑOZ QUINAYAS |
| JUAN JOSE | ROJAS ARTUNDUAGA |
| ANGIE SOFIA | MEÑACA CABRERA |
| JHONATAN STIVEN | ACHURY FLOREZ |
| CAMILA | GUTIERREZ CORTES |
| YEIMY ANDREA | PALOMARES CALDERON |
| KEYLA NATALIE | CERON MUÑOZ |
| STEFANNY NATALIA | OBANDO GIRON |
| DIANA ESTEFANIA | GUACA PAPAMIJA |
| LUZ MARLY | JOAQUI SAMBONI |
| ANDRY KATHERINE | COLLAZOS FONSECA |
| SANDRA MILENA | MENESES GONZALES |
| KAREN YULIETH | CRUZ CERON |
| NATALIA | SILVA CALDERON |
| DORIS NORBENY | ORDOÑEZ ESPINOSA |

2. **Relación de Aprendices que asisten a la formación**

| **APRENDICES EN FORMACIÓN** | |
|---|---|
| VALERIA ALEJANDRA | CHIMONJA ZULETA |
| LUISA FERNANDA | VILLALOBOS PALOMARES |
| JHONNY STEVENSON | MUÑOZ SALAMANCA |
| ANGIE SOFIA | MEÑACA CABRERA |
| CAMILA | GUTIERREZ CORTES |
| STEFANNY NATALIA | OBANDO GIRON |
| LUZ MARLY | JOAQUI SAMBONI |
| SANDRA MILENA | MENESES GONZALES |
| KAREN YULIETH | CRUZ CERON |

3. **Relación de Aprendices en proceso de deserción**

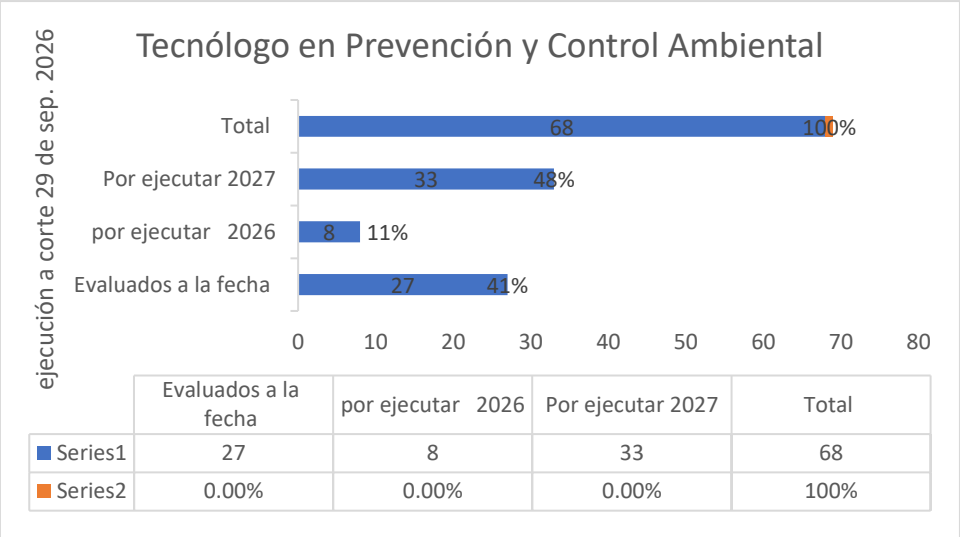
A continuación, se relacionan los aprendices a los que se les va a iniciar proceso de deserción por inasistencias, conforme lo especifica el reglamento del aprendiz en su **Artículo 30 Deserción,** 1. Deserción por inasistencias al proceso de formación.

a. En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencias injustificadas o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

| APRENDICES EN PROCESO DE DESERCIÓN | |
|---|---|
| LINA SOFIA<br><br>JHONATAN | MERCHAN PAYANENE (234 Horas registradas)<br>ACHURY FLOREZ (264 Horas registradas) |

## 4. Porcentaje ejecución de la ficha

Se relaciona a continuación el porcentaje de ejecución de la ficha donde se detalla los resultados evaluados, en ejecución y por ejecutar.




