100-0865-2026

Santander de Quilichao, octubre 06 de 2026

Señor
FRANCISCO JAVIER FLÓREZ HURTADO
C.C: 10.479.540
Celular: 311 733 0315
Correo: fraflo20@hotmail.com
Dirección: Vereda San Pedro
Santander de Quilichao, Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuesta económica para realizar la adecuación y mejoramiento de la bocatoma, desarenador y tanque de almacenamiento del sistema de acueducto ubicado en la Vereda La Alita.

Cordial saludo,

La Empresa de Servicios Públicos de Santander de Quilichao EMQUILICHAO E.S.P., lo invita a presentar propuesta económica bajo la modalidad de contratación directa para el proceso que tiene por objeto: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - EMQUILICHAO E.S.P. A LA ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA BOCATOMA, DESARENADOR Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO UBICADO EN LA VEREDA LA ALITA, EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 320-2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS - EMQUILICHAO E.S.P. QUE TIENE POR OBJETO "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR ADECUACIONES Y MEJORAMIENTOS A LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO".

De acuerdo a su amplia experiencia, me permito solicitar la propuesta económica diligenciada y los documentos necesarios para continuar con el proceso contractual (ver documentos anexos).

A continuación, se presenta información general del proceso:

1. **Presupuesto oficial:** QUINCE MILLONES SETECIENTOS MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($ 15.700.123). El valor del presente proceso se encuentra soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 557 del 28 de septiembre del 2026.

2. **Lugar y forma de presentación de la documentación:** La documentación debe entregarse de manera física en un sobre en la Recepción de la Empresa de

Servicios Públicos de Santander de Quilichao Emquilichao E.S.P. ubicada en la calle 2B No. 6-49.

3. **Plazo de ejecución del proceso contractual:** El plazo de ejecución de la presente contratación es por un término de DOS (2) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

4. **Plazo de presentación de la propuesta:** Una vez recibida la presente invitación, contará con un plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES para presentar los documentos solicitados.

5. **Lugar de ejecución:** Vereda La Alita – Santander de Quilichao, Cauca.

6. **Forma de pago:** 50% como anticipo, el restante se cancelará al culminar el total de las obras contratadas previo a revisión y aprobación por la parte que supervisa.

Cualquier duda u observación relacionada al proceso, deberá realizarse de forma escrita y con anterioridad a la presentación de oferta; EMQUILICHAO E.S.P responderá mediante comunicación escrita al correo electrónico subgerencia.admin@emquilichao.gov.co

Atentamente,

LUIS ANDRÉS SADOVNIK ROJAS
GERENTE EMQUILICHAO E.S.P

Anexos: Formato presupuesto y Documentos contratista
Proyectó: Jesús David Claros Córdoba – P.U. Acueducto.
Revisó: Linda Velasco Ordóñez – Asesora Jurídica

Formato Presupuesto

BOCATOMA LA ALITA					
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	EXCAVACION A DE TIERRA A MANO (60-80) CM PROFUNDIDAD	M3	5,04		
2	RETIRO DE MATERIAL SOBRANTE	M3	5,04		
3	SOLADO ESPESOR E=0.07M 3000 PSI 210 MPA	M2	7,2		
4	SUMINISTRO E INSTALACION REJILLA HIERRO D=1/2" E=1/2" (0.6-0.10MTS)	UND	1		
5	ACARREO MATERIAL EN BESTIA (200ML)	UND	1		
				SUBTOTAL BOCATOMA	

DESARENADOR LA ALITA					
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	REPELLO MURO IMPERMEABLE 1:2	M2	12,6		
2	ALISTADO PISO IMPERMEABLE 7 CM	M2	2,1		
3	TAPA EN CTO 3000 PSI CAJA MARCO ANGULO 91*91- 100*100 E=0.10 M	UND	3		
4	ACARREO MATERIAL EN BESTIA (200ML)	UND	1		
5	LOCALIZACION-REPLANTEO DE REDES	ML	5		
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 2 RDE 21-200 PSI	ML	5		
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS 90° PVC 2 PUL	UND	2		

8	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC UM 2 x2 x2	UND	2		
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCC PVC UM 2.1/2x2	UND	2		
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALV COMPUERTA BRONCE D= 2"INCLUYE ACCESORIOS	UND	3		
11	SUMINISTRO E INSTALACION VALVULA VENTOSA HD 1/2" EN RED DE 2" INLCUYE ACCESORIOS	UND	1		
				SUBTOTAL DESARENADOR	

