INFORME DE SUPERVISIÓN N° 001– CPS-100-2026

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

CONSECUTIVO:	CPS 100 DE 2026
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CÓMBITA NIT.: 891801932-1
CONTRATISTA:	SERGIO ANDRES FONSECA ROBLES C, C 1.002.367.123 DE TUNJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA EN BOYACÁ A LA VIGENCIA 2026
VALOR:	ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES DE AVANCE DE ENTREGA DE ACTIVIDADES EJECUTADAS, PREVIA ACTA O CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUSCRITO POR PARTE DEL SUPERVISOR.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES MESES (03) MESES, VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÓMBITA, OCHO (8) DEL MES DE SEPTIEMBRE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
SUPERVISIÓN:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

De acuerdo a los estudios previos y análisis del sector de la contratación directa del proceso **CPS-100-2026**, NO APLICA LA DESCRIPCIÒN DE LA FICHA TÉCNICA.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En desarrollo del contrato **CPS-100-2026**, se relacionan las actividades realizadas durante el tiempo de ejecución, Así: A continuación, presento el informe de las actividades realizadas por el contratista dentro del contrato citado en la referente, del periodo comprendido del 8 de septiembre al 7 de octubre de 2026, en los siguientes términos:

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	SUPERVISIÓN
1	**Apoyo en gestión documental y comunicaciones oficiales:** Elaborar, redactar, digitaiizar y proyectar oficios, soiicitudes, requerimientos, comunicados y respuestas a peticiones dirigidas a la Dirección Local de Salud, garantizando oportunidad y calidad en la atención.	Se ejecutó de manera parcial en este periodo contractual soportado en informe de actividades.
2	**Organización y análisis de información institucional:** Coordinar la organización de registros, estadísticas y cruces de información entre bases de datos y documentos relacionados con la gestión de la Dirección Local de Salud.	Se ejecutó de manera parcial en este periodo contractual soportado en informe de actividades.
3	**Mantenimiento y administración del archivo:** Mantener actualizado y ordenado el archivo físico y electrónico, incluyendo la correspondencia institucional, así como revisar y dar respuesta al correo oficiai de ia Dirección Local de Saiud.	Se ejecutó de manera parcial en este periodo contractual soportado en informe de actividades.

PARCIALES DE AVANCE: PRIMER PAGO	PAGO DE AVANCE DE DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte. ($2.750.000)

6. COMENTARIOS INFORMES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo pactado en los ítems del presupuesto el contratista presentó los siguientes documentos:

a. Pago de seguridad social.
b. Cuenta de cobro
c. Informe de gestión parcial.
d. Carta de tesorería
e. Certificado de registro presupuestal
f. Formulario del Registro Único Tributario
g. Certificado bancario

7. PROCESOS SANCIONATORIOS

Como supervisor del contrato relacionado en el numeral 1, me permito dejar constancia que en desarrollo de la etapa contractual y post contractual no se generaron situaciones que se pudieran tipificar al marco obligacional, del mismo por lo que la entidad no tuvo que iniciar acción Administrativa o judicial alguna en contra del contratista.

8. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

No aplica

IVÁN FERNANDO HERNÁNDEZ GALVIS
Secretario de Planeación y Gestión Territorial
Supervisor

Elaboró: Iván Fernando Hernández Galvis -Secretario de Planeación y Gestión Territorial
Revisó: Iván Fernando Hernández Galvis -Secretario de Planeación y Gestión Territorial