PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. M-SAMC-009-2026

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE PARA EL BANCO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ"

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la ley 80 de 1993, el Municipio de MONIQUIRÁ, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo a la ley 850 de 2003 y decreto 1082 de 2015 para que realicen el control social a los procesos de contratación año 2026.

MONIQUIRÁ, OCTUBRE DE 2026.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6

2. ASPECTOS GENERALES 7

A. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS 7

B. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. 7

C. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN 7

D. COMUNICACIONES. 7

E. IDIOMA. 7

F. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR 8

G. CONVERSIÓN DE MONEDAS 8

H. MODIFICACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y PLAZO DEL MUNICIPIO PARA EXPEDIR ADENDAS. 8

I. CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN 9

J. INFORMACIÓN INEXACTA 9

K. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES 9

3. DEFINICIONES 10

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR 11

A. CLASIFICACIÓN UNSPSC 11

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 11

C. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 34

Distribución del presupuesto asignado: 34

D. FORMA DE PAGO. 53

E. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 54

F. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 54

5. COMPROMISOS DE LAS PARTES 54

5.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA 54

5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA 55

5.3. OLBIGACIONES DEL MUNICIPIO. 58

6. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES 58

7. AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR Y DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES: 59

8. MANIFESTACIONES DE INTERÉS 59

9. REQUISITOS HABILITANTES 59

A. CAPACIDAD JURÍDICA 59

B. EXPERIENCIA. 60

C. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO. 64

D. CAPACIDAD TÉCNICA OPERATIVA: 64

EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS MÍNIMAS 65

E. CAPACIDAD FINANCIERA 66

F. CAPACIDAD RESIDUAL 68

10. EVALUCIÓN DE LA OFERTA 69

10.1. FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN 69

A. FACTOR ECONÓMICA 69

B. FACTOR DE CALIDAD 72

C. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 73

D. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES 76

E. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA 76

10.2. CRITERIOS DE DESEMPATE 77

11. OFERTA 80

A. PRESENTACIÓN 80

B. ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES 81

C. OFERTA ECONÓMICA 86

D. OFERTA TÉCNICA 87

E. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO 87

F. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA, FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO 87

G. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS 87

H. REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES 88

I. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 88

J. DECLARATORIA DE DESIERTA 88

K. RETIRO DE LA OFERTA 88

L. CONFLICTOS DE INTERÉS 88

M. CAUSALES DE RECHAZO 89

N. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN 89

12. COBERTURA POR ACUERDOS COMERCIALES. 90

13. RIESGO 93

14. GARANTÍAS 96

A. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA 96

B. GARANTÍAS DEL CONTRATO 97

- GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL 98

15. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 99

16. CRONOGRAMA 100

TÉRMINOS, CONDICIONES Y MINUTA DEL CONTRATO 101

18.1 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO 111

ANEXOS 116

ANEXO 1. - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 116

ANEXO 2. - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 119

ANEXO 3. - DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES 121

ANEXO 4. - DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR 122

ANEXO 5. - PACTO DE TRANSPARENCIA 123

ANEXO 6. - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 125

Anexo 7. - Formato de oferta económica 125

Anexo 8. - Formato para acreditar los requisitos habilitantes de los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia 126

Anexo 9. - Formato de acreditación de la experiencia 127

ANEXO 10. - FORMATO CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROPUESTO 129

Anexo -11. CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL 131

Anexo - 11A. - DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO 131

Anexo 11B. - DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL 132

ANEXO 12. - FORMATO ACREDITACIÓN MIPYME 135

ANEXO 13. - FORMATO PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES 137

ANEXO 13A. - PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES 139

ANEXO 14. - PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL 140

ANEXO 14A. - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL 140

ANEXO 14B. - INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS 142

ANEXO 15. - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....143

ANEXO 16. - ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA).....144

ANEXO 16B. - ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS).....148

ANEXO 17. - ACREDITACIÓN MIPYME 149

1. INTRODUCCIÓN

El Municipio de MONIQUIRÁ, pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones Definitivo para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de prestación de servicios cuyo objeto es el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE PARA EL BANCO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ."**

El Municipio de MONIQUIRÁ adelanta este proceso con base en los certificados de Disponibilidad Presupuestal **N.º DIS - 2026000643-** de fecha **01 de octubre de 2026,** expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de MONIQUIRÁ, por un valor de El presupuesto asignado por la entidad para adelantar el presente proceso contractual, es la suma de, **DOSCIENTOS ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 211.950.00,00) M/CTE**, incluidos impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar**,** Los estudios y documentos previos que incluyen el aviso de convocatoria, análisis del sector, el Pliego de Condiciones, el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II – http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica.

Por las razones expuestas anteriormente, todo el expediente físico del proyecto administrativo, técnico, financiero, enunciado en el inciso anterior, se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la Secretaría de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico, junto con los documentos del proceso precontractual. Estos documentos hacen parte integrante del proceso precontractual que se lleva a cabo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2016, cualquier interesado y las veedurías ciudadanas podrán formular observaciones al de pliego de condiciones.

El presente proceso de selección le son aplicables las normas del Estatuto General de Contratación Pública, la Ley 80 de 1993, en particular, lo establecido en el numeral primero del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

2. ASPECTOS GENERALES

A. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de MONIQUIRÁ invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP.

B. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Los Proponentes deben suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el **Anexo 2** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

C. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de selección, estará a cargo de los interesados y Proponentes.

D. COMUNICACIONES.

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse a través de la plataforma SECOP II.

Solo en caso de indisponibilidad de la plataforma SECOP 2 debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente de aplicará el protocolo de indisponibilidad establecido por Colombia Compra Eficiente.

La correspondencia electrónica debe ser enviada únicamente a través de la plataforma SECOP II.

La comunicación debe contener:

(a) La modalidad y el número del Proceso de Contratación.
(b) Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono.
(c) Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de MONIQUIRÁ por canales distintos a los mencionados no serán tenidos en cuenta dentro del proceso de contratación; Solamente serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda y señalado en los presentes pliegos.

El Municipio de MONIQUIRÁ responderá las comunicaciones recibidas por escrito enviado a través de la plataforma SECOP 2 o electrónica señalada en la comunicación que responde.

E. IDIOMA.

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano.

La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano.

Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VII que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera.

Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite del apostillaje o consularización.

F. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización.

Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión:

$$X = V/D$$

Dónde:

X= Valor en dólares de la partida de los estados financieros

V= Valor total de la partida de los estados financieros expresada en moneda extranjera diferente al dólar.

D= Valor de un dólar para el país respectivo.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

H. MODIFICACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y PLAZO DEL MUNICIPIO PARA EXPEDIR ADENDAS.

Únicamente se podrán realizar modificaciones al Pliego de condiciones a través de Adendas debidamente motivadas, las cuales solo son procedentes a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, conforme al Artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015.

Si hubiera necesidad de realizar alguna aclaración o modificación al Pliego de condiciones mediante Adenda, ésta se publicará de acuerdo a lo señalado en estos pliegos.

El Municipio puede expedir adendas para modificar el Cronograma durante el proceso precontractual, una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

En todo caso no podrán expedirse adendas el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para extender el término del mismo.

Mediante Adenda, el Municipio de MONIQUIRÁ (BOYACÁ) podrá prorrogar los plazos para efectuar la adjudicación y para la firma del contrato, antes de su vencimiento y por un término total no mayor a la mitad del inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan.

Los proponentes podrán presentar solicitud de aclaración a las Adendas expedidas por el Municipio de MONIQUIRÁ (BOYACÁ), caso en el cual se aclarará su contenido antes de la fecha de cierre, mediante escrito que será entregado por el medio más expedito al interesado solicitante y publicado en los términos del presente documento.

I. CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN

El proponente conoce y acepta que, en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad y publicidad, toda la información incluida en su propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación y para efectos de la evaluación es pública, y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.

Si la información o documentos suministrados presentan algún tipo de reserva o confidencialidad, deberá señalarse en forma específica, indicando su fundamento legal. El proponente será responsable por el manejo de la información recibida por parte del Municipio y deberá guardar la confidencialidad que sea requerida.

El Municipio se reserva el derecho de dar a conocer a sus funcionarios la información clasificada como confidencial por el proponente para efectos de evaluar en cada uno de sus aspectos la propuesta presentada, personal que está obligado a mantener la confidencialidad de dicha información.

J. INFORMACIÓN INEXACTA

La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada.

La entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

No se configura este supuesto cuando a pesar de que las personas jurídicas están exentas de los aportes a seguridad social, en el "Pago de Seguridad Social" acreditan el pago.

K. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Este pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entiende integrada a este la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que posteriormente se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del pliego de condiciones:

A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este pliego de condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.
B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este pliego sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su contenido.
C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
D. Los plazos en días establecidos en este pliego de condiciones, especialmente, los relacionados con el cronograma del proceso de selección, se entienden como días hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad este se trasladará al día hábil siguiente.
E. En caso de contradicción entre el contenido establecido en los Documentos Tipo y el incluido por la entidad, proponente o contratista en los documentos del proceso, primará lo señalado en los Documentos Tipo.
F. Las palabras definidas en este pliego de condiciones deben entenderse en dicho sentido.

G. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
H. Este pliego se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del código civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

3. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente Pliego de Condiciones con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Capítulo 1, Sistema de Compras y Contratación Pública, del Título 1, Contratación Estatal, de la Parte 2, Reglamentaciones del Libro 2 Régimen Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, contenidas en el, decreto 1082 de 2016. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
Adjudicación	Es la decisión final del municipio de MONIQUIRÁ, BOYACÁ, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Análisis del Sector:	Es el estudio de mercado que realiza la Entidad relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.
Activo Corriente:	Es el activo corriente susceptible de convertirse en dinero en efectivo en un periodo inferior a un año.
Activo Total:	Son los activos, bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de sucesos pasados de los que se espera obtener beneficios o rendimientos económicos en el futuro.
Aclaraciones y explicaciones	Se remite a las nociones desarrolladas en la sentencia del Consejo de Estado, Sección Tercera, Subsección C, del 12 de noviembre de 2014, Radicado 27.986, Consejero Ponente: Enrique Gil Botero.
Capacidad Financiera:	Son las condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los Proponentes a través de su liquidez y endeudamiento.
Capacidad Organizacional:	Es la aptitud de un Proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Son aquellos contenidos en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Garantía:	Es el mecanismo para asegurar el cumplimiento de obligaciones. Las clases de garantías son: (i) contratos de seguro, (ii) fiducia mercantil de garantía o (iii) garantías bancarias.
Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual:	Es la garantía que cubre los perjuicios que puede sufrir la Entidad Estatal derivados de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista o de los subcontratistas. Este Riesgo sólo puede cubrirse mediante pólizas de seguro.
Oferta	Es la propuesta presentada al municipio de MONIQUIRA, BOYACÁ, por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Precios Unitarios	Son aquellos contratos cuya forma o sistema de pago es por unidades o cantidades de obra y el valor total corresponde al que resulta de multiplicar las cantidades de obras ejecutadas por el precio de cada una de ellas comprometiéndose el Contratista a realizar las obras especificadas en el contrato.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.

Sobre No. 1:	Es el sobre que incluye los documentos relacionados con el cumplimiento de los requisitos habilitantes, así como los requisitos y documentos a los que se les asigna puntaje y la oferta económica
Utilidad Operacional:	Son los ingresos, costos y gastos operacionales relacionados directamente con el objeto social de la empresa, con su actividad principal, dejando de lado los gastos e ingresos no operacionales, es decir, aquellos ingresos diferentes a los obtenidos en el desarrollo de la actividad principal de la empresa, ingresos que por lo general son ocasionales o que son accesorios a la actividad principal.
Vigencia Fiscal:	Es el periodo de tiempo que comprende desde el primero de enero hasta el 31 de diciembre de cada año.

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

El objeto del contrato a desarrollar es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE PARA EL BANCO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ."** y tiene como especificaciones técnicas las contenidas en el **NUMERAL 4 - B (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)** y demás documentos del proceso.

Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

A. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El producto, bien o servicio objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como se indica a continuación:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
21	10	15	00	Maquinaria agrícola para preparación del suelo
22	10	17	00	Componentes de equipo pesado
23	15	31	00	Componentes y accesorios de maquinaria industrial
23	24	23	00	Tornos y centros de torneado
23	24	24	00	Centros de maquinado
23	27	14	00	Máquinas soldadoras
23	27	17	00	Accesorios para soldar, soldadura fuerte y soldadura débil
24	10	17	00	Transportadores y accesorios
25	17	20	00	Componentes de sistema de suspensión
26	10	11	00	Motores eléctricos de corriente alterna AC
26	10	17	00	Accesorios y componentes de motor
26	10	19	00	Componentes de motor de combustión interna
26	11	15	00	Transmisión de energía cinética
26	11	17	00	Baterías, pilas y accesorios
26	11	18	00	Componentes de la transmisión
26	11	19	00	Embragues
26	12	18	00	Cable automotriz
27	11	33	00	Herramientas manuales de precisión
27	12	16	00	Pistones y cilindros hidráulicos
27	12	17	00	Accesorios de tubería y manga hidráulica.
27	14	11	00	Herramientas de suspensión
40	16	15	00	Filtros

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga cumplir con el objeto, realizando cada una de las actividades necesarias para la ejecución del contrato y garantizando la calidad de servicio a los vehículos y máquinas de propiedad del Municipio de Moniquirá, que se relacionan a continuación.

LISTADO DE VEHÍCULOS

PARQUE AUTOMOTOR ALCALDÍA MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ
DESCRIPCIÓN
CHEVROLET TROOPER OGG-547
CHEVROLET GRAND VITARA OGG-560
BUS CHEVROLET OFICIAL LÍNEA FRR-2019 OCM-425
VOLQUETA INTERNATIONAL ROJA OGG-571
VOLQUETA INTERNATIONAL BLANCA OCM-551

LISTADO DE MAQUINARIA PESADA.

No.	MAQUINA	MODELO	MARCA
1	MOTONIVELADORA	2023	NEW HOLLAND RG140B
2	MOTONIVELADORA	2013	CASE 845 B
3	VIBROCOMPACTADOR 1	2023	BOMAG 1
4	VIBROCOMPACTADOR 2	2023	BOMAG 2
5	RETROEXCAVADORA	2013	CASE 590
6	RETROEXCAVADORA	2022	NEW HOLLAND
7	TRACTOR	2018	MASSEY FERGUSON

El servicio requerido por la entidad tiene por objeto la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE PARA EL BANCO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ".** El cual debe cumplir con todos los estándares de calidad, y corresponder a las siguientes especificaciones.

MOTONIVELADORA - CASE 845B 2013			
Motoniveladora: CASE | Línea: 845B | Modelo: 2013			
Ítem	Descripción	Und	Cant
1	Abrazadera	Und	1
2	Abrazadera tipo industrial	Und	1
3	Aceite hidráulico ISO68	Balde	1
4	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1
5	Aceite para motor 15W40	Balde	1
6	Aceite para motor 15W40	Galón	1
7	Aceite SAE 30	Balde	1
8	Aceite SAE 30	Galón	1
9	Aceite SAE 50	Balde	1
10	Aceite SAE 50	Galón	1
11	Alicate	Und	1
12	Alicate de presión	Und	1
13	Alternador	Und	1
14	Arandela de 1/2"	Und	1
15	Arandela dentada de ajuste de la tijera de la cuchilla	Und	1
16	Bomba de freno y dirección principal con pedal de freno	Global	1
17	Juego de Inyectores completo de 6 Unid.	Global	1
18	suministro e instalación de Juego de solenoides de la	Global	1
19	Árbol de levas	Und	1
20	Automático del arranque	Und	1
21	Base para el diente del Ripper	Und	1
22	Batería 31H - 1250A	Und	1
23	Batería 4D - 1400A	Und	1
24	Bendix arranque	Und	1

25	Bomba de aceite del motor	Und	1
26	Bomba de agua	Und	1
27	Bomba de dirección hidráulica	Und	1
28	Bomba de inyección de combustible	Und	1
29	Bomba hidráulica del equipo	Und	1
30	Bombillo de alta	Und	1
31	Bombillo cocuyo	Und	1
32	Bombillo de media	Und	1
33	Bombillo luz de posición	Und	1
34	Bombillo luz direccional	Und	1
35	Bombillo para exploradora	Und	1
36	Bombillo stop	Und	1
37	Bombín	Und	1
38	Borne batería	Und	1
39	Bujes para el eje central del pívot. Tren delantero	Und	1
40	Cables para iniciar batería	Und	1
41	Cadena del tándem	Und	1
42	Caja de herramientas	Und	1
43	Caja portafusibles	Und	1
44	Camisa para cilindro hidráulico	Und	1
45	Camisa para el bloque del motor	Und	1
46	Candado 30 mm	Und	1
47	Chapa para puerta de la cabina	Und	1
48	Cigüeñal	Und	1
49	Cilindro hidráulico de extensión de la cuchilla	Und	1
50	Cilindro hidráulico de inclinación de las ruedas	Und	1
51	Cilindro hidráulico de la articulación	Und	1
52	Cilindro hidráulico de la dirección	Und	1
53	Cilindro hidráulico de levante de la cuchilla	Und	1
54	Cilindro hidráulico de tildeo de la cuchilla	Und	1
55	Cilindro hidráulico del Ripper	Und	1
56	Cinta aislante	Und	1
57	Cinta de enmascarar	Und	1
58	Cinta reflectiva de seguridad amarillo limón	Ml	1
59	Cinta reflectiva de seguridad roja	Ml	1
60	Cinta reflectiva de seguridad roja - blanca	Ml	1
61	Cinturón de seguridad retráctil	Und	1
62	Conmutador cambia luces	Und	1
63	Convertidor	Und	1
64	Copa de 1+1/8" de impacto (tipo pesado)	Und	1
65	Copa de 15/16" de impacto (tipo pesado)	Und	1
66	Corona alternador	Und	1
67	Corona del diferencial	Und	1
68	Corona del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
69	Correa de accesorios	Und	1
70	Correa de la bomba de agua	Und	1
71	Cruceta de la servotransmisión	Und	1

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

72	Cruceta para cardan de la trasmisión	Und	1
73	Cuchilla 13 Huecos x 3/4"	Und	1
74	Cuchilla 13 Huecos x 5/8"	Und	1
75	Cuchilla 15 Huecos x 3/4"	Und	1
76	Cuchilla 15 Huecos x 5/8"	Und	1
77	Destornillador de estrella	Und	1
78	Destornillador de pala	Und	1
79	Diente para el Ripper	Und	1
80	Disco de fricción del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
81	Disco de fricción del sistema de frenado	Und	1
82	Disco de fricción para la servotransmisión	Und	1
83	Disco separador del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
84	Disco separador del sistema de frenado	Und	1
85	Disco separador para la servotransmisión	Und	1
86	Eje central del pívot. Tren delantero	Und	1
87	Eje piñón de mando de la Tornamesa	Und	1
88	Eje solar del reductor (mando final)	Und	1
89	Electroválvula del bloqueo del diferencial	Und	1
90	Electroválvula direccional de 2 vías	Und	1
91	Electroválvula direccional de 3 vías	Und	1
92	Embolo para cilindro hidráulico	Und	1
93	Empaque de la culata	Und	1
94	Empaque del Carter	Und	1
95	Empaque escape turbo	Und	1
96	Empaque para la puerta de la cabina (Ml)	Ml	1
97	Empaque tapa válvulas	Und	1
98	Empaquetadura del motor	Und	1
99	Engranaje del tándem (Sprocket)	Und	1
100	Engranaje lateral del diferencial	Und	1
101	Engranaje planetario del diferencial	Und	1
102	Engranaje planetario del reductor (mando final)	Und	1
103	Engrasador neumático de 1 L	Und	1
104	Engrasador neumático de 10 L	Und	1
105	Escalera de acceso a la cabina en guaya	Und	1
106	Espejo retrovisor frontal	Und	1
107	Espejo retrovisor lateral	Und	1
108	Esquinera para cuchilla	Und	1
109	Exosto (Tubo de escape)	Und	1
110	farola exploradora	Und	1
111	Filtro de aceite de la servotransmisión	Und	1
112	Filtro de aceite de motor	Und	1
113	Filtro de aceite hidráulico	Und	1
114	Filtro de aire acondicionado	Und	1
115	Filtro de aire primario	Und	1

116	Filtro de aire secundario	Und	1
117	Filtro de combustible	Und	1
118	Filtro decantador de combustible	Und	1
119	filtros magnéticos	Und	1
120	flasher (cambia luces)	Und	1
121	Grasa de calcio (7 Kg)	Balde	1
122	Grasa de calcio (16 Kg)	Balde	1
123	Grasa de litio (16 Kg)	Balde	1
124	Grasa de litio (7 Kg)	Balde	1
125	Grasera	Und	1
126	Guasa de presión	Und	1
127	Guaya para control	Und	1
128	Housing	Und	1
129	Inducido – rotor (motor de arranque)	Und	1
130	Interruptor master de corriente	Und	1
131	Inyector de combustible	Und	1
132	Inyector manual de grasa	Und	1
133	Juego de anillos para pistones del motor	Juego	1
134	Juego de casquetes de bancada	Juego	1
135	Juego de casquetes de biela	Juego	1
136	Juego de casquetes de la bomba hidráulica	Juego	1
137	Juego de copas (mm) con cuadrante de 1/2	Juego	1
138	Juego de llaves mixtas en milímetros.	Juego	1
139	Juego de llaves mixtas en pulgadas	Juego	1
140	Juego de pistones para el bloque del motor	Juego	1
141	Juego de válvulas de admisión	Juego	1
142	Juego de válvulas de escape	Juego	1
143	Kit de bujes y arandelas de ajuste del tren delantero	Kit	1
144	Kit de bujes, arandelas y lainas de ajuste del Ripper	Kit	1
145	Kit de pasadores y pines del Ripper	Kit	1
146	Kit de pasadores y pines del tren delantero	Kit	1
147	Kit de repartición	Kit	1
148	Kit de rodamientos de la bomba hidráulica	Kit	1
149	Kit de rodamientos del reductor (mando final)	Kit	1
150	Kit de rodamientos del reductor de giro de la tornamesa	Kit	1
151	Kit de rodamientos para servotransmisión	Kit	1
152	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de extensión de la	Kit	1
153	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de inclinación de las	Kit	1
154	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la articulación	Kit	1
155	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la dirección	Kit	1

156	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de levante de la cuchilla	Kit	1
157	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de tildeo de la cuchilla	Kit	1
158	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro del escarificador	Kit	1
159	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba freno	Kit	1
160	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica	Kit	1
161	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica de	Kit	1
162	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica de la	Kit	1
163	Kit de sellos (empaquetadura) de la servotransmisión	Kit	1
164	Kit de sellos (empaquetadura) del control hidráulico de la	Kit	1
165	Kit de sellos (empaquetadura) del reductor de giro de la	Kit	1
166	Kit de sellos (empaquetadura) del sistema de frenado	Kit	1
167	Kit de sellos (empaquetadura) para el banco de válvulas de	Kit	1
168	Kit de sellos del reforzador (suavizador) hidráulico de	Kit	1
169	Kit de sellos y retenedores del diferencial	Und	1
170	Kit de sellos y retenedores del reductor (mando final)	Kit	1
171	Kit de sellos y retenedores del tren delantero	Kit	1
172	Lámina de 7/8" 50x30 cm para refuerzo	Und	1
173	Lámina galvanizada calibre 16 de 2,4x1,2m	Und	1
174	Limpia contactos	Und	1
175	Linterna	Und	1
176	Líquido refrigerante	Galón	1
177	Llanta 1400 x 24	Und	1
178	Llave de filtros	Und	1
179	Llave de tacones	Und	1
180	Llave expansiva (ajustable) cromada No. 15	Und	1
181	Logos adhesivos de la máquina y emblemas institucionales	Und	1
182	Manguera de silicona 2"	Cm	1
183	Manguera de silicona 3"	Cm	1
184	Manguera de silicona 4"	Cm	1
185	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1
186	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1
187	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1
188	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1
189	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1
190	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1
191	Manguera inferior del radiador	Und	1
192	Manguera latiguillo de alta presión 1/8" x 1 m	Und	1

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

193	Manguera lonada de 1/2" para combustible	Ml	1
194	Manguera lonada de 7/16" para combustible	Ml	1
195	Manguera neumática de 1/4"	Ml	1
196	Manguera superior del radiador	Und	1
197	Neumático 1400 x 24	Und	1
198	O`ring	Und	1
199	servicio de montallantas	Und	1
200	Pasador para Base de diente del Ripper	Und	1
201	Pasador para el diente del Ripper	Und	1
202	Pasador para la base del diente del Ripper	Und	1
203	Perno de retención de los discos de freno	Und	1
204	Pin para guaya de los mandos	Und	1
205	Pintura de aceite amarillo	Galón	1
206	Pintura de aceite Negro brillante	Galón	1
207	Piñón de relación motor de arranque	Und	1
208	Pito	Und	1
209	Plumillas	Juego	1
210	Porra 10 lb	Und	1
211	Protector para neumático	Und	1
212	Racor a 45°	Und	1
213	Racor a 90°	Und	1
214	Racor curvo	Und	1
215	Racor neumático	Und	1
216	Racor recto	Und	1
217	Relay	Und	1
218	Relay del alternador	Und	1
219	Retenedor alternador	Und	1
220	Retenedor cigüeñal	Und	1
221	Retenedor eje central del tándem	Und	1
222	Retenedor rueda delantera	Und	1
223	Retenedor rueda trasera	Und	1
224	Retenedor servotransmisión	Und	1
225	Rodamiento del alternador	Und	1
226	Rodamiento del codo de los cilindros de levante de la	Und	1
227	Sello espejo del eje de la rueda trasera	Und	1
228	Sensor (pera) de presión de aceite del motor	Und	1
229	Sensor (pera) de temperatura	Und	1
230	Sensor de presión atmosférica	Und	1
231	Shim de ajuste de del engranaje sprocket del tándem	Und	1
232	Shim de ajuste de la tornamesa	Und	1
233	Shim de ajuste del diferencial	Und	1
234	Shim de ajuste del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
235	Sika negra	Und	1
236	Silicona negra Sika 300 ml	Und	1
237	Soldadura de arco AWS 6013 X 1/8	Kg	1

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

238	Soldadura de arco AWS 7018 X 1/8	Kg	1
239	Soldadura de Niquel 100	Kg	1
240	Soldadura Duroweld 450	Kg	1
241	Solenoide de apagado 24V	Und	1
242	Soporte de la cabina	Und	1
243	Soporte de la servotransmisión	Und	1
244	Soporte del motor	Und	1
245	Stop trasero	Und	1
246	Switch encendido	Und	1
247	Tapa de radiador de 7 Lb/plg2	Und	1
248	Tapa del tanque de combustible	Und	1
249	Tapa depósito de aceite hidráulico	Und	1
250	Tapa para cilindro hidráulico	Und	1
251	Teflón	Und	1
252	Tensor de la correa de la bomba de agua	Und	1
253	Tensor de la correa del ventilador	Und	1
254	Terminal de la dirección	Und	1
255	Terminal de varilla de los mandos hidráulicos	Und	1
256	Termostato	Und	1
257	Tinner	Galón	1
258	Tope strip curvo en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1
259	Tope strip curvo en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1
260	Tope strip en bronce para la corredera de la cuchilla	Und	1
261	Tope strip plano en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1
262	Tope strip plano en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1
263	Tornillo de 1/2 x 2+1/2"	Und	1
264	Tornillo de 1/2"x3"	Und	1
265	Tornillo de 3/4" x 2"	Und	1
266	Tornillo de 3/4" x 2+1/2"	Und	1
267	Tornillo de 7/16" x 1+1/2"	Und	1
268	Tornillo hexagonal 1+1/8 x 4+1/2"	Und	1
269	Tornillo hexagonal 16 x 60mm	Und	1
270	Tornillo para cuchilla (5/8 x 2+1/2")	Und	1
271	Tornillo para esquinera y sobresquinera (5/8 x 3")	Und	1
272	Traba roscas fuerza alta (50 ml)	Und	1
273	Tubo de hierro galvanizado	Ml	1
274	Tubo Silicona ultra grey (Tubo 50 ml)	Und	1
275	Tuerca alta 1"	Und	1
276	Tuerca de 1"	Und	1
277	Tuerca de 1/2"	Und	1
278	Tuerca de 3/4"	Und	1
279	Tuerca de seguridad 1+1/8	Und	1
280	Turbocompresor	Und	1
281	Und delantera	Und	1
282	Válvula para embolo de cilindro hidráulico	Und	1

283	Valvulina 80W90	Balde	1
284	Valvulina 80W90	Galón	1
285	Valvulina 85W140	Balde	1
286	Valvulina 85W140	Galón	1
287	Varilla medidora de aceite	Und	1
288	Ventilador del radiador	Und	1
289	Ventilador electrico para la cabina	Und	1
290	Vidrio inferior de la puerta de la cabina	Und	1
291	Vidrio panorámico frontal inferior	Und	1
292	Vidrio panorámico frontal superior	Und	1
293	Vidrio superior de la puerta de la cabina	Und	1
294	Vidrio trasero de la puerta (batiente) de la cabina	Und	1
295	Volvedor de 3/4" (tipo pesado)	Und	1

MOTONIVELADORA - NEW HOLLAND RG140B 2022			
Marca: NEW HOLLAND | Línea: RG140B | Modelo: 2022			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Abrazadera	Und	1
2	Abrazadera tipo industrial	Und	1
3	Aceite hidráulico ISO68	Balde	1
4	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1
5	Aceite para motor 15W40	Balde	1
6	Aceite para motor 15W40	Galón	1
7	Aceite SAE 30	Balde	1
8	Aceite SAE 30	Galón	1
9	Aceite SAE 50	Balde	1
10	Aceite SAE 50	Galón	1
11	Alicate	Und	1
12	Alicate de presión	Und	1
13	Alternador	Und	1
14	Arandela de 1/2"	Und	1
15	Arandela dentada de ajuste de la tijera de la cuchilla	Und	1
16	Árbol de levas	Und	1
17	Automático del arranque	Und	1
18	Base para el diente del ripper	Und	1
19	Batería 31H - 1250A	Und	1
20	Bateria 4D - 1400A	Und	1
21	Bendix arranque	Und	1
22	Bomba de aceite del motor	Und	1
23	Bomba de agua	Und	1
24	Bomba de direccion hidraulica	Und	1
25	Bomba de inyección de Combustible	Und	1
26	Bomba hidráulica del equipo	Und	1
27	Bombillo de alta	Und	1
28	Bombillo cocuyo	Und	1
29	Bombillo de media	Und	1
30	Bombillo luz de posición	Und	1
31	Bombillo luz direccional	Und	1