TANQUE DE ALMACENAMIENTO LA ALITA					
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	REPELLO MURO IMPERMEABLE 1:2	M2	25		
2	ALISTADO PISO IMPERMEABLE 7 CM	M2	6,25		
3	ANDEN CONCRETO 7CM 3000 PSI	M2	6		
4	ACARREO MATERIAL EN BESTIA (200ML)	UND	1		
5	TRANSPORTE MATERIAL BOCATOMA, DESARENADOR Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	VIAJE	1		
				SUBTOTAL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	

TOTAL COSTO DIRECTO	
AIU (25%)	
VALOR TOTAL	

PARA:	JEFES DE ÁREA PRESUPUESTO TESORERIA ALMACÉN
DE:	John Harold Salazar Córdoba - Gerente
ASUNTO:	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LAS ETAPAS CONTRACTUALES.
FECHA:	10 DE JULIO DE 2025.

Cordial saludo.

Por medio del presente, se les informa que a partir de la fecha determinan los documentos mínimos necesarios y obligatorios en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, para el correcto desarrollo de la actividad contractual de la Empresa Municipal de Servicios Públicos de Santander de Quilichao - EMQUILICHAO ESP, los cuales son los siguientes:

ETAPA PRECONTRACTUAL:

1. Diagnóstico previo (en caso de requerir). – Por parte de la entidad.

2. Estudios previos (formato actualizado incluyendo nota ambiental) – Por parte del área gestora.

3. Propuesta o Cotización firmada (3 cotizaciones para invitación privada de varias ofertas, suministro y órdenes de compra). - Por Parte del contratista y lo solicita el área gestora.

4. Copia Cédula de Ciudadanía - Por Parte del contratista.

5. Hoja de Vida de la Función Pública actualizada y firmada - Por Parte del contratista.

6. Copia de tarjeta profesional (en caso de requerir) - Por Parte del contratista.

7. Libreta Militar (en caso de requerir) - Por Parte del contratista.

8. Copia del registro único tributario RUT (expedido por la DIAN actualizado) Revisar Resolución DIAN 000114 de 21-12-2020 Clasificación actividades económicas, cuando aplique - Por Parte del contratista.

9. Examen pre-ocupacional vigente, vigencia 3 años - Por Parte del contratista.

10. Certificado de cámara de comercio vigente y actualizado (en caso de requerir) - Por Parte del contratista.

11. Certificados académicos, ordenados cronológicamente (estudios relacionados objeto a contratar) - Por Parte del contratista.

12. Certificados laborales – Experiencia Laboral, ordenados cronológicamente (experiencia relacionada con objeto a contratar) - Por Parte del contratista.

13. Antecedentes Profesionales vigente y actualizado (en caso de requerir) - Por Parte del contratista.

14. Certificado de Afiliación a Pensión vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora.

15. Certificado de Afiliación a EPS vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora

16. Certificado Procuraduría vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. de del área gestora.

17. Certificado Contraloría vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. de del área gestora.

18. Certificado de la Policía Nacional vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora.

19. Certificado de medidas correctivas (RNMC) vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora.

20. Certificado de delitos sexuales vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora.

21. Certificado REDAM vigente y actualizado, - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora.

22. Paz y salvo SIMIT (actualizado solo para conductores) - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora.

23. Otros documentos de acuerdo al objeto contractual: (licencia de conducción, certificación de trabajo en alturas, certificación manipulación de alimentos) y profesionales área de la salud (registro médico, registro único nacional –RUN, expedido por la ANEC, Registro de inscripción en el rethus, Resolución de habilitación para prestar el servicio expedido por la secretaria de salud departamental) - Por Parte del contratista y debe llevar el V.B. del área gestora.

23. Certificación Bancaria. - Por Parte del contratista.

24. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) – Por parte de la entidad.

ETAPA CONTRACTUAL:

25. Contrato u Orden de Compra – Por parte de la entidad.

26. Designación de Supervisor - Por parte de la entidad.

27. Póliza (Si se estableció) – Por parte del contratista.

28. Aprobación de Póliza (si se estableció) - Por parte de la entidad.

29. Registro Presupuestal - Por parte de la entidad.

30. Acta de Inicio - por parte del supervisor.

31. Entrada a almacén (en caso de requerir). – Por parte de Almacén.

32. Salida de almacén (en caso de requerir). – Por parte de Almacén.

ETAPA POSTCONTRACTUAL:

33. Informe del contratista mensual y final de actividades (con evidencias) por parte del contratista.

34. Planilla detallada de pago de seguridad social integral (correspondiente al mes anterior) por parte del contratista. V. B. supervisor.