## 5. Resultados en ejecución

La siguiente tabla describe las competencias con los resultados correspondientes que se encuentran en estado de ejecución según la planeación pedagógica.

| RESULTADOS EN EJECUCIÓN | |
|---|---|
| **COMPETENCIA** | **RAP** |

| | |
|---|---|
| GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMATIVA. |
| VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO | ALISTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. |
| EVALUAR EL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO. |
| EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. |
| | VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. |
| | PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. |
| | PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. |

## 6. Resultados por ejecutar

A continuación, se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que según planeación pedagógica están pendientes de ejecutar a la fecha.

| COMPETENCIA | RESULTADO POR EJEUCUTAR |
|---|---|
| APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y |
| | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y |
| CONTROLAR LAS EMISIONES ATMOSFÉRICAS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL ESTABLECIDA | DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR. |
| | INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, CON BASE EN LA NORMATIVA AMBIENTAL EN CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA. |
| | SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL Y MONITOREO DE EMISIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL. |
| CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL ESTABLECIDA | DIAGNOSTICAR LOS VERTIMIENTOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA. |
| | CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO. |
| | ESTABLECER CONDICIONES DE DESCARGA DEL VERTIMIENTO POSTERIOR AL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL. |
| COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA | PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES. |
| | ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN. |
| EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. |
| | VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| | PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA |
| | PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. |
| ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ |
| | ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO |
| | PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y |
| | CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA |
| EVALUAR EL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO. |
| | VALORAR IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA. |
| | MONITOREAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLOS. |
| | SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMATIVA. |
| | CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. |
| | MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE |
| GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL |
| | CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL |
| | ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DEMERCADO |
| | VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTORPR ODUCTIVO Y SOCIA |

| | |
|---|---|
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. |
| | INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS |
| | DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. |
| | IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. |
| | PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. |
| | EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. |
| GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMATIVA. |
| GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. |
| OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. |
| | ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. |
| ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS | ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES |
| | ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN. |

| | |
|---|---|
| | ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E |
| | PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |
| VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO | ALISTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. |
| | APLICAR PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |

**7. Novedades**

El equipo ejecutor se reúne para hablar de las novedades de los aprendices en el desarrollo de las formaciones, a continuación, se socializa los dos casos reportados.

1. Johnny Stevenson Muñoz Salamanca: El equipo ejecutor analiza la situación del aprendiz en mención, la instructora Paola Villalobos socializa con el equipo ejecutor que el día 21 de septiembre se le hizo llamado de atención escrito por no presentar en los tiempos correspondiente al plan de trabajo una evidencia de aprendizaje.

se envía correo al coordinador académico Sergio Armando Jaramillo Claros y se adjunta reporte de juicios evaluativos

| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| | **29/09/2026** | **Paola Andrea Villalboos López** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Realizar envió de acta de ejecución** | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| LUISA FERNANDA SARMIENTO RIVERA | INSTRUCTORA | SI | | |
| ANYI PAOLA BOLAÑOS | INSTRUCTORA | SI | | |
| ANA MILENA CAMACHO | INSTRUCTORA | SI | | |
| JULIO CESAR ORDOÑEZ | INSTRUCTORA | SI | | |
| JUAN CARLOS ANGEL | INSTRUCTORA | SI | | |
| PAOLA ANDREA VILLALOBOS | INSTRUCTORA LIDER | SI | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

