ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F – 082**
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

Puerto López – Meta, 14 de octubre del 2026

Doctora
LILIANA SOTO FERNÁNDEZ
Secretaria General (E)
Alcaldía de Puerto López

Ref.: SOLICITUD CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE PERSONAL.

La Secretaría de Salud Municipal tiene la necesidad de desarrollar el siguiente objeto: **"BRINDAR APOYO EN LAS ACCIONES DE BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA PARA EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, FORTALECER LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y NUTRICIONALES, Y DISMINUCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES."**

TERMINO DE EJECUCIÓN: DOS (02) MESES Y CINCO (05) DÍAS

REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- **Formación Académica**: TITULO DE FORMACIÓN TECNICA EN ENFERMERÍA
- **Experiencia:** 3 años de experiencia.

ACTIVIDADES:

1. Realizar Búsqueda activa comunitarias (BAC), interviniendo como mínimo 96 familias al mes y seguimiento de población priorizada (gestantes, adulto mayor, menores de 5 años, discapacitados) con vulnerabilidad; gestionar el riesgo identificado de los eventos de interés en salud pública como (morbilidad materna extrema, Sífilis gestacional y congénita, Tuberculosis, Lepra, ETV (Dengue, Malaria, Leishmaniasis etc., Desnutrición en menores de 5 años, cáncer, bajo peso al nacer, defectos congénitos, entre otros) y búsqueda de susceptibles para vacunación en especial en menores de 5 años, mujeres en embarazo y adulto mayor entre otros de acuerdo a los lineamientos nacionales para el programa PAI 2025.
2. Verificar estado de afiliación en página web ADRES (https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps) y cumplimiento de requisito de clasificación SISBEN IV (https://reportes.sisben.gov.co/dnp_sisbenconsulta) de las familias captadas durante la BAC y gestionar como mínimo 15 solicitudes personas seguimiento y gestión del riesgo a los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP) notificados en SIVIGILA WED enviados por el área de Vigilancia en Salud Pública.
3. Realizar el seguimiento al 100% de las gestantes notificadas con alto riesgo obstétrico, asegurando la activación de las rutas de atención y la gestión del riesgo ante las EAPB, con el objetivo de garantizar una atención integral y oportuna

4. Apoyar el fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) mediante la participación en jornadas de vacunación, el desarrollo de actividades educativas en prevención y control de enfermedades de interés en salud pública y el apoyo al monitoreo rápido de vacunación, conforme a los cronogramas y lineamientos definidos por el Coordinador PAI de la Secretaría de Salud
5. Realizar talleres de Educación y Comunicación de las fechas conmemorativas de eventos de salud, según cronograma del instituto Nacional de Salud (INS)
6. Desarrollar actividades educativas y colectivas enfocadas en eventos de salud pública priorizados, tales como salud sexual y reproductiva, Dengue, Cáncer, entre otros, con el objetivo de sensibilizar y promover acciones preventivas en la comunidad
7. Realizar seguimiento a todos los eventos priorizados (210-220-113-740-750-215-115-456-300 y de más priorizados) de manera transversal con todos los actores del sistema y realizar gestión del riesgo y activación de rutas.
8. Apoyo a actividades de salud pública de la secretaria de salud municipal.
9. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.

CLASE DEL CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión

FUENTE DE FINANCIACION: INVERSION ___X___ FUNCIONAMIENTO _____

NOMBRE DEL PROYECTO:
DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE *PUERTO LOPEZ, META. PUERTO LÓPEZ*

META:
Implementar estrategias que permitan la búsqueda activa comunitaria para el fortalecimiento de los estilos de vida saludables y nutricionales, disminución de las enfermedades Transmisibles y No Transmisbles, de acuerdo a los eventos de interés en Salud Pública

COMPONENTE:
Estrategias de promoción de la participación social en salud implementadas

Con base en lo anterior se requiere que el Secretario General, certifique si la planta de personal de la administración central de Puerto López, cuenta con la disponibilidad de personal suficiente para desarrollar el objeto descrito.

CELIA CONSTANZA SANCHEZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE SALUD

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F - 017** Versión: 001 Fecha: Junio de 2017

SG.110-374

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que, verificado el Sistema de Información de personal de la Entidad, se constató que en la Estructura Administrativa no existe disponibilidad de funcionarios Públicos para realizar las obligaciones derivadas para **"BRINDAR APOYO EN LAS ACCIONES DE BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA PARA EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, FORTALECER LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y NUTRICIONALES, Y DISMINUCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES."**.

De acuerdo con lo expuesto, certifico que NO tenemos servidores públicos disponibles en la planta de personal del Municipio, que puedan atender las labores señaladas.

La presente certificación se expide con destino a la Secretaría de Salud, a los catorce (14) días del mes de Octubre de 2026.

Sin otro particular,

LILIANA SOTO FERNANDEZ
Secretaria General (E)

Elaborado	Revisado:	Aprobado:
Nombre: Mónica Piedrahita Pabón	Nombre: Liliana Soto Fernández	Nombre: Liliana Soto Fernández
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Secretaria General	Cargo: Secretaria General
Fecha: 14/10/2026	Fecha: 14/10/2026	Fecha: 14/10/2026