FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	*CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA*	**Dirección:**	*MERCASA GALPÓN 6ª-CE, EDIFICIO CERCAFÉ*
Número del Contrato:	*041 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2026*	**Informe No.:**	*01*
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 16 DE SEPTIEMRE DEL 2026 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2026	**Plazo de Ejecución:**	*3 MESES*
Contratista:	*MARÍA FERNANDA GUTÍERREZ SALAZAR*	**Supervisor:**	*POLA ANDREA MÉNDEZ LÓPEZ*

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar la elaboración de boletines de prensa y contenidos informativos dirigidos a medios de comunicación locales y regionales, relacionados con la gestión y actividades de la Contraloría General del Risaralda.	**1.**Se realizó boletín de presa el 15 de octubre Tema: verificación de ayudas humanitarias y contratación tras el terremoto del pasado 10 de agosto	**1.Anexo boletín de prensa** **https://drive.google.com/drive/folders/10zwAYXKFKj1xK32-gwg35QX-5emjN-Xe?usp=sharing**	Fecha de elaboración 15 de octubre, este boletín de prensa fue enviado a varios medios locales.

2. Contribuir en la redacción de textos, copys y contenidos institucionales para su publicación en redes sociales, página web y demás plataformas digitales de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos de comunicación e imagen institucional	**2.**Se realizaron 12 copys para las redes sociales de la Contraloría General del Risaralda, dando cuenta de cada una de las actividades que se publican en las redes sociales de la entidad Con fecha de publicación.	**2. Anexo fotos de los copys** **https://drive.google.com/drive/folders/10zwAYXKFKj1xK32-gwg35QX-5emjN-Xe?usp=sharing**	• Proceso de rescate de archivo (17sep). • Invitación dialogo con la ciudadanía (29 sep). • Participación escuela de formación ciudadana (29 sep). • Se levanta la suspensión de términos (2 oct). • Haz parte de la escuela de contralores estudiantiles (5 oct). • Fortalecer el control social (6 oct) • Video nueva sede de la Contraloría (7 oct). • Escuela de formación ciudadana (8 oct). • Día de la raza (12 oct). • Cumpleaños Santa

3.Colaborar en la elaboración de resúmenes, memorias y contenidos informativos derivados de eventos, jornadas y demás actividades institucionales, así como en su difusión a través de los canales oficiales de la Entidad	**3.**Se realizaron tres videos de carácter informativos. • Ubicación nueva sede de la entidad • Participación ciudadana activa • Reactivación de términos.	**3.Anexo videos** **https://drive.google.com/drive/folders/10zwAYXKFKj1xK32-gwg35QX-5emjN-Xe?usp=sharing**	Publicación de video nueva sede 7 de octubre Publicación video participación ciudadana 6 de octubre Publicación video reactivación de términos 16 de octubre
4.Brindar acompañamiento en las giras de medios, entrevistas y demás espacios de divulgación institucional orientados a comunicar a la ciudadanía información relevante sobre la gestión de la Contraloría General del Risaralda.	4.**N/A**	**4.**Durante este periodo por la suspensión de términos de la entidad no hubo gira de medios.	A partir del próximo corte se retomarán las salidas a los medios de comunicación para la difusión de las actividades realizadas en la Contraloría General del Risaralda.

5. Participar en la formulación y desarrollo de estrategias de comunicación requeridas para la presentación de informes, rendición de cuentas y demás actividades institucionales que requieran acciones de divulgación	**5.** Se realizó estrategia de comunicación a principio de año, sobre la cual se trabaja en la entidad.	**5.Anexo estrategia de comunicación** https://drive.google.com/drive/folders/10zwAYXKFKj1xK32-gwg35QX-5emjN-Xe?usp=sharing	Se trabaja con base en la estrategia formulada y aprobada por la Contralora.
6. Contribuir a la consolidación y actualización de un banco de imágenes que documente las actividades y acciones desarrolladas por la Contraloría General del Risaralda en los doce (12) municipios del departamento	**6.**Se realizaron las tomas necesarias que daten cada evento realizado desde la Contraloría General del Risaralda	**6.Anexo fotos** https://drive.google.com/drive/folders/10zwAYXKFKj1xK32-gwg35QX-5emjN-Xe?usp=sharing	Estas fotografías fueron de varias actividades durante este periodo • Escuela de Formación ciudadana • PMU
7. Brindar apoyo en el cubrimiento comunicacional de eventos, jornadas, visitas y demás actividades institucionales, mediante la generación de contenidos para su divulgación a través de los canales dispuestos por la Entidad	**7.**Se realizó apoyo para el evento de la escuela de formación ciudadana realizado el día 6 de octubre en la Universidad Andina.	**7.Anexo fotos** https://drive.google.com/drive/folders/10zwAYXKFKj1xK32-gwg35QX-5emjN-Xe?usp=sharing	Este evento fue realizado el día 6 de octubre, se publicó un video de la Contralora contando la experiencia que dejó este dialogo.

8. Desarrollar las demás actividades de apoyo relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor, de conformidad con las necesidades de la Contraloría General del Risaralda.	**8.N/A**	**8.**Durante este periodo no fui asignada para ninguna función que cumpla con este alcance.	**8.N/A**



NOMBRE CONTRATISTA
MARÍA FERNANDA GUTIÉRREZ SALAZAR
C.C. 1.088.269.274