# HOJA DE VIDA



**ARISTÓBULO GARCÍA JEREZ**
C.C. 91.219.549
Tel 3164062633
Tel. alterno: 6490337
Calle 111ª No 45/63 Floridablanca
Fecha de Nacimiento: 27 de marzo de 1961
Correo: Aristobulo2008@gmail.com

## ***PERFIL PROFESIONAL***

Administrador Publico Territorial Esap, Diplomado Gestión del Cambio Climático Gobernación de Santander , diplomado en Interventoría de Proyectos UIS, diplomado Gerencia en Obras Civiles y Arquitectónicas, diplomado en democracia e instituciones políticas UNAB, diplomado en Gerencia de entes territoriales, con, formación técnica en mecánica industrial Sena, Técnico en construcción Sena, e Instructor de conducción Sena, estudios en la UIS de concretos, pavimentos y suelos, con dominio de herramientas informáticas, Word, Excel Power Point. Con amplios conocimientos en gestión publica, trabajo social con comunidades y voluntario del cuidado del medio ambiente en la ONG. Corporación Gestión Pública de Colombia.

## ***FORMACIÓN ACADÉMICA***

- Administrador Publico Territorial Esap, 2006
- Diplomado en Interventoría de Proyectos UIS, 120 horas 1998
- diplomado Gerencia en Obras Civiles y Arquitectónicas 120 horas, 1995
- Diplomado en democracia e instituciones políticas UNAB, 120 horas 1995
- Diplomado en Gerencia de entes territoriales Esap, 120 horas 2003
- Técnico en mecánica industrial Sena, C.A.P.1982
- Técnico en construcción Sena, C.A.P.1998
- Instructor de conducción Sena, C.A.P. 1995
- Laboratorio de concretos, pavimentos y suelos UIS 100 horas 1993

## ***DISTINCIONES***

Mención de Honor por lograr el título de campeón en la modalidad de futbol de los juegos nacionales del MOPT, en la ciudad de Ibagué año 1990

.

## ***FORMACIÓN COMPLEMENTARIA***

- Seminario Ley 80 de 1993 Esap 8 horas 1994
- Seminario Nuevo Régimen Municipal 14 horas Corporación Derechos 1994
- Seminario Transferencia desarrollo empresarial participativo Naciones unidas 70 horas1994
- Seguridad Industrial Sena 40 horas 1994
- Seminario ley 715 de 2001Esap 16 horas 2002
- Curso Inducción a procesos pedagógicos Sena 40 horas 2006
- Curso administración de documentos Sena 40 horas 2008
- Instructor de conducción Sena 467 horas

## ***TRABAJOS ACADÉMICOS***

Autor y ponente proyecto de acuerdo por medio del cual se realiza la separación en la fuente de los residuos sólidos, en el municipio de Floridablanca, 2002.

## ***EXPERIENCIA LABORAL***

**CARGO: APRENDIZ SENA TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.**
**EMPRESA: MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS DISTRITO NO 15 SANTANDER**
**Duración**: Abril 16 de 1980 hasta diciembre 31 de 1982.
**Funciones**: Auxiliar de topografía para el trazado de vías en el Carmen de Chucuri, San Vicente de Chucuri, y región del Centro, Campo 23, Yarima.
Aprendizajes: Trabajo bajo presión, dinamismo, trabajo en equipo, facilidad de aprendizaje según los lugares de trabajo.

**CARGO: TÉCNICO OPERATIVO (INSPECTOR)**
**EMPRESA: MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS DISTRITO NO 15 SANTANDER**
**Duración**: Enero de 1983 hasta junio de 1995.
**Funciones:** Realizar labores de Interventoría de proyectos de obras, control de calidad a los materiales, control maquinaria pesada en los trabajos de mantenimiento vial, realizar parcheos con mezclas en frio y en caliente recolectar información en las alcaldías sobre accidentalidad, instalar señalización vertical, horizontal y marcas viales en las vías a cargo de la Nación, realizar socialización con las comunidades donde se formulaban proyectos de vías para la compra de los predios, coordinar labores de mantenimiento vial con las cooperativas de trabajo asociado
Aprendizajes: Trabajar en equipo, trabajar con grupos, organización de tiempos y espacios.

**CARGO: TÉCNICO OPERATIVO (INSPECTOR)**
**EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS REGIONAL SANTANDER**
**Duración**: Enero de 1996 hasta diciembre de 1998.
**Funciones:** Realizar labores de Interventoría de obras, control de calidad a los materiales, control maquinaria pesada en los trabajos de mantenimiento vial, recolectar información en las alcaldías sobre accidentalidad, instalar señalización vertical, horizontal y marcas viales en las vías a cargo de la Nación, realizar socialización a las comunidades donde se formulaban proyectos de vías para la compra de los predios, coordinar labores de mantenimiento vial con las cooperativas de trabajo asociado desde Puerto Serviz hasta San Alberto en la Troncal del Magdalena Medio, en la Vía Curos Málaga, Bucaramanga-Puente Nacional, Troncal del Carare.
**Aprendizajes**: Trabajar en equipo, trabajar con grupos, organización de tiempos y espacios, según las actividades a preparar, creatividad y desarrollo de disponibilidad al servicio.

**CARGO: GERENTE GENERAL**
**EMPRESA: CORVIAS-ENCOVIAS LTDA.**
**Duración**: Febrero 01 de 1999 hasta junio 30 de 2000
**Funciones**: Planear, organizar, dirigir y controlar de acuerdo con los planos y especificaciones coordinar el empleo de los recursos. Relacionarse y comunicar. Detectar anomalías del proceso y corregirlas. Liderazgo. Trabajar en equipo. Aplicar técnicas y métodos para mejorar la productividad. Aplicar técnicas y métodos constructivos para materializar el diseño de mezclas asfálticas. Aplicar el proceso de toma de decisiones. Formular y evaluar económica, financiera y socialmente proyectos de inversión.
**Aprendizajes:** Trabajar cumpliendo metas e indicadores de gestión, elaborar licitaciones cumpliendo los términos de referencia exigidos por las entidades del estado, trabajo en equipo y dar cumplimiento a los planes de manejo ambiental exigidos por la entidad ambiental y el Ministerio de Minas, debido a la explotación de material de rio y a la producción de mezclas asfálticas.

**CARGO: CONCEJAL 2001-2003**
**MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA SANTANDER**
Presidente del concejo año 2002
Presidente comisión de educación y salud año 2003

**CARGO: TESORERO**
**EMPRESA: INSTITUTO DE DEPORTES DE FLORIDABLANCA "IDEFLORIDA"**
**Duración**: febrero a septiembre de 2005
**Funciones**: Formular y dirigir, de acuerdo con el Director, la política financiera del Instituto y Coordinar la ejecución de la misma.
_ Dirigir el recaudo y administración de los impuestos, rentas, tasas, contribuciones y participaciones de acuerdo con las normas legales vigentes sobre la materia.
_ Dirigir la elaboración y representación a consideración de la Junta Directiva, el proyecto de presupuesto.
_ Llevar la Contabilidad General del Instituto, elaborando los Balances Generales.

_ Disponer las operaciones bancarias de acuerdo con las directrices vigentes y en armonía con la política definida por el Alcalde y el director del instituto.
_ Presentar a consideración de la junta directiva los proyectos relacionados con el Programa anual mensualizado de caja, gastos, obligaciones, traslados, créditos y contracréditos presupuestales.
_ Dirigir y controlar la aplicación de normas y evaluar los procedimientos de orden contable, presupuestal, de tesorería y en general de tipo financiero adoptados por el Municipio.

**CARGO: ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCIÓN**
**EMPRESA: ALCALDÍA DE GIRÓN**
**Duración**: agosto de 2006 a enero de 2007
Funciones: asesorar a la comunidad desplazada del Municipio de Girón, para acceder al programa Familias en Acción, reportar novedades, brindarles capacitación y asistencia. Realizar los pagos de los subsidios de salud y educación.
Aprendizajes: trabajar con comunidades bajo presión debido a las necesidades de esta población.

**CARGO: CONSULTOR EN PROYECTOS DE INVERSIÓN**
**EMPRESA: ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA**
**Duración:** julio-octubre de 2009
**Funciones:** Realizar socialización de los proyectos con la comunidad, y recopilar la información básica, población objetivo, área, sector y programa, presupuesto, fuentes de financiación, cronograma de actividades y plazo entre otras variables, contempladas en la Metodología general ajustada exigida por Planeación Nacional.
**Aprendizajes:** Trabajar con comunidades cumpliendo metas contempladas en el Plan de desarrollo.

**CARGO: APOYO A LA GESTIÓN**
**EMPRESA: ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
Duración: septiembre-octubre de 2009
Funciones: Actualizar base de datos de los egresados, organizar dos seminarios para celebrar el día del egresado con actividades lúdicas y deportivas.

**CARGO: ASESOR**
**EMPRESA: ALCALDÍA DE CHINACOTA N.S.**
Duración: diciembre de 2009- febrero de 2010
Funciones: Realizar asesoría en gestión documental, proyectar respuestas a derechos de petición y correspondencia en general.

**CARGO: APOYO A LA GESTIÓN**
**EMPRESA: INSTITUTO DE DEPORTES DE BUCARAMANGA (INDERBU)**
Duración: dos (2) meses noviembre-diciembre 2010
Funciones**:** realizar divulgación, socialización y realización de actividades lúdicas y deportivas con población desplazada del Municipio de Bucaramanga.

**CARGO: MIEMBRO DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DE BUCARAMANGA, EN REPRESENTACIÓN DE LOS EGRESADOS DE LAS UNIVERSIDADES**
**EMPRESA: MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**
Duración: 19 de Febrero de 2010 20 DE FEBRERO 2012
Funciones: Dar cumplimiento a lo establecido en las leyes 142 de 1994, 505 de 1999, 689 de 2001, 732 de 2002 sobre estratificación socioeconómica.

**CARGO: PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES Y ESPECIALISTAS EGRESADOS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA ASDESAP.**

**CARGO: ASESOR FINANCIERO**
**EMPRESA: CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN**
**Duración:** doce (12) meses enero-diciembre 2013
**Funciones:** expedir Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros presupuestales, liquidar la nómina de empleados y honorarios de los concejales, realizar pagos a ls diferente EPS, fondos de pensiones, liquidar retenciones y demás funciones propias del objeto contractual.

