PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERIA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

PROGRAMA 7
Programa de aprovechamiento

Act 39. Realizar campañas de orientación y capacitación que promuevan cambios en la cultura ciudadana relacionada a la separación en la fuente y presentación oportuna de los residuos, con enfoque en la eliminación de prácticas de arrojos de residuos sólidos en el espacio público, consumo de bienes y servicios para reducir la cantidad de residuos generados

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	V/Total
Reuniones previas con diferentes actores Se debe realizar una reunión previa por cada campaña Para cada reunión se debe disponer de: 1 espacio adecuado con unidades sanitarias, Equipos audiovisuales, Refrigerio y demás elementos necesarios para 35 personas.	Reuniones realizadas	Und.	2		
Elaborar el plan metodológico de las campañas, definiendo objetivos, población objetivo, cronograma, metodología, cobertura territorial y mecanismos de evaluación.	Documento	Und.	1		
Desarrollar jornadas de: capacitación, talleres, o charlas, o encuentros comunitarios, o actividades lúdicas o pedagógicas que faciliten la apropiación de conocimientos por parte de la comunidad; Implementar estrategias de educación ambiental en instituciones educativas u, organizaciones comunitarias o, establecimientos comerciales o, juntas de acción comunal,o demás grupos priorizados por la Administración Municipal; estas actividades de sensibilización se han de realizar en sectores identificados con problemáticas asociadas al manejo inadecuado de residuos sólidos o presencia de puntos críticos; Promover la cultura del aprovechamiento y el reconocimiento de la labor de los recicladores de oficio. (según el plan metodológico de las campañas)	Jornadas desarrolladas	Und.	4		$ 30.000.000,00
Garantizar la recolección de evidencias de ejecución de cada campaña: incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, material utilizado y demás soportes que permitan verificar el cumplimiento de la actividad.	Documento	Und.	4		
Informe final: Consolidar la información obtenida durante el desarrollo de las campañas y analizar los resultados alcanzados. El cual debe indicar: Objetivos desarrollados. - ¡Descripción detallada de las actividades realizadas. - "Cronograma ejecutado. - Sectores intervenidos. - Número de jornadas realizadas. - Número de participantes beneficiados. - Registro fotográfico georreferenciado. - Copia de los materiales pedagógicos utilizados. Listados de asistencia. - Resultados obtenidos. - Análisis de impacto de las campañas. Recomendaciones para fortalecer la implementación del PGIRS.	Documento	Und.	1		

PROGRAMA 8
Programa inclusión recicladores de oficio

Act 48. Diseñar e implementar mecanismos que faciliten al reciclador el acercamiento con la comunidad y el acceso al material. -

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	V/Total
Realizar análisis del estado actual de las estrategias implementadas.	Documento	Und.	1		
Realizar reuniones de planificación con los actores involucrados. Para cada reunión se debe disponer de: 1 espacio adecuado con unidades sanitarias, Equipos audiovisuales, Refrigerio y demás elementos necesarios para 35	Reuniones realizadas	Und.	4		
Elaborar la propuesta del mecanismo, indicando su forma de implementación como pueden ser: • Mecanismos de articulación entre la comunidad y los recicladores de oficio que promuevan la entrega directa y diferenciada de materiales aprovechables. • Diseñar estrategias que permitan fortalecer el reconocimiento social y ambiental de la labor desarrollada por los recicladores de oficio.	Documento	Und.	1		

PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERÍA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