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

32	Bombillo para exploradora	Und	1
33	Bombillo stop	Und	1
34	Bombin	Und	1
35	Borne batería	Und	1
36	Bujes para el eje central del pivot. Tren delantero	Und	1
37	Cables para iniciar batería	Und	1
38	Cadena del tandem	Und	1
39	Caja de herramientas	Und	1
40	Caja portafusibles	Und	1
41	Camisa para cilindro hidráulico	Und	1
42	Camisa para el bloque del Motor	Und	1
43	Candado 30 mm	Und	1
44	Chapa para puerta de la cabina	Und	1
45	Cigüeñal	Und	1
46	Cilindro hidráulico de extensión de la cuchilla	Und	1
47	Cilindro hidráulico de inclinación de las ruedas	Und	1
48	Cilindro hidráulico de la Articulación	Und	1
49	Cilindro hidráulico de la Dirección	Und	1
50	Cilindro hidráulico de levante de la cuchilla	Und	1
51	Cilindro hidráulico de tildeo de la cuchilla	Und	1
52	Cilindro hidráulico del ripper	Und	1
53	Cinta aislante 20 m	Und	1
54	Cinta de enmascarar	Und	1
55	Cinta reflectiva de seguridad amarillo limón	Ml	1
56	Cinta reflectiva de seguridad Roja	Ml	1
57	Cinta reflectiva de seguridad roja – blanca	Ml	1
58	Cinturon de seguridad retractil	Und	1
59	Conmutador cambia luces	Und	1
60	Convertidor	Und	1
61	Copa de 1+1/8" de impacto (tipo pesado)	Und	1
62	Copa de 15/16" de impacto (tipo pesado)	Und	1
63	Corona alternador	Und	1
64	Corona del diferencial	Und	1
65	Corona del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
66	Correa de accesorios	Und	1
67	Correa de la bomba de agua	Und	1
68	Cruceta de la servotransmisión	Und	1
69	Cruceta para cardan de la Trasmisión	Und	1

70	Cuchilla 13 Huecos x 3/4"	Und	1
71	Cuchilla 13 Huecos x 5/8"	Und	1
72	Cuchilla 15 Huecos x 3/4"	Und	1
73	Cuchilla 15 Huecos x 5/8"	Und	1
74	Destornillador de estrella	Und	1
75	Destornillador de pala	Und	1
76	Diente para el ripper	Und	1
77	Disco de fricción del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
78	Disco de fricción del sistema de Frenado	Und	1
79	Disco de fricción para la servotransmisión	Und	1
80	Disco separador del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
81	Disco separador del sistema de Frenado	Und	1
82	Disco separador para la servotransmisión	Und	1
83	Eje central del pivot. Tren Delantero	Und	1
84	Eje piñón de mando de la Tornamesa	Und	1
85	Eje solar del reductor (mando final)	Und	1
86	Electroválvula del bloqueo del Diferencial	Und	1
87	Electrovalvula direccional de 2 Vías	Und	1
88	Electrovalvula direccional de 3 Vías	Und	1
89	Embolo para cilindro hidráulico	Und	1
90	Empaque de la culata	Und	1
91	Empaque del carter	Und	1
92	Empaque escape turbo	Und	1
93	Empaque para la puerta de la cabina (Ml)	Ml	1
94	Empaque tapa valvulas	Und	1
95	Empaquetadura del motor	Und	1
96	Engranaje del tandem (Sprocket)	Und	1
97	Engranaje lateral del diferencial	Und	1
98	Engranaje planetario del Diferencial	Und	1
99	Engranaje planetario del reductor (mando final)	Und	1
100	Engrasador neumático de 1 L	Und	1
101	Engrasador neumático de 10 L	Und	1
102	Escalera de acceso a la cabina en guaya	Und	1
103	Espejo retrovisor frontal	Und	1
104	Espejo retrovisor lateral	Und	1
105	Esquinera para cuchilla	Und	1

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

106	Exosto (Tubo de escape)	Und	1
107	farola exploradora	Und	1
108	Filtro de aceite de la servotransmisión	Und	1
109	Filtro de aceite de motor	Und	1
110	Filtro de aceite hidráulico	Und	1
111	Filtro de aire acondicionado	Und	1
112	Filtro de aire primario	Und	1
113	Filtro de aire secundario	Und	1
114	Filtro de combustible	Und	1
115	Filtro decantador de Combustible	Und	1
116	filtros magnéticos	Und	1
117	flasher (cambia luces)	Und	1
118	Grasa de calcio (7 Kg)	Balde	1
119	Grasa de calcio (16 Kg)	Balde	1
120	Grasa de litio (16 Kg)	Balde	1
121	Grasa de litio (7 Kg)	Balde	1
122	Grasera	Und	1
123	Guasa de presion	Und	1
124	Guaya para control	Und	1
125	Housing	Und	1
126	Inducido – rotor (motor de arranque)	Und	1
127	Interruptor master de corriente	Und	1
128	Inyector de combustible	Und	1
129	Inyector manual de grasa	Und	1
130	Juego de anillos para pistones del motor	Juego	1
131	Juego de casquetes de Bancada	Juego	1
132	Juego de casquetes de biela	Juego	1
133	Juego de casquetes de la bomba hidráulica	Juego	1
134	Juego de copas (mm) con cuadrante de 1/2	Juego	1
135	Juego de llaves mixtas en milímetros	Juego	1
136	Juego de llaves mixtas en Pulgadas	Juego	1
137	Juego de pistones para el bloque del motor	Juego	1
138	Juego de válvulas de admisión	Juego	1
139	Juego de válvulas de escape	Juego	1
140	Kit de bujes y arandelas de ajuste del tren delantero	Kit	1
141	Kit de bujes, arandelas y lainas de ajuste del Ripper	Kit	1
142	Kit de pasadores y pines del Ripper	Kit	1
143	Kit de pasadores y pines del tren delantero	Kit	1
144	Kit de repartición	Kit	1
145	Kit de rodamientos del reductor (mando final)	Kit	1

146	Kit de rodamientos del reductor de giro de la tornamesa	Kit	1
147	Kit de rodamientos para servotransmisión	Kit	1
148	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de extensión de la cuchilla	Kit	1
149	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de inclinación de las Ruedas	Kit	1
150	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la articulación	Kit	1
151	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la dirección	Kit	1
152	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de levante de la cuchilla	Kit	1
153	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de tildeo de la cuchilla	Kit	1
154	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro del escarificador	Kit	1
155	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba freno	Kit	1
156	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica de la servotransmisión	Kit	1
157	Kit de sellos (empaquetadura) de la servotransmisión	Kit	1
158	Kit de sellos (empaquetadura) del control hidráulico de la servotransmisión	Kit	1
159	Kit de sellos (empaquetadura) del reductor de giro de la (pozuelo) tornamesa	Kit	1
160	Kit de sellos (empaquetadura) del sistema de frenado	Kit	1
161	Kit de sellos (empaquetadura) para el banco de válvulas de control hidráulico	Kit	1
162	Kit de sellos del reforzador (suavizador) hidráulico de frenado	Kit	1
163	Kit de sellos y retenedores del diferencial	Und	1
164	Kit de sellos y retenedores del reductor (mando final)	Kit	1
165	Kit de sellos y retenedores del tren delantero	Kit	1
166	Lámina de 7/8" 50x30 cm para refuerzo	Und	1
167	Lámina galvanizada calibre 16 de 2,4x1,2m	Und	1
168	Limpia contactos	Und	1
169	Linterna	Und	1
170	Líquido refrigerante	Galón	1
171	Llanta 1400 x 24	Und	1

172	Llave de filtros	Und	1
173	Llave de tacones	Und	1
174	Llave expansiva (ajustable) cromada No. 15	Und	1
175	Logos adhesivos de la máquina y emblemas institucionales	Und	1
176	Manguera de silicona 2"	Cm	1
177	Manguera de silicona 3"	Cm	1
178	Manguera de silicona 4"	Cm	1
179	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1
180	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1
181	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1
182	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1
183	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1
184	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1
185	Manguera inferior del radiador	Und	1
186	Manguera latiguillo de alta presión 1/8" x 1 m	Und	1
187	Manguera lonada de 1/2" para combustible	Ml	1
188	Manguera lonada de 7/16" para combustible	Ml	1
189	Manguera neumática de 1/4"	Ml	1
190	Manguera superior del radiador	Und	1
191	Neumático 1400 x 24	Und	1
192	O`ring	Und	1
193	servicio de montallantas	Und	1
194	Pasador para Base de diente del Ripper	Und	1
195	Pasador para el diente del Ripper	Und	1
196	Pasador para la base del diente del Ripper	Und	1
197	Perno de retención de los discos de freno	Und	1
198	Pin para guaya de los mandos	Und	1
199	Pintura de aceite amarillo	Galón	1
200	Pintura de aceite Negro brillante	Galón	1
201	Piñón de relación motor de arranque	Und	1
202	Pito	Und	1
203	Plumillas	Juego	1
204	Porra 10 lb	Und	1
205	Protector para neumático	Und	1
206	Racor a 45°	Und	1
207	Racor a 90°	Und	1
208	Racor curvo	Und	1
209	Racor neumático	Und	1
210	Racor recto	Und	1
211	Relay	Und	1
212	Relay del alternador	Und	1
213	Retenedor alternador	Und	1
214	Retenedor cigüeñal	Und	1
215	Retenedor eje central del tandem	Und	1
216	Retenedor rueda delantera	Und	1
217	Retenedor rueda trasera	Und	1

218	Retenedor servotransmisión	Und	1
219	Rodamiento del alternador	Und	1
220	Rodamiento del codo de los cilindros de levante de la cuchilla	Und	1
221	Sello espejo del eje de la rueda trasera	Und	1
222	Sensor (pera) de presión de aceite del motor	Und	1
223	Sensor (pera) de temperatura	Und	1
224	Sensor de presión atmosférica	Und	1
225	Shim de ajuste de del engranaje sprocket del tándem	Und	1
226	Shim de ajuste de la tornamesa	Und	1
227	Shim de ajuste del diferencial	Und	1
228	Shim de ajuste del reductor de giro de la tornamesa	Und	1
229	Sika negra	Und	1
230	Silicona negra Sika 300 ml	Und	1
231	Soldadura de arco AWS 6013 X 1/8	Kg	1
232	Soldadura de arco AWS 7018 X 1/8	Kg	1
233	Soldadura de Niquel 100	Kg	1
234	Soldadura Duroweld 450	Kg	1
235	Solenoide de apagado 24V	Und	1
236	Soporte de la cabina	Und	1
237	Soporte de la servotransmisión	Und	1
238	Soporte del motor	Und	1
239	Stop trasero	Und	1
240	Switch encendido	Und	1
241	Tapa de radiador de 7 Lb/plg2	Und	1
242	Tapa del tanque de combustible	Und	1
243	Tapa depósito de aceite hidráulico	Und	1
244	Tapa para cilindro hidráulico	Und	1
245	Teflón	Und	1
246	Tensor de la correa de la bomba de agua	Und	1
247	Tensor de la correa del ventilador	Und	1
248	Terminal de la dirección	Und	1
249	Terminal de varilla de los mandos hidráulicos	Und	1
250	Termostato	Und	1
251	Tinner	Galón	1
252	Tope strip curvo en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1
253	Tope strip curvo en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1
254	Tope strip en bronce para la corredera de la cuchilla	Und	1
255	Tope strip plano en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1
256	Tope strip plano en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1

257	Tornillo de 1/2 x 2+1/2"	Und	1
258	Tornillo de 1/2"x3"	Und	1
259	Tornillo de 3/4" x 2"	Und	1
260	Tornillo de 3/4" x 2+1/2"	Und	1
261	Tornillo de 7/16" x 1+1/2"	Und	1
262	Tornillo hexagonal 1+1/8 x 4+1/2"	Und	1
263	Tornillo hexagonal 16 x 60mm	Und	1
264	Tornillo para cuchilla (5/8 x 2+1/2")	Und	1
265	Tornillo para esquinera y sobresquinera (5/8 x 3")	Und	1
266	Trabaroscas fuerza alta (50 ml)	Und	1
267	Tubo de hierro galvanizado	Ml	1
268	Tubo Silicona ultra grey (Tubo 50 ml)	Und	1
269	Tuerca alta 1"	Und	1
270	Tuerca de 1"	Und	1
271	Tuerca de 1/2"	Und	1
272	Tuerca de 3/4"	Und	1
273	Tuerca de seguridad 1+1/8	Und	1
274	Turbocompresor	Und	1
275	Und delantera	Und	1
276	Válvula para embolo de cilindro hidráulico	Und	1
277	Valvulina 80W90	Balde	1
278	Valvulina 80W90	Galón	1
279	Valvulina 85W140	Balde	1
280	Valvulina 85W140	Galón	1
281	Varilla medidora de aceite	Und	1
282	Ventilador del radiador	Und	1
283	Ventilador eléctrico para la cabina	Und	1
284	Vidrio inferior de la puerta de la cabina	Und	1
285	Vidrio panorámico frontal inferior	Und	1
286	Vidrio panorámico frontal superior	Und	1
287	Vidrio superior de la puerta de la cabina	Und	1
288	Vidrio trasero de la puerta (batiente) de la cabina	Und	1
289	Volvedor de 3/4" (tipo pesado)	Und	1
290	Deslizadores de la cuchilla niveladora	kit	1

VIBROCOMPACTADOR 1 - BOOMAG LINEA: BW211D-40 BW211D-40 2023			
Marca: BOOMAG LINEA: BW211D-40 | Línea: BW211D-40 | Modelo: 2023			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	SUMINISTRO DE LLANTAS 23.1-26	Und	1
2	SUMINISTRO ACEITE HIDRAULICO	Galón	1
3	LAVADO GENERAL	Und	1
4	ENGRASE TOTAL	Und	1

5	SUMINISTRO DE Kit DE CARRETERA (TACOS, EXTINTOR, BOTIQUÍN, Juego DE LLAVES, PINZAS, DESTORNILLADORES)	Und	1
6	suministro e instalación de vidrio 3+3 laminado con película de seguridad frontal	Und	1
7	suministro e instalación de vidrio 3+3 laminado con película de seguridad lateral	Und	1
8	Motor principal de Vibración (incluye tornillería, baquelita y acoples)	Und	1

VIBROCOMPACTADOR 2 - BOOMAG BW211D-40 2023			
Marca: BOOMAG | Línea: BW211D-40 | Modelo: 2023			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	SUMINISTRO DE LLANTAS 23.1-26	Und	1
2	SUMINISTRO ACEITE HIDRAULICO	Galón	1
3	LAVADO GENERAL	Und	1
4	ENGRASE TOTAL	Und	1
5	SUMINISTRO DE Kit DE CARRETERA (TACOS, EXTINTOR, BOTIQUÍN, Juego DE LLAVES, PINZAS, DESTORNILLADORES)	Und	1
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO 3+3 LAMINADO CON PELICULA DE SEGURIDAD FRONTAL	Und	1
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO 3+3 LAMINADO CON PELICULA DE SEGURIDAD LATERAL	Und	1

RETROEXCAVADORA - CASE 5G0 SUPER N 2013			
Marca: CASE | Línea: 5G0 SUPER N | Modelo: 2013			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1
2	Aceite para motor 15W40	Balde	1
3	Aceite para motor 15W40	Galón	1
4	Aceite SAE 30	Balde	1
5	Aceite SAE 30	Galón	1
6	Aceite SAE 50	Balde	1
7	Aceite SAE 50	Galón	1
8	Bomba de aceite del motor	Und	1
9	Bomba de agua	Und	1
10	Bomba de dirección hidráulica	Und	1
11	Bomba de inyección de combustible	Und	1
12	Bomba hidráulica del equipo	Und	1
13	Bombillo de alta	Und	1
14	Bombillo cocuyo	Und	1
15	Bombillo de media	Und	1
16	Bombillo luz de posición	Und	1
17	Bombillo luz direccional	Und	1
18	Bombillo para exploradora	Und	1
19	Bombillo stop	Und	1
20	Bombín	Und	1
21	Borne batería	Und	1
22	Bujes para el eje central del pivot. Tren delantero	Und	1
23	Cinta reflectiva de seguridad amarillo limón	Ml	1
24	Cinta reflectiva de seguridad roja	Ml	1
25	Cinta reflectiva de seguridad roja - blanca	Ml	1
26	Cinturón de seguridad retráctil	Und	1
27	Conmutador cambia luces	Und	1
28	Convertidor	Und	1

29	silla abatible operador	Und	1
30	compresor aire acondicionado	Und	1
31	revisión completa sistema aire acondicionado	Und	1
32	computador ECU principal de motor	Und	1
33	arnés eléctrico principal completo	Und	1
34	reparación parcial o remanufactura sistema	Und	1
35	Filtro de aceite de la servotransmisión	Und	1
36	Filtro de aceite de motor	Und	1
37	Filtro de aceite hidráulico	Und	1
38	Filtro de aire acondicionado	Und	1
39	Filtro de aire primario	Und	1
40	Filtro de aire secundario	Und	1
41	Filtro de combustible	Und	1
42	Filtro decantador de combustible	Und	1
43	filtros magnéticos	Und	1
44	flasher (cambia luces)	Und	1
45	Grasa de calcio (7 Kg)	Balde	1
46	Grasa de calcio (16 Kg)	Balde	1
47	Grasa de litio (16 Kg)	Balde	1
48	Grasa de litio (7 Kg)	Balde	1
49	Grasera	Und	1
50	Interruptor master de corriente	Und	1
51	Inyector de combustible	Und	1
52	Inyector manual de grasa	Und	1
53	Juego de anillos para pistones del motor	Juego	1
54	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1
55	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1
56	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1
57	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1
58	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1
59	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1
60	Manguera inferior del radiador	Und	1
61	suministro de valde zanjero en hierro de 30 cm de ancho con	Und	1
62	O`ring	Und	1
63	servicio de montallantas	Und	1
64	pintura general con anticorrosivo y acabado final	Und	1
65	vidrio lateral cabina	Und	1
66	vidrio frontal cabina	Und	1
67	vidrio trasero cabina	Und	1
68	suministro e instalación de logos de la marca de la	Und	1
69	Valvulina 80W90	Balde	1
70	Valvulina 80W90	Galón	1
71	Tensor de la correa de la bomba de agua	Und	1
72	Tensor de la correa del ventilador	Und	1
73	Terminal de la dirección	Und	1
74	Terminal de varilla de los mandos hidráulicos	Und	1
75	Termostato	Und	1
76	Varilla medidora de aceite	Und	1
77	Ventilador del radiador	Und	1
78	Base plástica del filtro del aire del motor	Und	1
79	Reparación completa servotransmisión	Und	1
80	Sillin o caballete del aguilón	Und	1
81	Juego de Discos de asbesto para frenos ruedas traseras	Und	1
82	Lavado general	Global	1
83	Engrase total	Global	1
84	SUMINISTRO DE LLANTA TRASERA 19,5L 24	Und	1
85	SUMINISTRO DE LLANTA DELANTERA 12,5/80	Und	1

RETROEXCAVADORA - NEW HOLLAND BG5B 2022			
NEW HOLLAND | Línea: BG5B | Modelo: 2022			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1
2	Aceite para motor 15W40	Balde	1
3	Aceite para motor 15W40	Galón	1
4	Aceite SAE 30	Balde	1
5	Aceite SAE 30	Galón	1
6	Aceite SAE 50	Balde	1
7	Aceite SAE 50	Galón	1
8	Bombillo de alta	Und	1
9	Bombillo cocuyo	Und	1
10	Bombillo de media	Und	1
11	Bombillo luz de posición	Und	1
12	Bombillo luz direccional	Und	1
13	Bombillo para exploradora	Und	1
14	Bombillo stop	Und	1
15	Bombín	Und	1
16	Borne batería	Und	1
17	Filtro de aceite de motor	Und	1
18	Filtro de aceite hidráulico	Und	1
19	Filtro de aire acondicionado	Und	1
20	Filtro de aire primario	Und	1
21	Filtro de aire secundario	Und	1
22	Filtro de combustible	Und	1
23	Filtro decantador de combustible	Und	1
24	filtros magnéticos	Und	1
25	Suministro e instalación de Kit Corona y Speed de transmisión trasera	Kit	1
26	Llantas traseras	Und	1
27	Llantas delanteras	Und	1
28	Suministro e instalación Vidrio frontal 3+3 laminado con	Und	1
29	Suministro e instalación Vidrio lateral 3+3 laminado con	Und	1
30	Suministro e instalación Vidrio trasero 3+3 laminado con	Und	1
31	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1
32	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1
33	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1
34	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1
35	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1
36	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1
37	Valde Zanjero de 30 cm ancho en hierro con graseras	Und	1
38	Lavado general	Global	1
39	Engrase total	Global	1
40	SUMINISTRO DE LLANTA TRASERA 19,5L 24	Und	1
41	SUMINISTRO DE LLANTA DELANTERA 12,5/80	Und	1

42	flasher (cambia luces)	und	1

VOLQUETA - INTERNATIONAL ROJA 4300SBA4X2 2020			
Marca: INTERNATIONAL ROJA | Línea: 4300SBA4X2 | Modelo: 2020			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Mantenimiento sistema de urea	Und	1
2	Hoja principal delantera	Und	1
3	Hoja Principal trasera	Und	1
4	Batería 30H	Und	1
5	Hoja secundaria	Und	1

VOLQUETA - INTERNATIONAL BLANCA 4300 2013			
Marca: INTERNATIONAL BLANCA | Línea: 4300 | Modelo: 2013			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Sensor eje de levas	Und	1
2	Sensor de Posición del cigüeñal	Und	1
3	Batería 30H	Und	1
4	Reparación y Soldadura del chasis	Und	1
5	Soldadura del Troque trasero (alineación)	Und	1
6	Hoja principal delantera	Und	1
7	Hoja Principal trasera	Und	1
8	Pintura Platón o volcó y bomber	Und	1
9	Cambio de sistema de embrague (Disco, Prensa y Balinera)	Und	1
10	Válvula IPR	Und	1

BUS - CHEVROLET FRR 201G			
CHEVROLET | Línea: FRR | Modelo: 201G			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Mantenimiento cambio de aceite con filtros completo	Und	1
2	Llanta 235/75R17,5	Und	1
3	Mantenimiento completo de frenos (candados, pastillas, discos, asbestos, reparación freno de motor, escáner)	Und	1

TRACTOR - MASEY FERGUSON MF2G1 2018			
MASEY FERGUSON | Línea: MF2G1 | Modelo: 2018			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BATERÍA	Und	1
2	SUMINISTRO DE LLANTA DELANTERA	Und	1
3	SUMINISTRO DE LLANTA TRASERA	Und	1
4	MANTENIMIENTO DEL ARADO (MANO OBRA)	Und	1
5	SUMINISTRO Y CAMBIO DE FAROS	Und	1
6	SUMINISTRO DE ACEITE HIDRÁULICO ISO68	Und	1
7	SUMINISTRO DE CUCHILLAS PARA RETOBO Y RASTRA	Und	1

8	LAVADO GENERAL	Und	1
9	ENGRASE GENERAL	Und	1

CHEVROLET TROOPER - CHEVROLET G60 1GGG			
Estudio de mercado aproximado | Marca: CHEVROLET | Línea: G60 | Modelo: 1GGG			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Amortiguadores	Und	1
2	Batería 950	Und	1
3	Arreglo de chapas	Und	1
4	Suministro e Instalación de Alarma con bloqueo central	Und	1
5	Lavado General	Und	1
6	Vidrio panorámico frontal	Und	1
7	Vidrio panorámico trasero	Und	1

CHEVROLET VITARA - CHEVROLET GRAND VITARA 2P 2004			
Marca: CHEVROLET | Línea: GRAND VITARA 2P | Modelo: 2004			
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**
1	Amortiguadores Juego completo 4 Und	Und	1
2	Batería 950	Und	1
3	Computador ECU principal	Und	1
4	Sistema de Inyección	Und	1
5	Base y mangueras para filtro de aire	Und	1
6	Bobinas de encendido	Und	1
7	Llantas	Und	1
8	Alarma y Bloqueo central	Und	1
9	servicio de Montallantas	Und	1
10	Lavado General	Und	1

Obligaciones del contratista respecto al Mantenimiento preventivo:

El contratista realizará un diagnóstico inicial para del parque automotor de la Alcaldía de Moniquirá, siendo insumo para que proyecte un cronograma para el mantenimiento y/o reparación que se requiera según el caso para cada vehículo y maquinaria pesada por el término de la **vigencia 2026.**

El contratista dará una charla Técnica de socialización respecto de la ejecución del Contrato para los conductores de la Administración Municipal una vez se firme el acta de inicio.

El contratista realizará a todos los vehículos y maquinaria el diagnóstico previo a los mantenimientos preventivos y correctivos y la escaneada de los mismos en los casos que aplique, servicios que no generaran costo para la entidad, en todo caso el contratista asumirá el costo de los bienes y servicios que genere un diagnóstico errado.

El contratista deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera, este requerimiento es indispensable a fin de asegurar la oportunidad del servicio de mantenimiento de los vehículos del municipio que lo requieran, los vehículos, maquinaria, deben prestar una disponibilidad constante e inmediata a fin de no frenar el desarrollo normal y continuo de las actividades programadas ni las que surgen producto de casos imprevistos, oleada invernal, derrumbes, inundaciones que requieren de la atención inmediata de la Administración en los tiempos y horarios de la ocurrencia del evento.

El contratista prestará el servicio solo en las instalaciones del establecimiento que acredite para realizar el mantenimiento, en ningún caso se permitirá que un vehículo sea llevado a otro taller, a menos que requiera la realización de un trabajo específico y que no se cuente con los equipos para llevar a cabo la labor, para lo cual deberá ser autorizado por el Supervisor del contrato.

El contratista efectuará la correspondiente revisión que asegure que el parque automotor del Municipio funcione en mejores condiciones de seguridad, disminuyendo y reduciendo las posibles fallas y costos de reparación, daños que no sean percibidos durante el mantenimiento preventivo y que ocasionen pérdidas económicas quedaran bajo la responsabilidad del contratista.

El contratista debe asegurar el servicio oportuno a los vehículos y maquinaria, la intervención a los vehículos se debe iniciar con un tiempo no mayor a 24 horas luego de solicitado el servicio.

El contratista debe asegurar la atención de mínimo de (2) dos vehículos a la vez, incluyendo maquinaria pesada, esto con el fin de generar un mejor servicio y a la vez no entorpecer el funcionamiento del parque automotor de la Alcaldía de Moniquirá.

El contratista transportará al taller los vehículos cuando por sus propios medios no se puedan trasladar para efectuar su arreglo, deberá tener disponibilidad las 24 horas del día para recepción de los vehículos que llegan en grúa.

El contratista atenderá las recomendaciones y requerimientos que haga el Municipio de Moniquirá a través del supervisor.

El contratista realizara los siguientes servicios de mantenimiento y/o los que estos requieran cada vez que algún vehículo, maquina o equipo lo requiera, revisión suspensión, transmisión y engrase general ruedas delanteras y traseras y crucetas, incluidas el juego de terminales dirección, rotación de llantas, muelles, rodamientos, revisión general de amortiguadores, espirales, tijeras, rotulas (engrasar si es necesario o efectuar lo técnico recomendado), bujes entre otros, Sincronización, incluidos la instalación de alta y juego de bujías, limpiar inyectores, limpieza cuerpo de aceleración o Carburador, corrección de adelanto de chispa (motores que lo requieran técnicamente), cambio de cables de altas, cambio de filtro de aire (entre otros), Graduación Clutch, Sistema de embrague, incluido el Kit prensa, disco y balinera; Cambio de fluidos aceite de motor, aceite del sistema de transmisión, aceite de la transferencia, Sistema hidráulico de frenos, sistema hidráulico de la dirección, cambio del sistema hidráulico de embrague, para el caso de maquinaria pesada, cambio de aceite y filtros (combustible-aceite-desfogue), Revisión de niveles de fluidos o de aceite (motor, transmisión, frenos, hidráulico, aire acondicionado, embrague, dirección etc.) para vehículos. El contratista debe realizar la corrección oportuna de averías o fallas mecánicas, eléctricas, cuando éstas se presentan (impredecibles), producto de situaciones eventuales, de la misma forma se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo para la Maquinaria pesada, vehículos que no se encuentren descritos anteriormente pero que aseguren el buen funcionamiento de los automotores y los demás que requieran los vehículos, motocicletas y maquinaria pesada de propiedad del municipio.

Una vez cambiado el repuesto averiado, el contratista dará a conocer al respectivo conductor y/o responsable del vehículo, el repuesto y/o pieza nuevo, original y genuino que haya sido cambiado(a), de igual forma exhibirá al conductor y/o responsable del vehículo o maquinaria el nuevo repuesto éste será debidamente marcado por el contratista con el fin de garantizarlo y así permitir verificar que dicho repuesto haya sido instalado en el vehículo y/o maquinaria.

El contratista deberá realizar el cambio o instalación de llantas, estas deberán ser nuevas y de marcas reconocidas en el mercado, no usadas ni remanufacturadas (reencauchadas), de la misma forma estas llantas deben ser las establecidas en la ficha técnica para cada una de las marcas de los vehículos, por seguridad en este proceso, las llantas a instalar deben ser marcadas con la placa del vehículo y fecha de instalación (la marcación de las llantas será con un equipo para marcación de llantas de manera tal que no permita su fácil remoción).

El contratista suministrará los elementos del kit de carretera o en su defecto el kit de carretera completo según el caso para los vehículos del parque automotor que lo requieran todo con el fin de cumplir con las normas de tránsito vigentes en el desarrollo del contrato y El Artículo 30 de la Ley 769 de 2002 que establece el equipo reglamentario que deben tener los automóviles. Según esta reglamentación, el equipo de carretera debe tener, como mínimo: Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello, (1) Un botiquín de primeros auxilios, (1) Un extintor (no se especifica el tamaño del mismo, pero éste debe suministrarse), (2) Dos tacos para bloquear el vehículo, (1) Caja de herramientas básica que como mínimo deberá contener: alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas (1), (1) Linterna, respecto a la llanta, la cruceta y el gato que también hacen parte del kit de carretera según la norma pero que tienen un costo

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolivar Código Postal 154260

mayor serán cotizados por el contratista y el suministro de éstos elementos será aprobado por el Supervisor del contrato.

Garantizar la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

Obligaciones del contratista respecto Mantenimiento Correctivo:

El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos que hacen parte del parque automotor del municipio de Moniquirá, asegurando la instalación de repuestos originales, genuinos y nuevos de acuerdo al tipo y modelo del vehículo que lo requiera, por lo cual el contratista debe contar con un stock suficiente de repuestos y lubricantes en las marcas requeridas para los vehículos de la Administración Municipal y de ninguna manera ser intermediario ya que esto aumenta los costos para la entidad dicho stock permitirá cumplir con los trabajos requeridos para cada vehículo en un lapso no mayor a los tres (3) días hábiles contados a partir de la notificación de autorización de ejecución del trabajo por parte del Supervisor del contrato y para mantenimientos correctivos complejos el plazo máximo será de 8 días hábiles.

El contratista debe asegurar el servicio de mantenimiento correctivo y la instalación de repuestos únicamente de acuerdo con las necesidades de cada uno de los vehículos del parque automotor del Municipio de Moniquirá, previo diagnóstico.

El contratista debe cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos y maquinaria o de los que llegare a ser responsable el Municipio, en el caso que se celebre algún contrato o cualquier otra figura legal que llegara a suscribir la Administración Municipal en cumplimiento de sus funciones.

El contratista debe almacenar todos los repuestos cambiados a los vehículos de la Administración Municipal permitiendo verificar debidamente al conductor y/o operario del vehículo el repuesto cambiado, de todas formas, será el conductor y/o operario del vehículo, maquinaria amarilla quien certifique con su firma haber recibido el servicio y repuestos cambiados.

En caso de requerirse reparaciones o mantenimientos que no estén contemplados en el anexo ESPECIFICACIONES TECNICAS, el Contratista se obliga a cotizar a precios de mercado (con mínimo tres cotizaciones) de los trabajos que se requieran y el supervisor será quien en todo caso autorice los mantenimientos preventivos y/o cambios de repuestos según sea el caso, toda vez que correspondan a las necesidades de la Administración y al objeto del contrato.

Garantizar la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

Garantías mínimas del presente proceso:

Los repuestos empleados en el servicio de mantenimientos deberán ser nuevos, y genuinos y su precio no puede exceder la lista de precios de concesionarios o representantes de marcas nacionales e importadas para los diferentes tipos y marcas de vehículos del Parque Automotor de la Alcaldía de Moniquirá.