**CARGO: COORDINADOR MECI MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO**
**EMPRESA: MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**
**Duración:** doce (12) meses enero-diciembre 2014
**Funciones:** actualizar y elaborar los formatos como herramienta gerencial que tiene como fin servir de control de controles para que las entidades del Estado logren cumplir con sus objetivos institucionales y con el marco legal aplicable a ellas.

**CARGO: JEFE DEL ÁREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA (PROFESIONAL UNIVERSITARIO)**
**EMPRESA: MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**
**Duración:** doce (12) meses enero-diciembre 2015
**Funciones:** Actuar como enlace ante el Ministerio de educación Nacional, para la gestión de los recursos para las mejoras de las instituciones educativas de la ciudad. Supervisar la ejecución de los contratos de obra pública para la implementación de la jornada única, y demás funciones propias del cargo.

**CARGO: GERENTE**
**EMPRESA: CORVIAS Y ENCOVIAS SAS**
Duración: quince meses diciembre de 2017/marzo de 2018
Funciones desarrolladas: Planificación, organización y supervisión de los procesos para producir pavimentos en caliente, desde la extracción del material de rio, hasta la instalación y puesta marcha en las vías, ordenar el gasto y contratación de personal para el óptimo funcionamiento de la empresa.

**CARGO: ACTUALMENTE SUBGERENTE DE LA EMPRESA CORVIAS Y ENCOVIAS SAS**

Cargos con entidades de carácter social: Vicepresidente Club Deportivo Minobras Santander, Presidente Junta De Accion Comunal Urbanizacion Tenza, Vicepresidente Junta de Acción Comunal Zapamanga 4 etapa, Presidente Del Comité Municipal de futbol de Floridablanca.

**CARGO: ADMINISTRADOR PUBLICO**
**EMPRESA: BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA "BIF"**
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 051-2025
PLAZO: 6 Meses
Fecha: Junio 5 de 2025 - Diciembre 08 de 2025
OBJETO: "Prestar los servicios profesionales como administrador publico brindando acompañamiento y seguimiento a las gestiones administrativas y operativas en el marco del proyecto fortalecimiento de los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano implementados por el BIF en el municipio de Floridablanca."

**CARGO: ADMINISTRADOR PUBLICO**
**EMPRESA: BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA "BIF"**
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 014-2026
PLAZO: 8 Meses
Fecha: Enero 21 de 2026 - Septiembre 5 de 2026
OBJETO: "Prestar los servicios profesionales como administrador público brindando acompañamiento y seguimiento a las gestiones administrativas y operativas en el marco del proyecto fortalecimiento de los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano implementados por el BIF en el municipio de Floridablanca.".



**ARISTOBULO GARCIA JEREZ**
C.C. 91219549

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GARCIA | JEREZ | ARISTOBULO |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 91219549

GENERO: F ( ) M (X) NB ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 91219549 D.M. 32

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA: DIA 27 MES 03 AÑO 1961

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: SANTANDER

MUNICIPIO: ZAPATOCA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CALLE 111A 45 63 Bucaramanga CASA

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: SANTANDER

MUNICIPIO: FLORIDABLANCA

TELÉFONO: 6490337 EMAIL: aristobulo2008@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 03 | AÑO | 1996 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION PUBLICA | 12 | 2005 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>67756954 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2026 | *Día* | 20 | *Mes* | 09 | *Año* | 2026 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TRABAJADOR - CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA ADMINISTRATIVA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 29 5 null 33 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6775695 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 06 | *Año* | 2025 | *Día* | 08 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ADMINISTADOR | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION GENERAL - D S | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 29 BIS 5 null 55 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6497777 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 04 | *Año* | 2015 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5N 8 25 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6497777 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2014 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DESARROLLO SOCIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6497777 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* | 2014 | *Día* | 23 | *Mes* | 07 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA CONTROL INTERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCOMINAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>GIRÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6463030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 01 | *Año* | 2013 | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 30 24 43 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SAN JUAN DE GIRON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>GIRÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>76463030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 03 | *Año* | 2013 | *Día* | 19 | *Mes* | 06 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVO OPERATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CHINACOTA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>CHINÁCOTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5864150 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2009 | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DESPACHO ALCALDE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4N 4 01 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DE TRANSPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>13240800 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 04 | *Año* | 1980 | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* | 1998 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE TRANSPORTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>INSTITUTO NACIONAL DE VIA | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 3 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 19 | 4 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8** **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Floridablanca, octubre de 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Floridablanca, 21/10/2026

*Ciudad y fecha*

HOJA DE VIDA VALIDADA Y APROBADA POR EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA - BIF

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958 ORGANIZADA POR EL D.L. No. 350 DE 1960 Y REORGANIZADA POR EL D. No. 219 DE 2004

ESAP

## FACULTAD DE PREGRADO

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
APROBADO POR EL ACUERDO 07 DE 1998 DEL CONSEJO ACADÉMICO NACIONAL DE LA ESAP

TENIENDO EN CUENTA QUE

## ARISTOBULO GARCIA JEREZ

C.C. No. 91.219.549 de Bucaramanga (Sder.)

TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS, LE CONFIERE EL TÍTULO PROFESIONAL DE

## ADMINISTRADOR PÚBLICO

BUCARAMANGA (SANTANDER) 29 DE SEPTIEMBRE DE 2006

Dirección Nacional

Guillermo A Gaviria P.
Secretaría General

Subdirección Académica

Facultad de Pregrado

REGISTRO ESAP No. 2006 - 13566
( DECRETO 2150 DE 5 DE DICIEMBRE DE 1995 )
ANOTADO AL FOLIO 72 DEL LIBRO DE REGISTRO No. 8

*MINISTERIO DE TRANSPORTE*
*INSTITUTO NACIONAL DE VIAS*
***Regional Santander***

EL SUSCRITO DIRECTOR (E) DE LA REGIONAL SANTANDER
Según Resolución No. 008264 del 23 de Diciembre de 1997

HACE CONSTAR:

Que el señor ARISTOBULO GARCIA JEREZ, con C.C. No. 91.219.549 de Bucaramanga, prestó servicios en el extinto Ministerio de Obras Públicas y Transporte Distrito No. 15, desde el 15 de abril de 1980 hasta el 31 de diciembre de 1982, como aprendiz SENA y desde el 1 de enero de 1983 hasta el 30 de junio de 1995, desempeñando funciones de Inspector de Interventoría y con esta entidad, a contrato por prestación de servicios desde el 1 de enero de 1996, hasta el 31 de enero de 1998, como Inspector de Interventoría, desempeñando entre otras funciones las siguientes:

- Interventoría y Control de calidad, carretera San Gil-Oiba.
- Inspector de construcción,, variante sobre el Río Chicamocha.
- Inspector mantenimiento, Puente provisional metálico, sobre el Río Chicamocha.
- Coordinador operativo, Pesaje protección puente provisional metálico río Chicamocha
- Inspector de conservación mantenimiento, vía Curos - Málaga.
- Inspector interventoría construcción estribos y muros puente sobre el río Cascajales, municipio del Carmen de Chucurí (S.S).
- Inspector interventoría montaje puente metálico sobre el río Cascajales, municipio del Carmen de Chucurí (S.S).
- Inspector interventoría mantenimiento y conservación Puente la Leona, vía Bucaramanga - Barrancabermeja
- Coordinador microempresas Troncal del Magdalena Medio, sector Puerto Araujo - San Alberto.
- Inspector conservación y mantenimiento vía San Gil - Mogotes,

Dicha relación contractual no generó ningún vínculo laboral entre el INVIAS y el contratista ni tampoco el pago de salarios, prestaciones sociales, ni cualquier otra prerrogativa laboral.

Se expide a solicitud del interesado, con destino a la Universidad Industrial de Santander.

Dada en Bucaramanga, 2 de octubre de 1998.

**SAMUEL JOSE MURILLO FONTECHA**

*"Modernizamos la Red Vial"*

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**E-27**

## LOS MIEMBROS DE LA COMISION ESCRUTADORA MUNICIPAL / DISTRITAL

*D E C L A R A M O S*

*Que* ARISTOBULO GARCIA JEREZ *C.C. No.* 91.219.549

*ha sido elegido* CONCEJAL *de este Municipio/Distrito para el periodo comprendido entre* 2001 *a* 2003, *por el partido o movimiento político* PARTIDO LIBERAL COLOMBIANO

*En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL, en la ciudad de* FLORIDABLANCA SANTANDER

*a los* 4 *días del mes de* NOVIEMBRE *de* 2000.

MARTHA MERCEDES ORTIZ QUINTERO — GERARDO BARRAGAN GARCIA

*COMISION ESCRUTADORA MUNICIPAL / DISTRITAL*

JOSUE HERNANDEZ RODRIGUEZ

*REGISTRADOR (ES) DEL ESTADO CIVIL*
*Secretario (s) de la Comisión Escrutadora*

*(Registrada al folio* 9 *del libro de credenciales)*

Powered by CamScanner

# SAN JUAN GIRON
## SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOCULTURAL

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOCULTURAL**
**En calidad de Interventora del contrato de prestación de servicios No 121.**

**C E R T I F I C A:**

Que el señor **ARISTOBULO GARCIA JEREZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 91.219.549 de Bucaramanga, **presta sus profesionales a este despacho, como enlace municipal, en el Programa Familias en Acción.** La mencionada orden se esta ejecutada en el periodo comprendido entre el once (11) de agosto de 2006 hasta el 10 de enero de 2007, devengando una remuneración mensual de millón seiscientos mil pesos $ 1.600.000,00. Que en el mes de septiembre 11 a octubre 10 de 2006 cumplió a cabalidad el objeto del contrato.

Dada en Girón, a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de octubre del año dos seis (2006).

