Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **2676-2020**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ERWIN FERNANDO SEGURA TOVAR** CEDULA: 79.801.598 TELEFONO: 3023202468

MES: SEPTIEMBRE- 2020

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos a cargo del Grupo de Gestion Contractual del ICA.	1	Apoyar al Grupo de Gestión Contractual y demás dependencias de la entidad con todos los trámites requeridos para adelantar los procesos de contratación en sus diferentes etapas (pre contractual, contractual y post contractual), atendiendo las normas y procedimientos aplicables.	Se realiza el proceso de contratación de servicios personales para la vigencia 2020 y se da inicio de acuerdo a lo Establecido por el ICA. Se realizaron estudios previos Y resoluciones para los siguientes procesos GC-MC-210-2020, contratación mínima cuantía WEB- OTI y mínima cuantía Phoenix de la SAD	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SECOP II, SIGEP) CORREO ELECTRONICO. RUTA VIRTUAL

	2	Realizar la publicación oportuna de los documentos producidos en desarrollo de la actividad contractual, en las diferentes plataformas, internas y externas,	Se publican los procesos correspondientes a la prestación de servicios personales	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SECOP II, SIGEP) CORREO ELECTRONICO. RUTA VIRTUAL
	3	Verificar la designación de supervisores y revisar las garantías de cumplimiento presentadas por los contratistas para aprobación, cuando se requiera	Se realiza la verificación de pólizas de cumplimiento de servicio	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SECOP II, SIGEP) CORREO ELECTRONICO. RUTA VIRTUAL.

	4	Brindar asistencia jurídica a los requerimientos y solicitudes de las áreas misionales y del supervisor, dentro del marco de su objeto contractual, y apoyar la realización de audiencias de declaración de incumplimiento, cuando le sea requerido	Se apoya en todo lo relacionado con el Grupo de Gestión Contractual.	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SECOP II, SIGEP) CORREO ELECTRONICO. RUTA VIRTUAL
	5	Realizar las demás actividades que le requiera el supervisor del contrato, exclusivamente relacionadas con el objeto del mismo	Se atiende todo lo solicitado por el Coordinador del Grupo	SISAD. APLICATIVOS (SISCOP, SECOP II, SIGEP) CORREO ELECTRONICO. RUTA VIRTUAL

OBSERVACIONES

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.