Contrato N° 00000596 del 13 de enero del 2026 **Adicional**: 00006177 DEL 22 abril del 2026	**Fecha:** 07 de mayo del 2026
Periodo del reporte: DEL 14 DE ABRIL AL 28 DE ABRIL DEL 2026	**Pago:** 4 DE 4
Nombre del contratista: Jhon Jairo Merchan Parra	**C.C:** 1.090.376.420
Objeto del contrato: 2026B-34 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASISTIR Y DESARROLLAR JURIDICAMENTE LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS Y DEMAS PROCESOS INHERENTES AL SECTOR EDUCACIÓN EN EL AMRCO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE COMPETENCIA MISIONAL ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.	

Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Adelantar todos los trámites y procedimientos necesarios para la realizaci6n de los procesos de liquidaci6n de la contrataci6n a cargo de la Secretaría de Educaci6n. 2. Coadyuvar en la elaboración del plan de distribución y en la matriz de seguimiento de los contratos que están por liquidar. 3. Apoyar a la Secretaría de Educación – Grupo de contratos en la proyección de las minutas de liquidación. 4. Adelantar las actividades	En cumplimiento de las obligaciones contractuales orientadas a adelantar los trámites necesarios para la liquidación de los contratos suscritos por la Secretaría de Educación Municipal de Cúcuta, durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actuaciones jurídicas y administrativas: **1. Revisión integral de expedientes contractuales** Se efectuó el análisis y revisión documental de los expedientes correspondientes a contratos de prestación de servicios vigencia 2024, verificando: • Cumplimiento del objeto contractual. • Ejecución de las obligaciones pactadas. • Existencia de informes finales y soportes documentales. • Verificación de cumplimiento por parte del supervisor. • Revisión del estado contractual para efectos de cierre. • Verificación de inexistencia de novedades pendientes para la elaboración del acta de cierre. Una vez verificados los requisitos jurídicos y administrativos correspondientes, se determinó la procedencia de elaboración de las respectivas Actas de Cierre. **2. Elaboración y proyección de Actas de Cierre** Con fundamento en la revisión documental y jurídica realizada, se procedió a la elaboración, estructuración y formalización de las Actas de Cierre respecto de los siguientes contratos de prestación de servicios: • Contrato 842-SEM-CPS-050-2024, suscrito con MAYRA ALEJANDRA JURGENSEN PEÑA.

necesarias para la liquidación y terminación de los contratos en la plataforma SECOP II, así como en el archivo físico de cada uno de los expedientes. 5. Coadyuvar en la elaboración de informes que se requieran sobre la liquidación de contratos o sobre temas asignados que estén dentro del objeto contractual. 6. Ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	• Contrato 843-SEM-CPS-051-2024, suscrito con EDINSON JESUS MARTINEZ ROJAS. • Contrato 845-SEM-CPS-052-2024, suscrito con VICTOR EDUARDO GUALDRON RUEDA. • Contrato 846-SEM-CPS-053-2024, suscrito con FABIAN DARLEY JIMENEZ CEBALLOS. • Contrato 935-SEM-CPS-054-2024, suscrito con JYNA STELLA GARCIA MENDOZA. • Contrato 1114-SEM-CPS-073-2024, suscrito con HENRY ALFONSO ROJAS SARMIENTO. • Contrato 1178-SEM-CPS-080-2024, suscrito con BLANCA PAOLA CARDENAS CASTIBLANCO. • Contrato 1183-SEM-CPS-091-2024, suscrito con YANTRESKY YERNEY CARREÑO RINCON. • Contrato 1187-SEM-CPS-092-2024, suscrito con FREDDY RICARDO GAMBOA CASTRO. • Contrato 1346-SEM-CPS-093-2024, suscrito con EVIDALIA CAICEDO MOJICA. • Contrato 1181-SEM-CPS-094-2024, suscrito con MARZOLI LIZCANO DURAN. • Contrato 1217-SEM-CPS-095-2024, suscrito con GABRIEL EDUARDO BOTELLO CASTELLANOS. • Contrato 1188-SEM-CPS-096-2024, suscrito con LUIS ARMANDO CASTELLANOS CACERES. • Contrato 1185-SEM-CPS-097-2024, suscrito con IVAN ANDREY GARZON PORTILLO. • Contrato 1350-SEM-CPS-103-2024, suscrito con HEMPY ELDER CONTRERAS CUENTES. **3. Actualización de seguimiento y archivo** Se actualizó el estado de los contratos en la matriz de seguimiento, reportándolos como “Acta de cierre lista”, y se organizó el expediente físico y digital correspondiente a cada contrato, garantizando la debida foliación y cumplimiento de las normas de gestión documental.

Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

JHON JAIRO MERCHAN PARRA
CC. 1.090.376.420
CONTRATISTA

CRISTIAN A. SANCHEZ CARVAJAL
CC. 1.090.472.551
SUPERVISOR