**YOMAR NIÑO NIÑO**
**Secretaria de Desarrollo Sociocultural**

Powered by CamScanner

Municipio San Juan Girón

**CIUDAD :** San Juan Girón | **ORDEN DE SERVICIOS No** 124

**DEPENDENCIA :** Secretaría de Desarrollo Sociocultural | **FECHA :** 11 AGO. 2006

**PERSONA NATURAL / NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARISTOBULO GARCIA JEREZ**

**Cédula de Ciudadanía número : 91.219.649** **Expedida en** BUCARAMANGA

**NOMBRE DE PERSONA JURIDICA :**

**NIT número :** **Domiciliada en :**

***OBJETO :***

Prestacion de servicios de apoyo como enlace municipal para el desarrollo y ejecucion del programa Familias en Accion Lo anterior de conformidad con el informe de conveniencia y oportunidad emitido por la oficina gestora, cotización del contratista y demas documentos que anteceden, los cuales hacen parte integral de la presente orden

***CONDICIONES:***

**1)** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para Contratar previstas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 , **2.)** Solo tiene derecho a los emolumentos expresamente convenidos sin que se genere relación laboral ni prestaciones sociales por motivo de la presente orden; **3.)** No podrá ceder los derechos y obligaciones que adquiere por la presente orden, salvo autorización previa y escrita del MUNICIPIO a través del Alcalde y previo concepto de la supervisión o interventoría; **4.)** Autorizar al MUNICIPIO para que por conducto de Tesorería Municipal efectúe los siguientes descuentos: **a.)** El 2% por concepto de Estampilla Pro-UIS sobre el valor de cada orden de pago derivada de este contrato; **b.)** El dos por ciento (2%) sobre el total del contrato por concepto de estampilla Pro-cultura **c)** El dos por ciento (2%) sobre el valor total del contrato por concepto de estampilla Pro-Hospitales **d)** El dos por ciento (2%) sobre el valor total del contrato por concepto de Estampilla Pro Desarrollo Universitario **e)** El dos por ciento (2%) sobre el valor total del contrato por concepto de Estampilla Pro Anciano **f)** Diez ($10.oo) pesos por cada mil ($1.000.oo) pesos por concepto de RETEICA. **5.)** Deberá cumplir con las obligaciones y gozará de los derechos de que trata el artículo 5° de la Ley 80 de 1993. **6.)** En la presente Orden se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales de Caducidad y de Terminación, Modificación e Interpretación Unilaterales, por los hechos, con los efectos y en la forma consagrada por los artículos 5°, 18 y 14 de la Ley 80 de 1993 y **7)** La liquidación de la presente orden procederá de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993

***VALOR TOTAL:***

EL VALOR TOTAL ES LA SUMA DE OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000.oo)

***CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL***

**NUMERO:** 096. **CODIGO** 0305003401. **VIGENCIA:** 2006 . **FECHA:** 28 de julio de 2006 .

***FORMA DE PAGO :***

El Valor de la presente Orden se cancelara por mensualidades vencidas por un valor de un millón seiscientos mil pesos ($1.600.000.oo), previa presentación de la certificación de recibido a satisfacción expedida por parte de la Secretaría de Desarrollo Sociocultural, de conformidad con el Articulo 4o de la Ley 80 de 1993.

El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción del MUNICIPIO, el servicio objeto de la presente orden, será de cinco (5) meses contados a partir del acta de inicio de la presente orden, y su vigencia se contará a partir de la fecha de perfeccionamiento.

**SUPERVISIÓN**

La supervisión de la presente orden será ejercida por la Secretaria de Desarrollo Sociocultural o por quién esta delegue expresamente, siendo el representante del MUNICIPIO ante el Contratista y quién velará por el estricto cumplimiento del objeto contratado

***GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO :***

☐ **EXENTA :**

Si no está exenta se deberá constituir a favor del MUNICIPIO, la garantía única que avale los siguientes riesgos :

☐ BUENA INVERSION DEL ANTICIPO Y PAGO ANTICIPADO : Por un porcentaje igual al valor de la orden y por el término de la misma

☒ CUMPLIMIENTO Por el veinte por ciento (20%) del valor total de la presente orden, por el término de la misma y cuatro (4) meses más

☐ CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO : Por el veinte por ciento (20%) del valor de la presente orden, por el término de la misma y cuatro (4) meses más

☐ SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES : Por el diez por ciento (10%) del valor de la presente orden y tres (3) años más

☐ RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL : Por el siete por ciento (7%) del valor total de la presente orden, por el término de la misma y cuatro (4) meses mas

***REQUISITOS :***

**A : PARA ORDENES MENORES DE TRES (3) MESES :** 1.) Certificado de Disponibilidad Presupuestal ; 2.) Certificado de Secretaria General, sobre la inexistencia de personal de planta, o que se requiere de conocimientos especializados para la realización de dicha actividad , 3.) Presentación de la Cédula de Ciudadanía, de acuerdo con el artículo 141 del Decreto 2150 de 1995 , 4.) Propuesta técnico económica, aprobada por el funcionario competente, cuando sea del caso , 5.) Para personas jurídicas certificado de Existencia y Representacion legal, expedido por la Camara de Comercio, cuya fecha de expedicion no supere los sesenta (60) días calendario ; **B :PARA ORDENES MAYORES DE TRES (3) MESES :** Además de las anteriores : 6.) EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra afiliado a un sistema de Salud y a otro, o al mismo para Pensiones, previstos en la Ley 100 de 1993, de conformidad con el artículo 114 del Decreto 2150 de 1995 ; 7) Presentar ante Relaciones Industriales hoja de vida , 8.) Solicitud del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación y certificado de antecedentes penales expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad "DAS", de acuerdo con los artículos 17 y 141 del Decreto 2150 de 1995 ; 9.) Declaración de bienes y rentas de conformidad con el Decreto 2232 de 1995 (Derogado 2204 de 1998) 10. RUT, y cuando corresponda estar inscrito en el SICE

MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRON

**YOMAR NIÑO NIÑO**
Secretaria de Desarrollo Sociocultural
Funcionario Delegado para contratar
Decreto 07 de enero de 2006

CONTRATISTA

**ARISTÓBULO GARCIA JEREZ**

Proyectó NYC
Revisó Ana Milena Cuya Jefe de Oficina Asesora Jurídica (E)

Powered by CamScanner

**CONTRATO DE CONSULTORIA No.** 2009/000

**CONTRATISTA**: ARISTOBULO GARCIA JEREZ
**OBJETO**: SEGUIMIENTO A LA GESTION Y FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
**VALOR:** $15.000.000,00
**FORMA DE PAGO**: TRES CORTES MENSUALES CADA UNO POR VALOR DE CINCO MILLONES ($5.000.000) DE PESOS.
**PLAZO DE EJECUCIÓN**: TRES MESES (03) CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INCIO.

Entre el **MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**, representado legalmente por el doctor **ALBERTO BARON**, Alcalde (E) de Floridablanca, por Decreto No. 0188 del 30 de Junio de 2009, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.229.730 expedida en Bucaramanga, por una parte por una parte, quien en adelante se denominará el **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra **ARISTOBULO GARCIA JEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.219.549 de Bucaramanga, quien para los efectos de este documento se llamará el CONTRATISTA y siguiendo los lineamientos establecidos en el artículo 54 del Decreto 2474 de 2008 y teniendo en cuenta la hoja de vida para la ejecución del presente contrato, se ha decidido celebrar un contrato de consultoria, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO.** : **"SEGUIMIENTO A LA GESTION Y FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA "**. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista, desarrollará las siguientes funciones: 1) Cumplir con cada uno de los objetivos especificos descritos en el estudio de oportunidad y conveniencia, el cual forma parte integral del presente contrato. 2) Las demás obligaciones especificas y generales se encuentran descritas en el estudio de oportunidad y conveniencia contractual emitido por la Oficina Asesora de Planeación. 3) **Las demás que se relacionan con la ejecución del contrato. TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** El contratante se obliga a cumplir con las siguientes obligaciones contractuales: a) Suministrar al contratista toda la información que requiera para que pueda cumplir sus funciones. b) Poner a disposición del contratista los recursos técnicos y humanos para el normal desempeño de sus labores. c) Pagar cumplidamente al contratista los honorarios pactados en este contrato. CUARTA: VALOR. El precio del presente contrato se ha pactado en la cantidad de **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE. ($15.000.000,00.)** QUINTA: FORMA DE PAGO. La cantidad anterior se pagará al contratista así: TRES CORTES MENSUALES CADA UNO POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000). Todos los pagos serán autorizados por el supervisor del Contrato previa verificación y recibo a satisfacción del Municipio de Floridablanca de los trabajos encomendados, consignados en el informe de supervisión pertinente. **SEXTA: PLAZO**. El término de ejecución de este contrato es de **TRES MESES (03)** contados a partir de la suscripción del Acta de inicio. **SEPTIMA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**. El valor del presente contrato se pagará con cargo a la parte del Código 05479006 denominado Desarrollo urbanistico, estudios, diseños, interventorias, consultorias y legalización de proyectos del presupuesto de rentas y gastos de la actual vigencia fiscal. **CDP No. 09-01050** de Mayo 21/09. **OCTAVA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**. La Oficina Asesora de Planeación será quien ejerza la inspección, seguimiento, supervisión y control del Contrato de Consultoria, deberá designar un supervisor que rinda un informe donde se establezca si el contratista cumplió con sus obligaciones y así proceder a efectuarse el pago. **NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** En el evento de ocurrir alguna o algunas diferencias entre las partes contratantes, derivadas u originadas en la celebración y ejecución de este contrato, las partes solucionarán sus diferencias mediante la aplicación de los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: Arreglo directo; Terminación por Mutuo acuerdo, transacción; designación de un amigable componedor, si fracasaren los anteriores mecanismos se utilizará la conciliación. **DECIMA : CESION:** El presente contrato solo podrá cederse con autorización escrita del Municipio de Floridablanca. **DECIMA PRIMERA CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO**. El servicio se prestará personal y directamente por el contratista. **DECIMA SEGUNDA: RELACION LABORAL**. El presente contrato por no ser un contrato de trabajo, no genera relación laboral entre las partes. **DECIMA TERCERA: MULTAS**. Previo requerimiento escrito al contratista, en caso de mora o de incumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales, imputable al contratista, mediante acto administrativo debidamente motivado, el contratante impondrá multas al contratista entre el 1% al 10% del valor total del contrato, de acuerdo con el grado de incumplimiento, resolución que sólo es susceptible del recurso de reposición. **DÉCIMA CUARTA: PENAL PECUNIARIA**. Si se llegare a presentar el evento de incumplimiento grave de las obligaciones a cargo del contratista, deberá pagar a titulo de perjuicios al contratante, el valor correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, los que se podrán cobrar previo requerimiento escrito efectuado al contratista o haciendo efectiva la garantía única . **DÉCIMA QUINTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL.** El contratista se obliga a acreditar su afiliación a salud y pensiones de conformidad con lo ordenado por la ley, sin existir vinculo laboral alguno entre el contratante y el contratista o entre el contratante y los dependientes del contratista. **DÉCIMA SEXTA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. Al producirse una causa de terminación del contrato se procederá a su liquidación, la cual se realizará en un plazo de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de terminación. La liquidación se hará mediante acta firmada por las partes, en la cual constarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegasen las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. **DECIMA SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**. El contratista afirma bajo juramento, no encontrarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley vigente. **DECIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCION:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes y las Disponibilidades presupuestales respectivas. Para su ejecución se requiere: Pago de impuestos cuando a ello hubiere lugar, suscripción del acta de inicio y aprobación de las garantías. En señal de aceptación se firma el presente documento en el Municipio de Floridablanca, Santander a los,

11 1 2009

**EL CONTRATANTE:**

**ALBERTO BARON**
Alcalde ( E )

**EL CONTRATISTA:**

**ARISTOBULO GARCIA JEREZ**
C.C. No 91.219.549 de Bucaramanga

PROYECTADO Y REVISADO LOS DOCUMENTOS DEL PRESENTE ACTO CONTRACTUAL ESTE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS DE LEY.