35. Pago de Estampillas (en caso de requerir). Por parte del contratista.

36. Cuenta de cobro indicar el periodo que cobra. Por parte del contratista.

37. Informe de Supervisión (lo elabora el supervisor tomando como referencia el informe del contratista).

38. Certificación de cumplimiento - por parte del supervisor.

39. Comprobante de Liquidación - expedido por tesorería.

40. Transferencia bancaria - expedido por tesorería.

41. Acta de Terminación de contrato - por parte del supervisor.

42. Acta de Liquidación - por parte del supervisor.

43. Cierre de Expediente Contractual - por parte del supervisor (Art. 2.2.1.1.2.4.3 Decreto 1082/2015)

Por lo anterior es importante informarles que:

- La fecha de descarga o de impresión de los certificados antes mencionados, deberá corresponder al mes en el cual se realizará la contratación.

- ❖ Los Estudios Previos deberán proyectarse en el formato vigente, deberán diligenciar todos los campos, justificar de manera rigurosa la necesidad, agregar la nota ambiental y la fecha no puede ser superior a 5 días.
- ❖ A falta de requisitos habilitantes antes mencionados, la carpeta no será recibida.
- ❖ Los documentos deberán ser entregados conforme a la lista de chequeo y debidamente encarpetada si es para contrato.
- ❖ Proyectar actas parciales y de supervisión en el nuevo formato que reposa en el drive de la empresa.
- ❖ El área de planeación deberá con los nuevos requisitos, actualizar la lista de chequeo existente.

En consecuencia, se le invita a acatar los lineamientos impartidos en esta comunicación para que los procesos contractuales no padezcan atrasos y logremos cumplir con la misionalidad de la Prestación de Servicios Públicos a la Comunidad de forma oportuna y responsable.

Muchas gracias por su colaboración.

Cordialmente

JOHN HAROLD SALAZAR CÓRDOBA
Gerente

Proyectó: Linda Velasco – Asesora Jurídica
Proyectó: Santiago Velasco – Abogado Contratista.
Revisó/Aprobó: Marisol Loboa Marroquin – Subgerente Administrativa

Asunto **Invitación a presentar propuesta económica para realizar la adecuación y mejoramiento de la bocatoma, desarenador y tanque de almacenamiento del sistema de acueducto ubicado en la Vereda La Alita.**

De Acueducto <acueducto@emquilichao.gov.co>

Destinatario <fraflo20@hotmail.com>

Fecha 2026-10-06 10:10

- Oficio de Invitación - Francisco Javier Flórez Hurtado.pdf(~433 KB)
- Formato Presupuesto.pdf(~378 KB)
- Documentos Contratista.pdf(~1,5 MB)

Santander de Quilichao, octubre 06 de 2026

Señor

[redacted]ANCISCO JAVIER FLÓREZ HURTADO

C.C: 10.479.540

Celular: 311 733 0315

Correo: fraflo20@hotmail.com

Dirección: Vereda San Pedro

Santander de Quilichao, Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuesta económica para realizar la adecuación y mejoramiento de la bocatoma, desarenador y tanque de almacenamiento del sistema de acueducto ubicado en la Vereda La Alita.

Cordial saludo,

[redacted] Empresa de Servicios Públicos de Santander de Quilichao EMQUILICHAO E.S.P., lo invita a presentar propuesta económica bajo la modalidad de contratación directa para el proceso que tiene por objeto: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - EMQUILICHAO E.S.P. A LA ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA BOCATOMA, DESARENADOR Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO UBICADO EN LA VEREDA LA ALITA, EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 320-2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS - EMQUILICHAO E.S.P. QUE TIENE POR OBJETO "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR ADECUACIONES Y MEJORAMIENTOS A LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO".

Atentamente,

JESÚS DAVID CLAROS CÓRDOBA
Profesional Universitario Acueducto, Emquilichao E.S.P

Email: acueducto@emquilichao.gov.co
Página web: https://emquilichao.gov.co/
Teléfono: 844 3335
Dirección: Calle 2b No. 6-49 B/Rosario