REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Contratista	**IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA**
Cedula de Ciudadanía	**80244576**
Número de Contrato	**12478 - 2025**
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, EJECUCION, GESTION Y SUPERVISION DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.
Fecha de Inicio	**01/12/2025**
Fecha de Terminación	**15/07/2026**
Periodo del Informe	**01/07/2026 al 15/07/2026**
Ejecución Física	**100%**
Ejecución Financiera	**93%**
Supervisor	**ANDRES BARRIOS**
Cargo	**SUBDIRECTOR LOCAL LOS MÁRTIRES (E)**
Apoyo a la Supervisión	**YINETH MARCELA MERCHAN**
Unidad Operativa	**CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA MI REFUGIO**
Dependencia	**Subdirección Local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**SOPORTES EVIDENCIAS**

OBLIGACIÓN 1: Impulsar el bienestar psicosocial mediante la planeación y ejecución de actividades y encuentros psicosociales que promuevan la autonomía, el empoderamiento y el fortalecimiento de las redes de apoyo en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.

ACTIVIDADES: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema colores que expresan emociones el poder de los pensamientos positivos



METODOLOGIA PSICOSOCIALES JULIO 2026.xlsx — Abrir con

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Codigo: FOR-PSS-570 Version: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Pagina: 1 de 2

1 Servicio Social/Modalidad/Estrategia: Centro Dia — 1.1. Unidad Operativa/Lote/Zona: Mi refugio

1.2 Localidad: Los Mártires

2. Linea: Bienestar integral - Orientación Psicosocial y Salud Mental — 2.1. Fecha de Ejecución: 6 7 26 al 18 7 26

2.2. Nombre del encuentro Colores que expresan emociones.El poder de los pensamientos positivos

2.3.Profesional a cargo de la digitación: MARIA CRISTINA PRADA - IVAN BETANCUR

3. DESARROLLO

3.1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el reconocimiento, la expresión y el manejo adecuado de las emociones en las personas mayores mediante una estrategia vivencial basada en la psicología de los colores, promoviendo el bienestar emocional, el autoconocimiento y una convivencia saludable.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las emociones que experimentan las personas participantes a través de la asociación con diferentes colores.
- Promover el autoconocimiento y la expresión emocional mediante actividades participativas y reflexivas.
- Sensibilizar sobre la importancia de reconocer y gestionar adecuadamente las emociones en la vida cotidiana.
- Brindar estrategias prácticas para el manejo de las emociones, favoreciendo el bienestar emocional y las relaciones interpersonales.

3.3. METODOLOGÍA

OBLIGACIÓN 2: Participar activamente en la elaboración y gestión del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementados, Documentando el impacto de los procesos artísticos.

ACTIVIDADES: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron o se actualizaron datos en servicio social centro día en este mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO PLAN DE ATENCION INTEGRAL INDIVIDUAL, CENTRO DIA	Código: FOR-PSS-306 Versión: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES			
1.1 Servicio social:	Centro Día	1.2 Unidad Operativa / Lote – Zona	Casa de la sabiduría Mi refugio
1.3 Fecha de diligenciamiento:	10/07/2026	1.4 Localidad:	Los Mártires

2. DATOS DE LA PERSONA MAYOR			
2.1 Nombres y apellidos:	JOSE PASCUAL COMETA RAMIREZ	2.2 Edad actual:	60
2.3 Fecha activación SIRBE 10/03/2026		2.4 Documento de Identidad:	19473862

3. PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL INDIVIDUAL DE LA PERSONA MAYOR
3.1. ÁREA COGNITIVA PSICOAFECTIVA Y SOCIAL
Fortalecer la socialización y el bienestar psicosocial de la persona mayor mediante la participación activa en espacios grupales recreativos, culturales y de diálogo, promoviendo la expresión emocional, el sentido de pertenencia y la interacción respetuosa entre pares. Promover la autonomía y el desarrollo de redes de apoyo a través de encuentros de desarrollo humano y que estimulen la toma de decisiones, el reconocimiento de capacidades individuales y colectivas, y el fortalecimiento de vínculos familiares, comunitarios e institucionales. Consolidar un proceso integral de envejecimiento activo y saludable que garantice el bienestar psicosocial sostenido de la persona mayor, mediante la participación social permanente.
Nombre del profesional que realiza la observación: IVAN BETANCUR
3.2. ÁREA FÍSICA
Fomentar la adherencia inicial de la persona mayor mediante un programa de ejercicios de baja intensidad, realizado al menos dos veces por semana. El enfoque principal será la ejecución de movimientos de movilidad articular y coordinación, que permitan al participante recuperar la confianza en su propio cuerpo. Incrementar de manera progresiva las capacidades físicas de la persona mayor, integrando rutinas que desafíen su equilibrio dinámico y fuerza funcional. A la par del progreso físico, se potenciará el sentimiento de pertenencia al grupo, utilizando las sesiones como un espacio de intercambio de experiencias que mejoren su calidad de vida. Utilizar la actividad física como un pilar de identidad y autonomía que la persona mayor integre de forma voluntaria y consciente en su proyecto de vida. Se busca que el participante no solo mantenga el hábito, sino que se convierta en un ejemplo para sus pares.
Nombre del profesional que realiza la observación: ROBERTO GARCIA