**MARIA CLARA NIÑO GOMEZ**
JEFE OFICINA DE CONTRATACION
JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA ( E )

Powered by CamScanner

UNISCOOP
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
PROCESOS PRODUCTIVOS

**UNISCOOP**
**NIT: 900.150.425 – 5**

**CERTIFICA QUE:**

La Señor **ARISTOBULO GARCIA JEREZ** identificado con cedula de ciudadanía numero 91.219.549 de Bucaramanga (Santander) se encuentra laborando en esta cooperativa como Asesor general por medio de un contrato de servicios profesionales con unos honorarios de $1.500.000 de un millón quinientos mil pesos mensuales, desde el día 15 de enero de 2006 a la fecha, con una intensidad horaria de 4 horas, desempeñando funciones para diseñar, programar y administrar las acciones dirigidas al mejoramiento continuo del sistema de prevención, control y evaluación de proyectos de inversión, liquidación de nominas, Brindar asesoría en el desarrollo, interpretación, coordinación y ejecución de las políticas y estrategias y en el diseño y propuesta de planes y programas en el área de su desempeño.

La presente solicitud se expide el día 03 de Noviembre de 2009 en la ciudad de Bucaramanga a quien le pueda interesar

Atentamente,

**LEIDY TATIANA TORRES PARRA**
**Gerente**

**CALLE 34 NO 19—46 OF 406 Torre Norte — Centro Internacional La Triada**
**Teléfonos 6422669 Fax 6839924 Bucaramanga — Santander**

Powered by CamScanner

IDEFLORIDA
Instituto para la Recreación y el Deporte de Floridablanca

Floridablanca
Modernidad
Desarrollo Social

**EL DIRECTOR DEL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE FLORIDABLANCA IDEFLORIDA**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **ARISTOBULO GARCIA JEREZ** Identificado con cedula de ciudadanía No. 91.219.549 de Bucaramanga laboro en esta entidad en el cargo Técnico Código 401 Grado 02 desde el 25 de Febrero de 2005 hasta el 27 de Octubre de 2005. Teniendo en cuenta la resolución No. 046 de 2005 con las siguientes funciones:

1. Proporcionar el desarrollo deportivo y recreacional a través de actividades buscando el beneficio y la integración de la población Floridablanqueña.
2. Elaborar y mantener actualizado el inventario a su cargo de infraestructura física, material deportivo, recreacional, gremios y organizaciones deportivas.
3. Promover y divulgar programas deportivos y recreacionales orientados al buen manejo del tiempo libre.
4. Elaborar planes y programas deportivos que impulsen el desarrollo de la actividad deportiva del municipio.
5. Organizar a nivel interno de la administración central del municipio actividades deportivas que promuevan la integración de sus beneficiarios.
6. Organizar comités deportivos en el Municipio.
7. Promover el desarrollo de campeonatos deportivos en las diferentes disciplinas en conjunto con las juntas de acción comunal y comités cívicos del Municipio.
8. Participar en la planeación, la programación, la organización, la ejecución, y el control de las actividades propias del cargo y del área de desempeño.
9. Realizar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos del instituto.
10. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas buscando la calidad en la prestación del servicio.
11. Ejercer las demás funcionados asignadas por el superior inmediato de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño.

Se expide la presente a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre del 2010

**LUIS EDUARDO GONZALEZ**
Director IDEFLORIDA

Kilometro 1 Vía Piedecuesta •
Complejo Olimpico Alvaro Gomez Hurtado
Telefax: 684 0417 - 639 6667 - 639 6666
Floridablanca - Santander

Powered by CamScanner

**CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.02 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL HONORABLE CONCEJO DE SAN JUAN DE GIRON Y ARISTOBULO GARCIA JEREZ**

Entre los suscritos **WILLIAM OMAR ESTUPIÑAN DELGADO**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 91.179.231, quien actúa en nombre y representación legal del **CONCEJO DE GIRON**, en su condición de Presidente de la Corporación de conformidad en lo establecido en la Constitución Política de Colombia, debidamente facultado para la suscripción del presente contrato de acuerdo a las facultades otorgadas por la ley 1150 de 2007, ley 80 de 1993, autorizado para contratar mediante acuerdo municipal 078/95, y quien para los efectos del presente contrato se denominara **EL CONCEJO**, por una parte y por la otra **ARISTOBULO GARCIA JEREZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 91.219.549, actuando en nombre propio y representación y quien en adelante se llamara **EL CONTRATISTA.** Hemos acordado celebrar el presente contrato estatal de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes consideraciones : a) Que el Honorable Concejo Municipal de Girón requiere de los servicios de un profesional que preste la asesoría financiera y presupuestal a esta corporación. b) Que en la planta de personal del Concejo no existe quien atienda de manera oportuna y eficiente lo relacionado con los asuntos financieros y presupuestales del cabildo. c) Que de acuerdo con el Numeral 3 del art. 32 de la ley 80 de 1993, son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad; pudiéndose celebrar con personas naturales cuando dichas actividades no puedan desarrollarse con personal de planta. d) Que el procedimiento de selección del contratista es el dispuesto en el art. 2 numeral 4 literal h de la ley 1150 de 2007. e) Que de acuerdo con la certificación expedida por la Secretaría del Concejo, en la planta de personal no existe un profesional para atender las necesidades de asesoría financiera y presupuestal del Concejo. f) Que el decreto 734 de 2012 señala que para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad. g) Que se emitió el certificado de disponibilidad presupuestal No.005 del 03 de Enero de 2013, para el cumplimiento presupuestal del contrato. h) Que el contratista demuestra idoneidad y

Powered by CamScanner

experiencia para el desarrollo del objeto contractual. Teniendo en cuenta lo anterior, el presente contrato se regirá por las siguientes clausulas. **PRIMERA. OBJETO: EL CONTRATISTA** se obliga para con el Concejo Municipal de San Juan Girón a brindar los servicios de Asesoría Financiera y Presupuestal para atender todos los asuntos relacionados que se presenten en la Corporación y realizar :

a- Operaciones presupuestales y financieras
b- Elaboración del P.A.C, y solicitudes a tesorería de disposición de recursos.
c- Llevar libro de banco.
d- Llevar libro y carpeta de resoluciones, C.D.P , y, C.R.P
e- Elaboración de órdenes de pago y egresos.
f- Elaboración de la nomina y sus respectivos cheques.
g- Elaborar las Resoluciones que tengan que ver con los asuntos contables, financieros y presupuestales.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Las obligaciones del CONTRATISTA son: 1) Brindar al CONCEJO los servicios de asesoría financiera y presupuestal para atender todos los asuntos que se presenten en la Corporación y que sean necesarios para cumplir eficientemente con su misión y funciones. 2) Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes al mismo 3) Prestar sus servicios cuando con motivo del objeto del contrato EL CONCEJO lo requiera. 4) Mantener informado al Presidente del Concejo del avance del trabajo, de los asuntos tratados, rindiendo oportunamente los informes necesarios, en todo caso cuando menos uno al final de cada mes. 5) Acreditar al tiempo de la suscripción del contrato y en la realización de cada pago del contrato que se encuentra al día en pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral. 6) EL CONTRATISTA se compromete a presentar, informes mensuales y final. **TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONCEJO.** 1) Cancelar al CONTRATISTA el valor establecido por sus servicios prestados en las cantidades y fechas estipuladas. 2) Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y velar por el cumplimiento del mismo. 3) Prestar toda la colaboración necesaria al CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de sus obligaciones. **CUARTA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en que incurra en el ejercicio de las actividades del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **QUINTA. VALOR Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato asciende a la suma de. TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ( $ 13.200.000) los cuales El Concejo de Girón pagara al Contratista mediante SEIS (6) actas parciales por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL

Powered by CamScanner

PESOS M/CTE ($ 2.200.000), cada una mensualmente hasta terminar el contrato. **SEXTA. PLAZO.** El plazo de ejecución del presente contrato es de SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del Acta de Iniciación de servicios, por parte del CONTRATISTA Y supervisor designado por el CONCEJO. **SEPTIMA. SUPERVISION.** El CONCEJO Municipal ejercerá la supervisión del presente contrato a través del Presidente del H. Concejo del Municipio San Juan Girón o su delegado. **OCTAVA. IMPUTACION PRESUPUESAL.** El valor del presente Contrato se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según certificado de disponibilidad presupuestal 005 del 3 de Enero de 2013.**NOVENA. POLIZA:** No se exigirá la presentación de póliza de cumplimiento. **DECIMA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo en lo previsto en el inciso 3, numeral 2 del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha Ley. Así mismo el CONCEJO podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente Contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA PRIMERA. CESION. EL CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte el contrato sin previa autorización escrita del Concejo Municipal de Girón. **DECIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley específicamente en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA TERCERA. DOMICILIO Y LEYES.** Para todos los efectos las partes declaran su domicilio contractual, el Municipio San Juan Girón, así mismo el Contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, y 734 de 2012, su legalización complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. **DECIMA CUARTA. AUSENCIA DE PRESTACIONES.** Por el presente contrato el CONTRATISTA no adquiere vínculo laboral alguno con el CONCEJO y es el único responsable por la prestación del servicio. En consecuencia no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago del valor determinado en la clausula quinta de este contrato. **DECIMA QUINTA. DOCUMENTOS.** Forma parte del presente contrato todos los documentos anexos exigidos para su validez los cuales quedaran en depósito junto con el original del presente Contrato en el Concejo Municipal. **DECIMO SEXTA. LIQUIDACION.** La liquidación del presente Contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993 dentro de los seis (6) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. **DECIMA SEPTIMA. SOLUCION A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** En caso de presentarse controversias o diferencias se recurrirá a los mecanismos previstos en la Ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos A) acuerdos B) Transacción C) Conciliación, D) Amigable composición, de acuerdo con los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **DECIMA**

Powered by CamScanner

**OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes intervinientes, EL CONTRATISTA sólo podrá iniciar la ejecución del presente contrato cuando se hayan cumplido con el Registro Presupuestal por parte del CONCEJO, Para constancia se firma en San Juan Girón a los Tres(3) días del mes de Enero de 2013.