• Estrategias para aumentar la cantidad y calidad de materiales aprovechables entregados a los recicladores de oficio. • Cualquier otra que se considere efectiva para el cumplimiento de la actividad.					$ 30.000.000,00
Documentar las acciones implementadas mediante registros fotográficos, listados de asistencia, actas de reunión, material divulgativo y demás evidencias que permitan verificar el cumplimiento de la actividad.	Documento	Und.	1		
Crear y divulgar directorios, Documento rutas, canales de contacto o herramientas de comunicación que permitan a los usuarios identificar y contactar a los recicladores U organizaciones autorizadas para la recolección de materiales aprovechables		Und.	1		
Elaborar informe técnico Documento Und. consolidado con los resultados obtenidos, incluyendo análisis de cobertura, participación comunitaria, mecanismos implementados y recomendaciones para su sostenibilidad y fortalecimiento.		Und.	1		
Act 49. Desarrollar estrategias de fomento a la creación, funcionamiento y formalización de las organizaciones de recicladores de oficio como prestadores de servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, así mismo, brindar asistencia técnica administrativa y comercial para mejorar las condiciones de acopio, selección, clasificación y alistamiento de materiales reciclables a los recicladores de oficio.					
Realizar un diagnóstico de las organizaciones de recicladores de oficio existentes en el municipio, identificando su estado organizacional, jurídico, operativo, administrativo, comercial y técnico.	Documento	Und.	1		
Diseñar una estrategia de fortalecimiento organizacional para las organizaciones de recicladores presentes en el municipio.	Documento	Und.	1		
Promover espacios de articulación entre la administración municipal, organizaciones de recicladores, prestadores del servicio público de aseo y demás actores relacionados con la cadena de aprovechamiento.	Reuniones realizadas	Und.	2		
Brindar acompañamiento técnico para la creación y formalización de organizaciones de recicladores de oficio, cuando se identifique dicha necesidad.	Documento	Und.	1		
Asesorar a las organizaciones de recicladores en el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables para participar como prestadores de la actividad de aprovechamiento dentro del servicio público de aseo.	Reunión realizada	Und...	1		
Realizar jornadas de capacitación sobre algunos de estos temas: • Normatividad aplicable al aprovechamiento. • Prestación de la actividad de aprovechamiento. • Asociatividad. • Economía solidaria. • Gestión empresarial. • Gestión documental. • Gestión financiera. • Seguridad y salud en el trabajo. • Economía circular. • Comercialización de materiales aprovechables. Según las debilidades identificadas en las ORO.	Capacitacio nes realizadas	Und.	2		**$ 18.000.000,00**
Elaborar y ejecutar planes de fortalecimiento organizacional para las organizaciones priorizadas.		Und.	1		
Formular recomendaciones técnicas orientadas a optimizar las condiciones de operación de los centros de acopio y clasificación.	Documento	Und.	1		
Asesorar a las organizaciones en la implementación de mecanismos de trazabilidad y control de materiales aprovechados	Reunión realizada	Und.	1		
Promover estrategias que mejoren la capacidad de negociación y comercialización de las organizaciones de recicladores.	Actividad realizada	Und.	1		
Diseñar e implementar estrategias que promuevan la sostenibilidad económica de las organizaciones de recicladores.	Documento	Und.	1		
Documentar todas las actividades desarrolladas mediante registros de asistencia, actas, evidencias fotográficas, diagnósticos, planes de fortalecimiento y demás soportes requeridos por la supervisión.	Documento	%	100		
Elaborar un informe técnico consolidado que incluya los resultados obtenidos, organizaciones beneficiadas, acciones implementadas, avances alcanzados y recomendaciones para la continuidad del proceso de fortalecimiento.	Documento	Und.	1		
Act 51. Adelantar actividades de divulgación y comunicación puerta a puerta y por medios de comunicación, que permitan construir y fortalecer las relaciones entre las organizaciones de recicladores de oficio y los generadores de residuos.					

PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERÍA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

Diseñar estrategias de comunicación orientadas a promover el reconocimiento de las organizaciones de recicladores de oficio y su papel dentro de la gestión integral de residuos sólidos.	Documento	Und.	1		
Realizar campaña de divulgación puerta a puerta dirigidas a usuarios del servicio público de aseo, promoviendo entre otras:	Campaña realizada dirigida a 2.000 viviendas en la zona urbana y 1.000 viviendas en la zona rural	Und.	1		**$ 15.000.000,00**
• Laseparación enla fuente.			campaña dirigida a 3.000 vivienda s de la zonas urbana y rural		
• Laentrega diferenciada de materiales					
• El reconocimiento de los reciclaceres de oficio.					
• El aprovechamiento de residuos.					
• Lareducción de residuos enviados a disposición final. En zona urbana y rural del municipio de Guarne.					
Registrar las viviendas, establecimientos, instituciones y organizaciones sensibilizadas durante las jornadas puerta a puerta. Con su respectiva nomenclatura.	Documento	100%	3.000		
Recopilar y organizar evidencias de ejecución, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, piezas comunicativas, publicaciones realizadas y demás soportes requeridos por la supervisión.	Documento	Und.	1		
Act 53. Fortalecer las labores realizadas para el aprovechamiento de residuos en zona rural, de acuerdo a la información recopilada en el censo de recicladores y censo de bodegas del PGIRS.					
Realizar diagnóstico de las condiciones actuales de aprovechamiento en la zona rural, incluyendo generación de residuos, procesos de separación en la fuente, almacenamiento, recolección y comercialización de materiales aprovechables.	Documento	Und.	1		
Identificar las veredas y sectores rurales con potencial para el fortalecimiento de actividades de aprovechamiento de residuos sólidos, según los criterios de priorización definidos en el diagnóstico.	Documento	Und.	1		
Reuniones de planeación - Dos reuniones con la comunidad rural y los recicladores de oficio.	Reuniones realizadas	Und.	2		
Para cada reunión se debe disponer de:					
1 espacio adecuado con unidades sanitarias,					
Equipos audiovisuales,					
Refrigerio y demás elementos necesarios para 35					
Caracterizar las necesidades técnicas, operativas, administrativas y logísticas de recicladores, bodegas y demás actores vinculados a la cadena de aprovechamiento rural.	Documento	Und.	1		
Identificar oportunidades para optimizar las rutas y mecanismos de recolección de materiales aprovechables en el área rural.	Documento	Und.	1		$ 27.000.000,00
Elaborar una propuesta que promueva esquemas de aprovechamiento de residuos orgánicos mediante prácticas como compostaje, aprovechamiento comunitario o alternativas técnicamente viables para la zona rural.	Documento	Und.	1		
Socializar la propuesta con AQUATERRA y el equipo técnico del PGIRS del Municipio o quien haga sus veces.	Reunión realizada	Und.	1		
Documentar todas las actividades ejecutadas mediante registros fotográficos, actas, listados de asistencia y demás soportes requeridos por la supervisión.	Documento	%	100		
Elaborar un informe técnico consolidado con los resultados obtenidos, análisis de avances, dificultades encontradas y recomendaciones para la sostenibilidad de las acciones implementadas.	Documento	Und.	1		