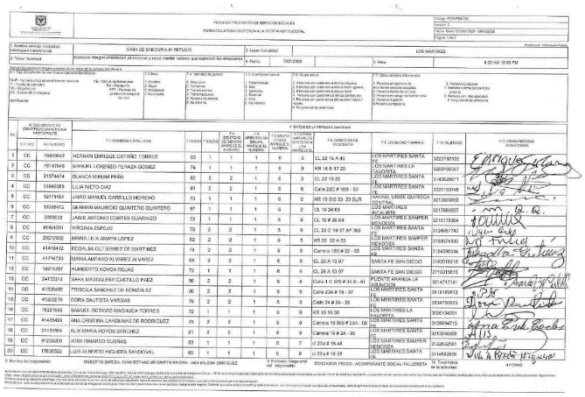
OBLIGACIÓN 3: Contribuir en las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, realizando el registro oportuno y completo en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.

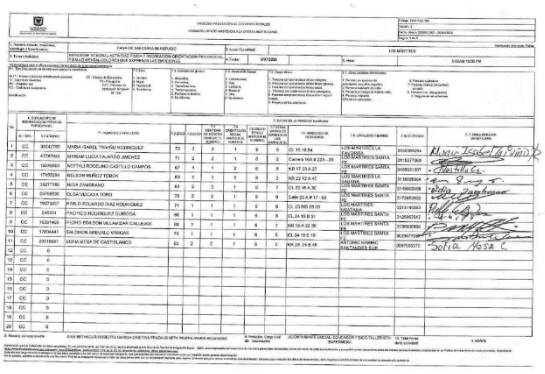
ACTIVIDADES: Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a 1 participantes y se actualizo información en el aplicativo de dos personas mayores.

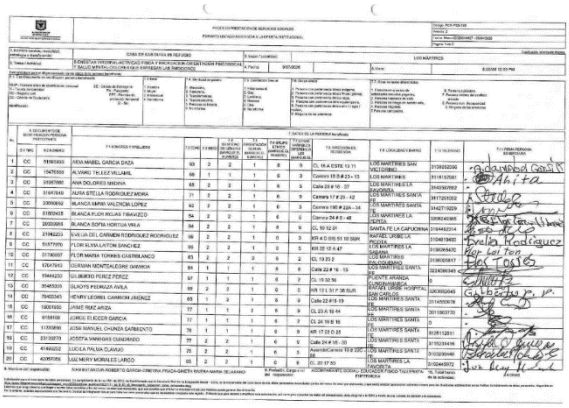


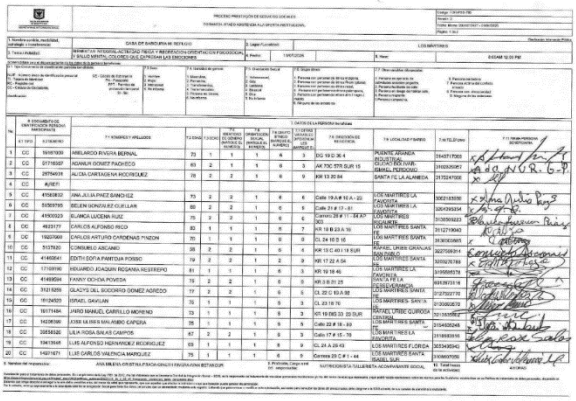
OBLIGACIÓN 4: Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de Políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.