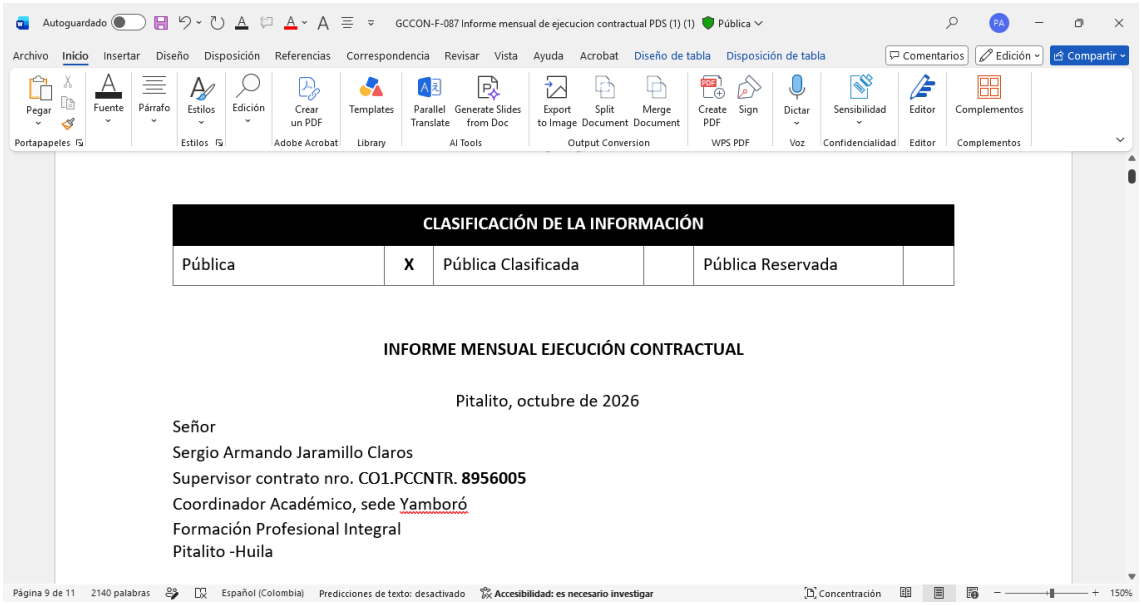
**ANEXOS**

Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus

Fotografía de participación del evento



La evidencia reposa en la obligación **1**.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, octubre de 2026

Señor
Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. **8956005**
Coordinador Académico, sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Pitalito -Huila

**Evidencia: 9**

Certificación de la Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## PAOLA ANDREA VILLALOBOS LÓPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083878397

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Agosto de dos mil veintiseis (2026)*

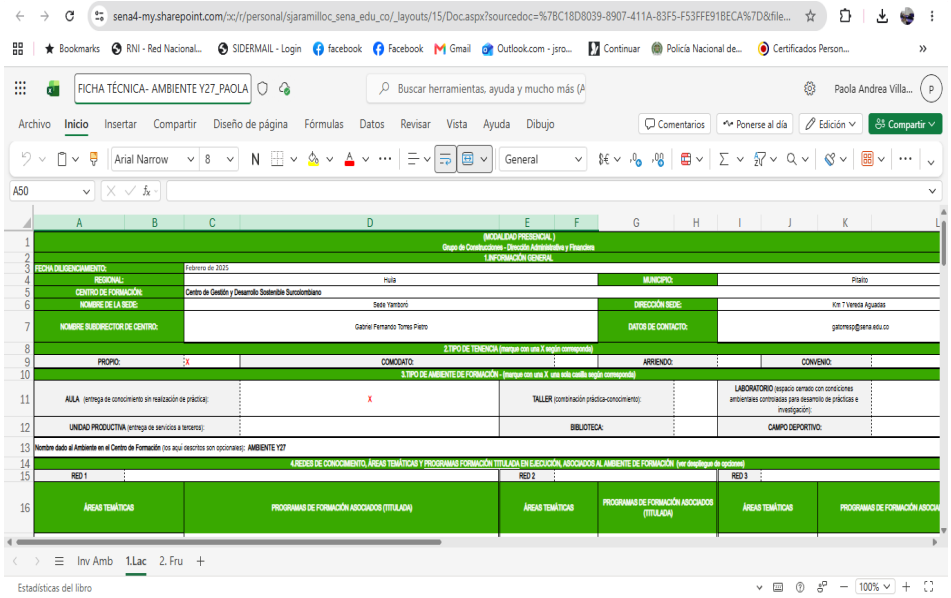
Firmado Digitalmente por

2854858 - 12/08/2026
No Y FECHA REGISTRO

JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9211002402010562 62CC1083878397C.

**Evidencia:10**Pantallazo de reporte subido a drive de la coordinación académica.



sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sjaramilloc_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC18D8039-8907-411A-83F5-F53FFE91BECA%7D&file...

Bookmarks | RNI - Red Nacional... | SIDERMAIL - Login | facebook | Facebook | Gmail | Outlook.com - jsro... | Continuar | Policía Nacional de... | Certificados Person...

FICHA TÉCNICA- AMBIENTE Y27_PAOLA

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A

Paola Andrea Villa...