PROGRAMA 9
Programa de gestión de Residuos de construcción y demolición

Act 55. Realizar seguimiento y control a la disposición final clandestina e inadecuada de RCD, de acuerdo a las licencias de construcción emitidas.

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	V/Total
Realizar un diagnóstico del estado actual. Para lo cual se debe: Solicitar, recopilar y analizar la información relacionada con las licencias de construcción, urbanismo, parcelación, demolición y demás autorizaciones que generen residuos de construcción y demolición dentro del municipio, activas durante la ejecución del periodo contractual.	Documento	Und.	1		

PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERÍA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

Elaborar una base de datos actualizada de los proyectos constructivos autorizados que se encuentren en ejecución durante el periodo contractual.	Documento	Und.	1		
Diseñar e implementar un plan de seguimiento y control para verificar el manejo adecuado de los residuos de construcción y demolición generados en las obras identificadas.	Documento	Und.	1		
Realizar visitas técnicas de seguimiento a los proyectos constructivos priorizados para verificar las condiciones de almacenamiento, separación, aprovechamiento, transporte y disposición final de los RCD.	Visitas realizadas	%	60		
Comprobar que los residuos generados sean transportados por gestores autorizados y entregados en sitios de aprovechamiento, tratamiento • disposición final legalmente habilitados.	Visitas realizadas	%	100		$ 13.344.502,00
Solicitar y verificar soportes documentales relacionados con el manejo de RCD, incluyendo certificados de disposición final, y demás documentos aplicables.	Visitas realizadas	%	100		
Identificar posibles casos de disposición clandestina, abandono o manejo inadecuado de residuos de construcción y demolición.	Visitas realizadas:	%	100		
Elaborar registros técnicos de las situaciones evidenciadas, incluyendo descripción de hallazgos, ubicación, evidencia fotográfica y posibles responsables cuando sea posible identificarlos.	Documento	%	100		
Generar alertas e informes dirigidos a las dependencias competentes del municipio para la adopción de las medidas administrativas, policivas, urbanísticas o ambientales que correspondan.	Documento	%	100		
Mantener actualizada una base de datos de obras visitadas, hallazgos encontrados, acciones realizadas y resultados obtenidos.	Documento	%	100		
Elaborar un informe final consolidado que contenga los resultados del seguimiento y control realizado durante la ejecución contractual.	Documento	Und.	1		
Act 57. Capacitar personal de obra y comunidad en general para incentivar el aprovechamiento in situ y la correcta disposición final de los RCD generados en construcciones civiles.					
Realizar una capacitación y/o sensibilización sobre la gestión integral de residuos de construcción y demolición (RCD)	Documento	Und.	1		
Identificar y priorizar los proyectos constructivos, obras civiles, urbanizaciones, contratistas, maestros de obra, y trabajadores de la construcción que serán objeto de capacitación.	Documento	%	100		
Elaborar y distribuir material pedagógico para entrega	Material	Und.	200		
La capacitación dirigidas a personal de obra, constructores, contratistas, interventores, residentes de obra, maestros de construcción y demás actores vinculados al sector de la construcción. Donde se:	Jornadas desarrolladas	% de personas capacitadas	100		$ 5.000.000,00
Capacite alos participantes sobre la normatividad vigente aplicable a la gestión de residuos de construcción y demolición.					
• Socialice las obligaciones de los generadores de RCD en materia de almacenamiento, transporte, aprovechamiento y disposición final.					
• Promueva prácticas de separación en la fuente de los residuos generados durante las actividades constructivas.					
• Capacite sobre alternativas de aprovechamiento in situ de residuos de construcción y demolición, cuando técnicamente sea viable.					
• Socialice técnicas de reutilización y reincorporación de materiales provenientes de actividades de construcción, remodelación y demolición.					
• Promueva la reducción en la generación de residuos mediante prácticas adecuadas de planeación, almacenamiento y uso eficiente de materiales de construcción.					
• Informe sobre los sitios autorizados para el aprovechamiento, tratamiento o disposición final de residuos de construcción y demolición.					
• Aplique instrumentos de evaluación para medir el nivel de comprensión y apropiación de los contenidos impartidos.					
Consolidar bases de datos de los participantes capacitados, indicando nombre, organización, cargo u oficio, datos de contacto y sector intervenido, y registrar las actividades realizadas mediante evidencias fotográficas, registros de asistencia, actas y demás soportes requeridos por la supervisión.	Documento	Und.	1		
Elaborar un informe final consolidado que contenga los resultados obtenidos, cobertura alcanzada y recomendaciones para fortalecer la gestión de RCD en el municipio.	Documento	¡Und.	1		

PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERIA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

PROGRAMA 10

Sensibilización, educación y capacitación a los habitantes del municipio sobre manejo adecuado de residuos sólido

Act 61. Feria carrusel PGIRS

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	VlTotal
Realizar convocatoria pública a la comunidad y al gremio empresarial: a las ORO, Aquaterra, empresas que realicen aprovechamiento de residuos, entre otras.	Convocatoria	Und.	1		
Disponer de la logística requerida para la realización del evento en un espacio adecuado del municipio para el evento, por lo que debe proveer mínimo:	Evento realizado	Und.	1		$ 20.000.000,00
• Actividades entre lúdicas, recreativas y educativas relacionadas con la temática PGIRS, incluyendo materiales y personal necesario para su realización					
• Refrigerio para 100 personas					
• Sonido: 3000 watts 40HZ- 18kHZ, SPL125- 135dB, ecualizador crossover, 2.10 2 tops+ 1					
subwoofer, con consola para 8 microfonos inalambricos suficiente para el espacio					
• Untallerista, conferencista o presentador.					
• Carpa 12x6: Incluye transporte, montaje y					
• **Realizar una Charla** y Demostración en Vivo: Usar el escenario principal para una charla corta y dinámica sobre la importancia de la separación en la fuente y el código de colores. Incluir una demostración práctica con un "antes y después" de una bolsa de basura bien separada versus una mezclada.					
• **Punto** de Información "Ecopunto": Un stand centralizado donde expertos respondan preguntas, distribuyan folletos con el código de					
colores, entrega de arboles nativos y abono orgánico.					
• Exposición de Productos Reciclados: Presentar ejemplos de productos finales que se fabrican a partir de los materiales reciclables recuperados (ej. bancas de plástico reciclado, papel reciclado, fibras textiles)					
• **Punto de Acopio** : Instalar un stand temporal de una ECA donde los asistentes puedan llevar sus propios materiales reciclables ya separados (plástico, vidrio, cartón, tetra pak, metales) pesándolos y registrando el impacto del evento.					
• Toldos con techo y tarima (instalación y					
Realización de la feria.	Evento realizado	Und.	1		
Elaboración de un informe de registro de	Documento	Und.	1		
participantes, registro fotográfico y actividades		A			

Act 62: Visita puerta a puerta

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	VlTotal
Elaborar un plan de intervención que identifique los establecimientos de comercio abiertos al público en los sectores, barrios, veredas o zonas priorizadas para la realización de las visitas. El cual debe contener la metodología de intervención puerta a puerta y los formatos para el registro de la información recopilada.	Documento	Und.	1		
Coordinar con líderes comunitarios, juntas de acción comunal y demás actores locales la ejecución de las jornadas programadas.	Reuniones realizadas	Und.	2		
Para cada reunión se debe disponer de:					
1 espacio adecuado con unidades sanitarias,					
Equipos audiovisuales,					
Refrigerio y demás elementos necesarios para 35					
Realizar visitas a los establecimientos de comercio abiertos al público orientadas a sensibilizar a los hogares sobre:	Visitas realizadas	Viviendas visitadas	200		$ 10.000.000,00
• Separación adecuada de residuos en la fuente.					
• Presentación oportuna de residuos para la					
• Aprovechamient					
• de residuos reciciables.					
• Manejo adecuado de residuos orgánicos.					
• Prevención de la disposición inadecuada de residuos en el espacio público.					
• Importancia de los recicladores de oficio dentro del esquema de aprovechamient o.					
• Socializar información relacionada con rutas de recolección, horarios de presentación de residuos y demás aspectos relevantes del servicio público de aseo.					
Entregar material educativo a los hogares visitados.	Visitas realizadas	Establecimientos de comercio abiertos al público visitadas	200		
Registrar la información de cada visita realizada, incluyendo ubicación, fecha, responsable de la actividad y evidencia de atención.	Documento	Und.	1		
Consolidar una base de datos de los hogares	Documento	Und.	1		
Elaborar un informe final consolidado de resultados. Que contenga registros fotográficos de las jornadas desarrolladas.	Documento	Und.	1		

PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERIA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

Socialización de resultados a la oficina de Productividad y Medio Ambiente, y con AQUATERRA.	Reunión realizada	Und.	1		
Act 67. Capacitación de recicladores de oficio, conmemoración día del reciclador					
Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de las actividades de capacitación y definir la propuesta logística para las jornadas masivas de capacitación.	Documento	Und.	1		
Convocar a los recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y demás actores vinculados a la actividad de aprovechamiento en el municipio.	Convocatoria	Und.	1		
~~Consolidar una base de datos de recicladores~~	Documento	Und.	1		
Desarrollar una jornada de capacitación en temas relacionados con:	Jornadas realizadas	Und.	1		
• Gestión integral de residuos sólidos.					
• Aprovechamient o de residuos.					
• Economía circular.					
• Normatividad aplicable a recicladores de oficio.					
• Prestación de la actividad de aprovechamient					
• Seguridad y saludenel trabajo.					
• Fortalecimiento organizacional					
• Comercializació n de materiales aprovechables					
• Educación ambiental.					
Promover espacios de intercambio de experiencias y buenas prácticas entre recicladores de oficio.	Reuniones realizadas	Und.	1		
Implementar actividades de integración, reconocimiento y visibilización de los recicladores de oficio dentro del municipio.	Actividad realizada	Und.	1		$ 48.000.000,00
Jornada ludico recreativa					
Juegos recreativos y lúdicos de acuerdo a la capacidad física de cada reciciador de - oficio.					
Circuitos de Habilidades: Diseñar juegos que, de forma lúdica, pongan a prueba habilidades relevantes para su trabajo, como circuitos de clasificación rápida de materiales, carreras de obstáculos con elementos de seguridad					
Incluye transporte, material didáctico, refrigerios y					
• Realizar una jornada de salud (Se coordinará con los recicladores de oficio, los servicios ofrecidos según la necesidad)					
Garantizar la logística necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Incluyendo:	Jornadas realizadas	Und.	1		
• Compras materiales e insumos para cada actividad.					
• Transporte ida y regreso.					
• Desayuno					
• Almuerzo					
• Refrigerio					
• Espacio adecuado para la realización de las actividades según el plan de trabajo establecido.					
• Lodemás necesario.					
Levantar evidencia fotográfica y	Documento	Und.	1		
documental de todas las actividades realizadas.		Y			
Aplicar mecanismos de evaluación de satisfacción y participación cuando sea procedente.	Documento	Und.	1		
Elaborar un informe técnico consolidado de ejecución que contenga los resultados obtenidos y el impacto de las actividades desarrolladas.	Documento	Und.	1		
Act 73. Paquete de insumos sobre separación en la fuente (Imantados, bolsas con código de colores, puntos ecológicos)					
Descripción/requerimiento	**Indicador**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**V/Unitario**	**VlTotal**
Identificar y priorizar los beneficiarios de la estrategia de entrega de insumos para separación en la fuente. Para lo cual se debe diseñar la estrategia de distribución de los paquetes en coordinación con la supervisión del contrato.	Documento	Und.	1		
Adquirir, suministrar y entregar los insumos requeridos para la actividad.	Paquete de insumos	1. Und.	1000		$ 10.000.000,00
Los paquetes deben contener:					
1. Imantados					
2. Bolsas con códigos de colores (cada paquete incluye 10 bolsas negras, 10 bolsas blancas, 10 bolsas verdes. Tamaño standar, tipo papelera)					
3. Puntos ecológicos.		2. Und.	100		
Se deberá garantizar que los materiales entregados cumplan con las especificaciones técnicas definidas por la supervisión y la normativa vigente sobre separación en la fuente.		3. Und.	5		
Levantar registros de entrega debidamente firmados por los beneficiarios.	Documento	Und.	1		
~~Consolidar bases de datos de los beneficiarios~~	Documento	Und.	1		
Registrar fotográficamente la entrega de los insumos.	Documento	Und.	1		
Elaborar informe técnico consolidado de ejecución.	Documento	Und.	1		

PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERIA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