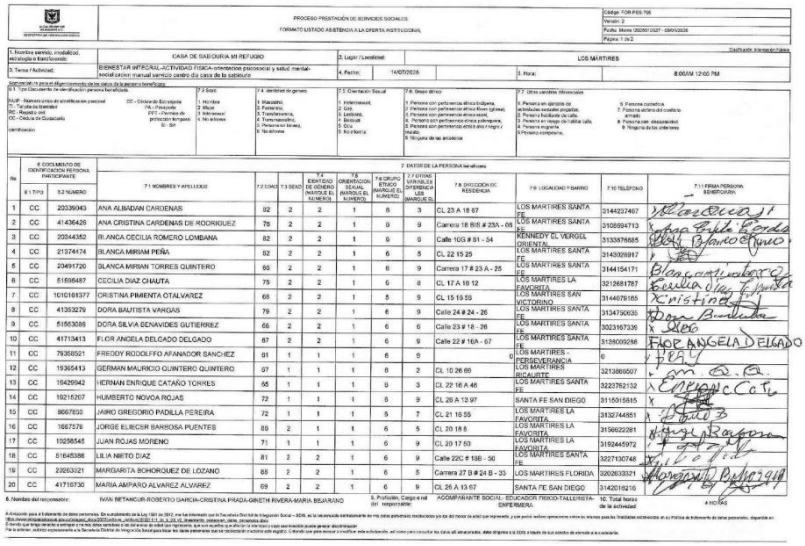
ACTIVIDADES: Se realizaron 5 encuentros generacionales abordando tema Orientación psicosocial en la persona mayor, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.





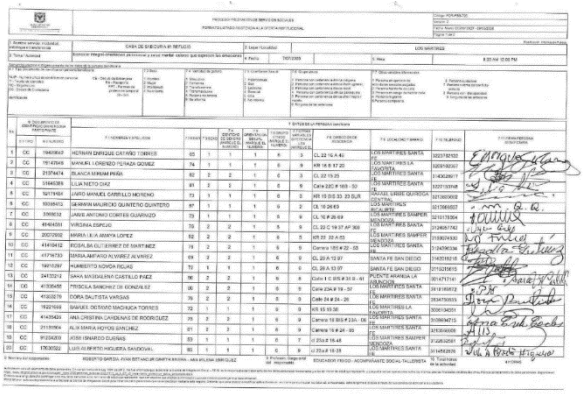


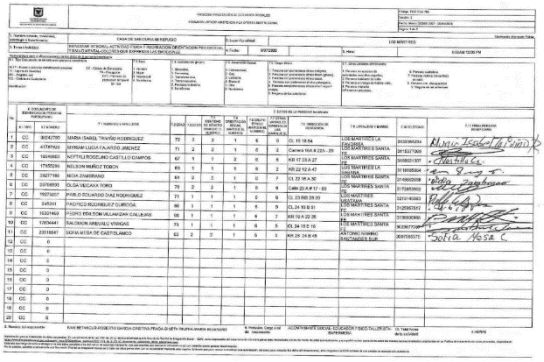


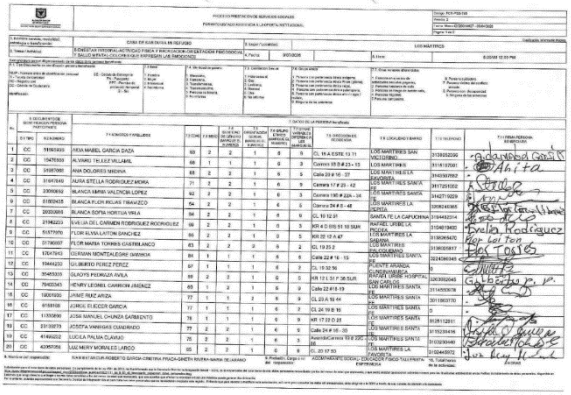


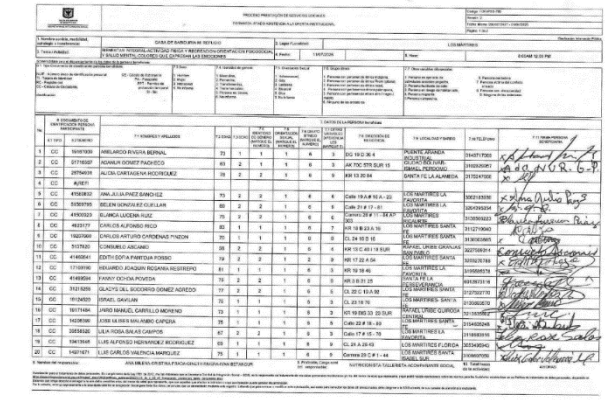
OBLIGACIÓN 5: Fomentar la participación en eventos que permitan la promoción y el acompañamiento de las personas mayores para su participación en eventos y estrategias que busquen el bienestar psicosocial conforme al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bienestar de los y las participantes del servicio.