El oferente debe mencionar en su propuesta que garantiza la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

La garantía por exigir, en repuestos, será la establecida por el fabricante de éstos, y el oferente debe manifestar el tiempo y/o kilómetros que ofrece por cada repuesto requerido para los mantenimientos solicitados.

El contratista deberá entregar una vez se facture, copia de la misma del respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de cada vehículo de forma independiente discriminando en ella el suministro de repuestos y la mano de obra, de la misma forma en cada factura el contratista discriminara el valor del IVA por cada uno de los repuestos y/o mano de obra (factura por vehículo) y copia de las mismas al supervisor del contrato por parte de la entidad a efectos del respectivo pago, y copia a fin de que reposen en cada una de las hojas de vida de los vehículos y así poder solicitar las garantías sobre los mantenimientos realizados, las cuales deben contener

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolivar Código Postal 154260

como mínimo: Fecha de ingreso del vehículo, fecha de salida, valor, repuestos incluidos, mano de obra, quien atendió el vehículo.

El contratista deberá allegar todos los soportes de mantenimiento y estos deberán contener mínimo los requerimientos de información siguientes Fecha (día/mes/año), Identificación del vehículo (placa-sigla y/o número de motor), kilometraje actual, Nombre del conductor del vehículo quien será el encargado de la revisión de los trabajos a realizar y su recibo de conformidad.

C. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es de El presupuesto asignado por la entidad para adelantar el presente proceso contractual, es la suma de, **DOSCIENTOS ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 211.950.00,00) M/CTE**, incluidos impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar, el cual es el valor estimado previamente en los estudios de mercado, y respaldado según certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de MONIQUIRÁ, como se detalla a continuación:

N°. CDP	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE	FECHA	VALOR
DIS-2026000643	2.3.17.1709.1100.170 9114.11.1.2.4.3.04.001	Bancos de maquinaria y equipos para la producción agropecuaria dotado AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL infraestructura productiva y comercialización – Fuente: 1.2.4.3.04.001 - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	Octubre 01 de 2026.	$ 11,950,000.00
	2.3.24.2402.0600.240 2125.247.1.3.1.1.10.03	"Banco de maquinaria dotado - TRANSPORTE infraestructura red vial regional - FUENTE: 1.3.1.1.10.03 - DESAHORRO FONPET PROPÓSTITO GENERAL"		$ 175,000,000.00
	2.3.24.2402.0600.240 2125.247.1.2.3.1.16	Banco de maquinaria dotado - TRANSPORTE infraestructura red vial regional – Fuente: 1.2.3.1.16 - IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS"		$ 25.000.000,00
TOTAL, CDP				$ 211.950.000,00

Distribución del presupuesto asignado:

El presupuesto asignado por la entidad para adelantar el presente proceso contractual, es la suma de, **DOSCIENTOS ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 211.950.00,00) M/CTE**, incluidos impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar; Para establecer el presupuesto se solicitaron cotizaciones a posibles oferentes. Se recibieron **TRES (03) cotizaciones,** de las cuales realizó promedio unitario de cada ítem, determinando así el valor del presupuesto oficial incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar, conforme lo señalado a continuación:

MOTONIVELADORA - NEW HOLLAND RG140B 2022				
Marca: NEW HOLLAND | Línea: RG140B | Modelo: 2022				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Abrazadera	Und	1	$ 7.833,33
2	Abrazadera tipo industrial	Und	1	$ 11.200,00
3	Aceite hidráulico ISO68	Balde	1	$ 424.333,33
4	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1	$ 45.666,67
5	Aceite para motor 15W40	Balde	1	$ 525.333,33
6	Aceite para motor 15W40	Galón	1	$ 101.100,00
7	Aceite SAE 30	Balde	1	$ 454.666,67
8	Aceite SAE 30	Galón	1	$ 48.666,67
9	Aceite SAE 50	Balde	1	$ 565.666,67
10	Aceite SAE 50	Galón	1	$ 58.666,67
11	Alicate	Und	1	$ 91.000,00
12	Alicate de presión	Und	1	$ 91.000,00
13	Alternador	Und	1	$ 2.828.000,00
14	Arandela de 1/2"	Und	1	$ 12.000,00

15	Arandela dentada de ajuste de la tijera de la cuchilla	Und	1	$ 909.000,00
16	Árbol de levas	Und	1	$ 4.848.000,00
17	Automático del arranque	Und	1	$ 454.666,67
18	Base para el diente del ripper	Und	1	$ 353.333,33
19	Batería 31H - 1250A	Und	1	$ 989.666,67
20	Bateria 4D - 1400A	Und	1	$ 1.464.666,67
21	Bendix arranque	Und	1	$ 383.666,67
22	Bomba de aceite del motor	Und	1	$ 2.222.000,00
23	Bomba de agua	Und	1	$ 1.363.333,33
24	Bomba de direccion hidraulica	Und	1	$ 880.300,00
25	Bomba de inyección de Combustible	Und	1	$ 6.868.000,00
26	Bomba hidráulica del equipo	Und	1	$ 30.133.333,33
27	Bombillo de alta	Und	1	$ 25.333,33
28	Bombillo cocuyo	Und	1	$ 25.333,33
29	Bombillo de media	Und	1	$ 25.333,33
30	Bombillo luz de posición	Und	1	$ 25.333,33
31	Bombillo luz direccional	Und	1	$ 25.333,33
32	Bombillo para exploradora	Und	1	$ 222.333,33
33	Bombillo stop	Und	1	$ 181.666,67
34	Bombin	Und	1	$ 353.333,33
35	Borne batería	Und	1	$ 25.000,00
36	Bujes para el eje central del pivot. Tren delantero	Und	1	$ 353.333,33
37	Cables para iniciar batería	Und	1	$ 808.000,00
38	Cadena del tandem	Und	1	$ 2.525.000,00
39	Caja de herramientas	Und	1	$ 454.666,67
40	Caja portafusibles	Und	1	$ 353.333,33
41	Camisa para cilindro hidráulico	Und	1	$ 810.000,00
42	Camisa para el bloque del Motor	Und	1	$ 353.333,33
43	Candado 30 mm	Und	1	$ 121.333,33
44	Chapa para puerta de la cabina	Und	1	$ 121.333,33
45	Cigüeñal	Und	1	$ 8.585.000,00
46	Cilindro hidráulico de extensión de la cuchilla	Und	1	$ 4.545.000,00
47	Cilindro hidráulico de inclinación de las ruedas	Und	1	$ 4.545.000,00
48	Cilindro hidráulico de la Articulación	Und	1	$ 4.545.000,00
49	Cilindro hidráulico de la Dirección	Und	1	$ 4.545.000,00
50	Cilindro hidráulico de levante de la cuchilla	Und	1	$ 4.545.000,00
51	Cilindro hidráulico de tildeo de la cuchilla	Und	1	$ 4.545.000,00
52	Cilindro hidráulico del ripper	Und	1	$ 4.545.000,00
53	Cinta aislante 20 m	Und	1	$ 45.666,67
54	Cinta de enmascarar	Und	1	$ 45.666,67
55	Cinta reflectiva de seguridad amarillo limón	Ml	1	$ 45.666,67
56	Cinta reflectiva de seguridad Roja	Ml	1	$ 45.666,67
57	Cinta reflectiva de seguridad roja – blanca	Ml	1	$ 45.666,67

58	Cinturon de seguridad retractil	Und	1	$ 353.333,33
59	Conmutador cambia luces	Und	1	$ 282.666,67
60	Convertidor	Und	1	$ 1.066.666,67
61	Copa de 1+1/8" de impacto (tipo pesado)	Und	1	$ 181.666,67
62	Copa de 15/16" de impacto (tipo pesado)	Und	1	$ 181.666,67
63	Corona alternador	Und	1	$ 2.828.000,00
64	Corona del diferencial	Und	1	$ 3.535.000,00
65	Corona del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 3.232.000,00
66	Correa de accesorios	Und	1	$ 353.333,33
67	Correa de la bomba de agua	Und	1	$ 1.363.333,33
68	Cruceta de la servotransmisión	Und	1	$ 2.828.000,00
69	Cruceta para cardan de la Trasmisión	Und	1	$ 656.666,67
70	Cuchilla 13 Huecos x 3/4"	Und	1	$ 1.414.000,00
71	Cuchilla 13 Huecos x 5/8"	Und	1	$ 1.414.000,00
72	Cuchilla 15 Huecos x 3/4"	Und	1	$ 1.868.666,67
73	Cuchilla 15 Huecos x 5/8"	Und	1	$ 1.868.666,67
74	Destornillador de estrella	Und	1	$ 91.000,00
75	Destornillador de pala	Und	1	$ 91.000,00
76	Diente para el ripper	Und	1	$ 181.666,67
77	Disco de fricción del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 2.525.000,00
78	Disco de fricción del sistema de Frenado	Und	1	$ 353.333,33
79	Disco de fricción para la servotransmisión	Und	1	$ 858.666,67
80	Disco separador del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 2.525.000,00
81	Disco separador del sistema de Frenado	Und	1	$ 353.333,33
82	Disco separador para la servotransmisión	Und	1	$ 858.666,67
83	Eje central del pivot. Tren Delantero	Und	1	$ 353.333,33
84	Eje piñón de mando de la Tornamesa	Und	1	$ 3.232.000,00
85	Eje solar del reductor (mando final)	Und	1	$ 2.525.000,00
86	Electroválvula del bloqueo del Diferencial	Und	1	$ 2.525.000,00
87	Electrovalvula direccional de 2 Vías	Und	1	$ 1.212.000,00
88	Electrovalvula direccional de 3 Vías	Und	1	$ 1.212.000,00
89	Embolo para cilindro hidráulico	Und	1	$ 4.545.000,00
90	Empaque de la culata	Und	1	$ 656.666,67
91	Empaque del carter	Und	1	$ 181.666,67
92	Empaque escape turbo	Und	1	$ 181.666,67
93	Empaque para la puerta de la cabina (Ml)	Ml	1	$ 181.666,67
94	Empaque tapa valvulas	Und	1	$ 181.666,67

95	Empaquetadura del motor	Und	1	$ 555.333,33
96	Engranaje del tandem (Sprocket)	Und	1	$ 2.828.000,00
97	Engranaje lateral del diferencial	Und	1	$ 3.535.000,00
98	Engranaje planetario del Diferencial	Und	1	$ 3.535.000,00
99	Engranaje planetario del reductor (mando final)	Und	1	$ 1.818.000,00
100	Engrasador neumático de 1 L	Und	1	$ 2.828.000,00
101	Engrasador neumático de 10 L	Und	1	$ 2.828.000,00
102	Escalera de acceso a la cabina en guaya	Und	1	$ 353.333,33
103	Espejo retrovisor frontal	Und	1	$ 353.333,33
104	Espejo retrovisor lateral	Und	1	$ 353.333,33
105	Esquinera para cuchilla	Und	1	$ 454.666,67
106	Exosto (Tubo de escape)	Und	1	$ 252.666,67
107	farola exploradora	Und	1	$ 222.333,33
108	Filtro de aceite de la servotransmisión	Und	1	$ 282.666,67
109	Filtro de aceite de motor	Und	1	$ 96.000,00
110	Filtro de aceite hidráulico	Und	1	$ 45.666,67
111	Filtro de aire acondicionado	Und	1	$ 91.000,00
112	Filtro de aire primario	Und	1	$ 242.333,33
113	Filtro de aire secundario	Und	1	$ 12.625.000,00
114	Filtro de combustible	Und	1	$ 121.333,33
115	Filtro decantador de Combustible	Und	1	$ 121.333,33
116	filtros magnéticos	Und	1	$ 121.333,33
117	flasher (cambia luces)	Und	1	$ 80.666,67
118	Grasa de calcio (7 Kg)	Balde	1	$ 161.666,67
119	Grasa de calcio (16 Kg)	Balde	1	$ 303.000,00
120	Grasa de litio (16 Kg)	Balde	1	$ 303.000,00
121	Grasa de litio (7 Kg)	Balde	1	$ 161.666,67
122	Grasera	Und	1	$ 353.333,33
123	Guasa de presion	Und	1	$ 353.333,33
124	Guaya para control	Und	1	$ 353.333,33
125	Housing	Und	1	$ 4.242.000,00
126	Inducido – rotor (motor de arranque)	Und	1	$ 2.525.000,00
127	Interruptor master de corriente	Und	1	$ 282.666,67
128	Inyector de combustible	Und	1	$ 959.333,33
129	Inyector manual de grasa	Und	1	$ 55.333,33
130	Juego de anillos para pistones del motor	Juego	1	$ 4.545.000,00
131	Juego de casquetes de Bancada	Juego	1	$ 1.212.000,00
132	Juego de casquetes de biela	Juego	1	$ 1.212.000,00
133	Juego de casquetes de la bomba hidráulica	Juego	1	$ 9.595.000,00
134	Juego de copas (mm) con cuadrante de 1/2	Juego	1	$ 454.666,67
135	Juego de llaves mixtas en milímetros	Juego	1	$ 454.666,67

136	Juego de llaves mixtas en Pulgadas	Juego	1	$ 454.666,67
137	Juego de pistones para el bloque del motor	Juego	1	$ 4.545.000,00
138	Juego de válvulas de admisión	Juego	1	$ 1.212.000,00
139	Juego de válvulas de escape	Juego	1	$ 1.212.000,00
140	Kit de bujes y arandelas de ajuste del tren delantero	Kit	1	$ 1.515.000,00
141	Kit de bujes, arandelas y lainas de ajuste del Ripper	Kit	1	$ 1.515.000,00
142	Kit de pasadores y pines del Ripper	Kit	1	$ 1.616.000,00
143	Kit de pasadores y pines del tren delantero	Kit	1	$ 1.616.000,00
144	Kit de repartición	Kit	1	$ 2.222.000,00
145	Kit de rodamientos del reductor (mando final)	Kit	1	$ 1.818.000,00
146	Kit de rodamientos del reductor de giro de la tornamesa	Kit	1	$ 1.818.000,00
147	Kit de rodamientos para servotransmisión	Kit	1	$ 2.828.000,00
148	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de extensión de la cuchilla	Kit	1	$ 555.333,33
149	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de inclinación de las Ruedas	Kit	1	$ 555.333,33
150	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la articulación	Kit	1	$ 555.333,33
151	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la dirección	Kit	1	$ 555.333,33
152	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de levante de la cuchilla	Kit	1	$ 555.333,33
153	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de tildeo de la cuchilla	Kit	1	$ 555.333,33
154	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro del escarificador	Kit	1	$ 555.333,33
155	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba freno	Kit	1	$ 757.333,33
156	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica de la servotransmisión	Kit	1	$ 1.212.000,00
157	Kit de sellos (empaquetadura) de la servotransmisión	Kit	1	$ 1.212.000,00
158	Kit de sellos (empaquetadura) del control hidráulico de la servotransmisión	Kit	1	$ 1.212.000,00
159	Kit de sellos (empaquetadura) del reductor de giro de la (pozuelo) tornamesa	Kit	1	$ 1.212.000,00
160	Kit de sellos (empaquetadura) del sistema de frenado	Kit	1	$ 555.333,33
161	Kit de sellos (empaquetadura) para el banco de válvulas de control hidráulico	Kit	1	$ 555.333,33

162	Kit de sellos del reforzador (suavizador) hidráulico de frenado	Kit	1	$ 555.333,33
163	Kit de sellos y retenedores del diferencial	Und	1	$ 1.212.000,00
164	Kit de sellos y retenedores del reductor (mando final)	Kit	1	$ 1.212.000,00
165	Kit de sellos y retenedores del tren delantero	Kit	1	$ 555.333,33
166	Lámina de 7/8" 50x30 cm para refuerzo	Und	1	$ 252.666,67
167	Lámina galvanizada calibre 16 de 2,4x1,2m	Und	1	$ 252.666,67
168	Limpia contactos	Und	1	$ 45.666,67
169	Linterna	Und	1	$ 91.000,00
170	Líquido refrigerante	Galón	1	$ 55.333,33
171	Llanta 1400 x 24	Und	1	$ 8.585.000,00
172	Llave de filtros	Und	1	$ 121.333,33
173	Llave de tacones	Und	1	$ 91.000,00
174	Llave expansiva (ajustable) cromada No. 15	Und	1	$ 91.000,00
175	Logos adhesivos de la máquina y emblemas institucionales	Und	1	$ 454.666,67
176	Manguera de silicona 2"	Cm	1	$ 45.666,67
177	Manguera de silicona 3"	Cm	1	$ 45.666,67
178	Manguera de silicona 4"	Cm	1	$ 45.666,67
179	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1	$ 146.666,67
180	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1	$ 109.600,00
181	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1	$ 96.000,00
182	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1	$ 55.333,33
183	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1	$ 86.000,00
184	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1	$ 111.000,00
185	Manguera inferior del radiador	Und	1	$ 262.666,67
186	Manguera latiguillo de alta presión 1/8" x 1 m	Und	1	$ 30.000,00
187	Manguera lonada de 1/2" para combustible	Ml	1	$ 30.000,00
188	Manguera lonada de 7/16" para combustible	Ml	1	$ 30.000,00
189	Manguera neumática de 1/4"	Ml	1	$ 30.000,00
190	Manguera superior del radiador	Und	1	$ 262.666,67
191	Neumático 1400 x 24	Und	1	$ 333.333,33
192	O`ring	Und	1	$ 12.000,00
193	servicio de montallantas	Und	1	$ 388.500,00
194	Pasador para Base de diente del Ripper	Und	1	$ 353.333,33
195	Pasador para el diente del Ripper	Und	1	$ 96.000,00
196	Pasador para la base del diente del Ripper	Und	1	$ 353.333,33
197	Perno de retención de los discos de freno	Und	1	$ 353.333,33
198	Pin para guaya de los mandos	Und	1	$ 353.333,33
199	Pintura de aceite amarillo	Galón	1	$ 181.666,67
200	Pintura de aceite Negro brillante	Galón	1	$ 181.666,67
201	Piñón de relación motor de arranque	Und	1	$ 2.525.000,00

202	Pito	Und	1	$ 86.000,00
203	Plumillas	Juego	1	$ 353.333,33
204	Porra 10 lb	Und	1	$ 161.666,67
205	Protector para neumático	Und	1	$ 2.828.000,00
206	Racor a 45°	Und	1	$ 45.666,67
207	Racor a 90°	Und	1	$ 45.666,67
208	Racor curvo	Und	1	$ 45.666,67
209	Racor neumático	Und	1	$ 2.828.000,00
210	Racor recto	Und	1	$ 45.666,67
211	Relay	Und	1	$ 45.666,67
212	Relay del alternador	Und	1	$ 65.666,67
213	Retenedor alternador	Und	1	$ 45.666,67
214	Retenedor cigüeñal	Und	1	$ 8.585.000,00
215	Retenedor eje central del tandem	Und	1	$ 2.525.000,00
216	Retenedor rueda delantera	Und	1	$ 161.666,67
217	Retenedor rueda trasera	Und	1	$ 161.666,67
218	Retenedor servotransmisión	Und	1	$ 161.666,67
219	Rodamiento del alternador	Und	1	$ 86.000,00
220	Rodamiento del codo de los cilindros de levante de la cuchilla	Und	1	$ 909.000,00
221	Sello espejo del eje de la rueda trasera	Und	1	$ 353.333,33
222	Sensor (pera) de presión de aceite del motor	Und	1	$ 222.333,33
223	Sensor (pera) de temperatura	Und	1	$ 222.333,33
224	Sensor de presión atmosférica	Und	1	$ 222.333,33
225	Shim de ajuste de del engranaje sprocket del tándem	Und	1	$ 2.828.000,00
226	Shim de ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
227	Shim de ajuste del diferencial	Und	1	$ 2.525.000,00
228	Shim de ajuste del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 2.525.000,00
229	Sika negra	Und	1	$ 45.666,67
230	Silicona negra Sika 300 ml	Und	1	$ 45.666,67
231	Soldadura de arco AWS 6013 X 1/8	Kg	1	$ 35.333,33
232	Soldadura de arco AWS 7018 X 1/8	Kg	1	$ 35.333,33
233	Soldadura de Niquel 100	Kg	1	$ 121.333,33
234	Soldadura Duroweld 450	Kg	1	$ 121.333,33
235	Solenoide de apagado 24V	Und	1	$ 353.333,33
236	Soporte de la cabina	Und	1	$ 353.333,33
237	Soporte de la servotransmisión	Und	1	$ 353.333,33
238	Soporte del motor	Und	1	$ 353.333,33
239	Stop trasero	Und	1	$ 181.666,67
240	Switch encendido	Und	1	$ 282.666,67
241	Tapa de radiador de 7 Lb/plg2	Und	1	$ 353.333,33
242	Tapa del tanque de combustible	Und	1	$ 353.333,33
243	Tapa depósito de aceite hidráulico	Und	1	$ 45.666,67
244	Tapa para cilindro hidráulico	Und	1	$ 4.545.000,00
245	Teflón	Und	1	$ 45.666,67

246	Tensor de la correa de la bomba de agua	Und	1	$ 1.363.333,33
247	Tensor de la correa del ventilador	Und	1	$ 353.333,33
248	Terminal de la dirección	Und	1	$ 383.666,67
249	Terminal de varilla de los mandos hidráulicos	Und	1	$ 383.666,67
250	Termostato	Und	1	$ 282.666,67
251	Tinner	Galón	1	$ 353.333,33
252	Tope strip curvo en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
253	Tope strip curvo en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
254	Tope strip en bronce para la corredera de la cuchilla	Und	1	$ 909.000,00
255	Tope strip plano en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
256	Tope strip plano en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
257	Tornillo de 1/2 x 2+1/2"	Und	1	$ 12.000,00
258	Tornillo de 1/2"x3"	Und	1	$ 12.000,00
259	Tornillo de 3/4" x 2"	Und	1	$ 12.000,00
260	Tornillo de 3/4" x 2+1/2"	Und	1	$ 12.000,00
261	Tornillo de 7/16" x 1+1/2"	Und	1	$ 12.000,00
262	Tornillo hexagonal 1+1/8 x 4+1/2"	Und	1	$ 45.666,67
263	Tornillo hexagonal 16 x 60mm	Und	1	$ 45.666,67
264	Tornillo para cuchilla (5/8 x 2+1/2")	Und	1	$ 12.000,00
265	Tornillo para esquinera y sobresquinera (5/8 x 3")	Und	1	$ 12.000,00
266	Trabaroscas fuerza alta (50 ml)	Und	1	$ 45.666,67
267	Tubo de hierro galvanizado	Ml	1	$ 252.666,67
268	Tubo Silicona ultra grey (Tubo 50 ml)	Und	1	$ 45.666,67
269	Tuerca alta 1"	Und	1	$ 12.000,00
270	Tuerca de 1"	Und	1	$ 12.000,00
271	Tuerca de 1/2"	Und	1	$ 12.000,00
272	Tuerca de 3/4"	Und	1	$ 12.000,00
273	Tuerca de seguridad 1+1/8	Und	1	$ 45.666,67
274	Turbocompresor	Und	1	$ 6.565.000,00
275	Und delantera	Und	1	$ 353.333,33
276	Válvula para embolo de cilindro hidráulico	Und	1	$ 4.545.000,00
277	Valvulina 80W90	Balde	1	$ 626.333,33
278	Valvulina 80W90	Galón	1	$ 65.666,67
279	Valvulina 85W140	Balde	1	$ 707.000,00
280	Valvulina 85W140	Galón	1	$ 75.666,67
281	Varilla medidora de aceite	Und	1	$ 353.333,33
282	Ventilador del radiador	Und	1	$ 1.212.000,00
283	Ventilador eléctrico para la cabina	Und	1	$ 353.333,33
284	Vidrio inferior de la puerta de la cabina	Und	1	$ 656.666,67
285	Vidrio panorámico frontal inferior	Und	1	$ 1.212.000,00
286	Vidrio panorámico frontal superior	Und	1	$ 1.212.000,00
287	Vidrio superior de la puerta de la cabina	Und	1	$ 656.666,67

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

288	Vidrio trasero de la puerta (batiente) de la cabina	Und	1	$ 656.666,67
289	Volvedor de 3/4" (tipo pesado)	Und	1	$ 91.000,00
290	Deslizadores de la cuchilla niveladora	kit	1	$ 1.213.500,00

MOTONIVELADORA - CASE 845B 2013				
Motoniveladora: CASE | Línea: 845B | Modelo: 2013				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Abrazadera	Und	1	$ 7.833,33
2	Abrazadera tipo industrial	Und	1	$ 11.200,00
3	Aceite hidráulico ISO68	Balde	1	$ 424.333,33
4	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1	$ 45.666,67
5	Aceite para motor 15W40	Balde	1	$ 525.333,33
6	Aceite para motor 15W40	Galón	1	$ 101.100,00
7	Aceite SAE 30	Balde	1	$ 454.666,67
8	Aceite SAE 30	Galón	1	$ 48.666,67
9	Aceite SAE 50	Balde	1	$ 565.666,67
10	Aceite SAE 50	Galón	1	$ 58.666,67
11	Alicate	Und	1	$ 91.000,00
12	Alicate de presión	Und	1	$ 91.000,00
13	Alternador	Und	1	$ 2.828.000,00
14	Arandela de 1/2"	Und	1	$ 12.000,00
15	Arandela dentada de ajuste de la tijera de la cuchilla	Und	1	$ 909.000,00
16	Bomba de freno y dirección principal con pedal de freno	Global	1	$ 24.333.333,33
17	Juego de Inyectores completo de 6 Unid.	Global	1	$ 5.757.000,00
18	suministro e instalación de Juego de solenoides de la	Global	1	$ 3.838.000,00
19	Árbol de levas	Und	1	$ 4.848.000,00
20	Automático del arranque	Und	1	$ 454.666,67
21	Base para el diente del Ripper	Und	1	$ 353.333,33
22	Batería 31H - 1250A	Und	1	$ 989.666,67
23	Batería 4D - 1400A	Und	1	$ 1.464.666,67
24	Bendix arranque	Und	1	$ 383.666,67
25	Bomba de aceite del motor	Und	1	$ 2.222.000,00
26	Bomba de agua	Und	1	$ 1.363.333,33
27	Bomba de dirección hidráulica	Und	1	$ 353.333,33
28	Bomba de inyección de combustible	Und	1	$ 6.868.000,00
29	Bomba hidráulica del equipo	Und	1	$ 19.500.000,00
30	Bombillo de alta	Und	1	$ 25.333,33
31	Bombillo cocuyo	Und	1	$ 25.333,33
32	Bombillo de media	Und	1	$ 25.333,33
33	Bombillo luz de posición	Und	1	$ 25.333,33
34	Bombillo luz direccional	Und	1	$ 25.333,33
35	Bombillo para exploradora	Und	1	$ 222.333,33
36	Bombillo stop	Und	1	$ 181.666,67
37	Bombín	Und	1	$ 353.333,33
38	Borne batería	Und	1	$ 808.000,00
39	Bujes para el eje central del pivot. Tren delantero	Und	1	$ 353.333,33
40	Cables para iniciar batería	Und	1	$ 808.000,00
41	Cadena del tándem	Und	1	$ 2.525.000,00

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar. Código Postal 154260

42	Caja de herramientas	Und	1	$ 454.666,67
43	Caja portafusibles	Und	1	$ 353.333,33
44	Camisa para cilindro hidráulico	Und	1	$ 4.545.000,00
45	Camisa para el bloque del motor	Und	1	$ 353.333,33
46	Candado 30 mm	Und	1	$ 121.333,33
47	Chapa para puerta de la cabina	Und	1	$ 121.333,33
48	Cigüeñal	Und	1	$ 8.585.000,00
49	Cilindro hidráulico de extensión de la cuchilla	Und	1	$ 4.545.000,00
50	Cilindro hidráulico de inclinación de las ruedas	Und	1	$ 4.545.000,00
51	Cilindro hidráulico de la articulación	Und	1	$ 4.545.000,00
52	Cilindro hidráulico de la dirección	Und	1	$ 4.545.000,00
53	Cilindro hidráulico de levante de la cuchilla	Und	1	$ 4.545.000,00
54	Cilindro hidráulico de tildeo de la cuchilla	Und	1	$ 4.545.000,00
55	Cilindro hidráulico del Ripper	Und	1	$ 4.545.000,00
56	Cinta aislante	Und	1	$ 45.666,67
57	Cinta de enmascarar	Und	1	$ 45.666,67
58	Cinta reflectiva de seguridad amarillo limón	Ml	1	$ 45.666,67
59	Cinta reflectiva de seguridad roja	Ml	1	$ 45.666,67
60	Cinta reflectiva de seguridad roja - blanca	Ml	1	$ 45.666,67
61	Cinturón de seguridad retráctil	Und	1	$ 353.333,33
62	Conmutador cambia luces	Und	1	$ 282.666,67
63	Convertidor	Und	1	$ 5.555.000,00
64	Copa de 1+1/8" de impacto (tipo pesado)	Und	1	$ 181.666,67
65	Copa de 15/16" de impacto (tipo pesado)	Und	1	$ 181.666,67
66	Corona alternador	Und	1	$ 2.828.000,00
67	Corona del diferencial	Und	1	$ 3.535.000,00
68	Corona del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 3.232.000,00
69	Correa de accesorios	Und	1	$ 353.333,33
70	Correa de la bomba de agua	Und	1	$ 1.363.333,33
71	Cruceta de la servotransmisión	Und	1	$ 2.828.000,00
72	Cruceta para cardan de la trasmisión	Und	1	$ 656.666,67
73	Cuchilla 13 Huecos x 3/4"	Und	1	$ 1.414.000,00
74	Cuchilla 13 Huecos x 5/8"	Und	1	$ 1.414.000,00
75	Cuchilla 15 Huecos x 3/4"	Und	1	$ 1.868.666,67
76	Cuchilla 15 Huecos x 5/8"	Und	1	$ 1.868.666,67
77	Destornillador de estrella	Und	1	$ 91.000,00
78	Destornillador de pala	Und	1	$ 91.000,00
79	Diente para el Ripper	Und	1	$ 181.666,67
80	Disco de fricción del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 2.525.000,00
81	Disco de fricción del sistema de frenado	Und	1	$ 353.333,33
82	Disco de fricción para la servotransmisión	Und	1	$ 858.666,67
83	Disco separador del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 2.525.000,00