PROGRAMA 13
Gestión de residuos en el área rural

Act 80. Campañas de sensibilización sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos para el área rural: Separación en la fuente, código de colores, Aprovechamiento residuos, orgánicos (compostaje), Aprovechamiento de residuos inorgánicos (ECAS), derechos, deberes en gestión integral de residuos sólidos

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	VlTotal
Elaborar un plan de trabajo para la ejecución de las campañas de sensibilización en las veredas y sectores rurales priorizados por la supervisión.	Documento	Und.	1		
Identificar y caracterizar las comunidades rurales objeto de intervención.	Documento	Und.	1		
Desarrollar jornadas de sensibilización sobre:					
• Separación en la fuente.					
• Código de colores para la clasificación de residuos.					
• Aprovechamient					
• de residuos sólidos.					
• Manejo y aprovechamient					
• de residuos orgánicos mediante compostaje y otras alternativas aplicables.					
• Aprovechamient					
• de residuos inorgánicos a través de las Estaciones de Clasificación y Aprovechamient					
• (ECAS).					
• Economía circular.					
• Reducción enla generación de residuos.					
• Derechos y deberes de los usuarios frente a la gestión integral de residuos sólidos.					
• Responsabilidad es ciudadanas en el manejo de residuos					
En estas se deberá					$ 13.000.000,00
además:					
- Realizar actividades participativas, lúdicas y pedagógicas que faciliten la apropiación de conocimientos por parte de la comunidad rural.	Jornadas de capacitación	Und.	4		
- Promover prácticas de aprovechamient					
• de residuos orgánicos en hogares, instituciones y comunidades rurales. Socializar los mecanismos existentes para la entrega de materiales aprovechables a recicladores u organizaciones autorizadas.					
- Resolver inquietudes de la comunidad relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos.					
Levantar registros de asistencia y participación de los asistentes.					
Consolidar bases de datos de los beneficiarios de las campañas.					
Registrar fotográficamente todas las actividades desarrolladas.					
Elaborar un informe final consolidado que contenga los resultados obtenidos y las recomendaciones para fortalecer la gestión de residuos sólidos en el área rural.					
Act 84. Implementación de acciones innovadoras para la transformación de los residuos orgánicos en la zona rural.					
Elaborar un plan de implementación de la estrategia de compostaje casero en la zona rural. En el cual se debe:					
- Identificar y priorizar los hogares, familias, instituciones educativas rurales, organizaciones comunitarias o demás beneficiarios que recibirán las cajas de compostaje.	Documento	Und.	1		
- Definir criterios de selección de beneficiarios en coordinación con la supervisión del contrato.					
Adquirir trescientas cajas para compostaje casero que cumplan con las siguiente especificaciones técnicas:					
- FCompostera domiciliaria: Set de 3 cajas plásticas para armar.					
- Hechoen plástico.					
- Capacidad en volumen de 40 lt.	Compostera Domiciliaria	Und.	200		$ 40.000.000,00
- Soporte de hasta 50 kg.					
- «Capacidad máxima apilable de 8. Contapa.					
- Dimensiones mínimas de 68					
ems x 30 cms x 40 cms.					
Deberá garantizarse la calidad, funcionalidad y condiciones de uso de los sistemas de compostaje suministrados.					

PROPUESTA ECONOMICA

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

Realizar la entrega formal de las cajas de compostaje a los beneficiarios seleccionados.	Documento	Und.	1		
Levantar actas y registros de entrega debidamente suscritos por los beneficiarios.					
Registrar fotográficamente las actividades de capacitación y entrega.					
Elaborar un informe técnico consolidado de ejecución, donde se evidencien los resultados de las acciones innovadoras.					

PROGRAMA 14.

Gestión de residuos especiales y peligrosos

Act 85. Identificación, Caracterización y reporte de los generadores de residuos especiales y peligrosos

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	VlTotal
Elaborar la metodología para la identificación, caracterización y reporte de generadores de residuos especiales y peligrosos presentes en el municipio. Realizando la recopilación de información secundaria proveniente de bases de datos institucionales, registros empresariales, licencias, permisos ambientales, establecimientos comerciales, industriales, institucionales y de servicios, e Identificar los sectores económicos y actividades con potencial generación de residuos especiales y peligrosos.	Documento	Und.	1		
Elaborar instrumentos de recolección de información para el levantamiento de datos en campo. (Formatos)	Documento	Und.	1		
Identificar generadores de residuos especiales y peligrosos y realizar visitas técnicas de verificación cuando resulte necesario para validar la información	Reporte de grandes generadores	%.	100		
Caracterizar cada generador identificado considerando como mínimo:	Documento	%.	100		$ 16.000.000,00
• Tipo de actividad económica.					
• Ubicación.					
• Tipo de residuos generados.					
• Cantidad estimada generada.					
• Frecuencia de generación.					
• Mecanismos de almacenamiento					
• Sistemas de manejo implementados.					
• Gestores autorizados utilizados para la disposición					
• Georreferenciar los generadores identificados cuando sea posible.					
Consolidar una base de datos municipal de generadores de residuos especiales y peligrosos.	Documento	Und.	1		
Elaborar el reporte consolidado de resultados para su incorporación en los instrumentos de seguimiento del PGIRS	Documento	Und.	1		
Consolidar registros fotográficos, formatos de visita, bases de datos y demás evidencias que soporten el trabajo realizado	Documento	Und.	1		
Elaborar informe técnico final.	Documento	Und.	1		
Socializar resultados con AQUATERRA	Reunión realizada	Und.	1		