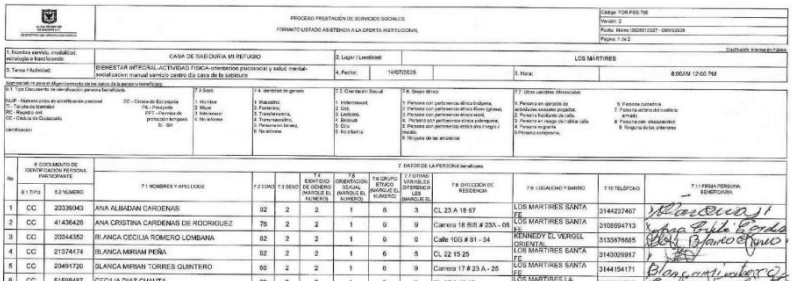
ACTIVIDADES: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de Concientización y sensibilización contra el maltrato, violencia y abandono en la vejez, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.











OBLIGACIÓN 6: Recopilar y entregar oportunamente la información requerida para la elaboración de documentos que respondan a las solicitudes de ciudadanos, entes de control u otras entidades, asegurando que la respuesta sea de calidad.

ACTIVIDADES: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales.

CEDULA	NOMBRES	SEGUIMIENTOS ASISTENCIA	DIRECCION	TELEFONO	ACTUALIZADO SIRBE	ESTADO DEL PARTICIPANTE	FECHA INGRESO SIRBE	FECHA DE NACIMIENTO
41553986	ADELINA MARTINEZ DIAZ	OK	KR 5 26 B 57	3112412739		ATENCION	24/02/2025	23/08/1952
20344352	BLANCA CECILIA ROMERO LOMBANA	OK	Calle 10G # 81 - 54	3133876685		ATENCION	6/05/2015	8/11/1943
41607157	GLORIA MERCEDES ZABALA MORENO	OK	KR 3 A BIS 32 A 19	3209861014-3502629205		ATENCION	28/02/2025	26/09/1953
24710163	MARTHA LUCIA PRADA	SIN SEGUIMIENTO EN FEBRERO	Calle 23 A # 18 - 51	3003138316		ATENCION	14/01/2026	9/11/1956
12986027	HECTOR RICARDO RODRIGUEZ DE LA	SIN SEG ABRIL 15 DIAS SIN VENIR	CL 22 18 19	3124091628		ATENCION	28/02/2024	12/11/1963
19438512	ORLANDO ANTONIO RUIZ LOPEZ	OK	CL 44 14 60	3195899110		ATENCION	1/03/2024	20/04/1961
4950663	CENON CALDERON	OK	KR 16 14 76	3115579262		ATENCION	1/03/2024	7/02/1952
38242790	MARIA ISABEL TRIVIÑO RODRIGUEZ	SIN SEG	CL 19 18 54	3132065234		ATENCION	25/02/2021	5/01/1954
35317611	MAYERCY FLOREZ RAMIREZ	OK	CL 18 20 51	3112490577		ATENCION	15/03/2024	20/06/1951
17155296	NELSON MUÑOZ TOBON	OK	KR 22 12 A 47	3118185864		ATENCION	14/06/2017	5/02/1946
41471267	LUZ DARY GUZMAN GUZMAN	OK	KR 18 B 21 37	3114631358		ATENCION	26/03/2024	30/04/1950
245201	PACIFICO RODRIGUEZ QUIROGA	OK	CL 24 18 B 51	3125957517		ATENCION	21/02/2024	5/06/1945
28910264	MARIA ADONAI MENDOZA DE ACOSTA	SIN SEGUIMIENTOS MARZO ABRIL SIN SUSPENSION	Carrera 20 A # 16 - 16	3102462069		ATENCION	23/03/2021	22/06/1935
51610498	MARIELA PEÑUELA SARMIENTO	OK	Carrera 25 # 22 B - 53	3134144852		ATENCION	23/03/2021	8/10/1959
41614373	MARIA CRISTINA RIAÑO RIAÑO	OK	CL 31 0 60 ESTE	3125965501		ATENCION	28/02/2025	2/11/1953
19126598	LIBARDO ARIZA ZABALA	OK	CL 11 15 A 26	3142625697		ATENCION	12/02/2021	22/09/1950
41787926	MYRIAM LUCIA FAJARDO JIMENEZ	OK	Carrera 16A # 22A - 29	3115377068		ATENCION	8/05/2017	16/11/1955
41689671	NOHEMI SALCEDO CORDERO	OK	Carrera 27 # 22C - 44	3114942065		ATENCION	18/07/2022	26/02/1955
1010161377	CRISTINA PIMIENTA OTALVAREZ	OK	CL 15 16 58	3144079165		ATENCION	1/03/2016	25/10/1957
3223439	JOSE GUILLERMO GOMEZ	OK	KR 18 22 C 33	3203265007		ATENCION	12/02/2021	17/06/1949
51734341	ANA EMILCE GONZALEZ BERNAL	NO TIENE SEGUIMIENTO DE	KR 22 18 66	3202732429		ATENCION	31/10/2022	24/06/1963

OBLIGACIÓN 7: Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.