EL CONTRATANTE

WILLIAM ESTUPIÑAN DELGADO
Presidente del Concejo de Girón.

EL CONTRATISTA

ARISTOBULO GARCIA JEREZ
C.C 91.219.549

Powered by CamScanner

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 02 DE 2013 SUSCRITO ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON Y ARISTOBULO GARCIA**

Valor Fiscal: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 13.200.000)
Plazo: SEIS MESES
Contratista: ARISTOBULO GARCIA JEREZ
Ordenador del gasto: WILLIAM OMAR ESTUPIÑAN DELGADO
Supervisor: VICTOR HUGO ALVAREZ.
Fecha Presente Acta : Enero 3 de 2013

**ACTA DE INICIO**

En San Juan Girón, a los Tres (3) días del mes de Enero de 2013, se reunieron los señores ARISTOBULO GARCIA JEREZ y VICTOR HUGO ALVAREZ, Secretario General del Concejo Municipal de San Juan Girón, y supervisor del contrato de prestación de servicios No. 02 de 2013 " Asesoría Financiera y Presupuestal"

**CONSIDERANDO**

1. Que se ha suscrito el contrato de prestación de servicios No. 02 de 2013 "Asesoría Financiera y Presupuestal", con un plazo de Seis Meses a partir del acta de inicio.

2. Que se ha expedido por parte del ordenador del gasto el registro presupuestal No.02 y disponibilidad presupuestal No. 05 del 3 de Enero de 2013.

**ACUERDAN**

1. Iniciar el contrato de prestación de servicios No. 02 de 2013 cuyo objeto es "Asesoria Financiera y Presupuestal para el Concejo Municipal de Girón".

2. Aceptar los términos y las condiciones en el contrato de prestación de servicios No.02 de 2013 y las indicaciones dadas por la mesa directiva del Concejo de San Juan Girón.

3. Firmar la presente acta de inicio del contrato de prestación de servicios No. 02 de 2013 "Asesoria Financiera y Presupuestal del Concejo Municipal de Girón".

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervienen, en San Juan Girón a los Tres (3) días .

VICTOR HUGO ALVAREZ
Secretario General Concejo Municipal

ARISTOBULO GARCIA JEREZ
C.C 91.219.549
Contratista

Powered by CamScanner

**CONTRATO DE APOYO PROFESIONAL No.** 253

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | **MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRÓN** |
| N.I.T.: No.: | **890.204.802 – 6** |
| CONTRATISTA: | **ARISTOBULO GARCIA JEREZ** |
| IDENTIFICACIÓN: | **C.C No. 91.219.549 De BUCARAMANGA** |
| DIRECCIÓN: | **Miradores de San Lorenzo T.15 Apto. 401** |
| TELÉFONO: | **6490337 / 3164062633** |
| OBJETO: | **"APOYO PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRON, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA EL APOYO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRON".** |
| VALOR | NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (9.000.000) |
| DURACIÓN: | TRES (3) MESES |
| PRESUPUESTO: | DISPONIBILIDAD No. 13-00381 de Marzo 7 de 2013 |
| PLAN DE COMPRAS: | Certificado de Fecha 4 de Marzo de 2013. |

Entre los suscritos a saber: Por una parte, **HECTOR JOSUE QUINTERO JAIMES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No.13.462.940 de Cúcuta (Norte de Santander) en su condición de Alcalde Municipal de Girón, según Escritura Pública No. Dos mil quinientos noventa (2.590) del treinta y uno (31) de diciembre de dos mil once (2011) de la Notaria Única del Circulo de Girón, y con las facultades contenidas en el Acuerdo Municipal No. 17 de Noviembre de 2012, para la celebración del presente contrato, en nombre y representación del **MUNICIPIO DE GIRON**, con N.I.T. 890.204.802 - 6,y en uso de sus facultades legales y reglamentarias, contenidas en el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 y concordantes, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE;** y por la otra **ARISTOBULO GARCIA JEREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía **Nº 91.219.549** de Bucaramanga, actuando a nombre propio y quién en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE APOYO PROFESIONAL**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **a)** Que de conformidad con lo estipulado en la ley 1150 de 2007 y Decreto 0734 de 2012, el Secretario de Gobierno, efectuó los estudios previos en el mes de Marzo de 2013, los cuales justifican la necesidad, oportunidad y conveniencia para celebrar el presente contrato. **b)** Que la Oficina Asesora Financiera, emitió el certificado de disponibilidad presupuestal No.13-00381 de Marzo 7 de 2013 con cargo al rubro Fortalecimiento Institucional, Código 05.4.1.1.0539180201, cuya fuente es Recursos Propios, **c)** Que el Comité de Plan de Compras, el día 4 de Marzo de 2013, expidió el certificado de Plan de Compras, que hace constar la inclusión de esta necesidad en el Plan de Compras aprobado por la Entidad .**d)** Que el **CONTRATISTA** presentó propuesta de servicios y en virtud a la necesidad comentada en los estudios previos, El Secretario de Gobierno del Municipio de San Juan Girón, elaboro el estudio de idoneidad y experiencia, conforme al documento que forma parte integral del presente contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012. **e)** Que **EL CONTRATANTE** requiere de los servicios de un Administrador Público para llevar a cabo la ejecución del objeto contractual, dada la insuficiencia de personal con que cuenta la Administración Municipal, conforme la certificación expedida por el Jefe de la Secretaría General de fecha 7 de Marzo de 2013. Por lo anterior, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.-** OBJETO: **"APOYO PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRON, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO**



Powered by CamScanner

**FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA EL APOYO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRON". CLAUSULA SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO**: Para el cumplimiento del objeto convenido en la cláusula anterior, el **CONTRATISTA** deberá realizar, las siguientes actividades: 1) Presentar informes mensuales de seguimiento y evaluación al plan de acción territorial de la población victima. 2) Realizar seguimiento, evaluación y plan operativo a los subcomités de prevención, protección y garantías de no repetición, así como a los componentes de verdad y justicia. 3) Convocar, asistir y levantar el acta correspondiente en los comités Municipales de Justicia Transicional como de los subcomités que sean de resorte de la Secretaría de Gobierno. 4. Llevar el correspondiente archivo de actas, registro fotográfico y memorias propias de cada comité del cual la Secretaría de Gobierno ejerce la secretaría técnica. 5. Apoyo profesional en la construcción de la política publica de la población victima. 6. Proyectar respuestas a derechos de petición, solicitudes y requerimientos de la población victima, proyectar informes a los diferentes entes de control como a las diferentes instituciones encargadas del seguimiento de la Ley 1448 del 2011 y demás actuaciones relacionadas con atención a la población victima. **CLAUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo de lo pactado en las cláusulas precedentes, el contratista manifiesta conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad y además de las obligaciones y derechos contemplados en los articulos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato. El **CONTRATISTA** se obliga especialmente con el municipio a: **1)** Cumplir con las actividades descritas en la cláusula segunda del presente contrato, conforme a los lineamientos propios e inherentes a la ciencia que desarrolla. **2)** Cumplir en forma mensual con las metas fijadas en la cláusula anterior, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros. **3)** Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; No obstante el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de manera independiente y autónoma. **4)** Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del **CONTRATANTE** y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. **5)** Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar. **6)** No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al **CONTRATANTE** y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que El **CONTRATANTE** declare la caducidad del contrato. **7)** Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el articulo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010 y concordantes. **8)** El **CONTRATISTA** manifiesta de manera clara y expresa su intención de no afiliarse al sistema general de riesgos profesionales, por lo que no es obligatoria su acreditación. **9)** Allegar dentro de los términos previstos en este acuerdo, los documentos y garantías requeridos para la ejecución del contrato. **10)** Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO:** El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta, al igual que el contratista declara conocer que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por él al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista. **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.-**Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, El **CONTRATANTE** se obliga especialmente a: **1)** Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el presente contrato. **2)** Pagar en forma oportuna los honorarios pactados, so pena de reconocer el pago de intereses moratorios equivalentes a la tasa de interés legal (0,5% mensual), si dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al cobro efectuado por el contratista sobre los valores adeudados por el contratante, éste no procede a su pago. **3)** Efectuar los descuentos legales sobre el valor mensual de los honorarios a que hubiere lugar. **CLAUSULA QUINTA.- VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el **CONTRATISTA** se compromete a prestar a entera satisfacción del **CONTRATANTE** el servicio objeto del presente contrato, será de TRES (03) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio. La vigencia del contrato será el mismo plazo de ejecución y seis (6) meses más equivalente al plazo de liquidación del contrato. **CLAUSULA SEXTA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor total del presente contrato asciende a la suma de: **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000,oo).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor de la siguiente forma: A) DOS (2) pagos mensuales equivalentes a la suma de TRES



