MEMORANDO Nº 21

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: Adriana Paola Baquero Villalba Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 22 de octubre de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para adquirir los suministros de papelería, aseo, elementos de oficina y material didactico para el funcionamiento de todas las sedes del colegio campestre jaime garzón. y aquirir los elementos para el proyecto crecer jugando - con recursos sgp primera infancia, por la cuantía de Dieciocho Millones Seiscientos Veinte Mil Seiscientos Sesenta y Seis Pesos M/Cte ($ 18.620.666)
Atentamente,

Adriana Paola Baquero Villalba
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 21

22 de octubre de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	3.498.428
312010401	Material Didáctico	SED	861.800
312010403	Otros Materiales y Suministros	SED	2.000.000
33130	PI-Materiales y recursos para el desarrollo integral de la primera infancia	SGP	6.660.438
312010404	FI-Materiales y Suministros	SGP	5.000.000
312020407	Boletín escolar	SED	600.000
	TOTAL CDP	**$**	**18.620.666**

Objeto: adquirir los suministros de papelería, aseo, elementos de oficina y material didactico para el funcionamiento de todas las sedes del colegio campestre jaime garzón. y aquirir los elementos para el proyecto crecer jugando - con recursos sgp primera infancia

Se expide a solicitud de Adriana Paola Baquero Villalba, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 21 de fecha 22 de octubre de 2026

Edna Yamile Rey Mora
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

iedcampjaimegarzon@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3102145156
Localidad 20 Sumapaz

BOGOTÁ