ACTIVIDADES: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, semestrales de los participantes en historias sociales.

CAJA	CARPETA	FECHA ULTIMA VALORACION	ESTADO	DIAS RESTANTES	PROXIMA VALORACION	PROFESIONAL	MARZO		ABRIL		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	ene-27		MARZO	2/03/2026 LUNES	3/03/2026 MARTES	4/03/2026 MIERCOLES
35	5	1/03/2025	VENCIDA	25	1/03/2026	IVAN BETANCUR					x			x					x					MARZO	1	0	0
23	7	10/01/2026	VIGENTE	-290	10/01/2027	IVAN BETANCUR					x			x					x					MARZO	0	1	0
23	6	9/05/2025	VIGENTE	-409	9/05/2027	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	0	0
16	2	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x			x					x					MARZO	0	0	0
36	8	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x			x					x					MARZO	0	0	0
5	2	4/03/2025	VENCIDA	22	4/03/2026	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	1	0
6	7	1/10/2025	VIGENTE	-189	1/10/2026	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	0	0
14	8	20/08/2025	VIGENTE	-147	20/08/2026	IVAN BETANCUR	x					x			x						x			MARZO	0	0	0
32	7	15/12/2025	VIGENTE	-264	15/12/2026	IVAN BETANCUR	x					x			x						x			MARZO	1	0	0
53	5	26/01/2026	VIGENTE	-306	26/01/2027	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	0	0
27	2	10/03/2025	VENCIDA	16	10/03/2026	IVAN BETANCUR	x					x			x						x			MARZO	0	0	1
5	6	20/01/2026	VIGENTE	-300	20/01/2027	IVAN BETANCUR	x					x			x						x			MARZO	0	1	0
53	6	9/01/2026	VIGENTE	-289	9/01/2027	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	0	0
37	2	27/01/2026	VIGENTE	-307	27/01/2027	IVAN BETANCUR					x			x					x					MARZO	0	0	0
37	3	23/01/2026	VIGENTE	-303	23/01/2027	IVAN BETANCUR					x			x					x					MARZO	0	0	0
53	2	3/07/2025	VIGENTE	-99	3/07/2026	IVAN BETANCUR																		MARZO	0	0	0
15	3	25/11/2025	VIGENTE	-244	25/11/2026	IVAN BETANCUR	x					x			x						x			MARZO	0	0	0
53	4	19/01/2026	VIGENTE	-299	19/01/2027	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	0	0
31	3	6/10/2025	VIGENTE	-194	6/10/2026	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	1	0
5	7	2/10/2025	VIGENTE	-190	2/10/2026	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	0	0
23	8	5/01/2026	VIGENTE	-285	5/01/2027	IVAN BETANCUR					x			x					x					MARZO	1	0	0
24	3	28/11/2025	VIGENTE	-247	28/11/2026	IVAN BETANCUR	x					x			x						x			MARZO	0	0	0
6	5	22/10/2025	VIGENTE	-210	22/10/2026	IVAN BETANCUR			x				x				x					x		MARZO	0	0	0
49	4	2/09/2025	VIGENTE	-160	2/09/2026	IVAN BETANCUR	x					x			x						x			MARZO	0	0	0

OBLIGACIÓN 8: Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.

ACTIVIDADES: No se realizó esta actividad en este mes porque las actividades se encuentran programadas y se realizan después del 15 de julio 2026 para este mes y ya mi contrato se encuentra finalizado.

OBLIGACIÓN 9: Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.

ACTIVIDADES: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa centro día Mi Refugio en este mes.

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 8

ACTA N°

FECHA: Bogotá julio 8 2026

HORA: 7:30 a.m. -3:30 pm.

LUGAR: Centro Día Casa de la Sabiduría Mi Refugio

TEMA: Revisión de historias sociales

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de socialización de la jornada

2. Revisión de historias sociales a cargo del profesional Iván Betancourt

DESARROLLO:

1. De acuerdo a directriz de la subdirectora local se realiza reunión con los funcionarios que apoyan la jornada, se brindan indicaciones, se entrega listado de documentos a tener en cuenta durante la revisión, se aclaran inquietudes.