84	Disco separador del sistema de frenado	Und	1	$ 353.333,33
85	Disco separador para la servotransmisión	Und	1	$ 858.666,67
86	Eje central del pívot. Tren delantero	Und	1	$ 353.333,33
87	Eje piñón de mando de la Tornamesa	Und	1	$ 3.232.000,00
88	Eje solar del reductor (mando final)	Und	1	$ 2.525.000,00
89	Electroválvula del bloqueo del diferencial	Und	1	$ 2.525.000,00
90	Electroválvula direccional de 2 vías	Und	1	$ 1.212.000,00
91	Electroválvula direccional de 3 vías	Und	1	$ 1.212.000,00
92	Embolo para cilindro hidráulico	Und	1	$ 4.545.000,00
93	Empaque de la culata	Und	1	$ 656.666,67
94	Empaque del Carter	Und	1	$ 181.666,67
95	Empaque escape turbo	Und	1	$ 181.666,67
96	Empaque para la puerta de la cabina (MI)	MI	1	$ 181.666,67
97	Empaque tapa válvulas	Und	1	$ 181.666,67
98	Empaquetadura del motor	Und	1	$ 555.333,33
99	Engranaje del tándem (Sprocket)	Und	1	$ 2.828.000,00
100	Engranaje lateral del diferencial	Und	1	$ 3.535.000,00
101	Engranaje planetario del diferencial	Und	1	$ 3.535.000,00
102	Engranaje planetario del reductor (mando final)	Und	1	$ 1.818.000,00
103	Engrasador neumático de 1 L	Und	1	$ 2.828.000,00
104	Engrasador neumático de 10 L	Und	1	$ 2.828.000,00
105	Escalera de acceso a la cabina en guaya	Und	1	$ 353.333,33
106	Espejo retrovisor frontal	Und	1	$ 353.333,33
107	Espejo retrovisor lateral	Und	1	$ 353.333,33
108	Esquinera para cuchilla	Und	1	$ 454.666,67
109	Exosto (Tubo de escape)	Und	1	$ 252.666,67
110	farola exploradora	Und	1	$ 222.333,33
111	Filtro de aceite de la servotransmisión	Und	1	$ 282.666,67
112	Filtro de aceite de motor	Und	1	$ 96.000,00
113	Filtro de aceite hidráulico	Und	1	$ 45.666,67
114	Filtro de aire acondicionado	Und	1	$ 91.000,00
115	Filtro de aire primario	Und	1	$ 242.333,33
116	Filtro de aire secundario	Und	1	$ 12.625.000,00
117	Filtro de combustible	Und	1	$ 121.333,33
118	Filtro decantador de combustible	Und	1	$ 121.333,33
119	filtros magnéticos	Und	1	$ 121.333,33
120	flasher (cambia luces)	Und	1	$ 80.666,67
121	Grasa de calcio (7 Kg)	Balde	1	$ 161.666,67
122	Grasa de calcio (16 Kg)	Balde	1	$ 303.000,00
123	Grasa de litio (16 Kg)	Balde	1	$ 303.000,00
124	Grasa de litio (7 Kg)	Balde	1	$ 161.666,67
125	Grasera	Und	1	$ 353.333,33
126	Guasa de presión	Und	1	$ 353.333,33
127	Guaya para control	Und	1	$ 353.333,33
128	Housing	Und	1	$ 4.242.000,00

129	Inducido – rotor (motor de arranque)	Und	1	$ 2.525.000,00
130	Interruptor master de corriente	Und	1	$ 282.666,67
131	Inyector de combustible	Und	1	$ 959.333,33
132	Inyector manual de grasa	Und	1	$ 55.333,33
133	Juego de anillos para pistones del motor	Juego	1	$ 4.545.000,00
134	Juego de casquetes de bancada	Juego	1	$ 1.212.000,00
135	Juego de casquetes de biela	Juego	1	$ 1.212.000,00
136	Juego de casquetes de la bomba hidráulica	Juego	1	$ 9.595.000,00
137	Juego de copas (mm) con cuadrante de 1/2	Juego	1	$ 454.666,67
138	Juego de llaves mixtas en milímetros.	Juego	1	$ 454.666,67
139	Juego de llaves mixtas en pulgadas	Juego	1	$ 454.666,67
140	Juego de pistones para el bloque del motor	Juego	1	$ 4.545.000,00
141	Juego de válvulas de admisión	Juego	1	$ 1.212.000,00
142	Juego de válvulas de escape	Juego	1	$ 1.212.000,00
143	Kit de bujes y arandelas de ajuste del tren delantero	Kit	1	$ 1.515.000,00
144	Kit de bujes, arandelas y lainas de ajuste del Ripper	Kit	1	$ 1.515.000,00
145	Kit de pasadores y pines del Ripper	Kit	1	$ 1.616.000,00
146	Kit de pasadores y pines del tren delantero	Kit	1	$ 1.616.000,00
147	Kit de repartición	Kit	1	$ 2.222.000,00
148	Kit de rodamientos de la bomba hidráulica	Kit	1	$ 9.595.000,00
149	Kit de rodamientos del reductor (mando final)	Kit	1	$ 1.818.000,00
150	Kit de rodamientos del reductor de giro de la tornamesa	Kit	1	$ 1.818.000,00
151	Kit de rodamientos para servotransmisión	Kit	1	$ 2.828.000,00
152	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de extensión de la	Kit	1	$ 555.333,33
153	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de inclinación de las	Kit	1	$ 555.333,33
154	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la articulación	Kit	1	$ 555.333,33
155	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de la dirección	Kit	1	$ 555.333,33
156	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de levante de la cuchilla	Kit	1	$ 555.333,33
157	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro de tildeo de la cuchilla	Kit	1	$ 555.333,33
158	Kit de sellos (empaquetadura) cilindro del escarificador	Kit	1	$ 555.333,33
159	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba freno	Kit	1	$ 757.333,33
160	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica	Kit	1	$ 9.595.000,00
161	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica de	Kit	1	$ 9.595.000,00

162	Kit de sellos (empaquetadura) de la bomba hidráulica de la	Kit	1	$ 9.595.000,00
163	Kit de sellos (empaquetadura) de la servotransmisión	Kit	1	$ 1.212.000,00
164	Kit de sellos (empaquetadura) del control hidráulico de la	Kit	1	$ 555.333,33
165	Kit de sellos (empaquetadura) del reductor de giro de la	Kit	1	$ 1.212.000,00
166	Kit de sellos (empaquetadura) del sistema de frenado	Kit	1	$ 555.333,33
167	Kit de sellos (empaquetadura) para el banco de válvulas de	Kit	1	$ 555.333,33
168	Kit de sellos del reforzador (suavizador) hidráulico de	Kit	1	$ 555.333,33
169	Kit de sellos y retenedores del diferencial	Und	1	$ 1.212.000,00
170	Kit de sellos y retenedores del reductor (mando final)	Kit	1	$ 1.212.000,00
171	Kit de sellos y retenedores del tren delantero	Kit	1	$ 555.333,33
172	Lámina de 7/8" 50x30 cm para refuerzo	Und	1	$ 252.666,67
173	Lámina galvanizada calibre 16 de 2,4x1,2m	Und	1	$ 252.666,67
174	Limpia contactos	Und	1	$ 45.666,67
175	Linterna	Und	1	$ 91.000,00
176	Líquido refrigerante	Galón	1	$ 55.333,33
177	Llanta 1400 x 24	Und	1	$ 8.585.000,00
178	Llave de filtros	Und	1	$ 121.333,33
179	Llave de tacones	Und	1	$ 91.000,00
180	Llave expansiva (ajustable) cromada No. 15	Und	1	$ 91.000,00
181	Logos adhesivos de la máquina y emblemas institucionales	Und	1	$ 454.666,67
182	Manguera de silicona 2"	Cm	1	$ 45.666,67
183	Manguera de silicona 3"	Cm	1	$ 45.666,67
184	Manguera de silicona 4"	Cm	1	$ 45.666,67
185	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1	$ 146.666,67
186	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1	$ 109.600,00
187	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1	$ 96.000,00
188	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1	$ 55.333,33
189	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1	$ 86.000,00
190	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1	$ 111.000,00
191	Manguera inferior del radiador	Und	1	$ 262.666,67
192	Manguera latiguillo de alta presión 1/8" x 1 m	Und	1	$ 30.000,00
193	Manguera lonada de 1/2" para combustible	Ml	1	$ 30.000,00
194	Manguera lonada de 7/16" para combustible	Ml	1	$ 30.000,00
195	Manguera neumática de 1/4"	Ml	1	$ 30.000,00
196	Manguera superior del radiador	Und	1	$ 262.666,67
197	Neumático 1400 x 24	Und	1	$ 333.333,33
198	O`ring	Und	1	$ 12.000,00
199	servicio de montallantas	Und	1	$ 388.500,00
200	Pasador para Base de diente del Ripper	Und	1	$ 353.333,33
201	Pasador para el diente del Ripper	Und	1	$ 96.000,00

202	Pasador para la base del diente del Ripper	Und	1	$ 353.333,33
203	Perno de retención de los discos de freno	Und	1	$ 353.333,33
204	Pin para guaya de los mandos	Und	1	$ 353.333,33
205	Pintura de aceite amarillo	Galón	1	$ 181.666,67
206	Pintura de aceite Negro brillante	Galón	1	$ 181.666,67
207	Piñón de relación motor de arranque	Und	1	$ 2.525.000,00
208	Pito	Und	1	$ 86.000,00
209	Plumillas	Juego	1	$ 353.333,33
210	Porra 10 lb	Und	1	$ 161.666,67
211	Protector para neumático	Und	1	$ 2.828.000,00
212	Racor a 45°	Und	1	$ 45.666,67
213	Racor a 90°	Und	1	$ 45.666,67
214	Racor curvo	Und	1	$ 45.666,67
215	Racor neumático	Und	1	$ 2.828.000,00
216	Racor recto	Und	1	$ 45.666,67
217	Relay	Und	1	$ 45.666,67
218	Relay del alternador	Und	1	$ 65.666,67
219	Retenedor alternador	Und	1	$ 45.666,67
220	Retenedor cigüeñal	Und	1	$ 8.585.000,00
221	Retenedor eje central del tándem	Und	1	$ 2.525.000,00
222	Retenedor rueda delantera	Und	1	$ 161.666,67
223	Retenedor rueda trasera	Und	1	$ 161.666,67
224	Retenedor servotransmisión	Und	1	$ 161.666,67
225	Rodamiento del alternador	Und	1	$ 86.000,00
226	Rodamiento del codo de los cilindros de levante de la	Und	1	$ 454.666,67
227	Sello espejo del eje de la rueda trasera	Und	1	$ 353.333,33
228	Sensor (pera) de presión de aceite del motor	Und	1	$ 222.333,33
229	Sensor (pera) de temperatura	Und	1	$ 222.333,33
230	Sensor de presión atmosférica	Und	1	$ 222.333,33
231	Shim de ajuste de del engranaje sprocket del tándem	Und	1	$ 2.828.000,00
232	Shim de ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
233	Shim de ajuste del diferencial	Und	1	$ 2.525.000,00
234	Shim de ajuste del reductor de giro de la tornamesa	Und	1	$ 2.525.000,00
235	Sika negra	Und	1	$ 45.666,67
236	Silicona negra Sika 300 ml	Und	1	$ 45.666,67
237	Soldadura de arco AWS 6013 X 1/8	Kg	1	$ 35.333,33
238	Soldadura de arco AWS 7018 X 1/8	Kg	1	$ 35.333,33
239	Soldadura de Niquel 100	Kg	1	$ 121.333,33
240	Soldadura Duroweld 450	Kg	1	$ 121.333,33
241	Solenoide de apagado 24V	Und	1	$ 353.333,33
242	Soporte de la cabina	Und	1	$ 353.333,33
243	Soporte de la servotransmisión	Und	1	$ 353.333,33
244	Soporte del motor	Und	1	$ 353.333,33
245	Stop trasero	Und	1	$ 181.666,67
246	Switch encendido	Und	1	$ 282.666,67
247	Tapa de radiador de 7 Lb/plg2	Und	1	$ 353.333,33
248	Tapa del tanque de combustible	Und	1	$ 353.333,33
249	Tapa depósito de aceite hidráulico	Und	1	$ 45.666,67

250	Tapa para cilindro hidráulico	Und	1	$ 4.545.000,00
251	Teflón	Und	1	$ 45.666,67
252	Tensor de la correa de la bomba de agua	Und	1	$ 1.363.333,33
253	Tensor de la correa del ventilador	Und	1	$ 353.333,33
254	Terminal de la dirección	Und	1	$ 383.666,67
255	Terminal de varilla de los mandos hidráulicos	Und	1	$ 383.666,67
256	Termostato	Und	1	$ 282.666,67
257	Tinner	Galón	1	$ 353.333,33
258	Tope strip curvo en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
259	Tope strip curvo en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
260	Tope strip en bronce para la corredera de la cuchilla	Und	1	$ 909.000,00
261	Tope strip plano en báquela para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
262	Tope strip plano en bronce para ajuste de la tornamesa	Und	1	$ 353.333,33
263	Tornillo de 1/2 x 2+1/2"	Und	1	$ 12.000,00
264	Tornillo de 1/2"x3"	Und	1	$ 12.000,00
265	Tornillo de 3/4" x 2"	Und	1	$ 12.000,00
266	Tornillo de 3/4" x 2+1/2"	Und	1	$ 12.000,00
267	Tornillo de 7/16" x 1+1/2"	Und	1	$ 12.000,00
268	Tornillo hexagonal 1+1/8 x 4+1/2"	Und	1	$ 45.666,67
269	Tornillo hexagonal 16 x 60mm	Und	1	$ 45.666,67
270	Tornillo para cuchilla (5/8 x 2+1/2")	Und	1	$ 12.000,00
271	Tornillo para esquinera y sobresquinera (5/8 x 3")	Und	1	$ 12.000,00
272	Traba roscas fuerza alta (50 ml)	Und	1	$ 45.666,67
273	Tubo de hierro galvanizado	Ml	1	$ 252.666,67
274	Tubo Silicona ultra grey (Tubo 50 ml)	Und	1	$ 45.666,67
275	Tuerca alta 1"	Und	1	$ 12.000,00
276	Tuerca de 1"	Und	1	$ 12.000,00
277	Tuerca de 1/2"	Und	1	$ 12.000,00
278	Tuerca de 3/4"	Und	1	$ 12.000,00
279	Tuerca de seguridad 1+1/8	Und	1	$ 45.666,67
280	Turbocompresor	Und	1	$ 6.565.000,00
281	Und delantera	Und	1	$ 353.333,33
282	Válvula para embolo de cilindro hidráulico	Und	1	$ 4.545.000,00
283	Valvulina 80W90	Balde	1	$ 626.333,33
284	Valvulina 80W90	Galón	1	$ 65.666,67
285	Valvulina 85W140	Balde	1	$ 707.000,00
286	Valvulina 85W140	Galón	1	$ 75.666,67
287	Varilla medidora de aceite	Und	1	$ 353.333,33
288	Ventilador del radiador	Und	1	$ 1.212.000,00
289	Ventilador electrico para la cabina	Und	1	$ 353.333,33
290	Vidrio inferior de la puerta de la cabina	Und	1	$ 656.666,67
291	Vidrio panorámico frontal inferior	Und	1	$ 1.212.000,00
292	Vidrio panorámico frontal superior	Und	1	$ 1.212.000,00
293	Vidrio superior de la puerta de la cabina	Und	1	$ 656.666,67

294	Vidrio trasero de la puerta (batiente) de la cabina	Und	1	$ 656.666,67
295	Volvedor de 3/4" (tipo pesado)	Und	1	$ 91.000,00

VIBROCOMPACTADOR 1 - BOOMAG LINEA: BW211D-40 BW211D-40 2023

Marca: BOOMAG LINEA: BW211D-40 | Línea: BW211D-40 | Modelo: 2023

Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	SUMINISTRO DE LLANTAS 23.1-26	Und	1	$ 9.595.000,00
2	SUMINISTRO ACEITE HIDRAULICO	Galón	1	$ 45.666,67
3	LAVADO GENERAL	Und	1	$ 353.333,33
4	ENGRASE TOTAL	Und	1	$ 454.666,67
5	SUMINISTRO DE Kit DE CARRETERA (TACOS, EXTINTOR, BOTIQUÍN, Juego DE LLAVES, PINZAS, DESTORNILLADORES)	Und	1	$ 757.333,33
6	suministro e instalación de vidrio 3+3 laminado con película de seguridad frontal	Und	1	$ 1.212.000,00
7	suministro e instalación de vidrio 3+3 laminado con película de seguridad lateral	Und	1	$ 656.666,67
8	Motor principal de Vibración (incluye tornillería, baquelita y acoples)	Und	1	$ 18.685.000,00

VIBROCOMPACTADOR 2 - BOOMAG BW211D-40 2023

Marca: BOOMAG | Línea: BW211D-40 | Modelo: 2023

Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	SUMINISTRO DE LLANTAS 23.1-26	Und	1	$ 9.595.000,00
2	SUMINISTRO ACEITE HIDRAULICO	Galón	1	$ 45.666,67
3	LAVADO GENERAL	Und	1	$ 353.333,33
4	ENGRASE TOTAL	Und	1	$ 454.666,67
5	SUMINISTRO DE Kit DE CARRETERA (TACOS, EXTINTOR, BOTIQUÍN, Juego DE LLAVES, PINZAS, DESTORNILLADORES)	Und	1	$ 757.333,33
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO 3+3 LAMINADO CON PELICULA DE SEGURIDAD FRONTAL	Und	1	$ 1.212.000,00
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO 3+3 LAMINADO CON PELICULA DE SEGURIDAD LATERAL	Und	1	$ 656.666,67

RETROEXCAVADORA - CASE 5G0 SUPER N 2013

Marca: CASE | Línea: 5G0 SUPER N | Modelo: 2013

Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1	$ 45.666,67
2	Aceite para motor 15W40	Balde	1	$ 525.333,33
3	Aceite para motor 15W40	Galón	1	$ 55.333,33
4	Aceite SAE 30	Balde	1	$ 454.666,67
5	Aceite SAE 30	Galón	1	$ 48.666,67
6	Aceite SAE 50	Balde	1	$ 565.666,67
7	Aceite SAE 50	Galón	1	$ 58.666,67
8	Bomba de aceite del motor	Und	1	$ 2.222.000,00
9	Bomba de agua	Und	1	$ 1.363.333,33
10	Bomba de dirección hidráulica	Und	1	$ 353.333,33
11	Bomba de inyección de combustible	Und	1	$ 6.868.000,00
12	Bomba hidráulica del equipo	Und	1	$ 9.595.000,00

13	Bombillo de alta	Und	1	$ 25.333,33
14	Bombillo cocuyo	Und	1	$ 25.333,33
15	Bombillo de media	Und	1	$ 25.333,33
16	Bombillo luz de posición	Und	1	$ 25.333,33
17	Bombillo luz direccional	Und	1	$ 25.333,33
18	Bombillo para exploradora	Und	1	$ 222.333,33
19	Bombillo stop	Und	1	$ 181.666,67
20	Bombín	Und	1	$ 353.333,33
21	Borne batería	Und	1	$ 808.000,00
22	Bujes para el eje central del pivot. Tren delantero	Und	1	$ 353.333,33
23	Cinta reflectiva de seguridad amarillo limón	Ml	1	$ 45.666,67
24	Cinta reflectiva de seguridad roja	Ml	1	$ 45.666,67
25	Cinta reflectiva de seguridad roja - blanca	Ml	1	$ 45.666,67
26	Cinturón de seguridad retráctil	Und	1	$ 353.333,33
27	Conmutador cambia luces	Und	1	$ 282.666,67
28	Convertidor	Und	1	$ 479.666,67
29	silla abatible operador	Und	1	$ 2.466.666,67
30	compresor aire acondicionado	Und	1	$ 2.828.000,00
31	revisión completa sistema aire acondicionado	Und	1	$ 656.666,67
32	computador ECU principal de motor	Und	1	$ 12.625.000,00
33	arnés eléctrico principal completo	Und	1	$ 7.575.000,00
34	reparación parcial o remanufactura sistema	Und	1	$ 18.180.000,00
35	Filtro de aceite de la servotransmisión	Und	1	$ 282.666,67
36	Filtro de aceite de motor	Und	1	$ 96.000,00
37	Filtro de aceite hidráulico	Und	1	$ 45.666,67
38	Filtro de aire acondicionado	Und	1	$ 91.000,00
39	Filtro de aire primario	Und	1	$ 242.333,33
40	Filtro de aire secundario	Und	1	$ 195.166,67
41	Filtro de combustible	Und	1	$ 121.333,33
42	Filtro decantador de combustible	Und	1	$ 121.333,33
43	filtros magnéticos	Und	1	$ 121.333,33
44	flasher (cambia luces)	Und	1	$ 80.666,67
45	Grasa de calcio (7 Kg)	Balde	1	$ 161.666,67
46	Grasa de calcio (16 Kg)	Balde	1	$ 303.000,00
47	Grasa de litio (16 Kg)	Balde	1	$ 303.000,00
48	Grasa de litio (7 Kg)	Balde	1	$ 161.666,67
49	Grasera	Und	1	$ 353.333,33
50	Interruptor master de corriente	Und	1	$ 282.666,67
51	Inyector de combustible	Und	1	$ 959.333,33
52	Inyector manual de grasa	Und	1	$ 55.333,33
53	Juego de anillos para pistones del motor	Juego	1	$ 4.545.000,00
54	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1	$ 121.333,33
55	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1	$ 65.666,67
56	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1	$ 96.000,00
57	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1	$ 55.333,33
58	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1	$ 86.000,00
59	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1	$ 111.000,00
60	Manguera inferior del radiador	Und	1	$ 262.666,67
61	suministro de valde zanjero en hierro de 30 cm de ancho con	Und	1	$ 4.545.000,00
62	O`ring	Und	1	$ 12.000,00
63	servicio de montallantas	Und	1	$ 2.828.000,00
64	pintura general con anticorrosivo y acabado final	Und	1	$ 5.555.000,00
65	vidrio lateral cabina	Und	1	$ 656.666,67
66	vidrio frontal cabina	Und	1	$ 1.212.000,00
67	vidrio trasero cabina	Und	1	$ 656.666,67

68	suministro e instalación de logos de la marca de la	Und	1	$ 454.666,67
69	Valvulina 80W90	Balde	1	$ 626.333,33
70	Valvulina 80W90	Galón	1	$ 65.666,67
71	Tensor de la correa de la bomba de agua	Und	1	$ 388.500,00
72	Tensor de la correa del ventilador	Und	1	$ 353.333,33
73	Terminal de la dirección	Und	1	$ 383.666,67
74	Terminal de varilla de los mandos hidráulicos	Und	1	$ 383.666,67
75	Termostato	Und	1	$ 282.666,67
76	Varilla medidora de aceite	Und	1	$ 353.333,33
77	Ventilador del radiador	Und	1	$ 1.212.000,00
78	Base plástica del filtro del aire del motor	Und	1	$ 121.333,33
79	Reparación completa servotransmisión	Und	1	$ 28.280.000,00
80	Sillin o caballete del aguilón	Und	1	$ 13.133.333,33
81	Juego de Discos de asbesto para frenos ruedas traseras	Und	1	$ 353.333,33
82	Lavado general	Global	1	$ 353.333,33
83	Engrase total	Global	1	$ 454.666,67
84	SUMINISTRO DE LLANTA TRASERA 19,5L 24	Und	1	$ 4.545.000,00
85	SUMINISTRO DE LLANTA DELANTERA 12,5/80	Und	1	$ 2.222.000,00

RETROEXCAVADORA - NEW HOLLAND BG5B 2022				
NEW HOLLAND | Línea: BG5B | Modelo: 2022				
Ítem	**Descripción**	**Und**	**Cant**	**Valor promedio**
1	Aceite hidráulico ISO68	Galón	1	$ 45.667
2	Aceite para motor 15W40	Balde	1	$ 525.333
3	Aceite para motor 15W40	Galón	1	$ 55.333
4	Aceite SAE 30	Balde	1	$ 454.667
5	Aceite SAE 30	Galón	1	$ 48.667
6	Aceite SAE 50	Balde	1	$ 565.667
7	Aceite SAE 50	Galón	1	$ 58.667
8	Bombillo de alta	Und	1	$ 25.333
9	Bombillo cocuyo	Und	1	$ 25.333
10	Bombillo de media	Und	1	$ 25.333
11	Bombillo luz de posición	Und	1	$ 25.333
12	Bombillo luz direccional	Und	1	$ 25.333
13	Bombillo para exploradora	Und	1	$ 222.333
14	Bombillo stop	Und	1	$ 181.667
15	Bombín	Und	1	$ 353.333
16	Borne batería	Und	1	$ 808.000
17	Filtro de aceite de motor	Und	1	$ 96.000
18	Filtro de aceite hidráulico	Und	1	$ 45.667
19	Filtro de aire acondicionado	Und	1	$ 91.000
20	Filtro de aire primario	Und	1	$ 242.333
21	Filtro de aire secundario	Und	1	$ 123.500
22	Filtro de combustible	Und	1	$ 121.333
23	Filtro decantador de combustible	Und	1	$ 121.333
24	filtros magnéticos	Und	1	$ 121.333
25	Suministro e instalación de Kit Corona y Speed de transmisión trasera	Kit	1	$ 13.366.667
26	Llantas traseras	Und	1	$ 4.545.000
27	Llantas delanteras	Und	1	$ 3.366.667

28	Suministro e instalación Vidrio frontal 3+3 laminado con	Und	1	$ 1.212.000
29	Suministro e instalación Vidrio lateral 3+3 laminado con	Und	1	$ 656.667
30	Suministro e instalación Vidrio trasero 3+3 laminado con	Und	1	$ 656.667
31	Manguera hidráulica de 1"	Ml	1	$ 121.333
32	Manguera hidráulica de 1/2"	Ml	1	$ 65.667
33	Manguera hidráulica de 3/4"	Ml	1	$ 96.000
34	Manguera hidráulica de 3/8"	Ml	1	$ 55.333
35	Manguera hidráulica de 5/8"	Ml	1	$ 86.000
36	Manguera hidráulica de 7/8"	Ml	1	$ 111.000
37	Valde Zanjero de 30 cm ancho en hierro con graseras	Und	1	$ 4.545.000
38	Lavado general	Global	1	$ 353.333
39	Engrase total	Global	1	$ 454.667
40	SUMINISTRO DE LLANTA TRASERA 19,5L 24	Und	1	$ 4.545.000
41	SUMINISTRO DE LLANTA DELANTERA 12,5/80	Und	1	$ 2.222.000
42	flasher (cambia luces)	und	1	$ 21.167

VOLQUETA - INTERNATIONAL ROJA 4300SBA4X2 2020				
Marca: INTERNATIONAL ROJA | Línea: 4300SBA4X2 | Modelo: 2020				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Mantenimiento sistema de urea	Und	1	$ 353.333,33
2	Hoja principal delantera	Und	1	$ 740.000,00
3	Hoja Principal trasera	Und	1	$ 740.000,00
4	Batería 30H	Und	1	$ 989.666,67
5	Hoja secundaria	Und	1	$ 270.000,00

VOLQUETA - INTERNATIONAL BLANCA 4300 2013				
Marca: INTERNATIONAL BLANCA | Línea: 4300 | Modelo: 2013				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Sensor eje de levas	Und	1	$ 222.333,33
2	Sensor de Posición del cigüeñal	Und	1	$ 985.000,00
3	Batería 30H	Und	1	$ 989.666,67
4	Reparación y Soldadura del chasis	Und	1	$ 270.000,00
5	Soldadura del Troque trasero (alineación)	Und	1	$ 263.333,33
6	Hoja principal delantera	Und	1	$ 740.000,00
7	Hoja Principal trasera	Und	1	$ 740.000,00
8	Pintura Platón o volcó y bomber	Und	1	$ 181.666,67
9	Cambio de sistema de embrague (Disco, Prensa y Balinera)	Und	1	$ 2.733.333,33
10	Válvula IPR	Und	1	$ 1.183.333,33

BUS - CHEVROLET FRR 201G				
CHEVROLET | Línea: FRR | Modelo: 201G				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Mantenimiento cambio de aceite con filtros completo	Und	1	$ 1.076.666,67

2	Llanta 235/75R17,5	Und	1	$ 1.098.333,33
3	Mantenimiento completo de frenos (candados, pastillas, discos, asbestos, reparación freno de motor, escáner)	Und	1	$ 450.000,00

TRACTOR - MASEY FERGUSON MF2G1 2018				
MASEY FERGUSON | Línea: MF2G1 | Modelo: 2018				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BATERÍA	Und	1	$ 808.000,00
2	SUMINISTRO DE LLANTA DELANTERA	Und	1	$ 2.222.000,00
3	SUMINISTRO DE LLANTA TRASERA	Und	1	$ 4.545.000,00
4	MANTENIMIENTO DEL ARADO (MANO OBRA)	Und	1	$ 353.333,33
5	SUMINISTRO Y CAMBIO DE FAROS	Und	1	$ 25.333,33
6	SUMINISTRO DE ACEITE HIDRÁULICO ISO68	Und	1	$ 45.666,67
7	SUMINISTRO DE CUCHILLAS PARA RETOBO Y RASTRA	Und	1	$ 909.000,00
8	LAVADO GENERAL	Und	1	$ 353.333,33
9	ENGRASE GENERAL	Und	1	$ 454.666,67

CHEVROLET TROOPER - CHEVROLET G60 1GGG				
Estudio de mercado aproximado | Marca: CHEVROLET | Línea: G60 | Modelo: 1GGG				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Amortiguadores	Und	1	$ 959.333,33
2	Batería 950	Und	1	$ 656.666,67
3	Arreglo de chapas	Und	1	$ 121.333,33
4	Suministro e Instalación de Alarma con bloqueo central	Und	1	$ 454.666,67
5	Lavado General	Und	1	$ 93.500,00
6	Vidrio panorámico frontal	Und	1	$ 1.212.000,00
7	Vidrio panorámico trasero	Und	1	$ 1.212.000,00

CHEVROLET VITARA - CHEVROLET GRAND VITARA 2P 2004				
Marca: CHEVROLET | Línea: GRAND VITARA 2P | Modelo: 2004				
Ítem	Descripción	Und	Cant	Valor promedio
1	Amortiguadores Juego completo 4 Und	Und	1	$ 959.333,33
2	Batería 950	Und	1	$ 656.666,67
3	Computador ECU principal	Und	1	$ 12.625.000,00
4	Sistema de Inyección	Und	1	$ 353.333,33
5	Base y mangueras para filtro de aire	Und	1	$ 121.333,33
6	Bobinas de encendido	Und	1	$ 353.333,33
7	Llantas	Und	1	$ 550.000,00
8	Alarma y Bloqueo central	Und	1	$ 454.666,67
9	servicio de Montallantas	Und	1	$ 94.000,00
10	Lavado General	Und	1	$ 93.500,00

D. FORMA DE PAGO.

El valor del contrato se cancelará mediante **ACTAS PARCIALES DE PAGO de acuerdo con los requerimientos de mantenimiento dispuestos por la entidad**, debidamente soportados en los informes de

actividades desarrolladas en el periodo a cancelar y ejecutadas a satisfacción, firmadas por el supervisor del contrato, mediante Facturas o cuentas de cobro cada mes de acuerdo a los valores registrados en la propuesta presentada por el contratista, con las respectivas facturas o cuentas de cobro, teniendo en cuenta la entrega del reporte de recibido del mantenimiento correctivo, la prestación del servicio y los valores acordados en el contrato, con la respectiva entrada de los repuestos al Almacén General del Municipio de Moniquirá.

De igual forma el contratista acreditara para el pago, los servicios efectivamente realizados /o prestados, por medio de planillas que sirven como soporte en las cuentas de cobro.

El último pago se efectuará una vez el supervisor reciba a satisfacción el objeto contractual de acuerdo con los parámetros establecidos y se suscriba acta de terminación y acta de Liquidación respectiva. No obstante, los pagos están sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato objeto de este proceso de selección, está sujeto al pago de todos los impuestos y contribuciones, locales y nacionales legalmente a cargo del contratista. Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta los incrementos salariales y prestacionales que puedan producirse, así como los términos del presente proceso de selección y el término de ejecución del contrato. El proponente deberá prever los posibles incrementos que se ocasionen.

E. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de **HASTA EL VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2026 o hasta agotar el presupuesto estipulado en el contrato y/o lo primero que ocurra,** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de forma, consagrados en el Artículo 39 de la Ley 80 de 1993, perfeccionamiento, ejecución y pago consagrados en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Articulo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015

Y la vigencia de las pólizas corresponderá a la definida en el componente técnico por la entidad.

F. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del Contrato es el lugar (taller) autorizado por el municipio de Moniquirá para la ejecución del contrato.

5. COMPROMISOS DE LAS PARTES

5.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.
2. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
3. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor.
4. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
5. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.
6. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
7. Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el contrato y realizar la Publicación del Contrato, cuando a ello haya lugar, la cual se entenderá realizada aportando el recibo pago de los derechos de publicación.
8. Presentar los certificados de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), además de Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e

ICBF), cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente, sobre el personal que utilice para la ejecución del contrato quien, además, no tendrá vínculo laboral alguno con el Municipio.

9. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.

10. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

11. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.

12. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas

5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1) El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo según corresponda para los vehículos y maquinaria que hacen parte del parque automotor del Municipio de Moniquirá, los cuales se relacionan a continuación:

LISTADO DE VEHÍCULOS

PARQUE AUTOMOTOR ALCALDÍA MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ
DESCRIPCIÓN
CHEVROLET TROOPER OGG-547
CHEVROLET GRAND VITARA OGG-560
BUS CHEVROLET OFICIAL LÍNEA FRR-2019 OCM-425
VOLQUETA INTERNATIONAL ROJA OGG-571
VOLQUETA INTERNATIONAL BLANCA OCM-551

LISTADO DE MAQUINARIA PESADA.

No.	MAQUINA	MODELO	MARCA
1	MOTONIVELADORA	2023	NEW HOLLAND RG140B
2	MOTONIVELADORA	2013	CASE 845 B
4	VIBROCOMPACTADOR 1	2023	BOMAG 1
5	VIBROCOMPACTADOR 2	2023	BOMAG 2
6	RETROEXCAVADORA	2013	CASE 590
7	RETROEXCAVADORA	2022	NEW HOLLAND
8	TRACTOR	2018	MASSEY FERGUSON

NOTA: La relación de bienes que antecede sirve como sustento para la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio o de los que llegare a ser responsable el Municipio y que no estén en dicha relación y/o en el caso que se celebre algún contrato o cualquier otra figura legal que llegara a suscribir la Administración Municipal en cumplimiento de sus funciones.

2) Obligaciones del contratista respecto al Mantenimiento preventivo:

1. El contratista realizará un diagnóstico inicial para del parque automotor de la Alcaldía de Moniquirá, siendo insumo para que proyecte un cronograma para el mantenimiento y/o reparación que se requiera según el caso para cada vehículo y maquinaria pesada por el término de la vigencia 2026.

2. El contratista dará una charla Técnica de socialización respecto de la ejecución del Contrato para los conductores de la Administración Municipal una vez se firme el acta de inicio.

3. El contratista realizará a todos los vehículos y maquinaria el diagnóstico previo a los mantenimientos preventivos y correctivos y la escaneada de los mismos en los casos que aplique, servicios que no generaran costo para la entidad, en todo caso el contratista asumirá el costo de los bienes y servicios que genere un diagnóstico errado.

4. El contratista deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera, este requerimiento es indispensable a fin de asegurar la oportunidad del servicio de mantenimiento de los vehículos del municipio que lo requieran, los vehículos, maquinaria, deben prestar una disponibilidad constante e inmediata a fin de no frenar el desarrollo normal y continuo de las actividades programadas ni las que surgen producto de casos imprevistos, oleada invernal, derrumbes, inundaciones que requieren de la atención inmediata de la Administración en los tiempos y horarios de la ocurrencia del evento.

5. El contratista prestará el servicio solo en las instalaciones del establecimiento que acredite para realizar el mantenimiento, en ningún caso se permitirá que un vehículo sea llevado a otro taller, a menos que requiera la realización de un trabajo específico y que no se cuente con los equipos para llevar a cabo la labor, para lo cual deberá ser autorizado por el Supervisor del contrato.

6. El contratista efectuará la correspondiente revisión que asegure que el parque automotor del Municipio funcione en mejores condiciones de seguridad, disminuyendo y reduciendo las posibles fallas y costos de reparación, daños que no sean percibidos durante el mantenimiento preventivo y que ocasionen pérdidas económicas quedaran bajo la responsabilidad del contratista.

7. El contratista debe asegurar el servicio oportuno a los vehículos y maquinaria, la intervención a los vehículos se debe iniciar con un tiempo no mayor a 24 horas luego de solicitado el servicio.

8. El contratista debe asegurar la atención de mínimo de (2) dos vehículos a la vez, incluyendo maquinaria pesada, esto con el fin de generar un mejor servicio y a la vez no entorpecer el funcionamiento del parque automotor de la Alcaldía de Moniquirá.

9. El contratista transportará al taller los vehículos cuando por sus propios medios no se puedan trasladar para efectuar su arreglo, deberá tener disponibilidad las 24 horas del día para recepción de los vehículos que llegan en grúa.

10. El contratista atenderá las recomendaciones y requerimientos que haga el Municipio de Moniquirá a través del supervisor.

11. El contratista realizara los siguientes servicios de mantenimiento y/o los que estos requieran cada vez que algún vehículo, maquina o equipo lo requiera, revisión suspensión, transmisión y engrase general ruedas delanteras y traseras y crucetas, incluidas el juego de terminales dirección, rotación de llantas, muelles, rodamientos, revisión general de amortiguadores, espirales, tijeras, rotulas (engrasar si es necesario o efectuar lo técnico recomendado), bujes entre otros, Sincronización, incluidos la instalación de alta y juego de bujías, limpiar inyectores, limpieza cuerpo de aceleración o Carburador, corrección de adelanto de chispa (motores que lo requieran técnicamente), cambio de cables de altas, cambio de filtro de aire (entre otros), Graduación Clutch, Sistema de embrague, incluido el Kit prensa, disco y balinera; Cambio de fluidos aceite de motor, aceite del sistema de transmisión, aceite de la transferencia, Sistema hidráulico de frenos, sistema hidráulico de la dirección, cambio del sistema hidráulico de embrague, para el caso de maquinaria pesada, cambio de aceite y filtros (combustible-aceite-desfogue), Revisión de niveles de fluidos o de aceite (motor, transmisión, frenos, hidráulico, aire acondicionado, embrague, dirección etc.) para vehículos. El contratista debe realizar la corrección oportuna de averías o fallas mecánicas, eléctricas, cuando éstas se presentan (impredecibles), producto de situaciones eventuales, de la misma forma se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo para la Maquinaria pesada, vehículos que no se encuentren descritos anteriormente pero que aseguren el buen funcionamiento de los automotores y los demás que requieran los vehículos, motocicletas y maquinaria pesada de propiedad del municipio.

12. Una vez cambiado el repuesto averiado, el contratista dará a conocer al respectivo conductor y/o responsable del vehículo, el repuesto y/o pieza nuevo, original y genuino que haya sido cambiado(a), de igual forma exhibirá al conductor y/o responsable del vehículo o maquinaria el nuevo repuesto éste será debidamente marcado por el contratista con el fin de garantizarlo y así permitir verificar que dicho repuesto haya sido instalado en el vehículo y/o maquinaria.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

13. El contratista deberá realizar el cambio o instalación de llantas, estas deberán ser nuevas y de marcas reconocidas en el mercado, no usadas ni remanufacturadas (reencauchadas), de la misma forma estas llantas deben ser las establecidas en la ficha técnica para cada una de las marcas de los vehículos, por seguridad en este proceso, las llantas a instalar deben ser marcadas con la placa del vehículo y fecha de instalación (la marcación de las llantas será con un equipo para marcación de llantas de manera tal que no permita su fácil remoción).

14. El contratista suministrará los elementos del kit de carretera o en su defecto el kit de carretera completo según el caso para los vehículos del parque automotor que lo requieran todo con el fin de cumplir con las normas de tránsito vigentes en el desarrollo del contrato y El Artículo 30 de la Ley 769 de 2002 que establece el equipo reglamentario que deben tener los automóviles. Según esta reglamentación, el equipo de carretera debe tener, como mínimo: Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello, (1) Un botiquín de primeros auxilios, (1) Un extintor (no se especifica el tamaño del mismo, pero éste debe suministrarse), (2) Dos tacos para bloquear el vehículo, (1) Caja de herramientas básica que como mínimo deberá contener: alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas (1), (1) Linterna, respecto a la llanta, la cruceta y el gato que también hacen parte del kit de carretera según la norma pero que tienen un costo mayor serán cotizados por el contratista y el suministro de éstos elementos será aprobado por el Supervisor del contrato.

15. Garantizar la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

3) Obligaciones del contratista respecto Mantenimiento Correctivo:

1. El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos que hacen parte del parque automotor del municipio de Moniquirá, asegurando la instalación de repuestos originales, genuinos y nuevos de acuerdo al tipo y modelo del vehículo que lo requiera, por lo cual el contratista debe contar con un stock suficiente de repuestos y lubricantes en las marcas requeridas para los vehículos de la Administración Municipal y de ninguna manera ser intermediario ya que esto aumenta los costos para la entidad dicho stock permitirá cumplir con los trabajos requeridos para cada vehículo en un lapso no mayor a los tres (3) días hábiles contados a partir de la notificación de autorización de ejecución del trabajo por parte del Supervisor del contrato y para mantenimientos correctivos complejos el plazo máximo será de 8 días hábiles.

2. El contratista debe asegurar el servicio de mantenimiento correctivo y la instalación de repuestos únicamente de acuerdo con las necesidades de cada uno de los vehículos del parque automotor del Municipio de Moniquirá, previo diagnóstico.

3. El contratista debe cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos y maquinaria o de los que llegare a ser responsable el Municipio, en el caso que se celebre algún contrato o cualquier otra figura legal que llegara a suscribir la Administración Municipal en cumplimiento de sus funciones.

4. El contratista debe almacenar todos los repuestos cambiados a los vehículos de la Administración Municipal permitiendo verificar debidamente al conductor y/o operario del vehículo el repuesto cambiado, de todas formas, será el conductor y/o operario del vehículo, maquinaria amarilla quien certifique con su firma haber recibido el servicio y repuestos cambiados.

5. En caso de requerirse reparaciones o mantenimientos que no estén contemplados en el anexo ESPECIFICACIONES TECNICAS, el Contratista se obliga a cotizar a precios de mercado (con mínimo tres cotizaciones) de los trabajos que se requieran y el supervisor será quien en todo caso autorice los mantenimientos preventivos y/o cambios de repuestos según sea el caso, toda vez que correspondan a las necesidades de la Administración y al objeto del contrato.

6. Garantizar la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

4) Garantías mínimas del presente proceso

1. Los repuestos empleados en el servicio de mantenimientos deberán ser nuevos, y genuinos y su precio no puede exceder la lista de precios de concesionarios o representantes de marcas nacionales e importadas para los diferentes tipos y marcas de vehículos del Parque Automotor de la Alcaldía de Moniquirá.

2. El oferente debe mencionar en su propuesta que garantiza la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

3. La garantía por exigir, en repuestos, será la establecida por el fabricante de éstos, y el oferente debe manifestar el tiempo y/o kilómetros que ofrece por cada repuesto requerido para los mantenimientos solicitados.

4. El contratista deberá entregar una vez se facture, copia de la misma del respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de cada vehículo de forma independiente discriminando en ella el suministro de repuestos y la mano de obra, de la misma forma en cada factura el contratista discriminara el valor del IVA por cada uno de los repuestos y/o mano de obra (factura por vehículo) y copia de las mismas al supervisor del contrato por parte de la entidad a efectos del respectivo pago, y copia a fin de que reposen en cada una de las hojas de vida de los vehículos y así poder solicitar las garantías sobre los mantenimientos realizados, las cuales deben contener como mínimo: Fecha de ingreso del vehículo, fecha de salida, valor, repuestos incluidos, mano de obra, quien atendió el vehículo.

5. El contratista deberá allegar todos los soportes de mantenimiento y estos deberán contener mínimo los requerimientos de información siguientes Fecha (día/mes/año), Identificación del vehículo (placa-sigla y/o número de motor), kilometraje actual, Nombre del conductor del vehículo quien será el encargado de la revisión de los trabajos a realizar y su recibo de conformidad.

6. El contratista debe ofrecer una garantía por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y el suministro de repuestos para cada uno de los vehículos que lo requieran, relación de repuestos requerido (descripción del repuesto, cantidad y precio unitario), relación de trabajos a realizar (descripción y costo del mismo) Garantía mínima de los repuestos.

Nota: El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración Municipal o a terceros y los demás automotores y/o maquinaria que pueda adquirir el Municipio o los que en cumplimiento de sus funciones llegare a ser responsabilidad el mantenimiento Preventivo y o Correctivo.

5.3. OLBIGACIONES DEL MUNICIPIO.

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la ley 80 de 1993.
2. Cancelar al contratista en la forma y oportunidad definidas, las sumas estipuladas dentro del contrato.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista.
4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados en la ley.

6. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

Para el caso de participación de MIPYMES la presente convocatoria pública se limitará a las **MIPYMES** del ámbito **NACIONAL**, si se manifestaren dos (2) MIPYMES mínimas exigidas, dentro el término de publicación del pliego del proceso público antes aludido, es decir antes de su apertura, por lo que se limitará a MIPYMES, según el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.2. Del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del decreto 1860 de 2021.

Los interesados manifestarán su intención de limitar las convocatorias a MiPymes en la sección mensajes o en el módulo dispuesto en la plataforma del SECOP II. Asimismo, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para cual diligenciarán el Formato – Acreditación de MiPyme y aportarán

los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a MiPymes. En caso de que la condición de MiPyme se pruebe con la presentación del RUP, en los términos contemplados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado.

7. AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR Y DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES:

El Municipio DE MONIQUIRÁ, realizará una audiencia preliminar con el fin de suministrar a quienes asistan, información explicativa sobre el contenido del presente pliego y del objeto perseguido con la contratación y de asignación de riesgos previsibles, que permita formular observaciones a su contenido, dicha audiencia se llevará a cabo conforme lo establecido en el respectivo cronograma del proceso. Para este tipo de procesos, la audiencia de asignación de Riesgos y aclaración de Pliegos es opcional y se programará previa solicitud de los interesados durante la etapa de observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones.

8. MANIFESTACIONES DE INTERÉS

Los interesados en participar en el presente proceso de selección contarán con un término de **tres (3) días hábiles** contados a partir de la fecha de apertura del proceso de contratación para manifestar su intención de participar.

Para el presente proceso el cual se realiza por SECOP II, el proponente debe manifestar su interés mediante el módulo correspondiente, de acuerdo con la Guía para manifestar interés mediante el módulo correspondiente, de acuerdo con la Guía para presentar ofertas en el SECOP II.

La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para participar, so pena de rechazo de la oferta; por lo tanto, solo puede presentar oferta quien manifestó interés, y debe hacerlo en forma individual o como proponente plural, según como se haya manifestado su interés en participar.

En caso de duplicidad de manifestación de interés, bien sea individualmente y/o como integrante de una estructura plural, se tomará como válida únicamente la manifestación que coincida con la presentación de la oferta, y las demás se desestimaran. Sin embargo, si quien presenta dos manifestaciones de interés, ya sea de forma individual y colectiva, y a su vez presenta dos ofertas, ya sea como proponente plural e individual, la entidad tendrá en cuenta solo la oferta que se presente primero y las otras la descarta.

En los procesos de contratación adelantados por SECOP II el Proponente plural debe manifestar interés utilizando el módulo correspondiente de acuerdo con la guía para manifestar interés y la guía para presentar oferta de SECOP II – No se aceptará la manifestación de interés que realice uno de los integrantes del proponente plural, como efectuada por el consorcio o unión temporal.

En el presente proceso no se realizará sorteo.

9. REQUISITOS HABILITANTES

El Municipio de MONIQUIRÁ debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3. Del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, en lo que no sea contrario a las normas vigentes.

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

A. CAPACIDAD JURÍDICA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

El Municipio de Moniquirá revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato.

Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 decreto 1082 2015, y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

B. EXPERIENCIA.

La entidad procedió a definir la experiencia aplicable al presente proceso de selección en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 el cual señala que la Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes en los pliegos de condiciones o en la invitación, teniendo en cuenta: (a) el Riesgo del Proceso de Contratación; (b) el valor del contrato objeto del Proceso de Contratación; (c) el análisis del sector económico respectivo; y (d) el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial. La Entidad Estatal no debe limitarse a la aplicación mecánica de fórmulas financieras para verificar los requisitos habilitantes. Asimismo, dio aplicación a los criterios y recomendaciones señaladas en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de la Agencia Nacional de contratación para establecer requisitos adecuados y proporcionales al objeto del proceso de contratación.

A fin de acreditar la experiencia relacionada y exigida por el presente proceso de selección se deberá de aportar:

EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente deberá soportar la experiencia general mediante la presentación de máximo un (01) contrato ejecutado y terminado y/o liquidado suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto corresponda a **MANTENIMIENTO Y/O ARREGLO DE: MAQUINARIA Y/O VEHÍCULOS** y que se encuentre registrado en el RUP, cuyo valor debe ser igual o superior al 70% presupuesto oficial expresado en salarios mínimos SMMLV.

La experiencia deberá estar reportada en el registro único de proponentes (RUP), el cual debe encontrarse vigente a la fecha del cierre y en firme al momento de la adjudicación Para los efectos de verificación el proponente deberá indicar en el cuadro de relación de experiencia el número del contrato correspondiente en el RUP.

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

El proponente deberá soportar la experiencia específica mediante la presentación de DOS (02) contratos ejecutados y terminados y liquidados suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto corresponda a **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS** y que se encuentre registrado en el RUP, cuyo valor sumado debe ser igual o superior al 150% del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos SMMLV. El contrato con el cual se acreditará la experiencia específica no puede ser el mismo que acredite la experiencia general.

Uno de los contratos debe contar con la totalidad de los códigos UNSPSC que se relacionan a continuación:

Segmento	Familia	Clase	Nombre
21000000	21100000	21101500	Maquinaria agrícola para preparación del suelo

22000000	22100000	22101800	Grúas de elevación
23000000	23240000	23242300	Tornos y centros de torneado
23000000	23240000	23242600	Máquinas para el cortado de metales especializados o diversos.
23000000	23270000	23271500	Maquinaria de soldadura fuerte.
23000000	23270000	23271800	Suministros para soldar, soldadura fuerte y soldadura débil
24000000	24100000	24101600	Equipos de izaje y accesorios
24000000	24100000	24102200	Herramientas para envasado.
26000000	26100000	26101100	Motores eléctricos de corriente alterna AC
26000000	26100000	26101400	Componentes de motores o generadores
26000000	26100000	26101900	Componentes de motor de combustión interna.
26000000	26110000	26111700	Baterías, pilas y accesorios
26000000	26110000	26112000	Piezas y accesorios de embrague
26000000	26120000	26121600	Cables eléctricos y accesorios
27000000	27110000	27111700	Llaves inglesas y guías
27000000	27110000	27112900	Herramientas dispensadoras
27000000	27110000	27113200	Juegos de herramientas
27000000	27120000	27121600	Pistones y cilindros hidráulicos
27000000	27130000	27131500	Herramientas neumáticas
27000000	27140000	27141000	Herramientas de carrocería

Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será igual al valor total multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

El contrato deberá encontrarse debidamente certificado en el RUP del proponente o de uno de los miembros del consorcio o unión temporal según sea el caso.

El proponente deberá diligencia y allegar el anexo 5 Formato de experiencia, donde señale los datos y el número de consecutivo del RUP de los contratos que pretende acreditar como experiencia.

CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Para la acreditación de la experiencia, se deberá adjuntar acta de recibo final y/o acta de liquidación y/o certificación (es) expedida por la entidad contratante que deberá indicar como mínimo lo siguiente:

a. Nombre del contratante;
b. Nombre del contratista;
c. Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del proponente individual o del integrante del proponente plural que desea hacer valer la experiencia, en la que se haga constar dicho porcentaje de participación.

Tratándose de personas jurídicas, la referida certificación deberá suscribirse por su representante legal.

Si se trata de personas naturales, la certificación deberá estar suscrita por ellas.

d. Objeto del contrato;
e. Valor total del contrato;
f. Fecha de inicio y terminación del contrato.

Adicionalmente a los documentos presentados para certificar la experiencia descrita se deberá de adjuntar la siguiente documentación. (Debe de ser legible):

- ✓ Copia del acta de recibo final de obra, o servicio (cantidades ejecutadas).
- ✓ Copia del acta de liquidación del contrato de obra o servicio.

NOTA 1: Los documentos aportados para certificar la experiencia deberán estar suscritos por la Entidad contratante.

NOTA 2: No se aceptarán documentos emitidos por el mismo proponente o por alguno de sus integrantes.

NOTA 3: En caso que la certificación no incluya la dirección, teléfono, fax, página web, correo electrónico y/o demás datos del contratante, que permitan a la Entidad verificar el contenido de las mismas, el proponente deberá anexar esta información de manera conjunta con la propuesta.

VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA

La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas especiales:

En el caso de las personas naturales, la experiencia se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.

La acreditación de esta experiencia se sujetará a las exigencias establecidas en el numeral anterior.

El valor total del o los contratos celebrados que se aporten para acreditar la experiencia será aquel que tuvieron a la fecha de terminación del contrato y la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se hará conforme al vigente en dicho año.

En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente:

Cuando el valor esté dado en dólares americanos (USD) u otra moneda, se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de firma o suscripción del contrato.

El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

Cuando el objeto del contrato con el que se pretende acreditar la experiencia, sea diferente del objeto solicitado en el presente proceso de selección, el proponente deberá seguir el siguiente procedimiento, a fin de que dicha experiencia le sea tenida en cuenta, siempre y cuando las actividades acreditadas correspondan a las requeridas en el presente proceso:

Presentar además de lo ya requerido, el acta de recibo definitivo, o documento expedido por la entidad ejecutora, que permita verificar las cantidades de obra ejecutadas.

Presentar un cuadro en el cual se disgreguen y valoren, las actividades que correspondan a las requeridas en el presente proceso de selección, las cuales deberán ser concordantes con el acta de recibo definitivo de obra u otro, dicho cuadro deberá ser suscrito por el representante legal del proponente, avalando la información allí consignada; en caso de que no se presente dicho cuadro o que se presente sin estar suscrito por el representante legal del proponente, este requisito habilitante de experiencia del proponente se considerara como NO CUMPLE.

Cuando el objeto de uno o algunos de los contratos con que se pretende acreditar la experiencia, incluya la gerencia de obra y/o la administración delegada, solamente se valorará como experiencia el valor de los honorarios sufragados al gerente y/o administrador delegado y no el valor total de la obra.

No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.

En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar experiencia como mínimo del cincuenta por ciento (50 %) del presupuesto oficial establecido

por la entidad; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos al veinticinco por ciento (25%) del presupuesto oficial establecido por la entidad; iii) Para el caso de consorcios y uniones temporales: Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la experiencia corresponderá a la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, y iv) La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con la sumatoria de los contratos acreditados por cada miembro de la unión temporal o consorcio, en la cual fue adquirida. En todo caso, cada integrante tendrá que aportar por lo menos una (1) certificación de experiencia en un contrato ejecutado con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso.

Estos porcentajes que acreditarán los integrantes del Proponente Plural se deberán cumplir con contratos válidos que acrediten la experiencia solicitada en el pliego de condiciones, y se calcularán sobre el Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV de conformidad con el pliego de condiciones.

Se declarará como CUMPLE al proponente que demuestre la experiencia establecida en este numeral y las reglas establecidas para valoración de la experiencia y como NO CUMPLE a quien no demuestre la experiencia.

NOTA: Sólo se tendrán en cuenta los contratos solicitados en el presente documento habilitante y relacionados en el formato correspondiente.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).

- La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones.

- Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que soporta dicha o facturación de la ejecución del contrato.

NOTA 1. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.

NOTA 2. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soportes de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte. Así mismo, aplica para las discrepancias que se presenten entre la información registrada en el RUP y los documentos que sobre la misma experiencia aporte el proponente en su oferta, toda vez que en este caso prevalecerá la consignada en el RUP.

NOTA 3. Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.

NOTA 4. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.

NOTA 5. Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia registrada en el RUP, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

NOTA 6. En caso que la experiencia aportada, haya sido obtenida en Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV de los contratos aportados en este aspecto en relación con cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo al porcentaje de participación y deberá ser igual o superior a los salarios exigidos.

NOTA 7. En caso de Consorcio o Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, para efectos de la verificación de la Experiencia, se procederá a sumar los contratos y SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de manera ponderada de acuerdo al porcentaje de participación y, deberá ser igual o superior a los contratos y salarios exigidos.

Acreditar la experiencia especifica exigida es un requisito que no otorga puntaje y la entidad lo certificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

C. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

Se refiere, a que el proponente cuente con un equipo de personal idóneo para la prestación del servicio, por lo tanto, debe adjuntar las certificaciones de estudio y las certificaciones de experiencia, vigencia de la tarjeta profesional, acreditación de pago de aportes parafiscales, todo lo anterior podrá ser sujeto a verificación por parte de la entidad.

PERSONAL	CANTIDAD MÍNIMA	FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA	EXPERIENCIA
Ingeniero mecánico	1	➢ Ingeniero electromecánico y/o Ingeniero mecánico, con conocimientos en sistemas automáticos y eléctricos.	Más de 8 años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

La hoja de vida que presente el proponente debe contener:

- Copia de la cédula de ciudadanía
- Carta de compromiso.
- Copia de tarjeta profesional
- Copia del certificado de vigencia expedido por el consejo profesional correspondiente (COPNIA).
- Certificaciones debidamente firmadas, que soporten la experiencia solicitada.

D. CAPACIDAD TÉCNICA OPERATIVA:

El proponente deberá disponer de mínimo un (1) establecimiento de comercio (TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ) debidamente inscritos en la respectiva jurisdicción que corresponda, el cual debe estar ubicado en el casco urbano del Municipio de Moniquirá, y deberá contar con los equipos que se relacionan a continuación: 1). Elevador con capacidad mínima de 4 toneladas 2). Escáner multi marcas 3). Osciloscopio pará señales laboratorio para partes eléctricas y electrónicas 4). Punta lógica última tecnología 5). Herramientas en general para servicio de mecánica automotriz y electricidad automotriz.

De igual manera, deberá anexar certificado de tradición y libertad del taller si el oferente es propietario de este, en caso de que esté en calidad de arriendo deberá adjuntar copia del contrato de arrendamiento con una vigencia igual o superior al término de ejecución del contrato.

Los proponentes deben garantizar que no realizarán reparaciones fuera del taller, es decir reparaciones en vías públicas, andenes, zonas exclusivas de parqueo, etc., las áreas de trabajo ofrecidas deberán estar al interior del taller (bajo techo).

El servicio se prestará solo en las instalaciones del Contratista, en ningún caso se permitirá que ningún vehículo sea llevado a otro taller, a menos que requiera la realización de un trabajo específico y que no se cuente con los equipos para llevar a cabo la labor, para lo cual deberá ser autorizado por el **Supervisor del contrato.**

INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO.

ZONAS DE TRABAJO

El oferente deberá adjuntar registro fotográfico y certificación donde acredite que cuenta con las siguientes zonas de trabajo:

- Una zona de almacenamiento de residuos peligrosos (aceites, filtros, llantas, baterías, pastillas y bandas de los frenos etc.) este lugar debe encontrarse limpio, claro, seco y con suficiente espacio de maniobra para almacenar estos materiales peligrosos.
- Una zona para arreglos eléctricos
- Una zona mecánica de patio. (Frenos, suspensiones, motores).
- Una zona para Mantenimiento y reparación de vehículos.
- Las áreas de mecánica de motores, sincronización, suspensiones, frenos y electricidad deben estar debidamente demarcadas.
- Los pisos de las instalaciones deben ser en concreto, impermeabilizado con pintura epóxica en donde se identifique plenamente la señalización, demarcación de los sitios de trabajo.

EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS MÍNIMAS

Con el fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del municipio de Moniquirá y teniendo en cuenta los adelantos tecnológicos y los componentes mecatrónicas con los que vienen los vehículos y la maquinaria, se requiere que el proponente cuente con suficientes herramientas y equipos de diagnóstico y reparación que sean compatibles con estas y que a su vez permitan arrojar medidas precisas y confiables atendiendo de forma óptima las necesidades del parque automotor del municipio de Moniquirá, así mismo brindar prioridad y celeridad a los mantenimientos requeridos por el municipio, por lo cual el oferente deberá contar con los siguientes equipos y/o herramientas:

1. Scanner multi marcas para diagnostico especializado
2. Pinzas a perimétricas para medición eléctrica
3. Mini grúa para desmonte de motor
4. Juego de herramienta especializada para desarme y arme de motores
5. Cárcamo para mantenimiento preventivo (cambios de aceite)
6. Compresor mínimo de 200 LB
7. Manómetro de presión hidráulico para diagnóstico, sistema hidráulico de maquinaria
8. Compresímetro
9. Pistolas neumáticas
10. Cargador de baterías 12 y 24 voltios
11. Multímetro
12. Juegos de puntas Thor y Bristol
13. Juegos de copas de impacto
14. Juego completo de copas ¾ para desarme de maquinaria pesada
15. Probador de fugas de radiador
16. Equipos especializados para diagnóstico y mantenimiento de inyección electrónica
17. Manómetro de presión de aceite
18. Calibrador digital pie de rey
19. Equipo de soldadura eléctrica MIC.
20. Elevador con capacidad mínima de 4 toneladas
21. Osciloscopio pará señales laboratorio para partes eléctricas y electrónicas
22. Punta lógica última tecnología

Para la acreditación de este requisito el oferente deberá allegar carta de compromiso en donde manifiesta que cuenta con todas las herramientas y/o equipos requeridos por el municipio de Moniquirá, así mismo anexará registro fotográfico de cada equipo.

Estos equipos pueden encontrarse en calidad de arrendamiento, leasing o alquiler, por un término igual a la vigencia del contrato con el Municipio de Moniquirá, de ser así el oferente deberá adjuntar en su propuesta copia del contrato que así lo demuestre y los documentos que evidencien la titularidad del bien por parte del arrendador.

NOTA 1: El municipio de Moniquirá a través del Comité Técnico podrá realizar visitas para verificar que el oferente cuente con los equipos y herramientas señaladas en el presente ítem y ofrecidas dentro de la propuesta.

NOTA 2: *Éstas herramientas y equipos deben encontrarse en las instalaciones del taller a disposición las 24 horas del día los 7 días de la semana teniendo en cuenta que el parque automotor puede requerir mantenimiento en cualquier momento, pueden encontrarse en calidad de arrendamiento, leasing o alquiler, por un término igual a la vigencia del contrato con el Municipio de Moniquirá, de ser así el oferente deberá adjuntar en su propuesta copia del contrato que así lo demuestre y los documentos que evidencien la titularidad del bien por parte del arrendador; así mismo, dichas herramientas y/o equipos pueden ser de propiedad del oferente para lo cual deben demostrar que forman parte de su inventario de propiedad planta y equipo. Se precisa que las herramientas y equipos exigidos en este proceso independientemente de que sean propios, arrendados, en leasing o alquiler deberán estar permanentemente dentro de las instalaciones del taller a efecto de contar con su disponibilidad para prestar los servicios que requiera el parque automotor del municipio de Moniquirá.*

E. CAPACIDAD FINANCIERA

VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE (PROPUESTA ADMISIBLE / NO ADMISIBLE).

Para determinar los índices financieros y organizacionales adecuados, EL MUNICPIO DE MONIQUIRA, de empresas clasificadas como MiPymes en Colombia analizó la información de una muestra de veinte (20) empresas que presentan su información en el **Sistema Integrado de Información Societaria SIIS,** de la Superintendencia de Sociedades –, en la división y clase definida de acuerdo a códigos CIIU: Mantenimiento y reparación de vehículos automotores (4520) - Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores (4530) – Comercio de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios (4541), la cual tiene dentro de sus principales actividades el comercio de elementos aplicables al presente proceso, tal como se relaciona a continuación.

