INFORME DE GESTIÓN No. 001

Cali Valle de Cauca, 18 de febrero de 2021

1. No. DEL CONTRATO	**N° 005-CENACCALI-2021.**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	28 de enero de 2021
3. POLIZA DE SEGUROS **(CUANDO APLIQUE)**	No. de la Póliza: 45-46-101009739 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29 de enero de 2021
4. CRP	CDP 1321 del 21 de enero de 2021 CRP 15621 del 29 de enero de 2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora :CENAC CALI Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC CALI Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS CONTABLES Fuente: NACION Recurso: 10 Valor total: $35.420.000.00 Valor autorizado a pagar: $3.220.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29 de enero de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DIANA MARCELA VARGAS GUARIN Identificación:41.932.227 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección : CALLE 9C No. 49-142 Teléfono: 3104216932 E-mail de contacto: diana3vargasg@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. VICTOR ALBERTO CARVAJAL VARGAS Asesor Jurídico Cenac Cali Resolución No. Nº 00000250 del 21 de enero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios como PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS O AFINES, PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÒN QUE ADELANTA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC – CALI
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Asesorar económica y financieramente a la Central Administrativa y Contable CENAC - CALI en las diferentes actividades pre y contractuales, con el fin de emitir recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones. 2) Estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC - CALI. 3) Asesorar Frente a la planeación contractual y evaluación económica en las diferentes actividades contempladas en los procesos contractuales que se desarrollen en la Unidad. 4) Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC - CALI en las que por su

	carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera. 5) Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Cali, en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera. 6) Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se realizaran en la Central Administrativa y Contable Cali, en los cuales haya sido nombrado dentro de algún respectivo comité económico. 7) Asistir y participar activamente en las ponencias requeridas dentro de proceso, para lo cual 15 minutos antes deberán estar listos con los comités jurídico y el técnico, ya que la misma no se iniciará hasta tanto no haya quórum por parte del comité de adquisiciones. 8) Emitir los conceptos económicos y financieros que se le sean solicitados, con el fin de recomendar a la Central Administrativa y Contable Cali los diferentes criterios basados en las directrices y reglamentación contractual. 9) Responder requerimientos económicos y financieros de los entes de control y de igual manera todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad. 10) Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos. 11) Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. 12) Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado. 13) Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato. 14) Ejecutar el objeto contractual en las instalaciones de la Central Administrativa y Contable-CENAC CALI en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, ubicada en la Calle 5 N° 83-00 Cantón Militar Pichincha y/o en el lugar que por necesidades del servicio se requiera dentro del territorio Colombiano. 15) Realizar la liquidación de los contratos, de aquellos que por ley y directrices internas de la Fuerza lo requieran. 16) Efectuar seguimiento a los supervisores y a los reportes de ejecución de los contratos que evalúen económicamente, requerir el informe mensual y proyectar oficios a los supervisores relacionados con el cumplimiento de sus funciones. 17) Realizar seguimiento a los procesos que evalúe, requerir a los encargados para que se publique toda la información en SECOP II, informes de supervisión, facturas, plan de pagos, pagos y demás documentación. 18) Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas.