Act 87. Jornadas de seguimiento y control a la disposición adecuada de los residuos (Peligrosos)

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	VlTotal
Realizar una evaluación de la información actual relacionada con los generadores de residuos	Documento	Und.	1		
Elaborar un plan de seguimiento y control a los generadores de residuos peligrosos identificados en el municipio.	Documento	Und.	1		
Identificar y priorizar los establecimientos, empresas, instituciones y actividades económicas que generan residuos peligrosos.	Documento	Und.	1		
Diseñar formatos de inspección y verificación para la recolección de información durante las visitas de seguimiento	Documento	Und.	1		
Realizar una jornada de visitas técnicas de seguimiento	Jornada realizada	Und.	1		$ 5.000.000,00
- Verificar las condiciones de segregación, almacenamiento , etiquetado, embalaje y manejo interno de los residuos peligrosos.					
- Verificar la existencia de áreas adecuadas para el almacenamiento temporal de residuos peligrosos. Revisar el cumplimiento de las obligaciones normativas relacionadas con la gestión integral de residuos peligrosos. Verificar la existencia de contratos, certificados o soportes de entregaa gestores autorizados para ei transporte, tratamiento o disposición final de residuos peligrosos. Revisar los registros de generación, almacenamiento y disposición final de residuos peligrosos cuando aplique. Identificar posibles riesgos ambientales o sanitarios derivados del manejo inadecuado de residuos peligrosos. Formular					

PROPUESTA ECONOMICA

INGEPAV
INGENIERIA, PAVIMENTOS Y VIAS S.A.S

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

Levantar registros fotográficos que soporten las actividades realizadas.	Documento	Und.	1		
Consolidar bases de datos con la información obtenida durante las jornadas de seguimiento.	Documento	Und.	1		
Reportar a la autoridad • dependencia competente las situaciones que puedan constituir incumplimientos o riesgos ambientales significativos.	Documento	Und.	1		
Elaborar un informe técnico final consolidado.	Documento	Und.	1		
Act 88. Jornadas de seguimiento y control disposición adecuada de aceites de cocina usados ACU.					
Descripción/requerimiento	**Indicador**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**V/Unitario**	**VlTotal**
Realizar una evaluación de la información actual relacionada con los generadores de residuos	Documento	Und.	1		
Identificar y consolidar una base de datos de los potenciales generadores de ACU, incluyendo restaurantes, hoteles, cafeterías, panaderías, establecimientos de comidas rápidas, instituciones y demás actividades que utilicen aceites vegetales 9 grasas para preparación de alimentos.	Documento	Und.	1		
Diseñar formatos de inspección y verificación para la recolección de información durante las visitas.	Documento	Und.	1		
Realizar visitas técnicas de seguimiento a los establecimientos priorizados. Donde se debe: Verificar las condiciones de almacenamiento temporal de los Aceites de Cocina Usados.					
- Verificar que los recipientes utilizados para el almacenamiento de ACU sean adecuados, seguros y se encuentren debidamente identificados.					
- Comprobar la existencia de mecanismos que eviten vertimientos de aceites al sistema de alcantarillado, fuentes hídricas O suelo. Verificar la existencia de contratos, convenios o soportes de entrega de los 'ACU a gestores autorizados. Revisar certificados, manifiestos o documentos que acrediten la gestión adecuada de los aceites recolectados. Verificar el cumplimiento de las obligaciones normativas relacionadas con la gestión de Aceites de Cocina		%	40		$ 5.000.000,00
inadecuadas de disposición o manejo que puedan generar afectaciones ambientales: Formular recomendacione s técnicas a los					
- establecimiento s visitados para mejorar el manejo de los ACU. - Sensibilizar a los generadores sobre los impactos ambientales derivados de la disposición inadecuada de aceites usados					
- Registrar hallazgos, i observaciones y oportunidades de mejora identificadas durante las visitas.					
Reportar ala autoridad • dependencia competente los casos en que se evidencien incumplimientos relevantes o riesgos ambientales significativos.	Documento	Und.	1		
Levantar evidencias fetográficas de las actividades realizadas.	Documento	Und.	1		
Consolidar bases de datos de establecimientos visitados y resultados obtenidos.	Documento	Und.	1		
Elaborar informes y un informe técnico final consolidado.	Documento	Und.	1		
Socialización de resultados con **AQUATERRA**	Reunión realizada	Und.	1		
Act 90. Realizar campañas educativas que promuevan el adecuado manejo de los residuos: RESPEL (residuos peligrosos), desechos que, por sus propiedades (corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas), representan un peligro para la salud humana o el medio ambiente, RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) orientados a minimizar y mitigar el impacto a los recursos naturales y, a la salud pública. RESIDUOS ESPECIALES: Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Medicamentos vencidos Pilas y bateria.					
Descripción/requerimiento	**Indicador**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**V/Unitario**	**VlTotal**
Elaborar un plan de educación ambiental para el desarrollo de las campañas sobre residuos especiales y peligrosos.	Documento	Und.	1		
Identificar y priorizar los grupos poblacionales, instituciones educativas, establecimientos comerciales, organizaciones comunitarias y demás actores que participarán en las campañas.	Documento	Und.	1		