ITEM	RAZON SOCIAL	NIT	Liquidez (activo corriente/pasivo corriente) - >=	Endeudamiento (pasivo total/activo total)	Razón de Cobertura de Intereses (utilidad operacional / gastos de intereses)	Rentabilidad sobre el patrimonio	Rentabilidad sobre activos
1	AG REPUESTOS Y SERVIICIOS SAS	805005216	2,37	0,5	1,55	0,16	0,08
2	AMORTIAUTOS	800016958	1,09	0,7	INDE	-0,45	-0,13
3	TRES MUELLES SAS	800061347	1,07	0,58	2,14	0,19	0,08
4	GASEXPRESS VEHICULAR SAS	802002895	0,71	0,91	3,18	0,51	0,05
5	ASC SERVICIO INTEGRAL AUTOMOTRIZ ALARM SYSTEM CAR SAS	830074502	0,35	0,42	1,28	0,11	0,06
6	MOTOAMERICANA SAS	901495254	0,98	0,82	-0,88	-0,3	-0,06
7	VERIFICARTE AAA SAS	901155548	0,91	0,99	-0,43	-4,46	-0,02
8	REPRESENTACIONES DIESEL Y TURBOS SAS	800079399	0,29	0,94	INDE	-1,17	-0,07
9	COLSAISA SAS	900338016	0,89	0,75	0,8	0,3	0,08
10	COLCAJAS AUTOMATICAS SAS	900357963	0,89	0,78	2,73	0,46	0,1
11	Multimotos Bike SAS	900376825	0,55	0,68	4,33	0,58	0,18
12	IMPORDIESEL NAGOYA SAS	900513250	0,67	0,77	6,63	0,25	0,06
13	CARGANDO BUY CENTER SAS	900623273	0,67	0,61	12,54	0,22	0,08
14	EQUILIVIANOS S.A.S	900552214	1,03	0,96	15,88	0,41	0,01
15	GRUPO EMPRESARIAL REPUESTOS GOP SAS	900708406	1,94	0,51	1,59	0,3	0,15
16	SOMOVIL SAS	900772763	0,59	0,36	15,29	0,48	0,31
17	CREDIMOVIL DE COLOMBIA SAS	901431495	1,22	0,82	1,94	0,64	0,12
18	CENTRO DE SERVICIOS TECNICOS DIESEL SAS	900509869	1,5	0,58	60,94	1,12	0,47
19	KOTRACO SAS	900076919	1,01	0,83	1,34	1,41	0,24
20	COLOMBIANA DE CAMPEROS SA	816002742	0,97	0,28	3,36	0,19	0,14
	TOTAL, PROMEDIOS		**0,985**	**0,6895**	**7,4561**	**0,0475**	**0,0965**

De dicho análisis la entidad establece los indicadores financieros y organizacionales así:

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIEROS.

Los criterios de los indicadores financieros y de capacidad organizacional, se estipularon de acuerdo con los indicadores del Sector, según el **Sistema Integrado de Información Societaria SIIS**. De igual manera, tal y como se señala en los análisis y estudios del sector (documento anexo a los estudios previos), se procedió a definir una muestra representativa para el sector y a armonizar los resultados con los indicadores poblacionales de la actividad económica de referencia.

INDICE DE LIQUIDEZ – MAYOR O IGUAL

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

$$\text{- Índice de Liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} \geq 0{,}98$$

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios, Uniones Temporales, o promesas de sociedad futura se tomará como índice de liquidez el resultado de la sumatoria de los activos corrientes dividido entre sumatoria de los pasivos corrientes de los miembros del consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura, considerando la participación porcentual de cada uno de ellos.

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO – MENOR O IGUAL.

Este índice determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor valor del índice de endeudamiento es mayor la probabilidad de que el proponente no pueda cumplir con sus pasivos.

$$\text{- Nivel de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \leq 0{,}68$$

Para el caso de propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, se tomará como Nivel de Endeudamiento el resultado de la sumatoria de los Pasivos Totales dividido por la sumatoria de los Activos Totales, considerando la participación porcentual de los miembros en el Consorcio o Unión temporal.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES – MAYOR O IGUAL.

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A **mayor** cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

$$\text{- Razón de cobertura de intereses} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Gastos de intereses}} \geq 7{,}4 \text{ - O Indeterminado}$$

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios, Uniones Temporales, o promesas de sociedad futura se tomará como Razón De Cobertura De Intereses el resultado de la sumatoria de las utilidades operacionales dividido entre sumatoria de los gastos de intereses de los miembros del consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura, considerando la participación porcentual de cada uno de ellos.

Nota: Los Proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses ya que el resultado dará (Indefinido o indeterminado). En este caso el Proponente cumple el indicador exigido, salvo que la utilidad operacional del proponente sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Si el Proponente es plural debe acreditar este indicador en el rango que aquí se exige, a menos que uno de sus miembros tenga gastos de intereses igual a cero (0) por lo cual no se puede hacer la ponderación del indicador. En este caso se tendrá en cuenta el indicador total de los miembros que la tengan y si todos tienes sus gastos de intereses en cero (0) está también será validad siempre y cuando la utilidad operacional de cada miembro sea positiva de lo contrario no cumpliría con este indicador.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

Lo mismo pasa para el caso de la liquidez cuando el pasivo corriente del proponente es cero (0), por lo anterior se le aplicará lo antes descrito para el indicador de razón de cobertura.

Las personas naturales o jurídicas, al igual que cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales, o promesas de sociedad futura, deberán presentar la siguiente documentación de contenido financiero, expresada en moneda legal colombiana.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores, con base en la información contenida en el certificado del RUP con corte a **31 de diciembre de 2025.**

RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO – MAYOR O IGUAL.

Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A **mayor** rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

$$\text{- Rentabilidad sobre patrimonio} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Patrimonio}} \geq 0{,}04$$

RENTABILIDAD SOBRE ACTIVO – MAYOR O IGUAL.

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

$$\text{- Rentabilidad sobre activos} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Activo Total}} \geq 0{,}09$$

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios, Uniones Temporales, o promesas de sociedad futura se tomará como Rentabilidad sobre activos el resultado de la sumatoria de las utilidades operacionales dividido entre la sumatoria de los activos totales de los miembros del consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura, considerando la participación porcentual de cada uno de ellos.

TABLA - INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES.

INDICADOR	FORMULA	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez.	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	Mayor o igual a **0,98**
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	Menor o igual a **0,68**
Razón de cobertura de intereses	$\frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Gastos de intereses}}$	Mayor o igual a 7,4 - O Indeterminado
Rentabilidad sobre el patrimonio	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$	Mayor o igual a 0.04
Rentabilidad sobre Activos	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$	Mayor o igual a 0.09

F. CAPACIDAD RESIDUAL

N/A

10. EVALUCIÓN DE LA OFERTA

10.1. FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN.

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

Concepto	Puntaje máximo
Oferta económica	59,5
Facto técnico	20
Apoyo a la industria nacional	20
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
MiPyme	0,25
Total	**100**

En las convocatorias limitadas a MiPyme el puntaje por este concepto se trasladará al puntaje de oferta económica. En este caso, en el Pliego de Condiciones definitivo se incluirá el siguiente cuadro:

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

Concepto	Puntaje máximo
Oferta económica	59,75
Facto técnico	20
Apoyo a la industria nacional	20
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
Total	**100**

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas **dos (2) puntos** a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

A. FACTOR ECONÓMICA

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica debe entregarse firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.
Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

CORRECCIONES ARITMÉTICAS

Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso del **numeral 10**

DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica, de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819).

La TRM que la entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que *rija el segundo día hábil después del cierre del proceso*. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de cierre del proceso. [Por ejemplo, si el cierre del proceso se realiza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero]

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ... V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará el puntaje así:
I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \ldots * V_n}$$

Donde:

- **MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.**
- **V1: Es el valor de una propuesta habilitada.**
- **Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.**
- **n: La cantidad total de propuestas habilitadas.**

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- **V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.**
- **$\bar{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.**
- **$\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.**

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right) Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right) Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2 . . ; \ldots V_m)$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. FACTOR DE CALIDAD

El municipio de Moniquirá otorgará máximo **veinte (20) puntos** a los oferentes que ofrezcan dentro de la propuesta los siguientes servicios adicionales:

Concepto	Puntaje
DESPINCHADO ADICIONAL – (maquinas – Motoniveladora y/o retroexcavadora)	6
SERVICIO DE GRÚA ADICIONAL	6
SERVICIO DE LAVADO ADICIONAL	6
SERVICIO CARRO TALLER ADICIONAL	2
Total	**20**

DESPINCHADO ADICIONAL.

Puntos	Criterio
2	Cinco (5) Servicios de despinchado adicional al contratado para (maquinas – Motoniveladora y/o retroexcavadora) del municipio.
4	Diez (10) Servicios de despinchado adicional al contratado para (maquinas – Motoniveladora y/o retroexcavadora) del municipio.
6	Quince (15) Servicios de despinchado adicional al contratado para (maquinas – Motoniveladora y/o retroexcavadora) del municipio.

SERVICIO DE GRÚA ADICIONAL

Puntos	Criterio
2	Cinco (5) Servicios de Grúa adicional al contratado para los vehículos y la maquinaria del municipio.
4	Diez (10) Servicios de Grúa adicional al contratado para los vehículos y la maquinaria del municipio
6	Quince (15) Servicios de Grúa adicional al contratado para los vehículos y la maquinaria del municipio

SERVICIO DE LAVADO ADICIONAL

Puntos	Criterio
2	Cinco (5) Servicios de lavado adicional para los vehículos
4	Diez (10) Servicios de lavado adicional para los vehículos
6	Quince (15) Servicios de lavado adicional para los vehículos

SERVICIO CARRO TALLER ADICIONAL

Puntos	Criterio
2	Servicio de carro taller, totalmente equipado de herramientas y equipos, debe estar disponible para el desvare de la maquinaria pesada, vehículos y equipos menores.

Descripción de los servicios adicionales:

a) **Despinchado y Montaje de llantas:** Para acreditar este servicio adicional el proponente deberá adjuntar en su propuesta una carta de compromiso en donde manifieste que en caso de ser adjudicatario del presente proceso prestará el servicio de Despinchado y Montaje de llantas para los vehículos totalmente gratis para la Entidad de acuerdo con la cantidad elegida por el proponente, este servicio adicional se prestará sin ningún costo para la entidad.

b) **Servicio de Grúa:** Para acreditar este servicio adicional el proponente deberá adjuntar en su propuesta una carta de compromiso en donde manifieste que en caso de ser adjudicatario del presente proceso prestará el servicio de grúa sin ningún costo para la Entidad de acuerdo a la cantidad elegida por el proponente, para cada vez que los vehículos del parque automotor del Municipio lo requieran para el desplazamiento del bien al lugar donde se realizará la reparación, este servicio adicional se prestará sin ningún costo para la entidad.

c) **Servicio de Lavado para los Vehículos:** Para acreditar este servicio adicional el proponente deberá adjuntar en su propuesta una carta de compromiso en donde manifieste que en caso de ser adjudicatario del presente proceso prestará el servicio de lavado para los vehículos según la cantidad escogida por el proponente, este servicio adicional se prestará sin ningún costo para la entidad.

d) **Servicio de carro taller:** Para acreditar este servicio adicional el proponente deberá adjuntar en su propuesta una carta de compromiso en donde manifieste que en caso de ser adjudicatario del presente proceso prestará el servicio de carro taller, totalmente equipado de herramientas y equipos, disponible para el desvare de la maquinaria pesada, vehículos y equipos menores de la Administración Municipal cada vez que la Entidad lo requiera, este servicio adicional se prestará sin ningún costo para la entidad.

NOTA 1: Los servicios adicionales son de suma importancia para la Entidad toda vez que reducen los costos en servicios básicos los cuales hacen parte del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos y maquinaria, ya que estos servicios adicionales dentro del presente proceso generan puntaje por tal razón serán gratuitos para la entidad.

NOTA 2: El contratista deberá adjuntar en cada informe la relación de los servicios adicionales ejecutados en el periodo que se esté cobrando.

C. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	20
Incorporacion de componente nacional en servicios extranjeros	5

PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si, por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 3 del **Formato 14** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 3 del **Formato 14** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

En aquellos casos en que, de acuerdo con el objeto contractual, no existan bienes colombianos relevantes o no exista oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad Estatal otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 y descrito en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015. Por tal motivo, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el **ochenta por ciento (80 %),** del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el **ochenta por ciento (80 %),** del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación del bien nacional relevante o del porcentaje de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

Para tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
2.	Colombianos en asocio con	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
	extranjeros con trato nacional		Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.3.2)

ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.
Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del **Formato 14** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.

B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el **Formato 14** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del **Formato 14** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional; en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el **Formato 14** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

La Entidad Estatal asignará **cinco (5) puntos** a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del **noventa por ciento (90 %)** del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.
Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el **Formato 14B** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el **Formato 14B** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El **Formato 14B** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del **Formato 14A** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el **Formato 14** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del **numeral 10.1 C** del documento base ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

D. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el **ANEXO 16** – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para MiPyme.

E. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA

En las convocatorias limitadas a MiPymes no aplicará este puntaje adicional. En este caso, los puntos por este concepto se trasladarán al puntaje de la oferta económica

La Entidad otorgará un puntaje de **cero punto veinticinco (0.25)** puntos al Proponente que acredite la calidad de MiPyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado, no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

10.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el artículo 35 Factores de Desempate, de la Ley 2069 del 31 de diciembre del 2020.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	-La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente. -Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
	La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente debe acreditar su condición de Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPyrvlES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera:

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
	- Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Sorteo por balota.

NOTA: SI USTED APLICA PARA ALGUNO DE LOS FACTORES DE DESEMPATE SEÑALADOS, DEBERÁ ANEXAR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE PARA ACREDITAR DICHO FACTOR EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA

11. OFERTA

A. PRESENTACIÓN

La oferta estará conformada por un sobre, el cual contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntaje, incluida la oferta económica, y debe entregarse cumpliendo todas las exigencias establecidas en los Documentos del Proceso.

El sobre debe contener la siguiente información y para su entrega se deberán tener en cuenta las siguientes instrucciones:

Debe incluir la propuesta económica diligenciada de conformidad con todos los ítems exigidos y relacionados en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial.

La propuesta económica debe estar firmada.

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

El Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Las tachaduras y/o enmendaduras sobre alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta, deberán estar salvados con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y, con una nota al margen donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

B. ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA DEBIDAMENTE DILIGENCIADA Y SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL

Elaborada en su totalidad de conformidad con el Formato que se incluye en el Pliegos de condiciones, debidamente firmada por el proponente.

La omisión de la Carta de Presentación de la Propuesta, **Anexo 1**, el no estar suscrita por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica, unión temporal o consorcio, debidamente facultado en los pliegos de ley, o la omisión de abonarla, en caso de requerirse, generará el rechazo de la propuesta.

APODERADO: Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiere al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del proceso y en la aceptación de la oferta.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación de que trata esta invitación; (ii) responder los requerimientos y aclaraciones solicitados la Entidad; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar (iv) suscribir el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por la totalidad de los integrantes con los requisitos de autenticación, Legalización y/o Apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio y en el Código General del Proceso de Colombia, incluyendo los señalados en la invitación. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

b) ACREDITACIÓN DEL PAGO DE OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con la Ley 789 de 2002 y el Decreto 510 de 2003, artículo 41 de la ley 80 de 1993, todos los proponentes deben acreditar estar al día en sus aportes de seguridad social. Las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y servicio nacional de aprendizaje cuando a ello hubiere lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal (cuando exista de acuerdo a los requerimientos de ley), o por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para el que se hubiere constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a seis (6) meses anteriores al cierre del proceso, cuando a ello hubiere lugar.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar la planilla integral de liquidación de aportes, en el momento del cierre del presente proceso, acreditando el pago del mes en el cual se realiza el cierre del presente proceso, pues de esta manera se entiende que se encuentra al día en sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral, al momento de presentar la oferta.

En caso de que a la fecha de cierre del presente proceso no se haya cumplido la fecha de pago para el proponente, debe acreditar el pago del mes inmediatamente anterior, y para efectos de suscribir el contrato, debe acreditar estar al día en los aportes parafiscales, de no acreditarlo no se podrá dar inicio al contrato y esta es una circunstancia asumida enteramente por el contratista con todos los perjuicios que se deriven en contra de la entidad o de terceros. La entidad requerirá al oferente favorecido para que al momento de la adjudicación acredite estar al día en sus pagos de seguridad social integral y parafiscales, de no hacerlo se considera como requisito no subsanable y no podrá suscribir el contrato respectivo, situación que dará lugar a hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá presentar los documentos exigidos.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

c) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, DONDE ACREDITE PODER DESARROLLAR LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

Se deberá presentar Copia de este documento, para el proponente o cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, el cual deberá expresar una fecha de expedición no superior a los treinta (30) días calendario, anteriores a la primera fecha de cierre del presente proceso.

d) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

De conformidad con el artículo 221 del Decreto 19 de 2012 El Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente con su propuesta, deberá estar vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso, es decir que se hayan cumplido los DIEZ (10) días hábiles para su firmeza y expedido dentro de los TREINTA (30) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

El proponente y todos los miembros de consorcio o unión temporal, que vayan a prestar el servicio y/o proveer los bienes objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993.

De conformidad con lo anterior, cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que el acto de inscripción correspondiente de la nueva información quede en firme.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme. Lo mismo ocurre en relación con la información que proviene del registro mercantil o del registro de entidades sin ánimo de lucro.

De conformidad con la ley, los interesados en participar en este proceso, deberán estar inscritos en el RUP de acuerdo con lo dispuesto en la ley 1150 de 2011, ley 80 de 1993 y decreto 1082 de 2015 teniendo en cuenta las modificaciones hechas por el decreto 019 de 2012 artículo 221. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción vigente y en firme en el RUP expedida por la respectiva cámara de comercio dentro de los 30 días hábiles anteriores al cierre del proceso donde conste que se encuentran inscritos así.

Nota. *El RUP debe encontrarse renovado a 31 de diciembre de 2025.*

e) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN CUANDO HAYA LUGAR, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS ANTERIORES AL CIERRE.

Se deberá allegar original del Certificado de Existencia y Representación legal del proponente (si es persona jurídica) o de cada uno de los miembros integrantes del consorcio o de la unión temporal (solo personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá expresar una fecha de expedición no superior a los treinta (30) días calendario, anteriores a la primera fecha de cierre del presente proceso. La constitución de la persona jurídica deberá tener como mínimo 5 años de antigüedad. De igual forma las personas naturales que se presenten en el proceso de selección deben allegar su registro mercantil en caso de que dicho documento aplique.

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

A. *Persona natural de nacionalidad colombiana:* cédula de ciudadanía.

B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

- Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
     a) Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
     b) Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
     c) Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
     d) Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
     e) El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
     f) Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
  II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
  III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

- Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

  II. Nombre o razón social completa.
  III. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
  IV. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del proceso de selección.
  V. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
  VI. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
  VII. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica
  VIII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
  IX. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente literal; ii) la información requerida en el presente numeral, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

- Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

  I. Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el mismo.
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato – Conformación de Proponente Plural (Formato – Consorcios) (Formato – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el Formato – Conformación de Proponente Plural (Formato – Consorcios) (Formato – Uniones Temporales), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

f) ANTECEDENTES FISCALES, CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS ANTERIORES AL CIERRE.

Para el caso de personas naturales y jurídicas, del representante legal de la persona jurídica, del representante del consorcio o unión temporal y de sus miembros. Debe encontrarse vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

g) ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS ANTERIORES AL CIERRE

Expedido por la Procuraduría General de la Nación, para el caso de personas naturales, del representante legal de la persona jurídica, del representante del consorcio o unión temporal y de sus miembros, en caso de ser personas naturales o personas jurídica. Debe encontrarse vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

h) PASADO JUDICIAL, CON VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS ANTERIORES AL CIERRE

Se deberá adjuntar para el caso de personas naturales, del representante legal de la persona jurídica, y del representante del consorcio o unión temporal y de sus miembros, en caso de ser personas naturales o jurídicas en las mismas condiciones. Debe encontrarse vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

i) CONSULTA EN LÍNEA DE ANTECEDENTES JUDICIALES

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 93 del Decreto Ley No. 019 de 2012 (Antitrámites), se suprimió el documento certificado judicial, por lo que ninguna persona está obligada a presentarlo para trámites con entidades de derecho público o privado. No obstante, lo anterior, teniendo en cuenta que el Municipio de MONIQUIRÁ requiere conocer los Antecedente Judiciales de quienes presenten propuesta dentro del presente proceso de selección, realizará la consulta en línea a través de la página web que esté habilitada para el efecto y aplicará las siguientes reglas:

Para el caso de personas naturales, se consultarán los antecedentes judiciales del proponente. En caso de ser persona jurídica, se consultarán los antecedentes judiciales de ésta y de su representante legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se consultarán los antecedentes judiciales de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda

j) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

La entidad verificará el certificado de medidas correctivas. Si es persona jurídica se verificará el de su representante legal. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, se deberá allegar copia del certificado de todos los integrantes.

k). CERTIFICADO DE INHABILIDADES IMPUESTAS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE EDAD - LEY 1918 DE 2018.

l). CONSULTA EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)

La propuesta debe estar acompañada de la Consulta En El Registro De Deudores Alimentarios Morosos del proponente, por el representante legal y/o apoderado, Ningún proponente representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural y sus integrantes podrá estar reportado negativamente.

m) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato. Si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

n) AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente deberá allegar certificación donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley.

o) DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

El proponente deberá allegar certificación donde conste que tiene plena capacidad para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer la capacidad jurídica como persona.

p). GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA La propuesta deberá acompañarse del original de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una entidad bancaria o compañía de seguros, legalmente establecidas en Colombia.

q). REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP): La verificación se realizará con base en los datos contenidos en el (RUP) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, el cual se encuentra reglamentado en el Decreto No 1082 de 2015.

Los proponentes deben acreditar mediante la presentación del documento RUP, expedido dentro de los 30 días calendario anterior a la fecha inicial de cierre del presente proceso, que están debidamente inscritos, clasificados y calificados en el RUP de la Cámara de Comercio del lugar de su domicilio. Deberán encontrarse inscritos bajo el régimen del Decreto 1082 del 2015, de acuerdo a la clasificación bienes y servicios UNSPSC de Colombia Compra eficiente.

Nota. ***El RUP debe encontrarse renovado a vigencia 31 de diciembre de 2025.***

Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica, y su objeto social deberá estar relacionado directamente con el objeto del presente contrato.

C. OFERTA ECONÓMICA

El Proponente debe incluir en su oferta, su oferta Económica, de acuerdo con el formato señalado en el **anexo No 7** a **VALOR UNITARIO** del pliego de condiciones. La propuesta económica deberá presentarse debidamente firmada.

No obstante, lo anterior, el oferente debe tener en cuenta, al preparar la propuesta, todos los impuestos que hayan de causarse para la celebración y ejecución del contrato, los cuales corren por cuenta del proponente al cual se adjudique el proceso de selección quien será el que deba ejecutar el contrato, situación que no dará lugar a pagos adicionales, diferentes de los precios establecidos.

Con relación a la retención en la fuente por renta, la entidad convocante procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato; y en caso de que no haya lugar a ello, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

A continuación, se relacionan los impuestos, tasas o contribuciones que deben ser tenidos en cuenta al momento de estructurar la propuesta:

TRIBUTO MUNICIPAL	VALOR
Estampilla pro cultura	Pago del 1,5% del valor del contrato
Estampilla Justicia familiar	Pago del 2% del valor del contrato
Pro adulto mayor	Pago del 4% del valor del contrato
Pro deporte	Pago del 2% del valor del contrato
Reteica	Pago del 0.6% del valor del contrato
Rete fuente	según corresponda al régimen tributario
Rete Iva	Según corresponda al régimen tributario
Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (art. 23 Ley 1150 de 2007 y art. 135 de la ley 1753 de 2015)	
Garantías a favor de la entidad contratante	
Todas aquellas que aplique según la normatividad y ley vigente en Colombia	

Los precios ofrecidos deberán ser en pesos colombianos, incluyendo todos los conceptos relacionados con el objeto de la presente contratación. En caso de presentarse en moneda extranjera, la Administración automáticamente hará la conversión con base en la TRM que rige para el día del cierre, discriminando el IVA y las exenciones si hay lugar a ello.

El proponente deberá diligenciar completamente el formulario o **anexo No 9** que contiene toda la información de las actividades a ejecutar en desarrollo del objeto del contrato. El proponente no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo, ni dejar de consignar el precio de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será **rechazada.**

Si se presentan discrepancias en el valor de los precios unitarios, y el valor total obtenido de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, y el valor total con la corrección aritmética sea superior al valor del presupuesto oficial, dicha discrepancia dará para el **rechazo** de la propuesta.

D. OFERTA TÉCNICA

El Proponente debe incluir en su oferta de forma "íntegra y fidedigna" el formato de propuesta técnica simplificada diligenciando en el **Anexo 6** de este Pliego.

E. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

F. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA, FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente ni efectúa los trámites tendientes a su perfeccionamiento dentro de los términos señalados en el presente pliego de condiciones, quedará a favor del Municipio en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de las garantías.

Si el proponente favorecido sin justa causa no firmare el contrato dentro del plazo que con tal fin se señala en los pliegos de condiciones, se iniciará proceso sancionatorio de conformidad al Código del Procedimiento Administrativo y de Lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011, pudiendo llegar a quedar inhabilitado para contratar por el término de cinco (5) años, tal y como lo estipula el numeral 1, literal e) del artículo 8 de la ley 80 de 1993 y el parágrafo del artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. De igual manera el Municipio podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad (Artículo 30, numeral 12, inciso 2, Ley 80 de 1993) La garantía de seriedad se hará efectiva mediante resolución motivada proferida por el ordenador del gasto y representante legal del Municipio.

G. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS.

Las propuestas que no se entreguen en la fecha y hora fijadas, se considerarán extemporáneas, razón suficiente para ser **rechazadas** y devueltas al proponente en las mismas condiciones en que fueron recibidas durante el procedimiento de apertura de ofertas. Dicha situación quedará registrada en el acta de apertura de ofertas.

NOTA IMPORTANTE: La presentación de las propuestas será de acuerdo a lo estipulado dentro del cronograma. No se admiten ofertas enviadas por correo electrónico; únicamente se aceptarán las propuestas presentadas en físico, desde la fecha indicada en el cronograma para el inicio de presentación de ofertas hasta antes de la fecha y hora programada para el cierre en el cronograma. Si la oferta no se entrega directamente

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

por el proponente, se debe anexar autorización por parte del mismo para que la oferta sea radicada por un tercero.

H. REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

El Municipio de MONIQUIRÀ revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata la **sección 9** del presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en cualquier momento antes de la adjudicación.

El Municipio de MONIQUIRÀ, BOYACÁ, debe publicar el informe de cumplimiento de requisitos habilitantes y técnicos de que trata la sección 9 y 11 en el formato que señale el Municipio de MONIQUIRÀ.

I. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la **sección 9** serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la **sección 10**. En cualquier caso, el municipio de MONIQUIRÀ en el informe preliminar de evaluación procederá a publicar la ponderación de la propuesta para que sea objeto de traslado para explicación y aclaración de estos factores.

El Municipio de MONIQUIRÀ, BOYACÁ, debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la **sección 16** en el formato que disponga la entidad.

La evaluación será llevada a cabo por los miembros del Comité evaluador.

J. DECLARATORIA DE DESIERTA

El Municipio de MONIQUIRÀ, BOYACÁ, declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) el representante legal del Municipio de MONIQUIRÀ, BOYACÁ, o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

K. RETIRO DE LA OFERTA

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por el Municipio de MONIQUIRÁ, antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

L. CONFLICTOS DE INTERÉS

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

No podrán presentar ofertas en el proceso de contratación:

1.1. Los Proponentes que sea controlados o ejerzan control sobre el contratista objeto de interventoría.

1.2. Tampoco podrán participar quienes hayan realizado los estudios y diseños del proyecto cuya interventoría se va a contratar.

1.3. Los proponentes que actualmente sean socios del Contratista objeto de interventoría, con excepción de las sociedades anónimas abiertas.

1.4. Cuando el proponente se encuentre incurso en la prohibición señalada en el artículo 5° de la Ley 1474 de 2011.

M. CAUSALES DE RECHAZO

En adición a otras causas previstas por la ley, el **Municipio de MONIQUIRÁ, BOYACÁ**, en adición a otras causas previstas por la ley, rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

A. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación para contratar.
B. Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo.
C. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
D. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
E. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
F. Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar o aportar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanación, aclaración o aporte requerido sea necesario para cumplir un requisito.
G. Que la *inscripción* en el registro único de proponentes (RUP) que realice el proponente por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.
H. Que el proponente no acredite la presentación de la información para *renovar* el registro único de proponentes (RUP) dentro del término previsto en la normativa vigente.
I. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad.
J. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el literal anterior.
K. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
L. No entregar la garantía de seriedad de la oferta firmada junto con la propuesta.
M. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
N. Presentar más de una propuesta económica.
O. Cuando el valor consignado en la plataforma SECOP II no coincida con el valor del formato oferta económica presentado por el oferente.
P. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén debidamente convalidadas.
Q. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
R. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el Formulario de Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo exigido por la entidad.
S. Superar el valor unitario de alguno o algunos de los siguientes ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial
T. No presentar oferta económica. Entregar la información de la propuesta económica en el sobre que no corresponda
U. No informar todos los contratos que el proponente tenga en ejecución antes del cierre, necesarios para acreditar su capacidad residual.
V. Presentar la oferta extemporáneamente.
W. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo.
X. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
Y. Ofrecer un plazo superior al señalado por la entidad.
Z. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos, actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, obras provisionales, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la entidad.
AA. Las demás previstas en la Ley

N. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.
El municipio de MONIQUIRÀ mantendrá la reserva de la información en el Proceso de Contratación frente a terceros. La Entidad Estatal se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

12. COBERTURA POR ACUERDOS COMERCIALES.

De acuerdo Colombia Compra los procesos de **PRESTACION DE SERVICIOS** adelantado bajo la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, se establece en relación a los **ACUERDO COMERCIALES:**

Acuerdo Comercial	Capítulo de Compras Públicas Acuerdo Comercial	Ley en Colombia que aprueba el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Capítulo VIII del Protocolo Adicional	Ley 1746 de 2014
Canadá	Capítulo XIV y Anexo XIV del texto final del Acuerdo	Ley 1363 de 2009
Chile	Capítulo XIII y Anexo XIII del Acuerdo de Libre Comercio entre Colombia - Chile	Ley 1189 de 2008
Corea	Capítulo XIV y Anexo XIV del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Corea	Ley 1747 de 2014
Costa Rica	Capítulo X y Anexo X.A del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Costa Rica	Ley 1763 de 2015
Estados Unidos	Capítulo IX, Anexo 9.1, Carta adjunta 9.11, Carta adjunta licitaciones electrónicas y Decisión No. 2 del Acuerdo de Promoción Comercial entre la República de Colombia y Estados Unidos de América	Ley 1143 de 2007
Estados AELC	Capítulo VII, Anexo XIX, Anexo XX del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y los Estados AELC	Ley 1372 de 2010
México	Capítulo XV Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Colombia	Ley 172 de 1994
Triángulo Norte	Capítulo 11 y Anexo 11 Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de el Salvador, Guatemala y Honduras	Ley 1241 de 2008
Unión Europea	Título VI y Anexo XII del texto final del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y Colombia y Perú, Decisión 01 de 2017, y Decisión 01 de 2021	Ley 1669 de 2013
Israel	Capítulo 9 y Anexos 9-A y 9-B del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y el Estado de Israel	Ley 1841 de 2017
Reino Unido e Irlanda del Norte	"Acuerdo de Continuidad Comercial entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, por una parte, y la República de Colombia, la Republica del Ecuador y la Republica de Perú por otro" Este Acuerdo incorpora, mutatis mutandis, el Acuerdo comercial con la Unión Europea por ello en compras públicas se aplica el Titulo VI y Anexo XII del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y Colombia, Decisión 01 de 2017 y la Decisión 01 de 2023 del Comité de Comercio entre Reino Unido y Colombia, Ecuador y Perú.	Ley 2067 de 2020

NOTA: Adicionalmente a los anteriores Acuerdos, las Entidades Estatales deben tener en cuenta que la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones –CAN–, la cual incluye algunas obligaciones en materia de Trato Nacional para servicios, de acuerdo con la Sección C.1

Para identificar si un Proceso de Contratación está cubierto por un Acuerdo Comercial, la Entidad Estatal debe seguir las siguientes reglas en orden consecutivo:

Regla 1.: La Entidad debe verificar que el tratado esté vigente. Si el Acuerdo Comercial no lo está, este no es aplicable al Proceso de Contratación.