2. De acuerdo a la revisión realizada se encontró:

1. Mariela Peñuelas Sarmiento CC 516 104 98
   - Folio 63 bitácora del 30/04/2026 sin firma de la responsable del servicio
   - Hoja de control a fecha del 23/03 /2021 a 30/07/2023 es decir no se encuentra actualiza en físico.
   - No se evidencia formato de acuerdos de corresponsabilidad

A continuación se relacionan dos historias sociales a las cuales solo se revisó solo gestión documental:

40. Jaime Antonio Cortés Guarnizo CC 3093032

- Sin hoja de control
- Foliación incompleta, error en orden cronológico se saltan los números de foliación
- Documentos perforados mal, ubicados en el documento
- Foliación sin consecutivo

41. María Cristina Riaño Riaño CC 41614373

- Se deben organizar los folios según su numeración consecutiva, están desordenados
- Faltan documentos relacionados en la hoja de control folio 26

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Socializar las observaciones con la subdirectora Local	Profesional de seguimiento	Julio 9 2026
Socialización con el profesional Iván Betancourt	Subdirectora Local	Julio 10 2026

OBLIGACIÓN 10: Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual.

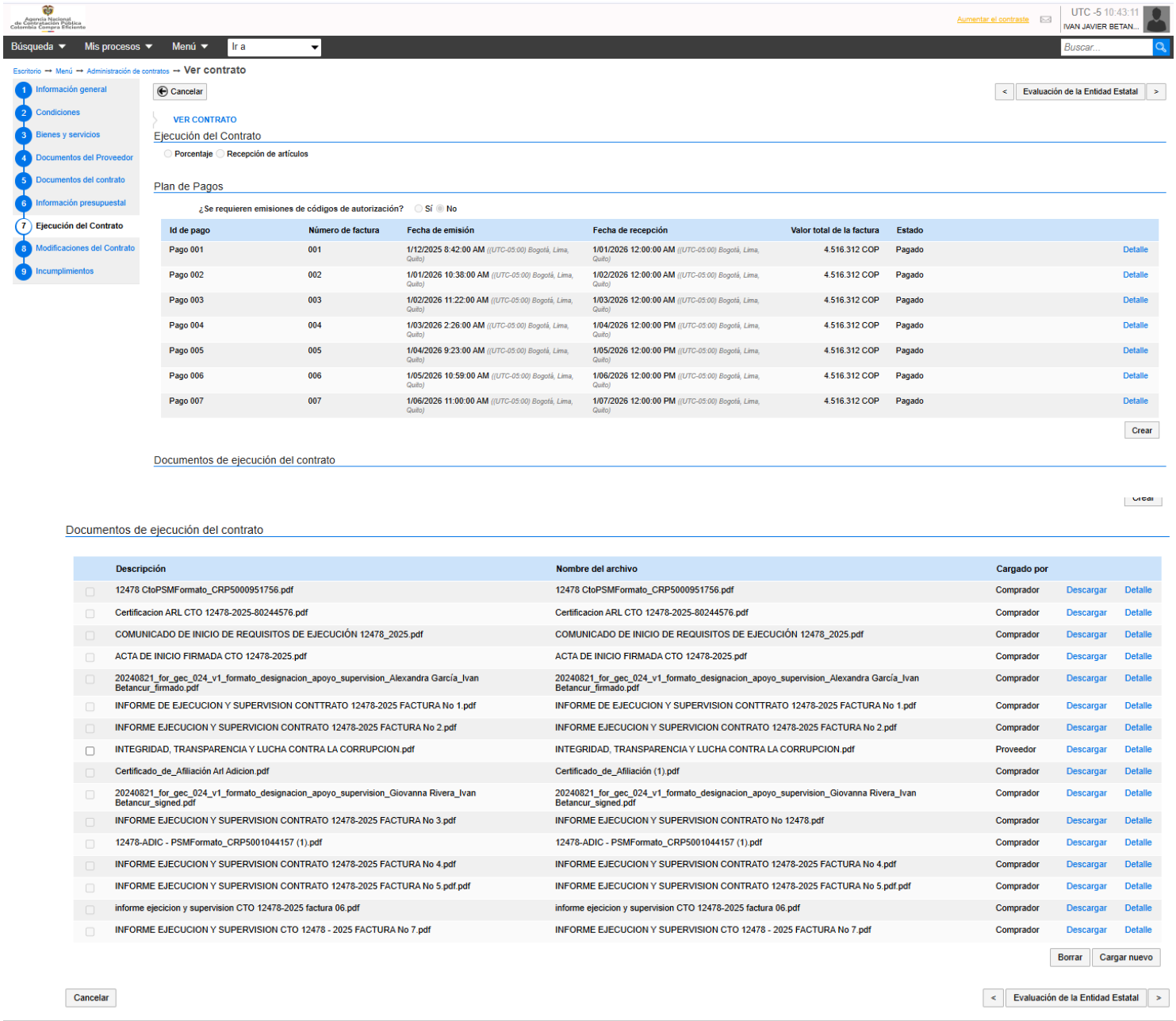
https://drive.google.com/drive/folders/1wkNxmq3TqcVEb2lgUIr4uq9h7Sj8IsFh

OBLIGACIÓN 11: Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.