<table>
<tr><td></td><td>19) El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Estructuración, elaboracion de contratos, publicación de procesos plataforma SecopII, aprobacion de polizas y actas de inicio de los siguientes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI para la contratacion de PS autorizados así:
<table>
<tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>NO.DE CONTRATO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N° 005-CENACCALI-2021</td><td>PROCESO EN ETAPA DE EVALUACION</td><td>ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS MODULARES TIPO ALOJAMIENTO CON DESTINO A LA FUERZA DE DESPLIEGUE RAPIDO No. 4 “ FUDRA 4”, UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC CALI</td><td>29/01/2021</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÒN DIRECTA No. 013-CENACCALI-2021</td><td>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 010-CENACCALI-2021 VILMA CAROLINA GAVILAN BELTRAN</td><td>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE TRABAJO SOCIAL A LAS CARCELES Y PENITENCIARIAS PARA MIEMBROS DE LA FUERZA PUBLICA DE ALTA Y MEDIANA SEGURIDAD EL EJERCITO NACIONAL</td><td>01/02/2021</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÒN DIRECTA No. 014-CENACCALI-2021</td><td>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 011-CENACCALI-2021 LEIDY ROCIO ORTIZ RODRIGUEZ</td><td>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE PSICOLOGIA A LOS CENTROS DE RECLUSION MILITAR Y PENITENCIARIO DEL EJERCITO NACIONAL</td><td>01/02/2021</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÒN DIRECTA No. 015-CENACCALI</td><td>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA</td><td>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE TERAPIA OCUPACIONAL A LAS CARCELES Y PENITENCIARIAS PARA</td><td>02/02/2021</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		-2021	LES N° 012-CENACCALI-2021 KARINN ANGELE OVIEDO MOLINA	MIEMBROS DE LA FUERZA PUBLICA DE ALTA Y MEDIANA SEGURIDAD EL EJERCITO NACIONAL	
	5	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÒN DIRECTA No. 028-CENACCALI-2021	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 024-CENACCALI-2021 DANLUBER MOTATO CARVAJAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL BATALLON DE ARTILLERIA No. 3 “ BATALLA DE PALACE”	05/02/2021
	6	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÒN DIRECTA No. 029-CENACCALI-2021	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 026-CENACCALI-2021 JOSE ALFONSO GUEVARA MARQUEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO SACERDOTE AL MDN EJERCITO NACIONAL	05/02/2021
	7	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÒN DIRECTA No. 031-CENACCALI-2021	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 028-CENACCALI-2021 GUILLERMO SALAZAR CAMACHO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL BATALLÓN DE ALTA MONTAÑA No. 03 “ RODRIGO LLOREDA”	05/02/2021
	8	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N° 026-CENACCALI-2021	PROCESO EN ETAPA DE PREPLIEGOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ASI COMO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CALI	08/02/2021

9	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° . 034-CENACCALI-2021	PROCESO EN ETAPA DE EVALUACION	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISIÓN TECNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CALI	12/02/2021

Evaluaciones económicas y financieras de los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera

	TIPO DE DOCUMENTO	NO.DE CONTRATO	ASUNTO	FECHA
1	MODIFICATORIO N. 001 (REDUCCION) ($4.682.106,00)	ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 089-CENACCALI-2020 VETERINARIA AGROESPERANZA LTDA NIT:800096155-7	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL VETERINARIO, MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE CANINOS CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL CENAC CALI PARA LA VIGENCIA FUTURA 2021”	29/01//2021
2	MODIFICATORIO N. 005 (ADICION)($88.500.000,00)	CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS No 055-CENACCALI-2020 UNION TEMPORAL CENACCALI 2020 NIT: 901388566-0	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO DE TRANSPORTE ASIGNADO A UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL CENAC - CALI- VIGENCIA 2020	05/02/2021
3	MODIFICATORIO N. 002 (ADICIÓN) ($2.080.936,00)	ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 089-CENACCALI-2020 VETERINARIA AGROESPER	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL VETERINARIO, MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS PARA EL	15/10/2020

				ANZA LTDA NIT:800096155 -7	SOSTENIMIENTO DE CANINOS CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL CENAC CALI PARA LA VIGENCIA FUTURA 2021”	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.					

DIANA M. VARGAS G

DIANA MARCELA VARGAS GUARIN
C.C. N° 41.932.227 de Armenia – Quindío

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-01-26, 03:52:09 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1035312614

Periodo Cotización: enero de 2021 Periodo Servicio: enero de 2021

PAGADO 26/01/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA VARGAS GUARIN		
Documento	CC41932227	Dirección	CL 9C #49 - 142 CAMINO REAL ETAPA X
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104216932
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Días IBC Pen	Días IBC Otros	Días IBC ARP	Días IBC CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 41932227	DIANA MARCELA VARGAS GUARIN	59	00															0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 908.526	$ 145.400	(EPS018) S.O.S EPS	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(CCF57) COMFANDI	$ 908.526	$ 5.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 269.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educacion	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 5.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 269.300	$ 0	$ 269.300



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-01-26, 03:31:12 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2021
Empresa	DIANA MARCELA VARGAS GUARIN
CEDULA CIUDADANIA	CC 41932227
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1035312614
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	872670518
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 269.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 113.600	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 4.800	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 5.500	$ 0
			SubTotales:	$ 269.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 269.300