Powered by CamScanner

MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000,oo) a la presentación del informe de actividades, Acta Parcial, Pago de seguridad social. B) Un último pago equivalente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000,oo), mediante presentación del Acta Final, Acta de Liquidación, Informe final del contrato respectivo y pago de seguridad social. **PARÁGRAFO.** En el valor pactado en esta cláusula, se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor del presente Contrato se cancelará con cargo al Rubro Fortalecimiento Institucional, con código N° 05.4.1.1.0539180201, cuya fuente es Recursos Propios, vigencia fiscal 2013; contemplados en la Disponibilidad Presupuestal N°.13-00381 de Marzo 7 de 2013. **CLÁUSULA OCTAVA.- SUPERVISIÓN:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte del **CONTRATANTE** será ejercida por el Secretario de Gobierno del Municipio de San Juan Girón o quien haga sus veces, y sus funciones serán las siguientes: **1)** Entregar al **CONTRATISTA** la información, documentación, y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad; **2)** Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las actividades señaladas al **CONTRATISTA**; **3)** Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración del **CONTRATANTE**; **4)** Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las condiciones y términos contractuales, elaborando y coordinando el trámite de los documentos respectivos, los cuales cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato; **5)** Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y dar Visto Bueno o rechazar los informes presentados por el **CONTRATISTA,** en el evento en que no correspondan a la actividad. **6)** Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia de las garantías y exigir al **CONTRATISTA** su extensión o ampliación cuando ello se requiera; solicitar las adiciones, suspensiones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su continuidad; **7)** Suscribir las actas y documentos relacionados con la ejecución del contrato que sean necesarios y coordinar su trámite; **8)** Comprobar que durante la vigencia del contrato el **CONTRATISTA** de cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, informar en forma inmediata al **CONTRATANTE,** para adoptar las medidas y la imposición de las sanciones que correspondan, conforme al artículo 1° de la ley 828 de 2003; **9)** Las demás necesarias para la cumplida ejecución del presente contrato. **PARAGRAFO.**- Las aprobaciones que imparta el supervisor, no relevan al CONTRATISTA de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este contrato. **CLÁUSULA NOVENA.- GARANTÍA ÚNICA:** De conformidad al Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 5.1.8 del decreto 0734 de 2012, y tratándose de un contrato cuyo valor es inferior al 10% de la menor cuantía y en atención a la naturaleza del contrato, la Administración Municipal de San Juan Girón ha determinado en los Estudios Previos la no exigencia de las garantías para el presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA.- INDEMNIDAD:** Actuando de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5.1.6 del Decreto 0734 de 2012 será obligación del contratista mantener indemne al **CONTRATANTE,** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**: En casos de fuerza Mayor, caso fortuito, hecho de un tercero, por orden de la administración o de común acuerdo entre las partes, podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el **CONTRATISTA** y el supervisor; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma, así como la obligación de el **CONTRATISTA** de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- CESIÓN:** El Contratista no podrá ceder en todo o en parte el contrato, sin previa autorización escrita del **CONTRATANTE**. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, y evidencie que puede conducir a su paralización, el **CONTRATANTE**, previo concepto no vinculante del supervisor, requerirá al **CONTRATISTA** para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio de dos (2) días hábiles, para que cumpla lo pactado. Expirado el mismo sin que el **CONTRATISTA** haya cesado el incumplimiento o lo haya justificado debidamente, el **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. El **CONTRATANTE** también declarará la caducidad en presencia de cualquiera de las causales establecidas en el art. 90 de la ley 418 de 1997 modificado por el artículo 31 de la ley 782 de 2002, en las circunstancias previstas en el último inciso del art. 5° de la ley 80 de 1993, en el art. 61 de la ley 610 de 2000, en el art. 1° de la ley 828



Powered by CamScanner

de 2003, o en los casos de incumplimiento de la obligación de prorrogar la garantía constituida, y en todo otro evento en que la ley lo disponga. Ejecutoriada la resolución de caducidad conforme a la Ley, el **CONTRATANTE** hará efectiva la garantía única de cumplimiento, las multas impuestas pendientes de pago y la cláusula penal pecuniaria estipulada. La declaratoria de caducidad no impedirá que el **CONTRATANTE** continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del **CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación y sólo tendrá derecho a que se le reconozcan y paguen las labores ejecutadas a satisfacción del **CONTRATANTE**. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:** En caso de declaratoria de incumplimiento de sus obligaciones, el **CONTRATISTA** pagará al **CONTRATANTE**, a título de sanción pecuniaria y sin necesidad de requerimientos judiciales o extrajudiciales, una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato. En caso de incumplimiento parcial el Municipio podrá imponer multas sucesivas hasta por el 5% del valor del contrato. El valor de la cláusula penal y las multas podrán cobrarse de acuerdo a los mecanismos previstos por el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.**PARAGRAFO UNICO.** El procedimiento para la imposición de multas o cláusula penal pecuniaria, se adelantará con plena aplicación del derecho al debido proceso (art. 29 de la Constitución nacional) y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.**CLAUSULA DECIMA QUINTA.- PROPIEDAD DE LOS ESTUDIOS**: Serán de propiedad del **CONTRATANTE** los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes, conceptos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El **CONTRATISTA** no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del **CONTRATANTE**. **CLÁUSULA DECIMASEXTA.- ELEMENTOS DEVOLUTIVOS**: Los elementos devolutivos que el **CONTRATANTE** suministre al **CONTRATISTA**, lo mismo que aquellos que sean adquiridos con cargo al contrato, de ser el caso, deberán ser reintegrados al **CONTRATANTE** a la terminación del contrato o cuando éste los solicite, en el mismo estado en que los recibió, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo. El valor de cualquier faltante que se presente a la terminación de los servicios será descontado de las partidas que le adeude el **CONTRATANTE** al **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**: El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula séptima. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad e impedimento previstas en la ley y específicamente en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, así como en el artículo 122 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo Numero 01 de julio 14 de 2009, y concordantes. **CLAUSULA DECIMA NOVENA.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con el contrato, y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, el **CONTRATANTE** lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del supervisor. **CLAUSULA VIGÉSIMA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con él, fuere necesario introducirle variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, el **CONTRATANTE** lo modificará unilateralmente, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, pudiendo adicionar o suprimir servicios. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto general del contrato ni prorrogarse su plazo, si estuviere vencido, so pretexto de la modificación; ésta sólo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse y tampoco los elementos esenciales del contrato no pueden ser variados. **PARÁGRAFO PRIMERO.** En los eventos que la necesidad del servicio justifique la ampliación del término de ejecución, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por mayor duración dentro del marco legal que lo regula. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor originalmente pactado. **PARÁGRAFO TERCERO.** Los contratos adicionales relacionados con el plazo quedarán perfeccionados una vez suscritos; cuando se trate de adiciones en valor, su perfeccionamiento requerirá, además, el registro presupuestal. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo, también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente, quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos, sujeto a lo pactado en esta cláusula. **PARÁGRAFO CUARTO.** Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del supervisor. **PARÁGRAFO QUINTO.** El **CONTRATISTA**



Powered by CamScanner

acreditará al **CONTRATANTE** el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que éste señale. **PARÁGRAFO SEXTO.** Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el **CONTRATISTA** podrá renunciar a su ejecución. En este evento, se ordenará la liquidación del contrato y la entidad adoptará de manera inmediata las medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Además de los eventos previstos por el artículo 17 de la ley 80 de 1993, el **CONTRATANTE** dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración y de ejecución del contrato, cuando la ley no disponga otra medida, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del artículo 44 de la ley 80 de 1993, y en todo otro evento establecido por la ley. **PARÁGRAFO UNICO.** Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del supervisor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones. Se entenderá en todo caso, que el **CONTRATISTA**, renuncia expresamente con la suscripción del contrato a cualquier reclamación posterior. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**: Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 141 de la Ley 1437 de 2011 (Nuevo Código Contencioso Administrativo), y dentro de los seis (6) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución, para lo cual el supervisor preparará y suscribirá el acta correspondiente. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán, además, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al **CONTRATISTA** la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la cláusula anterior, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA.-PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Para la liquidación deberá disponerse, cuando menos, de los siguientes documentos: 1. Copia del contrato y sus modificaciones. 2. Copia de las actas e informes que hacen parte del contrato.3. Relación de los pagos hechos al **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) Estudios previos; b) Certificado de disponibilidad presupuestal que ampara este compromiso. c) Certificado de Plan de Compras. d) Certificado de insuficiencia de personal. e) Propuesta del **CONTRATISTA** y todos los documentos anexos para su celebración. f) Certificado de idoneidad y experiencia del contratista, entre otros. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal, 2. Acta de inicio. **PARAGRAFO UNICO.** Las partes convienen, que si el **CONTRATISTA** no presenta los documentos pactados para dar inicio a la ejecución del presente contrato, una vez suscrito por el **CONTRATISTA**, dentro de los plazos indicados, el **CONTRATANTE** podrá dar por terminado unilateralmente el mismo, pudiendo el **CONTRATANTE** suscribir nuevo contrato con otra persona, ante la vigencia de la necesidad del servicio. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA.- DOMICILIO CONTRACTUAL**: Las partes acuerdan como domicilio contractual el municipio de San Juan Girón (Santander). En constancia de todo lo anterior, se firma por las partes en San Juan Girón a los 20 MAR 2013

El Contratante,

**HECTOR JOSUE QUINTERO JAIMES**
Alcalde Municipal de Girón

Vo. Bo. ANGELA PAOLA LUNA CONTRERAS
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

El Contratista,

**ARISTOBULO GARCIA JEREZ**
C.C. 91.219.549 de Bucaramanga



Powered by CamScanner

| | Alcaldía Municipal de Floridablanca | CÓDIGO: TH - F - 200-11 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN 02 |

CARLOS ROBERTO AVILA
ALCALDE

| SECRETARIA GENERAL | PROCESO: CONTRATACION DIRECTA |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS | No. CONTRATO | FLO-CDPS-SDLS-0062 |
| REQUISITOS DE LEY | (Ley 1150 de 2007 Articulo 2, Numeral 4, Literal h y Decreto 1510 de 2013 Artículo 81) | | |
| CONTRATISTA | ARISTOBULO GARCIA JEREZ | | |
| OBJETO | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARIA GENERAL, "PARA APOYAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA IMPLEMENTACION, MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y MEJORAS CONTINUAS AL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI) QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA". | | |
| VALOR Letras (\$ número) | VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000,00) | | |
| FORMA DE PAGO | LA FORMA DE PAGO SERÁ POR MENSUALIDADES VENCIDAS EN CUANTÍA DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000,00), PAGADEROS PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA DE COBRO, CON LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO QUE SUSCRIBA EL CONTRATISTA SELECCIONADO Y EL RESPECTIVO SUPERVISOR. | | |