ACTIVIDADES: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo.

OBLIGACIÓN 12: Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.

ACTIVIDADES: Se realizó cargue de informe en plataforma IOPS y en secop II cargue de facturas e informe de ejecución.



NOMBRE: IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
CÉDULA: 80244576
Celular: 3223296229
Correo electrónico: ijbetancur2012@gmail.com

NFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUALCONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA				
ENTIDAD	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL				
CPS. No	12478	**de**	2025	**PLAZO**	7 MESES 15 DIAS
FECHA ACTA INICIO	01/12/2025		**FECHA TERMINACIÓN**		15/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	**A**	15/07/2026	**INFORME**	FINAL
VALOR DEL CONTRATO	33.872.340		**MODIFICACIONES CONTRACTUALES**		
% Ejecución física	100%		**% Ejecución financiera**		93%
Supervisor	**ANDRES BARRIOS SUBDIRECTOR LOCAL LOS MÁRTIRES (E)**		**Dependencia VEJEZ**		SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - MARTIRES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, EJECUCION, GESTION Y SUPERVISION DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

INFORMACIÓN ASOCIADA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
Impulsar el bienestar psicosocial mediante la planeación y ejecución de actividades y encuentros psicosociales que promuevan la autonomía, el empoderamiento y el fortalecimiento de las redes de apoyo en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	DICIEMBRE 2025: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema política pública de prevención habitabilidad de calle en el centro día sembrando sueños y se realizaron 7 encuentros generacionales. ENERO 2026: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema salud mental en el centro día sembrando sueños y se realizaron 6 encuentros generacionales.	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	FEBRERO 2026: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema El valor de la amistad en el centro día sembrando sueños y se realizaron 6 encuentros generacionales MARZO 2026: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema Salud Mental ABRIL 2026: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema SALUD MENTAL. MAYO 2026: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema Psicosocial. JUNIO 2026: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema Manejo de emociones. JULIO 2026: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema Los colores y la relación con las emociones.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
Participar activamente en la elaboración y gestión del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementados, Documentando el impacto de los procesos artísticos.	DICIEMBRE 2025: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes. ENERO 2026: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes. FEBRERO 2026: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes. MARZO 2026: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes. ABRIL 2026: Se elaboró 4 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes. MAYO 2026: Se elaboró 3 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes. JUNIO 2026: Se elaboró 2 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes. JULIO 2026: Se elaboró 1 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes.	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.
Contribuir en las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, realizando el registro oportuno y completo en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	DICIEMBRE 2025: Se realizó diligenciamiento de una ficha SIRBE WEB a 1 participantes nuevo y se actualizo información en el aplicativo de una persona mayor. ENERO 2026: Se realizó diligenciamiento de una ficha SIRBE WEB a 1 participantes nuevo y se actualizo información en el aplicativo de una persona mayor FEBRERO 2026: Se realizó diligenciamiento de una ficha SIRBE WEB a 1 participantes nuevo y se actualizo información en el aplicativo de una persona mayor.	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	MARZO 2026: Se realizó diligenciamiento de una ficha SIRBE WEB a 1 participantes nuevo y se actualizo información en el aplicativo de una persona mayor. ABRIL 2026: Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a 2 participantes y se actualizo información en el aplicativo de dos personas mayores. MAYO 2026: Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a 2 participantes y se actualizo información en el aplicativo de dos personas mayores. JUNIO 2026: Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a 1 participantes y se actualizo información en el aplicativo de dos personas mayores. JULIO 2026: Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a 2 participantes y se actualizo información en el aplicativo de dos personas mayores.	
Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de Políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.	DICIEMBRE 2025: Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema política pública de prevención habitabilidad de calle en el centro día sembrando sueños y se realizaron 7 encuentros generacionales. ENERO 2026: Se realizaron 6 encuentros generacionales abordando tema de salud mental prevención habitabilidad de calle, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. FEBRERO 2026: Se realizaron 6 encuentros generacionales abordando tema de El valor de la amistad, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	MARZO 2026: Se realizaron 4 encuentros generacionales abordando tema de Salud Mental, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. ABRIL 2026: Se realizaron 5 encuentros generacionales abordando tema de socialización acuerdo de corresponsabilidad, plan de emergencias, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. MAYO 2026: Se realizaron 6 actividades de encuentro abordando tema de Psicosocial, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. JUNIO 2026: Se realizaron 5 actividades de encuentro abordando tema de manejo de emociones, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. JULIO 2026: Se realizaron 5 actividades de encuentro abordando tema de los colores y las emociones, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad	