Regla 2.: La Entidad debe verificar si está incluida en el Acuerdo Comercial (ver Anexos 1, 2 y 3 según orden territorial). Si la Entidad lo está, el Proceso de Contratación, en principio, está cubierto por este y, en

consecuencia, es necesario continuar con la siguiente regla. En el evento de que la entidad **no** esté cubierta por el Acuerdo Comercial, en principio, el Proceso de Contratación **no** estará cobijado por el mismo y, por tanto, no es necesario continuar con análisis adicional alguno.

En todo caso, debe tenerse en cuenta que algunos Acuerdos Comerciales incorporan obligaciones de Trato Nacional para entidades que en principio no están obligadas a aplicar todas las disposiciones del Acuerdo Comercial (ver sección sobre Trato Nacional).

Regla 3.: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial, debe verificar que el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación sea **igual o superior** al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable; en dicho caso, el Proceso de Contratación, en principio, estará cubierto por el Acuerdo Comercial y, en consecuencia, la Entidad deberá observarlo.

Regla 4.: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el valor estimado del Proceso de Contratación es igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones que cobijen al Proceso de Contratación.
Si **hay** excepciones aplicables al Proceso de Contratación, el Acuerdo Comercial no lo regirá. Si **no hay** excepciones, el Acuerdo Comercial **cobijará** al Proceso de Contratación.

Como resultado del procedimiento anterior, para el presente proceso contractual aplican los siguientes acuerdos, en las siguientes condiciones:

Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza Pacífico	Chile	Si	Si	No	No	No
	México	Si	No	No	No	No
	Perú	Si	Si	No	No	No
Canadá		Si	No	No	No	No
Chile		Si	Si	No	No	No
Corea		Si	No	No	No	No
Costa Rica		Si	Si	No	No	No
Estados Unidos		Si	Si	No	No	No
Estados AELC		Si	Si	No	No	No
México		Si	No	No	No	No
Triángulo Norte	El Salvador	Si	No	Si	No	No
	Guatemala	Si	Si	Si	2	No
	Honduras	Si	No	No	No	No
Unión Europea		Si	Si	Si	Si	No
Israel		Si	Si	Si	No	No
Reino Unido e Irlanda del Norte		Si	Si	Si	Si	No
Comunidad Andina					N/A	N/A

NOTA 1: Excepción Aplicable al Proceso de Contratación (2)

Algunos Acuerdos Comerciales establecen plazos mínimos para presentar las ofertas con el fin de dar el tiempo suficiente a los interesados para preparar sus propuestas. Los Documentos del Proceso deben establecer, en su Cronograma, el espacio suficiente para cumplir con esta obligación.

Los Acuerdos Comerciales establecen estos plazos en días calendario. Este plazo debe contarse a partir de la fecha de la publicación del aviso de convocatoria y hasta el día en que vence el término para presentar ofertas en el respectivo Proceso de Contratación.

	Plazo general	Plazo Bienes y Servicios de características Técnicas Uniformes	Plazo cuando hay publicidad en
Alianza Pacífico	30 días	10 días	10
Canadá	40 días	10 días	10
Chile	10 días	10 días	10
Corea	40 días	13 días	10
Costa Rica	40 días	10 días	10
Estados AELC	40 días	10 días	10
Estados Unidos	40 días	10 días	10
Unión Europea	30 días	10 días	10
Israel	40 días	10 días	10
México	40 días	N/A	25

Debe señalarse que, cuando un Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial, la Entidad Estatal debe establecer en el Cronograma un plazo para la preparación y presentación de las ofertas mayor o igual al plazo más largo contemplado en los Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación. Esto con el fin de cumplir con los compromisos previstos en los Acuerdos Comerciales relacionados con este tema.

En todos los casos donde aplique los acuerdos comerciales y el trato nacional por reciprocidad, la Entidad Estatal debe otorgar a los bienes y servicios extranjeros el mismo trato que da a los bienes y servicios nacionales y en consecuencia dar a esas ofertas el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015

VALORES A PARTIR DE LOS CUALES SON APLICABLES LOS ACUERDOS COMERCIALES.

Acuerdo comercial		Entidades Estatales del nivel municipal	
Alianza Pacifico	Chile Perú	Bienes y servicios	
		$200.000 **DEG**	$638.888.000**COP**
		Servicios de construcción	
		$5.000.000 **DEG**	$15.972.200.000 **COP**
Chile		Bienes y servicios	
		200.000 **DEG**	$638.888.000 **COP**
		Servicios de construcción	
		$5.000.000 **DEG**	$15.972.200.000 **COP**
Estados AELC		Bienes y servicios	
		200.000 **DEG**	$638.888.000 **COP**
		Servicios de construcción	
		$5.000.000 **DEG**	$15.972.200.000 **COP**
Costa Rica		Bienes y servicios	
		$552.000 **DEG**	$1.763.330.880 **COP**
		Servicios de construcción	
		$7.777.000 **DEG**	$24.843.159.880 **COP**
Triángulo Norte	Límite inferior del valor de la menor cuantía de la Entidad	Límite inferior del valor de la menor cuantía de la Entidad	
	Guatemala		
Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte		Bienes y servicios	
		200.000 **DEG**	$638.888.000 **COP**
		Servicios de construcción	

	$5.000.000 **DEG**	$15.972.200.000 **COP**
Israel	Bienes y servicios	
	$250.000 **DEG**	$798.610.000 **COP**
	Servicios de construcción	
	$5.000.000 **DEG**	$15.972.200.000 **COP**

Fuente: Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Por esto el proceso de Contratación adelantado con objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE PARA EL BANCO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ."** por valor de **DOSCIENTOS ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 211.950.000,00) M/CTE, M/CTE., No se** adapta al acuerdo comercial firmado por Guatemala y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

13. RIESGO

SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Se pretende contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra del estado y lograr, que las partes del contrato estatal puedan hacer las previsiones necesarias para mitigar los riesgos, por ello se hace necesarios, estimar, tipificar y cuantificar los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal.
LA ESTIMACIÓN: consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados y que teniendo en cuenta su materialización, requieren una valoración.
ESTIMACIÓN CUALITATIVA: Es aquella que se realiza cuando se trabaja los riesgos para una estimación cualitativa mediante rangos que permitan al servidor público calificar loa riesgos en una matriz, en diferentes niveles de probabilidad e impacto.
LA PROBABILIDAD: es entendida como una medida de la creencia o conocimiento que se tienen acerca de la ocurrencia futura o pasada de un evento y generalmente se puede estimar como la frecuencia con la que se obtiene un resultado en un experimento aleatorio.
IMPACTO O SEVERIDAD: Es la medida de la magnitud de las consecuencias monetarias de un evento generador de riesgo sobre el objeto del contrato.
ESTIMACIÓN CUANTITATIVA: Una vez realizada la evaluación cualitativa, incorporando los criterios evaluados en la etapa cualitativa y realizando una aproximación numérica de dichos criterios.

Teniendo en cuenta las modificaciones en la Ley 80 de 1993, se dictaron otras disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos. Con la Ley 1150 de 16 de Julio de 2007 se introdujeron medidas para la eficiencia y la transparencia; en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 se contempla La Distribución del Riesgo en los Contratos Estatales.

IDENTIFICACIÓN Y TIPIFICACIÓN

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD (categorías)
1	General	Interna	Precontractual	Social-político	Que el proyecto mediante al cual se da respuesta con el proceso contractual, tenga errores de factibilidad o pertinencia en cuanto a la determinación de la necesidad a satisfacer, y por consiguiente, el objeto y ficha técnica no le apunte a la solución del problema o satisfacción de la necesidad.	Ineficiencia en el uso de los recursos públicos	1	5	6	Alto

2	General	Interna	Precontractual	Económico-financiero	Que no haya coherencia entre la necesidad, el objeto y la ficha técnica; o que la ficha técnica sea ambigua, inexacta, desordenada y carente de criterio.	Ineficiencia en el uso de los recursos públicos. Incapacidad para ejercer como es debido, la supervisión e interventoría del contrato	3	5	8	Extremo
3	General	Externa	Selección	Económico	Que los posibles oferentes conformen un cartel mediante acuerdo de colusión y manipulen las condiciones del proceso	Perjuicio patrimonial para la entidad estatal	3	3	6	Alto
4	General	Externa	Selección	Económico	Que no se presenten oferentes, o el oferente que se presente y salga favorecido en la selección decida no ejecutar el contrato	Desgaste administrativo, perjuicio por demora en la satisfacción de la necesidad	3	4	7	Alto
5	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Que, durante la ejecución del contrato, se presenten modificaciones a los precios, costos o gastos, y por lo tanto, el oferente no pueda sostener los menores precios ofrecidos.	Impacto negativo en cuanto a lo proyectado para realizar la correcta ejecución del objeto del contrato	2	3	5	Medio
6	General	Interno	Ejecución	Financiero	Se puede presentar falta de liquidez y/o solvencia por parte del Contratista, y de tal manera afectar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, retraso en el avance de las actividades, y mayores gastos administrativos	Impacto negativo en cuanto la realización del objeto a contratar por consecuencias internas.	3	4	7	Alto
7	General	Externa	Ejecución	Operacional	Que no se disponga del personal calificado en caso de un trabajo intelectual; o que no se disponga de los elementos en inventario en caso de un suministro; o no se entregue a tiempo un bien o servicio objeto de compra y venta. En síntesis que no se disponga de los recursos e insumos para ejecutar el contrato.	Impacto negativo en cuanto que impidan el buen desarrollo del objeto del contrato	4	4	8	Extremo
8	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas por parte del Estado Colombiano que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	1	3	4	Bajo
9	General	Interno	Selección	Económico	Cuando se presenta error en la proyección de los costos en el momento de presentación de la oferta sin haber efectuado un detallado estudio de mercado.	Renunciar a la ejecución del contrato antes de hacer acta de inicio	2	4	6	Alto
10	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que el proponente no entregue a satisfacción de los servicios objeto de la extensión agropecuaria a la entidad o a los productores	Incumplimiento en la ejecución del contrato y falta de calidad en la prestación de los servicios.	3	4	7	Alto
11	Específico	Externo	Selección - Ejecución	Operacional	Falsedad en los documentos del contratista o su equipo de trabajo	Vicios de legalidad en la celebración del contrato. Fin de la ejecución del contrato.	4	4	8	Extremo
12	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No cancelar los aportes de la seguridad social y parafiscales del personal a cargo del contratista	Incumplimiento del deber legal de las contribuciones parafiscales o falta de supervisión por parte del contratista que lleve a un incumplimiento de los requisitos en la ejecución	2	4	6	Alto
13	Específico	Interno	Ejecución	Político - legal	Que se presenten actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas que lleva a omitirse el deber de diligencia que incumbe a toda persona y que causa un daño a algo o alguien cuando no existe relación contractual	Reparación pecuniaria, civil o penal de la administración por daños a terceros	2	5	7	Alto

ASIGNACIÓN Y TRATAMIENTO

No	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO			¿AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
			PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Municipio	Estricto control sobre la viabilidad de proyectos/ Revisión de la viabilidad	0	3	3	No	Municipio	A partir de la conformación del estudio Previo	Publicación del estudio previo	Revisión de proyectos y viabilidad de proyectos	Formulación del proyecto
2	Municipio	Aplicar criterio y orden en la conformación de la ficha técnica, para que en esta sea palpable el bien o servicio a contratar, la cantidad, la calidad o especificaciones y la clasificación según bienes y servicios	0	2	2	Si	Municipio	A partir de la conformación del estudio Previo	Publicación del Pliego definitivo de condiciones	Orden y especificidad en la ficha técnica del proceso contractual	Formulación del proyecto
3	Municipio	Verificar la procedencia de las ofertas mediante un análisis detallado de la relación entre los oferentes	1	1	2	SI	Comité evaluador	Publicación del proyecto de pliego de condiciones	Acto administrativo de adjudicación	Siguiendo las pautas del pliego de condiciones, y las estipulaciones normativas al momento de realizar la evaluación de las ofertas	Evaluación
4	Contratista	Constituir garantía de seriedad de la oferta	2	2	4	No	Supervisor jurídico.	Tan pronto se declare desierto el proceso- o el contratista no desee firmar y perfeccionar el contrato	Siguientes 15 días hábiles al evento	Hacer efectiva la garantía/ iniciar proceso coactivo	Ejecución
5	Contratista	Dentro de la configuración del proceso proveer dicha situación mediante bandas de precios	2	2	4	No	Contratista	Antes de hacer propuesta	Fecha de terminación del contrato	Previsión de inventarios, y estudio detallado de la economía del contrato	Una vez
6	Contratista	Establecer y acordar balances financieros que informen el proceso de ejecución del contrato	3	2	5	Si	Supervisor del contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Revisión y aprobación de criterios de ejecución de actividades y aceptación de entregables	Mensual
7	Contratista	Entregar declaración firmada por el oferente-contratista donde se indique la disponibilidad de insumos.	1	2	3	No	Supervisor – Interventor del	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Revisión y aprobación de criterios de ejecución de actividades y aceptación de entregables	Mensual

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

8	Contratista y municipio	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	1	2	Si	Contratista y administración	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente
9	Contratista	Hacer una estimación razonable de los ingresos, costos y gastos ciertos para la ejecución del contrato	1	2	3	Si	Administración municipal	Publicación del proceso	Cierre y presentación de ofertas del proceso	Presupuesto del proponente o contratista	Una sola vez
10	Contratista	Exigencia de la garantía de cumplimiento y amparo de calidad del servicio	1	1	2	No	Supervisor	Fecha de acta de inicio	Fecha de acta de terminación	Garantía de cumplimiento	Al iniciar ejecución
11	Municipio	Validación de documentación durante la evaluación de la oferta Corroboración por parte de la supervisión Terminación del contrato por causal de nulidad absoluta	1	4	5	No	Comité evaluador - Supervisor	Fecha de evaluación Fecha de inconsistencias	Rechazo de la oferta Terminación del contrato Compulsar copias a la fiscalía	Validación de información	Permanente
12	Contratista	Constituir garantía con el amparo de pago de prestaciones sociales	1	1	2	No	Secretaria encargada	Hasta la terminación del contrato	Póliza de cumplimiento	Solicitar el amparo de pago de prestaciones sociales	A la firma del acta de
13	Contratista	Constituir garantía con el amparo de garantía de responsabilidad civil extracontractual	1	1	2	No	Oficina Asesora Jurídica	Desde la publicación de los Estudios previos y pliego de condiciones	Aprobación de pólizas	Garantía de responsabilidad civil extracontractual	Acta de inicio

El Decreto 1082 de 2015 define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. También, el Decreto 1082 de 2015 establece que la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

TABLA CATEGORÍA DEL RIESGO.

VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

14. GARANTÍAS

A. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACÁ identificada con NIT 800.099.662 -3
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha del cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el Pliego de Condiciones.
Valor asegurado	**Quince por ciento (15%)** del valor total del presupuesto oficial, **para aquellos proponentes que no acrediten los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres y de MiPymes en el sistema de compras públicas.** **Diez por ciento (10%)** del valor total del presupuesto oficial, **para aquellos proponentes que acrediten los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres y de MiPymes en el sistema de compras públicas.**
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este periodo la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

B. GARANTÍAS DEL CONTRATO

- **GARANTÍA DE CUMPLIMINIENTO**

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los DOS (02) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACÁ identificada con NIT 800.099.662 -3

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>20% del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>20% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio ejecutadas entregadas a satisfacción</td><td>Seis (06) meses contados a partir del recibo final.</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

- **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACÁ identificada con NIT 800.099.662 -3 y el Contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los

Característica	Condición
	integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 SMMLV
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACA identificada con NIT 800.099.662 -3
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

15. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Será ejercida por intermedio de la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE** y/o quien haga sus veces, quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias.

El Municipio ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través de un Supervisor quien estará a cargo de la Secretaría de infraestructura o quien haga sus veces.

El supervisor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico y ambiental sobre el contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor, con copia al Municipio, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el Municipio.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

16. CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación adelantado bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación Aviso de Convocatoria Pública	AGOTADO	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Publicación de Estudios Previos y Proyecto de Pliegos de Condiciones	AGOTADO	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Plazo para presentar observaciones al Proyecto Pliego de Condiciones	AGOTADO	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes nacionales	AGOTADO	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Respuesta de Observaciones al proyecto de pliego de Condiciones	AGOTADO	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Publicación aviso limitación o no limitación a MiPymes	22/10/2026	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección	El 22/10/2026 a las 11:00 am	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Publicación de los Pliegos de Condiciones Definitivos	El 22/10/2026 a las 11:00 am	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Observaciones al pliego de condiciones definitivo	23/10/2026 hasta las 02:00 pm	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Respuesta a Observaciones al pliego de condiciones definitivo	23/10/2026 a las 06:00 pm	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Expedición de Adendas antes de cierre	23/10/2026 hasta las 06:00 pm	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Plazo para la presentación de manifestaciones de interés	Hasta el 27/10/2026 hasta las 05:00 pm	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Publicación lista de manifestación de interés	27/10/2026 Hasta las 05:10 pm	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Audiencia de Sorteo	N/A	N/A
Cierre - Presentación de ofertas	28/10/2026 Hora: 06:00 p.m.	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Publicación lista de ofertas	28/10/2026 las 06:05 pm	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Elaboración de Informe verificación y evaluación de las propuestas	29/10/2026	Secretaria de Compras Publicas y Abastecimiento Estratégico, ubicada en la Calle 18 No. 4 – 53 Edificio Municipal de Moniquirá – Boyacá
Publicación del Informe de Evaluación de ofertas e informe de subsanación	30/10/2026 a las 11:00 am	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Traslado de observaciones al informe de evaluación de las ofertas y presentación de respuesta por parte de los oferentes para la aclaración, explicación y/o subsanación de las propuestas.	Desde el 30/10/2026 al 5/11/2026 hasta las 12:00 m	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Respuesta a las observaciones del informe de evaluación de las ofertas y publicación del informe final de evaluación.	5/11/2025 hasta las 04:00 pm	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Publicación Acto Administrativo de Adjudicación o de Declaratoria de Desierta	5/11/2025	Página Web SECOP II www.contratos.gov.co
Firma del Contrato	Dentro de los dos (02)	Secretaria de Compras Públicas y

	días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato	Abastecimiento Estratégico, ubicada en la Calle 18 No. 4 – 53 Edificio Municipal de Moniquirá – Boyacá
Entrega de garantías	Un (01) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato	A través de la plataforma SECOP 2 y en la Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico, ubicada en la Calle 18 No. 4 – 53 Edificio Municipal de Moniquirá – Boyacá
Aprobación de garantías	Un (01) día hábil siguiente a entrega de las garantías	A través de la plataforma SECOP 2 y en la Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico, ubicada en la Calle 18 No. 4 – 53 Edificio Municipal de Moniquirá – Boyacá

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

Moniquirá - Boyacá, 22 de octubre de 2026.

FREDY IOVANNY PARDO PINZON
Alcalde Municipal

	Proyectó	Revisó Componente jurídico	*Revisó y Aprobó. Juan Alejandro Torres Cubides (componente técnico y económico y financiero)*
Nombre	*Ing. Héctor Andrés Rodríguez Arias – Apoyo profesional – Secretaría de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	*Dra. LINA YINEDT OLMOS FAJARDO Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	Miguel Angel Angulo Corredor Secretario de Infraestructura y Medio Ambiente (E) Decreto 110 del 21 de octubre del 2026
Firma			
TRD	Código	Dependencia	*SECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO*

TÉRMINOS, CONDICIONES Y MINUTA DEL CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO No. _____

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQURA
NIT:	800.099.662-3
CONTRATISTA:	
NIT:	
REPRESENTANTE LEGAL:	
CEDULA No.	
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE PARA EL BANCO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ."**
VALOR:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**HASTA EL VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2026**
FECHA CONTRATO:	

Entre **FREDY IOVANNY PARDO PINZON**, identificado con la Cédula de ciudadanía No. 74.243.302 expedida en Moniquirá, en su condición de Alcalde Municipal, obrando en nombre y representación del Municipio de Moniquirá, en delante la "entidad", por una parte; y, por la otra, _____, con NIT No. _____ y C.C. No. _____ de _____, en adelante el "Contratista", hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

I. Que mediante Resolución No. ____ del _____ de ____l del 2026 la Entidad abrió el Proceso de Contratación número _____.

II. Que mediante Resolución No. ____ del ____ de _____ del 2026 la Entidad adjudicó el Contrato al Contratista.

Con base en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan que el presente Contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia. En desarrollo de lo anterior, acuerdan las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA 1. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se les asigna en la sección **3** – Glosario del Pliego de Condiciones. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

CLÁUSULA 2. OBJETO

El objeto del Contrato es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE PARA EL BANCO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ."**

CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del **Proceso de Contratación No. _____, los** cuales hacen parte integral del presente contrato.

El Contratista se obliga para con la Entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios: con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las cantidades de que se detallan en su propuesta económica, conforme lo señaló en el SECCION 4 NUMERAL B – Formulario de Presupuesto Oficial.

El Contratista y la Entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en el Pliego de Condiciones en la Matriz 2 - Riesgos, aceptados por el Contratista con la presentación de su propuesta.

CLÁUSULA 4. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo estimado para la ejecución del presente contrato será de **HASTA EL VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2026** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y aprobación de los documentos previstos en el Pliego de Condiciones.

CLÁUSULA 5. VALOR DEL CONTRATO

El valor del Contrato es por la suma de _____ ($_____)M/CTE, equivalentes a _____ SMLMV para el año de suscripción del contrato 2026 suma que se discrimina de la siguiente manera:

[cuadro oferta económica adjudicada]

El Contratista, con la suscripción del Contrato, acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente Contrato.

Al valor del presente contrato le son aplicables los siguientes descuentos o impuestos:

TRIBUTO MUNICIPAL	VALOR
Estampilla pro cultura	Pago del 1,5% del valor del contrato
Estampilla Justicia familiar	Pago del 2% del valor del contrato
Pro adulto mayor	Pago del 4% del valor del contrato
Pro deporte	Pago del 2% del valor del contrato
Reteica	Pago del 0.6% del valor del contrato
Rete fuente	según corresponda al régimen tributario
Rete Iva	Según corresponda al régimen tributario
Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (art. 23 Ley 1150 de 2007 y art. 135 de la ley 1753 de 2015)	
Garantías a favor de la entidad contratante	
Todas aquellas que aplique según la normatividad y ley vigente en Colombia	

CLÁUSULA 6. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO

Para el presente contrato la Entidad no entregará al Contratista anticipo y/o pago anticipado.

CLÁUSULA 7. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El pago de la suma estipulada en este contrato se sujetará a la apropiación presupuestal correspondiente y específicamente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

N°. CDP	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE	FECHA	VALOR
DIS-2026000643	2.3.17.1709.1100.170 9114.11.1.2.4.3.04.001	Bancos de maquinaria y equipos para la producción agropecuaria dotado - AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL infraestructura productiva y comercialización – Fuente: 1.2.4.3.04.001 - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	Octubre 01 de 2026.	$ 11.950.000.00
	2.3.24.2402.0600.240 2125.247.1.3.1.1.10.03	Banco de maquinaria dotado - TRANSPORTE infraestructura red vial regional - FUENTE: 1.3.1.1.10.03 - DESAHORRO FONPET PROPÓSTITO GENERAL"		$ 175.000.000.00
	2.3.24.2402.0600.240 2125.247.1.2.3.1.16	Banco de maquinaria dotado - TRANSPORTE infraestructura red vial regional – Fuente: 1.2.3.1.16 - IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS"		$ 25.000.000,00
TOTAL, CDP				$ 211.950.000,00

CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará mediante **ACTAS PARCIALES DE PAGO de acuerdo con los requerimientos de mantenimiento dispuestos por la entidad**, debidamente soportados en los informes de actividades desarrolladas en el periodo a cancelar y ejecutadas a satisfacción, firmadas por el supervisor del contrato, mediante Facturas o cuentas de cobro cada mes de acuerdo a los valores registrados en la propuesta presentada por el contratista, con las respectivas facturas o cuentas de cobro, teniendo en cuenta la entrega del reporte de recibido del mantenimiento correctivo, la prestación del servicio y los valores acordados en el contrato, con la respectiva entrada de los repuestos al Almacén General del Municipio de Moniquirá.

De igual forma el contratista acreditara para el pago, los servicios efectivamente realizados /o prestados, por medio de planillas que sirven como soporte en las cuentas de cobro.

El último pago se efectuará una vez el supervisor reciba a satisfacción el objeto contractual de acuerdo con los parámetros establecidos y se suscriba acta de terminación y acta de Liquidación respectiva. No obstante, los pagos están sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato objeto de este proceso de selección, está sujeto al pago de todos los impuestos y contribuciones, locales y nacionales legalmente a cargo del contratista. Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta los incrementos salariales y prestacionales que puedan producirse, así como los términos del presente proceso de selección y el término de ejecución del contrato. El proponente deberá prever los posibles incrementos que se ocasionen.

CLÁUSULA 9. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a la naturaleza y alcance del objeto del contrato, el contratista se compromete a dar estricto cumplimiento a las siguientes obligaciones generales:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.
2. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
3. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor.
4. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
5. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.
6. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
7. Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el contrato y realizar la Publicación del Contrato, cuando a ello haya lugar, la cual se entenderá realizada aportando el recibo pago de los derechos de publicación.
8. Presentar los certificados de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), además de Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente, sobre el personal que utilice para la ejecución del contrato quien, además, no tendrá vínculo laboral alguno con el Municipio.
9. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
10. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del

contrato.

11. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
12. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas

CLÁUSULA 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1) El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo según corresponda para los vehículos y maquinaria que hacen parte del parque automotor del Municipio de Moniquirá, los cuales se relacionan a continuación:

LISTADO DE VEHÍCULOS

PARQUE AUTOMOTOR ALCALDÍA MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ
DESCRIPCIÓN
CHEVROLET TROOPER OGG-547
CHEVROLET GRAND VITARA OGG-560
BUS CHEVROLET OFICIAL LÍNEA FRR-2019 OCM-425
VOLQUETA INTERNATIONAL ROJA OGG-571
VOLQUETA INTERNATIONAL BLANCA OCM-551

LISTADO DE MAQUINARIA PESADA.

No.	MAQUINA	MODELO	MARCA
1	MOTONIVELADORA	2023	NEW HOLLAND RG140B
2	MOTONIVELADORA	2013	CASE 845 B
4	VIBROCOMPACTADOR 1	2023	BOMAG 1
5	VIBROCOMPACTADOR 2	2023	BOMAG 2
6	RETROEXCAVADORA	2013	CASE 590
7	RETROEXCAVADORA	2022	NEW HOLLAND
8	TRACTOR	2018	MASSEY FERGUSON

NOTA: La relación de bienes que antecede sirve como sustento para la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos y maquinaria de propiedad del Municipio o de los que llegare a ser responsable el Municipio y que no estén en dicha relación y/o en el caso que se celebre algún contrato o cualquier otra figura legal que llegara a suscribir la Administración Municipal en cumplimiento de sus funciones.

2) Obligaciones del contratista respecto al Mantenimiento preventivo:

1. El contratista realizará un diagnóstico inicial para del parque automotor de la Alcaldía de Moniquirá, siendo insumo para que proyecte un cronograma para el mantenimiento y/o reparación que se requiera según el caso para cada vehículo y maquinaria pesada por el término de la vigencia 2024.

2. El contratista dará una charla Técnica de socialización respecto de la ejecución del Contrato para los conductores de la Administración Municipal una vez se firme el acta de inicio.

3. El contratista realizará a todos los vehículos y maquinaria el diagnóstico previo a los mantenimientos preventivos y correctivos y la escaneada de los mismos en los casos que aplique, servicios que no generaran costo para la entidad, en todo caso el contratista asumirá el costo de los bienes y servicios que genere un diagnóstico errado.

4. El contratista deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera, este requerimiento es indispensable a fin de asegurar la oportunidad del servicio de mantenimiento de los

vehículos del municipio que lo requieran, los vehículos, maquinaria, deben prestar una disponibilidad constante e inmediata a fin de no frenar el desarrollo normal y continuo de las actividades programadas ni las que surgen producto de casos imprevistos, oleada invernal, derrumbes, inundaciones que requieren de la atención inmediata de la Administración en los tiempos y horarios de la ocurrencia del evento.

5. El contratista prestará el servicio solo en las instalaciones del establecimiento que acredite para realizar el mantenimiento, en ningún caso se permitirá que un vehículo sea llevado a otro taller, a menos que requiera la realización de un trabajo específico y que no se cuente con los equipos para llevar a cabo la labor, para lo cual deberá ser autorizado por el Supervisor del contrato.

6. El contratista efectuará la correspondiente revisión que asegure que el parque automotor del Municipio funcione en mejores condiciones de seguridad, disminuyendo y reduciendo las posibles fallas y costos de reparación, daños que no sean percibidos durante el mantenimiento preventivo y que ocasionen pérdidas económicas quedaran bajo la responsabilidad del contratista.

7. El contratista debe asegurar el servicio oportuno a los vehículos y maquinaria, la intervención a los vehículos se debe iniciar con un tiempo no mayor a 24 horas luego de solicitado el servicio.

8. El contratista debe asegurar la atención de mínimo de (2) dos vehículos a la vez, incluyendo maquinaria pesada, esto con el fin de generar un mejor servicio y a la vez no entorpecer el funcionamiento del parque automotor de la Alcaldía de Moniquirá.

9. El contratista transportará al taller los vehículos cuando por sus propios medios no se puedan trasladar para efectuar su arreglo, deberá tener disponibilidad las 24 horas del día para recepción de los vehículos que llegan en grúa.

10. El contratista atenderá las recomendaciones y requerimientos que haga el Municipio de Moniquirá a través del supervisor.