Entre el **MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT: No. 890.205.176-8, representado en este acto por la Secretaria de Desarrollo Economico y Social Doctora **ADRIANA XIMENA CARRERO URIBE**, mayor de edad, vecino (a) de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadania No. 63.511.318 expedida en Bucaramanga, en calidad de Secretaria de Desarrollo Economico y Social de la Alcaldia Municipal de Floridablanca, nombrado mediante Decreto Municipal Numero 0001 del 02 de Enero de 2014, en uso de facultades legales y las otorgadas mediante Decreto Municipal Numero 0010 del 08 de Enero de 2014, expedido por el Alcalde Municipal, quien fue facultado para contratar mediante Acuerdo Municipal Numero 024 del 30 de Diciembre de 2013, quien en adelante se denominara **EL CONTRATANTE**, por una parte y por la otra **ARISTOBULO GARCIA JEREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadania No. 91.219.539 expedida en Bucaramanga, quien para los efectos de este documento se llamara **EL CONTRATISTA**, siguiendo los lineamientos establecidos por el Articulo 2, Numeral 4, Literal h de la Ley 1150 de 2007 y Articulo 81 del Decreto 1510 de 2013, se ha demostrado su idoneidad y experiencia directamente relacionada con el area que se trata teniendo en cuenta la hoja de vida para la ejecucion del mismo y la constancia de idoneidad, por lo cual se decide celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que se regirá por las siguientes clausulas: **PRIMERA OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARIA GENERAL, "PARA APOYAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA IMPLEMENTACION, MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y MEJORAS CONTINUAS AL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI) QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA". SEGUNDA: OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:** 1. Desarrollar con autodomia e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes al mismo. 2. Prestar sus servicios cuando con motivo del objeto del contrato el municipio lo requiera. 3. Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. 4. Entregar copia del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion al supervisor designado. 5. Elaborar un informe de gestión contractual. 6. Durante la vigencia del presente contrato de prestacion de servicios profesionales, el contratista deberá efectuar cotizaciones en forma obligatoria al Sistema General Salud y Pensiones, con base en los ingresos por prestación del servicio que devengue. El ingreso base de cotización será el equivalente al 40% del valor bruto facturado de forma mensual y de acuerdo a las fechas establecidas en el Decreto 1670 de 2007. 7 - Cancelar los aportes durante la vigencia del contrato al Sistema General de Riesgos Laborales, de que trata la ley 1562 de 2012. 8. No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actuen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algun acto o hecho. 9. Responder por los elementos, bienes, documentos, informacion, etc., que se ponga a su disposicion para la ejecución del contrato, propendiendo su conservación y uso adecuado, suscribiendo de ser necesario el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidacion final del contrato. 10. El contratista esta obligado presenta informe mensual con sus respectivas evidencias de la ejecución de su contrato. **TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA**: El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades en el Municipio de Floridablanca a traves de la Secretaria General - Oficina de Talento Humano:

Powered by CamScanner

Floridablanca
Tiene Futuro!
Carlos Roberto Avila - Alcalde Municipal

Powered by CamScanner

# SECRETARIA DE EDUCACION MUNIPAL

## DELEGACION

Con la presenta para delegar al señor ARISTOBULO GARCIA JEREZ, identificado con cedula de ciudadanía No 91219549, Profesional Universitario adscrito a la Secretaria de educación quien desempeña el cargo de Líder del Área de Planeación educativa, para que me represente ante quien corresponda en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PAE).

Dado en Floridablanca, a los veintiséis días del mes de noviembre de dos mil quince.

**SANDRA FERNANDEZ**
**Secretaria de Educación**

**RESOLUCIÓN Nº** 1500 **2015**

( 28 ABR 2015 )

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD"**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA (SANTANDER),
En ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Art. 125 de la Constitución Política, el artículo 91, literal D numeral 2° de la ley 136 de 1994 modificada por el Art. 29 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005; y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 25 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera

Que el Decreto 760 del 17 de marzo de 2005 "por el cual se establece el procedimiento que debe surtirse ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones", establece en el artículo 44, que en vacancias temporales generadas por el encargo se podrá efectuar nombramiento en provisionalidad.

Que el mismo artículo transitorio señala que el nombramiento provisional procederá de manera excepcional cuando no haya personal que cumpla con los requisitos para ser encargado y no haya lista de elegibles vigente que pueda ser utilizada

Que en la planta de personal de la Administración Central Municipal existe una vacante temporal del empleo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 01** el cual se ubicará temporalmente por necesidades del servicio en la Secretaría de Educación mientras su titular la señora **CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS,** se encuentre en situación administrativa de encargo en un empleo superior.

Que la Secretaría General a través del área de Talento Humano realizó el proceso de estudio de verificación de requisitos con los servidores que ostentan derechos de carrera administrativa y que se desempeñan en un grado inferior, estableciendo que no existe personal que cumpla con los requisitos para encargo establecidos en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y el manual de funciones y competencias laborales vigente

Que el artículo 9° del Decreto 1227 de 2005 establece que: "De acuerdo con lo establecido en la Ley 909 de 2004, en caso de vacancias temporales los empleos de carrera podrán ser provistos mediante nombramiento provisional cuando no fuere posible proveerlos por medio de encargo con servidores públicos de carrera, por el término que duren las situaciones administrativas que las originaron".

Que en consecuencia y con la finalidad de no afectar el servicio es procedente realizar el nombramiento provisional.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO**: Reubicar temporalmente por necesidades del servicio en la Secretaría de Educación del Municipio de Floridablanca, mientras su titular, la señora **CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS** se encuentre en situación de encargo, la vacante temporal del empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 01.**



Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels. (5W) 6497777 - 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/Alcaldia Municipal de Floridablanca

Powered by CamScanner

Continuación Resolución N° 1508 de 2015 "Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en provisionalidad".

**ARTICULO SEGUNDO:** Nombrar con carácter de Provisionalidad al señor **ARISTOBULO GARCIA JEREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.219.549 expedida en Bucaramanga, en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 01** de la Planta Globalizada de la Administración Central Municipal, con una asignación básica mensual de **DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS ($2.920.400,oo),** mientras su titular se encuentre en situación encargo en un empleo superior.

**ARTÍCULO TERCERO:** Los costos que ocasione el presente nombramiento se encuentran amparados para la vigencia del año 2015 por el código presupuestal 1.1., denominado gastos de personal.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE,**

Dado en Floridablanca a los, 28 ABR 2015

**CARLOS ROBERTO ALEXANDER AVILA AGUILAR**
Alcalde Municipal

Proyectado y Revisado los documentos del presente acto administrativo este cumple con todos los requisitos de ley

Jairo Castellanos Amado
Secretario General

Francisco José Plata Jiménez
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Claudia Milena Romero Ríos
Prof. Univ. Talento Humano



Powered by CamScanner

| Floridablanca Tiene Futuro! | Alcaldía Municipal de Floridablanca | CÓDIGO TH-F-200-30 002 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN 01 |
| | ACTA DE POSESIÓN | |
| SECRETARIA GENERAL | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |

N° 0051

En el Municipio de Floridablanca, el día 20 ABR 2015 se presentó al Despacho del señor Alcalde el(la) señor(a) **ARISTOBULO GARCIA JEREZ**, identificado(a) como aparece al pie de la firma, con el fin de tomar posesión del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, NIVEL PROFESIONAL, CODIGO 219, GRADO 01** de la planta de personal global del Municipio de Floridablanca, con asignación básica mensual de **DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS ($2.920.400,oo)**, para el cual fue nombrado con carácter de ordinario por Resolución N° 1508, de fecha 20 ABR 2015 con efectos fiscales a partir del 01 MAY 2015.

Para tal efecto presenta los siguientes documentos:

Cédula de ciudadanía 91.219.549 expedida en Bucaramanga
Certificado de Antecedentes y Requerimientos Judiciales de fecha 10 ABR 2015.

Acto seguido y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos para desempeñar el cargo por parte de la Oficina de Talento Humano o quien haga sus veces, soportado con el Formato de "Cumplimiento de Requisitos para Posesión", el Alcalde del Municipio de Floridablanca y ante el Secretario General, procede a tomar el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia al posesionado, quien bajo la gravedad del juramento prometió cumplir bien y fielmente los deberes que el cargo le impone y manifestó no estar incurso en causal de inhabilidad o prohibición alguna establecida en la Ley y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

En los términos y para los efectos del artículo 6º de la ley 311 de 1996, el posesionado manifestó que no tiene conocimiento sobre la existencia de procesos de inasistencia alimentaria en contra suya.

Quien da posesión

**CARLOS ROBERTO ALEXANDER AVILA AGUILAR**
Alcalde Municipal

El(la) Posesionado (a)

**ARISTOBULO GARCIA JEREZ**
91.219.549 expedida en Bucaramanga

Proyectado y revisado los documentos del presente acto administrativo este cumple con todos los requisitos de Ley

Jairo Castellanos Amado
Secretario General

Francisco José Plata Jiménez
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Claudia Milena Romero Ríos
Prof. Univ. Talento Humano




Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels. (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 m

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiadblanca
www.facebook.com/Alcaldia.Municipal.de.Floridablanca


Powered by CamScanner

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL**
**DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**

**HACE CONSTAR:** 00095

Que revisada la plataforma SECOP II de la entidad, se pudo constatar que **ARISTOBULO GARCIA JEREZ,** identificado con cédula de ciudadanía **No 91.219.549** expedida en Bucaramanga (Santander) prestó sus servicios profesionales como administrador público en el Banco Inmobiliario de Floridablanca así:

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 051-2025** cuyo objeto "***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADOS POR EL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA."***

El contratista ejecutó las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo integral a los procesos administrativos de notificación, archivo y digitalización que requiera la entidad en el marco del proyecto de inversión.
2. Brindar apoyo integral en la atención de usuarios y/o personal externo que se acerque a la entidad requiriendo información y/o gestión.
3. Brindar apoyo integral a los diferentes profesionales en las actividades y gestiones misionales de la entidad.
4. Brindar apoyo profesional a los diferentes PQRS que ingresan a la entidad.
5. Y las demás actividades asignadas por el supervisor y/o Director General que se generen del objeto contractual.

**FECHA DE INICIO**: Junio 05 de 2025.
**FECHA DE SUSPENSION**: Octubre 03 de 2025
**FEHCA DE REINICIO**: Octubre 07 de 2025
**PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO:** CUATRO (04) MESES CALENDARIO
**PLAZO ADICION DEL CONTRATO:** DOS (02) MESES
**FECHA DE TERMINACIÓN:** Octubre 08 de 2025.
**FECHA DE TERMINACIÓN ADICIONAL:** Diciembre 08 de 2025.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: SI __ NO X_
El contrato se terminó de manera anticipada: SI __ NO X_
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación, según acta de liquidación final No.001 de fecha 22 de Diciembre de 2025.: SI X_ NO_

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, en Floridablanca a los SEIS (06) días del mes de ENERO de 2026.