Fomentar la participación en eventos que permitan la promoción y el acompañamiento de las personas mayores para su participación en eventos y estrategias que busquen el bienestar psicosocial conforme al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bienestar de los y las participantes del servicio.	DICIEMBRE 2025: Se realizaron grado de curso libre habilidades digitales, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad ENERO 2026: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de salud mental y realizando juegos de gimnasia cerebral, se encuentran evidenciados en	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. FEBRERO 2026: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema del valor de la amistad, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. MARZO 2026: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de Salud Mental, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. ABRIL 2026: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de Salud Mental y realizando juegos de gimnasia cerebral, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. MAYO 2026: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de Psicosocial, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. JUNIO 2026: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de manejo de emociones, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. JULIO 2026: Se realizaron actividades de encuentro abordando tema de los colores y las emciones, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
Recopilar y entregar oportunamente la información requerida para la elaboración de documentos que respondan a las solicitudes de ciudadanos, entes de control u otras entidades, asegurando que la respuesta sea de calidad.	DICIEMBRE 2025: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. ENERO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. FEBRERO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. MARZO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. ABRIL 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. MAYO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. JUNIO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. JULIO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. DICIEMBRE 2025: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. ENERO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. FEBRERO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. MARZO 2026: Revisión de historias sociales de los	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. ABRIL 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. MAYO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. JUNIO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales. JULIO 2026: Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales.	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.
Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	DICIEMBRE 2025: No se realizó esta actividad en este mes por falta de línea técnica de la coordinadora frente a esta actividad en específico. ENERO 2026: No se realizó esta actividad en este mes por falta de línea técnica de la coordinadora frente a esta actividad en específico. FEBRERO 2026: No se realizó esta actividad en este mes	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	MARZO 2026: No se realizó esta actividad en este mes ABRIL 2026: Se socializó pieza comunicativa y charla sobre día internacional de la tierra. MAYO 2026: Se socializó pieza comunicativa JUNIO 2026: Se socializó pieza comunicativa JULIO: No se realizó actividad porque se encuentra programada para después de 15 de julio del presente año.	
Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	DICIEMBRE 2025: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa centro día sembrando sueños en este mes. ENERO 2026: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa centro día sembrando sueños en este mes. FEBRERO 2026: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa centro día sembrando sueños en este mes. MARZO 2026: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa y acompañamiento técnico centro día Mi Refugio en este mes. ABRIL 2026: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa y acompañamiento tecnico centro día Mi Refugio en este mes. MAYO 2026: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa y acompañamiento técnico centro día Mi Refugio en este mes.	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	JUNIO 2026: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa y acompañamiento técnico centro día Mi Refugio en este mes. JULIO 2026: Participe de reunión de equipo en la unidad operativa y acompañamiento técnico centro día Mi Refugio en este mes.	
Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	DICIEMBRE 2025: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual. ENERO 2026: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual. FEBRERO 2026: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual. MARZO 2026: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual. ABRIL 2026: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual. MAYO 2026: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual. JUNIO 2026: se elaboró plan de trabajo con las obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual. JULIO 2026: se elaboró plan de trabajo con las	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
	obligaciones contractuales al inicio del contrato y su planeación mensual.	
Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.	DICIEMBRE 2025: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo. ENERO 2026: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo. FEBRERO 2026: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo. MARZO 2026: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo. ABRIL 2026: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo. MAYO 2026: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo. JUNIO 2026: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo. JULIO 2026: No apoye esta actividad porque no se presentaron contingencias o emergencias que solicitaran mi apoyo.	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES / SOPORTE DE EVIDENCIAS
Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	DICIEMBRE 2025: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS ENERO 2026: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS FEBRERO: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS y curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion. MARZO 2026: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS. ABRIL 2026: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS. MAYO 2026: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS. JUNIO 2026: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS. JULIO 2026: Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS. .	Los soportes se encuentran debidamente diligenciados y organizados en el drive que maneja la unidad operativa como listados de asistencia y de más soportes en el archivo físico de la unidad.

OBSERVACIONES DE IMPACTO

LOGROS:	
DIFICULTADES:	

PAZ Y SALVOS

Paz y salvo de inventario	**SI __X__ NO__ N/A____**	**Paz y salvo de gestión documental**	**SI __X_ NO____ N/A ____**

Fecha del Informe: 15/07/2026

Atentamente,



NOMBRE IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
CC: 80.244.576
DIRECCIO: KR 79B No 50-43 SUR
TELEFONO: 3223296229
CORREO E.: ijbetancur2012@gmail.com