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Dibujo

Comentarios | Ponerse al día | Edición | Compartir

Arial Narrow | 8 | General

A50

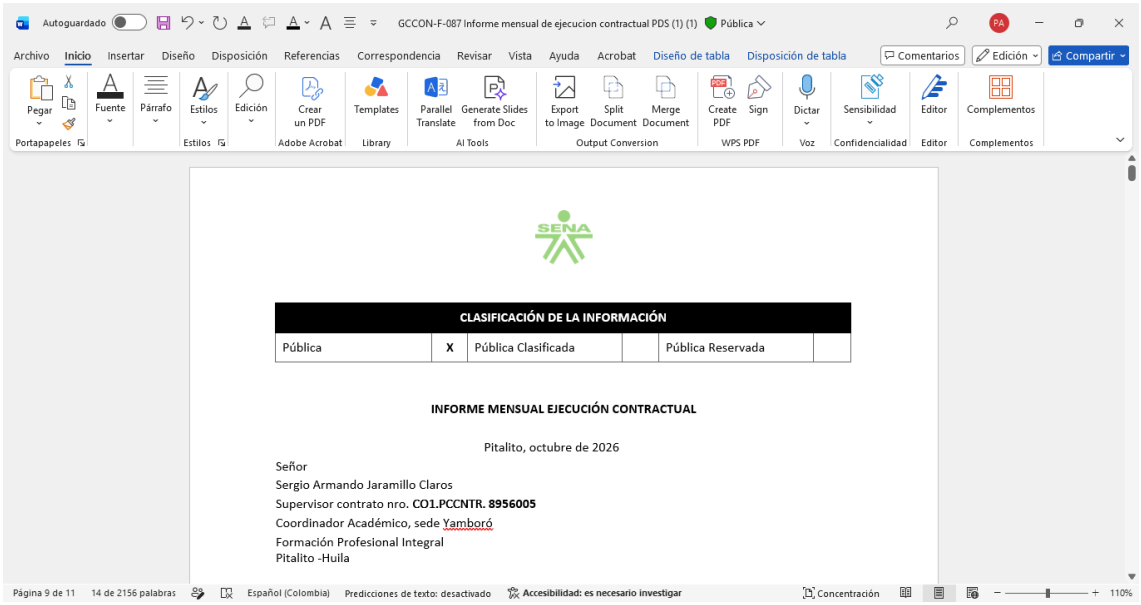
| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | (MODALIDAD PRESENCIAL) Grupo de Construcciones - Dirección Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | |
| 2 | 1.INFORMACIÓN GENERAL | | | | | | | | | | |
| 3 | FECHA DILIGENCIAMIENTO: | Febrero de 2025 | | | | | | | | | |
| 4 | REGIONAL: | Huila | | | | | MUNICIPIO: | Pitalito | | | |
| 5 | CENTRO DE FORMACIÓN: | Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano | | | | | | | | | |
| 6 | NOMBRE DE LA SEDE: | Sede Yamboró | | | | | DIRECCIÓN SEDE: | Km 7 Vereda Aguadas | | | |
| 7 | NOMBRE SUBDIRECTOR DE CENTRO: | Gabriel Fernando Torres Pietro | | | | | DATOS DE CONTACTO: | gatorresp@sena.edu.co | | | |
| 8 | 2.TIPO DE TENENCIA (marque con una X según corresponda) | | | | | | | | | | |
| 9 | PROPIO: | x | COMODATO: | | | | ARRIENDO: | | CONVENIO: | | |
| 10 | 3.TIPO DE AMBIENTE DE FORMACIÓN - (marque con una X una sola casilla según corresponda) | | | | | | | | | | |
| 11 | AULA (entrega de conocimiento sin realización de práctica): | | x | | TALLER (combinación práctica-conocimiento): | | | | LABORATORIO (espacio cerrado con condiciones ambientales controladas para desarrollo de prácticas e investigación): | | |
| 12 | UNIDAD PRODUCTIVA (entrega de servicios a terceros): | | | | BIBLIOTECA: | | | | CAMPO DEPORTIVO: | | |
| 13 | Nombre dado al Ambiente en el Centro de Formación (los aquí descritos son opcionales): AMBIENTE Y27 | | | | | | | | | | |
| 14 | 4.REDES DE CONOCIMIENTO, ÁREAS TEMÁTICAS Y PROGRAMAS FORMACIÓN TITULADA EN ELECCIÓN, ASOCIADOS AL AMBIENTE DE FORMACIÓN (ver desplegar de opciones) | | | | | | | | | | |
| 15 | RED 1 | | | | RED 2 | | | | RED 3 | | |
| 16 | ÁREAS TEMÁTICAS | PROGRAMAS DE FORMACIÓN ASOCIADOS (TITULADA) | | | ÁREAS TEMÁTICAS | | PROGRAMAS DE FORMACIÓN ASOCIADOS (TITULADA) | | ÁREAS TEMÁTICAS | | PROGRAMAS DE FORMACIÓN ASOCIA |

Inv Amb | 1.Lac | 2. Fru

Estadísticas del libro

100%

Pantallazo de informe de ejecución del contrato No. 8956005 mes de octubre.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, octubre de 2026

Señor
Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR. 8956005**
Coordinador Académico, sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Pitalito -Huila

Apoyo en la entrega de residuos peligrosos




Apoyar gira técnica de aprendices del Centro de formación del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila.