11. El contratista realizara los siguientes servicios de mantenimiento y/o los que estos requieran cada vez que algún vehículo, maquina o equipo lo requiera, revisión suspensión, transmisión y engrase general ruedas delanteras y traseras y crucetas, incluidas el juego de terminales dirección, rotación de llantas, muelles, rodamientos, revisión general de amortiguadores, espirales, tijeras, rotulas (engrasar si es necesario o efectuar lo técnico recomendado), bujes entre otros, Sincronización, incluidos la instalación de alta y juego de bujías, limpiar inyectores, limpieza cuerpo de aceleración o Carburador, corrección de adelanto de chispa (motores que lo requieran técnicamente), cambio de cables de altas, cambio de filtro de aire (entre otros), Graduación Clutch, Sistema de embrague, incluido el Kit prensa, disco y balinera; Cambio de fluidos aceite de motor, aceite del sistema de transmisión, aceite de la transferencia, Sistema hidráulico de frenos, sistema hidráulico de la dirección, cambio del sistema hidráulico de embrague, para el caso de maquinaria pesada, cambio de aceite y filtros (combustible-aceite-desfogue), Revisión de niveles de fluidos o de aceite (motor, transmisión, frenos, hidráulico, aire acondicionado, embrague, dirección etc.) para vehículos. El contratista debe realizar la corrección oportuna de averías o fallas mecánicas, eléctricas, cuando éstas se presentan (impredecibles), producto de situaciones eventuales, de la misma forma se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo para la Maquinaria pesada, vehículos que no se encuentren descritos anteriormente pero que aseguren el buen funcionamiento de los automotores y los demás que requieran los vehículos, motocicletas y maquinaria pesada de propiedad del municipio.

12. Una vez cambiado el repuesto averiado, el contratista dará a conocer al respectivo conductor y/o responsable del vehículo, el repuesto y/o pieza nuevo, original y genuino que haya sido cambiado(a), de igual forma exhibirá al conductor y/o responsable del vehículo o maquinaria el nuevo repuesto éste será debidamente marcado por el contratista con el fin de garantizarlo y así permitir verificar que dicho repuesto haya sido instalado en el vehículo y/o maquinaria.

13. El contratista deberá realizar el cambio o instalación de llantas, estas deberán ser nuevas y de marcas reconocidas en el mercado, no usadas ni remanufacturadas (reencauchadas), de la misma forma estas llantas deben ser las establecidas en la ficha técnica para cada una de las marcas de los vehículos, por seguridad en este proceso, las llantas a instalar deben ser marcadas con la placa del vehículo y fecha de instalación (la marcación de las llantas será con un equipo para marcación de llantas de manera tal que no permita su fácil remoción).

14. El contratista suministrará los elementos del kit de carretera o en su defecto el kit de carretera completo según el caso para los vehículos del parque automotor que lo requieran todo con el fin de cumplir con las normas de tránsito vigentes en el desarrollo del contrato y El Artículo 30 de la Ley 769 de 2002 que establece el equipo reglamentario que deben tener los automóviles. Según esta reglamentación, el equipo de carretera debe tener, como mínimo: Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello, (1) Un botiquín de primeros auxilios, (1) Un extintor (no se especifica el tamaño del mismo, pero éste debe suministrarse), (2) Dos tacos para bloquear el vehículo, (1) Caja de herramientas básica que como mínimo deberá contener: alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas (1), (1) Linterna, respecto a la llanta, la cruceta y el gato que también hacen parte del kit de carretera según la norma pero que tienen un costo mayor serán cotizados por el contratista y el suministro de éstos elementos será aprobado por el Supervisor del contrato.

15. Garantizar la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

3) Obligaciones del contratista respecto Mantenimiento Correctivo:

1. El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos que hacen parte del parque automotor del municipio de Moniquirá, asegurando la instalación de repuestos originales, genuinos y nuevos de acuerdo al tipo y modelo del vehículo que lo requiera, por lo cual el contratista debe contar con un stock suficiente de repuestos y lubricantes en las marcas requeridas para los vehículos de la Administración Municipal y de ninguna manera ser intermediario ya que esto aumenta los costos para la entidad dicho stock permitirá cumplir con los trabajos requeridos para cada vehículo en un lapso no mayor a los tres (3) días hábiles contados a partir de la notificación de autorización de ejecución del trabajo por parte del Supervisor del contrato y para mantenimientos correctivos complejos el plazo máximo será de 8 días hábiles.

2. El contratista debe asegurar el servicio de mantenimiento correctivo y la instalación de repuestos únicamente de acuerdo con las necesidades de cada uno de los vehículos del parque automotor del Municipio de Moniquirá, previo diagnóstico.

3. El contratista debe cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos y maquinaria o de los que llegare a ser responsable el Municipio, en el caso que se celebre algún contrato o cualquier otra figura legal que llegara a suscribir la Administración Municipal en cumplimiento de sus funciones.

4. El contratista debe almacenar todos los repuestos cambiados a los vehículos de la Administración Municipal permitiendo verificar debidamente al conductor y/o operario del vehículo el repuesto cambiado, de todas formas, será el conductor y/o operario del vehículo, maquinaria amarilla quien certifique con su firma haber recibido el servicio y repuestos cambiados.

5. En caso de requerirse reparaciones o mantenimientos que no estén contemplados en el anexo ESPECIFICACIONES TECNICAS, el Contratista se obliga a cotizar a precios de mercado (con mínimo tres cotizaciones) de los trabajos que se requieran y el supervisor será quien en todo caso autorice los mantenimientos preventivos y/o cambios de repuestos según sea el caso, toda vez que correspondan a las necesidades de la Administración y al objeto del contrato.

6. Garantizar la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

4) Garantías mínimas del presente proceso

1. Los repuestos empleados en el servicio de mantenimientos deberán ser nuevos, y genuinos y su precio no puede exceder la lista de precios de concesionarios o representantes de marcas nacionales e importadas para los diferentes tipos y marcas de vehículos del Parque Automotor de la Alcaldía de Moniquirá.

2. El oferente debe mencionar en su propuesta que garantiza la calidad de los repuestos (originales y nuevos) de acuerdo con su vida útil y de la mano de obra calificada.

3. La garantía por exigir, en repuestos, será la establecida por el fabricante de éstos, y el oferente debe manifestar el tiempo y/o kilómetros que ofrece por cada repuesto requerido para los mantenimientos solicitados.

4. El contratista deberá entregar una vez se facture, copia de la misma del respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de cada vehículo de forma independiente discriminando en ella el suministro de repuestos y la mano de obra, de la misma forma en cada factura el contratista discriminara el valor del IVA por cada uno de los repuestos y/o mano de obra (factura por vehículo) y copia de las mismas al supervisor del contrato por parte de la entidad a efectos del respectivo pago, y copia a fin de que reposen en cada una de las hojas de vida de los vehículos y así poder solicitar las garantías sobre los mantenimientos realizados, las cuales deben contener como mínimo: Fecha de ingreso del vehículo, fecha de salida, valor, repuestos incluidos, mano de obra, quien atendió el vehículo.

5. El contratista deberá allegar todos los soportes de mantenimiento y estos deberán contener mínimo los requerimientos de información siguientes Fecha (día/mes/año), Identificación del vehículo (placa-sigla y/o número de motor), kilometraje actual, Nombre del conductor del vehículo quien será el encargado de la revisión de los trabajos a realizar y su recibo de conformidad.

6. El contratista debe ofrecer una garantía por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y el suministro de repuestos para cada uno de los vehículos que lo requieran, relación de repuestos requerido (descripción del repuesto, cantidad y precio unitario), relación de trabajos a realizar (descripción y costo del mismo) Garantía mínima de los repuestos.

Nota: El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración Municipal o a terceros y los demás automotores y/o maquinaria que pueda adquirir el Municipio o los que en cumplimiento de sus funciones llegare a ser responsabilidad el mantenimiento Preventivo y o Correctivo.

CLÁUSULA 11. DERECHOS DEL CONTRATISTA

El Contratista tiene derecho a:

1. Recibir una remuneración por la ejecución de los términos pactados en la Cláusula 8 del presente Contrato.
2. Restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato a un punto de no pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a los contratistas según lo señalado en el inciso segundo del numeral 1° del artículo 5° de la Ley 80 de 1993.
3. Recibir respuesta oportuna por parte de la Entidad o del interventor a las peticiones, quejas y reclamos derivados de la ejecución del contrato.
4. Recibir en forma oportuna la información solicitada a la entidad estatal.
5. Los demás señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad está obligada a:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la ley 80 de 1993.
2. Cancelar al contratista en la forma y oportunidad definidas, las sumas estipuladas dentro del contrato.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista.
4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados en la ley.

CLÁUSULA 13. RESPONSABILIDAD

El Contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados a la Entidad en la ejecución del contrato, causados por sus Contratistas o empleados, y de sus subcontratistas.

CLÁUSULA 14. INDEMNIDAD

Las Partes de común acuerdo pactan como obligación del Contratista mantener libre al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 15. MULTAS

1. Incumplir la obligación de destinar mínimamente el quince por ciento (15%) de mano de obra no calificada de la región causará multas equivalentes a 0,5 SMMLV por cada día de incumplimiento. Por su parte, no cumplir con el porcentaje mínimo de vinculación de mujeres durante la ejecución del contrato, de conformidad con la misma obligación indicada, causará multas equivalentes al 1% del valor total del contrato.

2. Incumplir la obligación de destinar mínimamente el cinco (5%) de la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o alguno de siguientes sujetos: población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional mencionados en el numeral 2 de la Cláusula 9 del presente contrato, causará multas equivalentes a 0,5 SMMLV por cada día de incumplimiento. La imposición de esta multa no procederá en aquellos casos en que dicha obligación se hace imposible de cumplir o de ejecutar por causas no imputables al contratista, que deberá probarse debidamente a la Entidad Estatal.

3. Se impondrá una multa equivalente a cinco (5) SMMLV cuando el Contratista no adquiera los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal en el numeral 4.4.1. del documento base.

4. Así mismo, cuando el interventor o supervisor, según corresponda, solicite al Contratista que informe la fecha en que se adquirieron los bienes nacionales relevantes y este omita presentarla, se causarán multas equivalentes a 0,10 SMMLV por cada día transcurrido a partir del tercer día hábil siguiente al momento en que se hizo el requerimiento.

Se causarán multas equivalentes a 0,5 SMMLV, por cada día calendario transcurrido a partir del tercer día hábil siguiente al momento en que se verifique la existencia de investigaciones penales, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista, sin que estas hayan sido notificadas a la Entidad. La sumatoria de estas multas no podrá ser superior al cinco por ciento (5 %) del valor del contrato.

Además de lo anterior, son causales de multa las siguientes:

1. Se impondrá una multa equivalente a 4 SMMLV cuando el Contratista no adquiera los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1. del documento base.
2. Así mismo, cuando el interventor o supervisor, según corresponda, solicite al Contratista que informe la fecha en que se adquirieron los bienes nacionales relevantes y este omita presentarla, se causarán multas equivalentes a 2 SMMLV por cada día transcurrido a partir del tercer día hábil siguiente al momento en que se hizo el requerimiento.
3. Por mora o incumplimiento de las obligaciones referentes al perfeccionamiento del contrato dentro del plazo establecido para ello, y/o mora e incumplimiento injustificado en la entrega de los documentos necesarios para la ejecución del mismo de uno por (1%) del valor total del contrato por cada día de mora.
4. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a ampliar en el valor y/o en plazo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato.
5. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o reanudar los trabajos, según el caso, en la fecha determinada, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo.
6. Por suspensión temporal de la obra sin causa justificada o por causas imputables al contratista, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de mora, sin suspender el tres por ciento (3%) del valor total del mismo.

7. Por mora e incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a acatar las órdenes de la interventoría para que se corrijan defectos observados en la obra, el cero punto cinco por mil (0.5%) del valor total del contrato, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, contado a partir de la fecha en que se haya dado la orden por escrito por parte del interventor, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo. Esta multa no atenúa las demás atribuciones del Municipio de Moniquirá, establecido en la Ley.
8. Por mora e incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a acatar las órdenes de la interventoría para que se tomen las medidas de seguridad necesarias para la prevención de accidentes, el cero punto cinco por mil 0.5%o) del valor total del contrato, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, contado a partir de la fecha en que se haya dado la orden por escrito por parte del interventor, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo. Esta multa no atenúa las demás atribuciones del Municipio de Moniquirá, establecidas en la Ley.
9. Cuando se presente un atraso mayor del veinte por ciento (20%) en cualquiera de los grupos de obra o grandes partidas de pago, según el programa de trabajo e inversiones presentado por el contratista y aprobado por la interventoría, el dos por ciento (2%) del valor de la obra dejada de ejecutar, sin superar el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, lo cual no exonera al contratista de la obligación de ejecutar la obra hasta su terminación a satisfacción del Municipio.
10. Por mora e incumpliendo injustificado de las obligaciones referentes a disponer del Residente o demás personal requerido en la obra, o por reemplazarlos sin previa autorización de la interventoría, por cada día de mora en el incumplimiento de este requisito, el uno por mil (1%o) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo, lo cual no exonera al Contratista del cumplimiento de esta obligación.
11. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a suministrar oportunamente el equipo exigido y necesario para el adecuado desarrollo de los trabajos, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil (1%o) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.
12. Por mora o incumplimiento injustificado de la obligación de instalar y mantener la señalización preventiva durante la ejecución de la obra, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el cero punto uno por mil (0.1%o) del valor total del contrato, sin superar el cinco por ciento (5%) del valor total del mismo.
13. Por cambios en las especificaciones, sin previa autorización del Municipio de Moniquirá, el dos por ciento (2%) del valor total del contrato, lo cual no exonera al Contratista de la obligación de realizar las obras según lo estipulado en el contrato.
14. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a la prohibición de depositar escombros en sitios no autorizados previamente por la interventoría, o el no retiro oportuno de la obra, el uno por mil (1%) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.
15. Por mora o incumplimiento sistemático y retirado de los requisitos de seguridad industrial e higiene, o de las instrucciones de interventor al respecto, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el cero uno punto por mil (0.1%o) del valor total del contrato. En este caso, el Municipio elaborara la liquidación de oficio.
16. Por cada día de retraso en la entrega de las obras, el uno por mil (1%o) del valor total del contrato.
17. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato. En este caso, el Municipio elaborara la liquidación de oficio.
18. por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar la información y resultados diarios, dentro del plazo establecido para el efecto, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.
19. Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o de las órdenes de la interventoría, que afecte el contrato, el uno por mil (1%) del valor total del contrato.
20. Por el incumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con base en los salarios presentados en la propuesta, el uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada trabajador, en forma sucesiva hasta que cese el incumplimiento, sin perjuicio de las demás sanciones o que haya lugar y del informe ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
21. Por incumplimiento de la obligación de cancelar al personal los salarios ofertados con su propuesta, el uno por ciento (1%) del valor del contrato.
22. Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos enunciado en el Pliego de Condiciones para la ejecución del contrato, de las Especificaciones Técnicas, el contratista se hará acreedor a una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.

23. Por mal uso del anticipo (en caso de pactarse), el uno por ciento (1%) del valor anticipado, sin perjuicio de las demás sanciones a las que haya lugar. (Cuando apliquen).

Parágrafo 1. Las multas son apremios al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

Parágrafo 2. En caso de que el Contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la Entidad Contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

Parágrafo 3. El pago en cualquier forma, incluyendo la deducción de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

Parágrafo 4. En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

Parágrafo 5. Para efectos de la imposición de las multas el Salario Mínimo Diario o Mensual Vigente, será aquel que rija para el momento del incumplimiento del contrato.

Parágrafo 6. El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 5% del valor del contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

CLÁUSULA 16. CLÁUSULA PENAL

Se estipula una cláusula penal a favor del municipio equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de incumplimiento. El valor de la cláusula Penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al contratista, si la hubiere, o de la garantía de cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y se seguirá el procedimiento administrativo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El contratista autoriza expresamente al municipio para compensar el valor de la multa o de la cláusula penal pecuniaria de cualquier suma que el municipio de adeude, sin perjuicio de hace efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Parágrafo 1. El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del Contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del Contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista.

Parágrafo 2. El Contratista manifiesta y acepta que la Entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la Entidad, ya sea en virtud de este Contrato o de cualquier otro Contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto.

Parágrafo 3. Esta indemnización se aplicará en caso de declararse la caducidad del Contrato.

CLÁUSULA 17. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES

Se entienden incorporadas al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

CLÁUSULA 18. GARANTÍAS

18.1GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los DOS (02) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACA identificada con NIT 800.099.662 -3</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>20% del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad Y Correcto Funcionamiento De Los Bienes</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>20% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio ejecutadas entregadas a satisfacción</td><td>Seis (06) meses contados a partir del recibo final.</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

18.2 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACA identificada con NIT 800.099.662 -3 y el Contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 SMMLV
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACA identificada con NIT 800.099.662 -3
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980,421

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

CLÁUSULA 19. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El Contratista es independiente de la Entidad, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA 20. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA

El Contratista ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación. Entre el Contratista, el personal que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el Contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el Contratista deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.

El Contratista solo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa de la Entidad. El empleo de tales subcontratistas no relevará al Contratista de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato. La Entidad no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del Contratista. La Entidad podrá exigir al Contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, este (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

CLÁUSULA 21. CESIÓN

El Contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la Entidad, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA 22. LIQUIDACIÓN

La liquidación del contrato se hará de común acuerdo entre el contratista y el Municipio, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al Contratista la ampliación de la vigencia de las garantías exigidas para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. Si el Contratista no concurre a la liquidación del contrato, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, el Municipio de Moniquirá, lo liquidará unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento de los cuatro (4) meses previstos para la liquidación bilateral, según el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 164 de la Ley 1437 de 2011. Si vencido el plazo para la liquidación unilateral, ésta no se ha realizado, la misma podrá efectuarse en cualquier momento dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos antes indicados, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 141 de la Ley 1437 de 2011.

CLÁUSULA 23. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

Para la suscripción se requiere que el Contratista se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para el perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución, la aprobación de las garantías, y el Registro Presupuestal correspondiente.

CLÁUSULA 24. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Municipio de Moniquirá Boyacá y el domicilio contractual es el municipio de Moniquirá.

CLÁUSULA 25. DOCUMENTOS

Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente Contrato los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

1. Estudios y documentos previos.
2. Pliego de condiciones, Adendas, Anexos, Formatos, Matrices, Formularios.
3. Propuesta presentada por el Contratista.
4. Las garantías debidamente aprobadas.

5. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del Contrato.

En constancia se firma el contrato en el Municipio de Moniquirá, a los _____ (__) días del mes de _____ del 2026

Por la Entidad,

Por el Contratista,

FREDY IOVANNY PARDO PINZON
ALCALDE MUNICIPAL

_____

NOTA: ESTA MINUTA CONTITUYE UN MODELO Y PUEDE SER OBJETO DE AJUSTES AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO

ANEXOS

ANEXO 1. - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]:
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "proceso de contratación"
Objeto:

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente- persona natural] en adelante el "proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el **Anexo 7**.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto, por lo que asumo la responsabilidad de su revisión con la presentación de esta oferta.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
11. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado "pacto de transparencia" relacionado en el pliego de condiciones y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la **sección 11 Literal M del Pliego de Condiciones**.

16. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, s y Matrices requeridos en los documentos del proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato, en tanto además conozco el lugar donde se ejecutará el contrato, y en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión de pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.
20. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

21. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al proponente]

El proponente es:	Persona natural__ Persona jurídica nacional ___ Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia___ Sucursal de sociedad extranjera ___ Unión temporal ___ Consorcio ___ Otro__
Grupo empresarial:	El proponente o alguno de los miembros del proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no___ Nombre del grupo empresarial: _____ En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ___ Subordinada ___ Subsidiaria ___ Filial ___ Otro (indicar cuál) _____
Composición de la persona jurídica:	El proponente cotiza en bolsa: sí___ no____ Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas): [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente.]

Porcentaje participación	NIT, Cédula o Documento de Identificación	Nombre o Razón social del Accionista

22. Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios o el número de folios donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la Ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
23. Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que la entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

24. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

25. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
26. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el "**ANEXO 6** – Especificaciones técnicas" en caso de resultar adjudicatario.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula profesional No. _____ [anexar copia]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

[NOTA: Para diligenciar cuando el proponente o su representante legal no sea un Ingeniero]

"De acuerdo con lo expresado en la Ley 842 de 2003 y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es ingeniero matriculado, yo _____ [nombres y apellidos] ingeniero con matrícula profesional No. _____ y C. C. No. _____ de _____, avalo la presente propuesta".

_____
(Nombre y firma de quien avala la propuesta)

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 2. - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha
Señores
MUNICIPIO DE MONIQUIRÀ, BOYACÁ

Proceso de Contratación:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], me comprometo a:

1. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.
2. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
3. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
4. Como proponente, no me encuentro incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad de acuerdo a lo señalado por el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables. Asimismo, no tengo multas ni sanciones que me impidan participar en el presente proceso de selección.
5. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
6. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el proceso de contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
7. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
8. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
9. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
10. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Igualmente, las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
11. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
12. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
13. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la ley aplicable.
14. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el proceso de contratación
15. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el proceso de contratación.
16. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la

misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la ley.

17. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
18. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el proceso de contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
19. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
20. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.
21. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.
22. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
23. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Firma del proponente: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico: _____

ANEXO 3. - DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES

Ciudad y Fecha:

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación _____

Asunto: Declaración de no encontrarse incurso de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones.

Yo, _____ , identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente: _____
Representante legal: _____
Cedula: _____
Dirección de Notificación: _____
Teléfono o Celular: _____

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 4. - DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Ciudad y Fecha:

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación _____

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar.

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente: _____
Representante legal: _____
Cedula: _____
Dirección de Notificación: _____
Teléfono o Celular: _____

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 5. - PACTO DE TRANSPARENCIA

El presente documento hace parte integral de los documentos del proceso y con la carta de presentación de la propuesta el proponente se compromete a:

i. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.

ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.

iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el proceso de contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.

vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

ix. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Igualmente, las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.

xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la ley aplicable.

xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el proceso de contratación

xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el proceso de contratación.

xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la

misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la ley.

xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el proceso de contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente: _____
Representante legal: _____
Cedula: _____
Dirección de Notificación: _____
Teléfono o Celular: _____

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 6. - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ciudad y Fecha:

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación _____

[Especificaciones técnicas]

Firma del proponente: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico: _____

Anexo 7. - Formato de oferta económica

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

Ciudad y Fecha:

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación _____

[cuadro oferta económica]

VALOR TOTAL EN LETRAS: _____
Firma del proponente: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico: _____

Anexo 8. - Formato para acreditar los requisitos habilitantes de los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia

Procesos de contratación Selección Abreviada de Menor Cuantía N° _____

Proponente: _____
Tipo y número de identificación: _____
Declaro que [nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia] cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación [incluir número del Proceso de Contratación] y declaro que:
Capacidad Jurídica
Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
Experiencia
Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente, conforme la información relacionada en el **Anexo** que anexo a la presente oferta.
Capacidad Financiera
Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

Indicador	Índice proponente
Índice de Liquidez	
Índice de endeudamiento	
Razón de cobertura de intereses	

Capacidad Organizacional
Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los Pliegos de Condiciones, así:

Indicador	Índice requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	
Rentabilidad sobre activos	

Firma del proponente: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección de Notificación _____
Teléfono o Celular _____
Correo electrónico: _____

Anexo 9. - Formato de acreditación de la experiencia

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[NÚMERO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN]

N	Número	EXPER	Entid	Contrato o	CONTRATO	FORMAS	Integrante	Fecha de	Fecha de	VALOR TOTAL DEL	VALOR	[Eliminar esta

PLIEGO DE CONDICIONES

o. de Orden	consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP [para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia]	IENCIA REQUERIDA PARA LA ACTIVIDAD PRINCIPAL [que cumple con este contrato (general y/o específica]	ad Contratante	Resolución		EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	DE EJECUCIÓN		que aporta experiencia	Iniciación [Dia-mes-año]	Terminación [Dia-mes-año]	CONTRATO EN SMMLV		TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	columna cuando el proceso no se adelante por lotes] En los procesos estructurados por lotes, el Proponente debe señalar si el certificado de experiencia es para un determinado lote, para varios o para todos
				No.	Objeto		I.C.UT. OTRA	%				VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP [para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia]	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV de conformidad con el proceso de conversión de moneda establecido en los Pliego de Condiciones [para personas naturales o jurídicas sin domicilio o sucursal en Colombia]		
1		[Señalar si el Contrato aportado para acreditar lo exigido en la actividad principal acredita la "Experiencia General" o "Experiencia Específica".]													
2															
3															
4															
5															

LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMATO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE.

NOTA No. 1: PARA CADA CONTRATO SE DEBE INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE, EL NÚMERO Y/O OBJETO Y SI SE HA EJECUTADO EN FORMA INDIVIDUAL (I), CONSORCIO (C), UNIÓN TEMPORAL (UT) O BAJO CUALQUIER OTRA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN Y EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.

NOTA No. 2: EN EL CASO DE CONTRATOS SUSCRITOS EN CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL U OTRA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES

NOTA No. 3: LOS VALORES CONSIGNADOS DEBEN EXPRESARSE EN PESOS COLOMBIANOS.

NOTA No. 4: PARA LA ACREDITACION DEL CRITERIO DE EXPERIENCIA SE TOMARÁN UNICAMENTE HASTA EL MÁXIMO DE CONTRATOS DEFINIDOS EN LA MATRÍZ DE EXPERIENCIA

NOTA No. 5: PARA PROPONENTES PLURALES SE DEBE INFORMAR QUE INTEGRANTE APORTA LA EXPERIENCIA.

NOTA No. 6: EL VALOR TOTAL SE CALCULA DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES

NOTA No. 7: PARA LOS CONTRATOS FACTURADOS EN MONEDA DIFERENTE AL PESO COLOMBIANO, DEBE PRESENTARSE UN CUADRO DE CONVERSION DE VALORES DE MONEDA EXTRANJERA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN DE MONEDA DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

NOTA No. 8: LOS PROPONENTES SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA DEBEN INCLUIR LOS CÓDIGOS DE CLASIFICACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA CADA UNO DE LOS CONTRATOS APORTADOS.

CARACTERÍSTICAS DEL ANEXO 9 - Experiencia

Las casillas del ANEXO 11 - Experiencia deben ser diligenciadas conforme a lo siguiente:

Número de orden: Se refiere al número de contratos aportados para acreditar la experiencia

Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP: Esta casilla se diligenciará únicamente por los proponentes que se encuentran obligados a tener RUP, ahora sí está obligado se deberá señalar el número consecutivo donde se encuentra ubicado el contrato en el RUP.

Experiencia requerida: En relación con este acápite se podrá diligenciar de las siguientes formas: i) Se deberá identificar si el contrato aportado acredita la experiencia general o experiencia específica, o ii) Relacionar la actividad del contrato con la experiencia general o específica del contrato.

Entidad contratante: El nombre de la persona natural o jurídica, pública o privada, con la cual se celebró el contrato.

Contrato o resolución: Se deberá diligenciar el número del contrato o la resolución de la adjudicación del contrato y, además la descripción del objeto contractual.

Contrato ejecutado identificado con el clasificador de bienes y servicios: Se deberá diligenciar el código que coincide con los códigos requeridos por la entidad".

Formas de ejecución: El proponente deberá indicar si el contrato se ejecutó de las siguientes formas: i) Forma individual (i); ii) Consorcio (c); iii) Unión Temporal (UT); iv) Bajo cualquier otra modalidad de asociación (Otra). Además, se deberá indicar el porcentaje de participación de la persona que ejecutó el contrato.

Integrante de la estructura plural que se está presentando: Identificar del contrato que se aporta cuál es el integrante de la estructura plural que se está presentado.

Valor total reportado en el RUP: Incluir el valor total del contrato que se encuentra registrado en el RUP. De acuerdo con la "Nota No. 3" los valores consignados deben expresarse en pesos colombianos.

Valor total del contrato en SMMLV: Esta casilla la deberá diligenciar los proponentes que no tienen RUP e incluirán el valor total del contrato en SMMLV. Además, se deberá diligenciar este formato en pesos colombianos.

El "Anexo 11 - Experiencia" consolida la experiencia que se está aportando, pero no acredita la experiencia del proponente. Si el proponente aporta el RUP con la información de su experiencia relacionada, o aporta los contratos de experiencia que tiene a su nombre, se deberá acreditar la experiencia, a pesar de no aportar o diligenciar indebidamente el "Anexo 11".

NOTA: Toda la información suministrada por el proponente deberá ser veraz y estará sujeta a verificación de acuerdo con lo estipulado en estos pliegos de condiciones.

ANEXO 10. - FORMATO CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROPUESTO

Yo _____ (nombre del personal propuesto) identificado con cédula de ciudadanía No._____ de _____ me comprometo a hacer parte del equipo de trabajo de la firma _____ (nombre del proponente) en caso de que sea favorecida con el contrato para la _____. Para lo cual hago llegar la documentación que certifica que cumplo con los requisitos exigidos por el Municipio de _____.

Cargo: _____

Porcentaje de dedicación: _____

Para constancia se firma a los _____ días del mes de ___de 2026.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL

CC. _____ de _____

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

Anexo -11. CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (Consorcio, Unión Temporal)]

Anexo - 11A. - DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (2)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración del consorcio es _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

   [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]
8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
10. El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante suplente del consorcio]

_____
[Nombre y firma del representante del consorcio]

Anexo 11B. - DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"
Objeto:
Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	Compromiso (%) (2)	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

11. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
12. El objeto de la unión temporal es _____.
13. La duración de la unión temporal es de _____.
14. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
15. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
16. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

    [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

17. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
18. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]
19. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante de la suplente de la unión temporal]

_____
[Nombre y firma del representante la unión temporal]

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 12. - FORMATO ACREDITACIÓN MIPYME
(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a Mipyme)

(PERSONAS NATURALES)

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.
Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____ _____
Firma persona natural Firma contador público

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a MiPyme)
(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a MiPyme, acreditará la condición de MiPyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de MiPyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

Firma persona natural

Firma contador público

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 13. - FORMATO PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir Número de tarjea profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir Numero de tarjea profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 13A. - PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003
(PERSONAS NATURALES)

El proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación. Los certificados de afiliación se presentan con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Nota: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 14. - PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

ANEXO 14A. - PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de contratación"
Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

[**Opción 1.** Incorporar si la Entidad Estatal determina que existe al menos un bien nacional relevante contenido en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Entidad Estatal en el Pliego de Condiciones:

No.	Bien nacional relevante	Fecha de inscripción	Fecha de vigencia	No. de partida arancelaria	% de participación
1.					
2.					

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la interventoría o la supervisión, según corresponda, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la obra efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.

[**Opción 2.** Incorporar si la Entidad determina que no existen bienes nacionales relevantes incluidos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del Pliego de Condiciones que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior] del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del Pliego de Condiciones de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del Pliego de Condiciones que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior]. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante

legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

[**Opción 3.** Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país]

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Pliego de Condiciones; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos 15, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].
Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

_____
[Firma del Proponente o de su representante legal]

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 14B. - INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato NO debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados señores:
"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el Pliego de Condiciones. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 15. - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (Proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usarlos para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 4.8, subnumerales 2, 5, 6 y 7 del Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

1) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

2) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 4.8, subnumerales 2, 5, 6 y 7 del Pliego de Condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m.].

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectarlos.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Firma: [Incluir firma del titular]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

ANEXO 16. - ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[**Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[**Opción 2.** Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.
[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 16A. - ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural]

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 16B. - ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

Teléfono: (+57) 608 728112
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

ANEXO 17. - ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [indicar si es empresa o sociedad] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la MiPyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260