PROPUESTA ECONOMICA

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE GUARNE

Desarrollar campañas educativas sobre la identificación, clasificación y manejo adecuado de residuos peligrosos (RESPEL). Donde se deberá:	Documento	Und.	1		$ 15.000.000,00
Socializar los riesgos ambientales y para la salud humana asociados al manejo inadecuado de residuos peligrosos. Realizar actividades educativas sobre el adecuado manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).					
- Sensibilizar ala comunidad sobre la importancia de la recolección selectiva y entrega de residuos especiales a gestores o programas autorizados.					
- Desarrollar actividades de educación ambiental sobre el manejo adecuado de:					
• Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos					
• Medicamentos vencidos.					
• Pitas y baterías usadas.					
• Bombillas y luminarias en desuso:					
• Cartuchos y tóneres.					
• Otros residuos sujetos a programas posconsumo.					
- Socializar los mecanismos de recolección y puntos autorizados para la entrega de residuos especiales y peligrosos.					
- Promover prácticas de consumo responsable y prevención en la generación de residuos especiales.					
Resolver inquietudes de los participantes relacionadascon el manejo adecuado de estos					
Levantar registros de asistencia y participación de las actividades realizadas.	Documento	Und.	1		
Consolidar bases de datos de beneficiarios de las campañas.	Documento	Und.	1		
Registrar fotográficamente todas las actividades desarrolladas.	Documento	Und.	1		
Elaborar un informe técnico final consolidado de	Documento	Und.	1		

PROGRAMA 15. Gestión del Riesgo

Act 93. Mantener actualizado el plan de gestión del riesgo para el servicio de aseo de forma articulada con el plan de gestión del riesgo municipal y el PBOT por medio del cual se involucre todos los componentes de la prestación del servicio de aseo

Descripción/requerimiento	Indicador	Unidad de medida	Cantidad	V/Unitario	VlTotal
Recopilar y analizar la información vigente relacionada con la prestación del servicio público de aseo en el municipio.	Documento	Und.	41		
Analizar la articulación del instrumento con:	Documento	Und.	1		
• El Plan Municipal de Gestión del Riesgo de					
• **El PBOT** vigente.					
• El PGIRS.					
• Los planes de contingencia de los prestadores del servicio.					
• Los instrumentos ambientales y territoriales aplicables					
Actualizar la caracterización de amenazas naturales, tecnológicas y antrópicas que puedan afectar la prestación del servicio.	Documento	Und.	1		
			-		
Actualizar la matriz de riesgos del servicio público de aseo	Documento	Und.	1		
Actualizar los procedimientos de coordinación institucional para la atención de contingencias.	Documento	Und.	1		$ 10.000.000,00
Realizar mesas de trabajo con las dependencias municipales, prestadores del servicio de aseo y demás actores involucrados.	Reuniones realizadas	Und.	2		
Consolidar observaciones y aportes de los actores participantes	Documento	Und. -	1		
Presentar el documento para revisión y validación por parte de "la supervisión del contrato. Y ajustar el documento conforme a las observaciones formuladas.	Documento	Und.	1		
Entregar la versión final actualizada en medio físico y digital editable.	Documento	Und.	1		
Elaborar informe técnico de soporte de la actualización realizada.	Documento	Und.	1		
				Total	**$ 330.344.502,00**

Luz Marina Valencia Betancur
Representante Legal
Ingepav S.A.S.