**JHAN CARLOS RUIZ SIERRA**
Secretario General

*Proyecto: Carmen Sthella Parra Galindo- cspg*
*Técnico Operativo Grado 01*

| ELABORO CALIDAD | FECHA JULIO/16 | REVISO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 | APROBO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 |
|---|---|---|---|---|---|

**ACTA DE LIQUIDACION FINAL No. 1**

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA**<br>**ARISTOBULO GARCIA JEREZ**<br>C.C. 91.219.549 de Bucaramanga | **SUPERVISOR**<br>**LEONARDO DUEÑES GOMEZ**<br>**CARGO**: Director General | |
| **NÚMERO DE CONTRATO:**<br>014-2026 | **FECHA:**<br>20 DE ENERO DE 2026 | |
| **OBJETO** | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADOS POR EL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.". | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **NÚMERO** | 26-00009 |
| | **FECHA** | 19 DE ENERO DE 2026 |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL** | **NÚMERO** | 26-00042 |
| | **FECHA** | Mayo 28/2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **NÚMERO** | 26-000016 |
| | **FECHA** | 20 DE ENERO DE 2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL** | **NÚMERO** | 26-00323 |
| | **FECHA** | JULIO 15/2026 |
| **VALOR CONTRATO** | VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000). | |
| **VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL** | SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 7.000.000) | |
| **VALOR MENSUAL** | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($ 3.500.000) | |
| **TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO INICIAL** | SEIS (6) MESES CALENDARIO | |
| **TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO ADICIONAL** | DOS (02) MESES CALENDARIO | |
| **FECHA INICIO DE CONTRATO** | 21 DE ENERO DE 2026 | |
| **FECHA DE TERMINACION** | 20 DE JULIO DE 2026. | |
| **TERMINO DE DURACION CONTRATO ADICIONAL** | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2026 | |

En Floridablanca, a los 21 días del mes de octubre de 2026, se reunieron se reunieron **LEONARDO DUEÑES GOMEZ** director general del BIF en su calidad de Contratante y supervisor del contrato, **ARISTOBULO GARCIA JEREZ** en su calidad de contratista con el fin de elaborar el acta de liquidación final.

**CONSIDERANDO:**

Que, entre el Banco inmobiliario de Floridablanca y **ARISTOBULO GARCIA JEREZ**, Contratista, se celebró el contrato No**.** 014-2026 de fecha 20 de enero de 2026 cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADOS POR EL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.".**

Que, una vez cumplido el plazo inicialmente estipulado y el adicionado, las partes hemos acordado liquidar el citado contrato.

Que, en consecuencia, se procederá a la liquidación de este de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

Que, se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto del contrato mediante las actasparciales respectivas y del contrato inicial.

Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $ 28.000.000 equivalente al 100% del mismo entre obligaciones iniciales.




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

**RELACION PAGOS Y BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $ 21.000.000 | |
| VALOR CONTRATO ADICIONAL | $ 7.000.000 | |
| ACTA DE PAGO No. 01 | | $ 3.500.000 |
| ACTA DE PAGO No. 02 | | $ 3.500.000 |
| ACTA DE PAGO No 03 | | $ 3.500.000 |
| ACTA DE PAGO No 04 | | $ 3.500.000 |
| ACTA DE PAGO No 05 | | $ 3.500.000 |
| ACTA DE PAGO No 06 | | $ 3.500.000 |
| ACTA DE PAGO No 07 | | $ 3.500.000 |
| ACTA DE PAGO FINAL | | $ 3.500.000 |
| SALDO A FAVOR DEL BIF | | -0- |
| **SUMAS IGUALES** | $ 28.000.000 | $ 28.000.000 |

Que, durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.

Que, en consecuencia,

**ACUERDAN**

1. Dar por liquidado el Contrato 014-2026 del 20 de enero de 2026, declarándose las partes a paz y salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia, firman los que en ella intervienen,

**ARISTOBULO GARCIA JEREZ**
**Contratista**

**LEONARDO DUEÑES GOMEZ**
**Supervisor del Contrato**

**LEONARDO DUEÑES GOMEZ**
Director




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

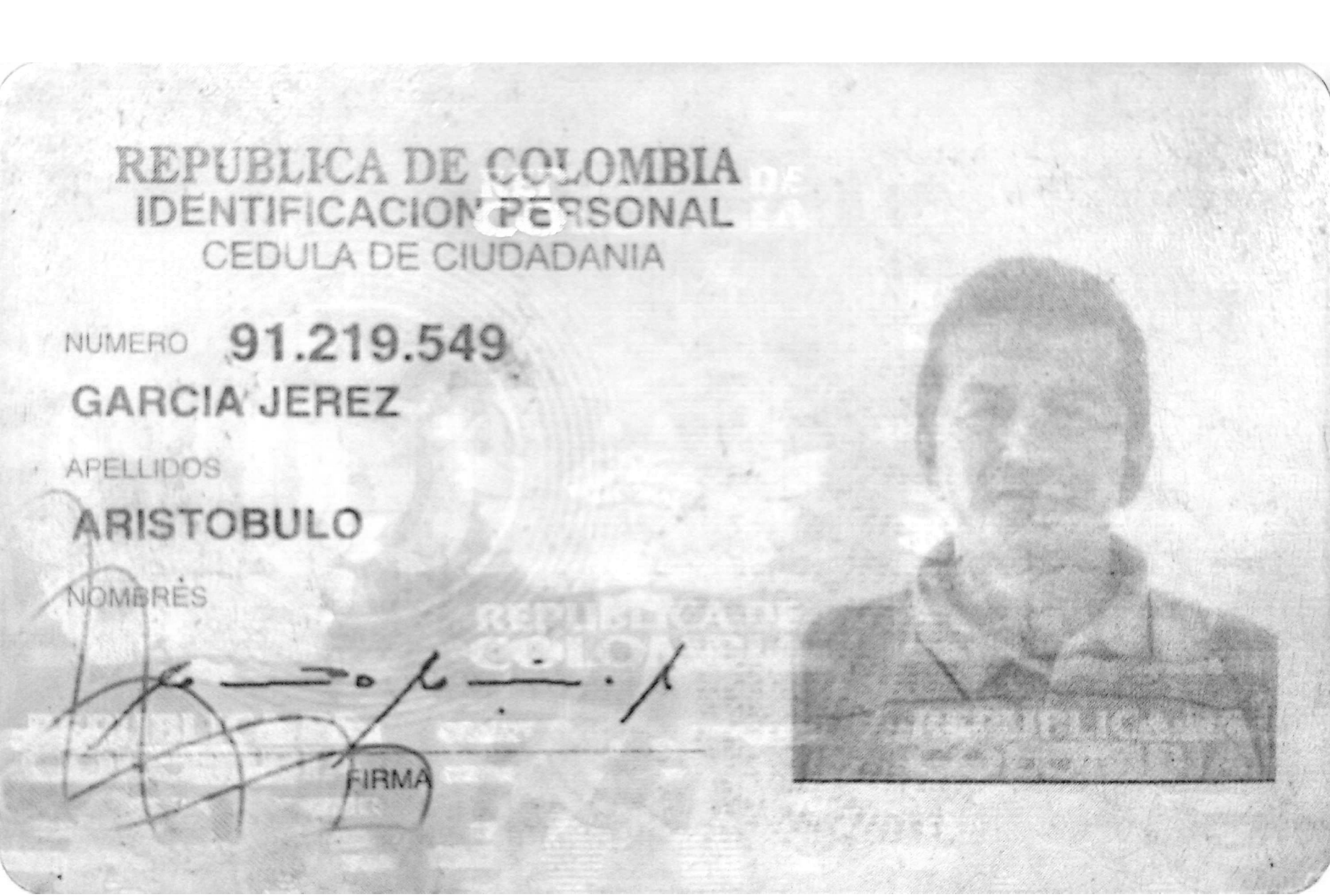
NUMERO 91.219.549

GARCIA JEREZ

APELLIDOS

ARISTOBULO

NOMBRES



FIRMA

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-MAR-1961**

**ZAPATOCA**
**(SANTANDER)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**10-JUL-1980 BUCARAMANGA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2700100-00135572-M-0091219549-20081210 **0007854771A 2** 6900022091

Powered by CamScanner

República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

**Colegio Colombiano del Administrador Público**

**CCAP**

**TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR PÚBLICO**



**1223524-T**

**Aristóbulo García Jerrez**

**C.C. No. 91.219.549**

**RUNAP:** 1223524 **F. EXP.:** 18/10/2022

**RESOLUCIÓN No.:**22352 **EGRESADO:** ESAP

GERMAN ENRIQUE RAMÍREZ GASCA
Presidente Nacional

Powered by CamScanner

*Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Público, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 2006.*

***Su uso es personal e intransferible.***

*Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al CCAP.*

*ESAP Sede Rosales Carrera 4 No. 75 - 55 Bogotá D.C.*

*Teléfonos: 2226406 - 3012781235*

*E-mail:ccap@ccap.org.co www.ccap.org.co*



Powered by CamScanner

Bogotá, Octubre / 13 de 2026

Señor (a): ARISTOBULO GARCIA JEREZ
CC. 91219549
CL 111 A 45 63
FLORIDABLANCA

**Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.**

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Julio / 27 de 2000, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

**CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.**

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

**GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL**
**SALUD TOTAL EPS-S S.A.**
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**ARISTOBULO GARCIA JEREZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **91.219.549**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 13 de Octubre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14522966326

(415)7707212489984(8020) 000001452296632 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 1 2 1 9 5 4 9 | 4 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 1 2 1 9 5 4 9 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARCIA | JEREZ | ARISTOBULO | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Floridablanca 2 7 6 |

41. Dirección principal: CL 111 A 45 63 BRR ZAPAMANGA IV ETAPA

42. Correo electrónico: aristobulo2008@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 4 0 6 2 6 3 3 | 6 4 9 0 3 3 7 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica / Ocupación

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 0 6 0 1 0 5 | 4 2 9 0 | 2 0 0 6 0 1 0 5 | | | | 3 4 2 9 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 2 2 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

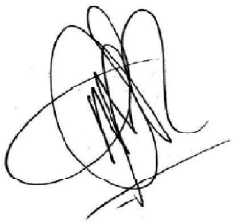
## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 13 de octubre de 2026, a las 08:14:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 91219549 |
| Código de Verificación | 91219549261013081410 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



**ANDRÉS MAURICIO LÓPEZ RIVERA**
**Contralor Delegado (E)**

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 304656358

PIB
08:18:09


Bogotá DC, 13 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARISTOBULO GARCIA JEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91219549:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 08:22:45 AM horas del 13/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91219549**
Apellidos y Nombres: **GARCIA JEREZ ARISTOBULO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/10/2026 09:43:09 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91219549** y Nombre: **ARISTOBULO GARCIA JEREZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149426155** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

**DECLARACION SOBRE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES**

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso (a) en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibición, general o especial, que me impida contratar con el Banco inmobiliario de Floridablanca.

Declaro que conozco y no me encuentro incurso (a) en ninguna de las situaciones siguientes:

**INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES DE PERSONAS VINCULADAS CON CONCEJALES O CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**

| PROHIBICION INHABILIDAD | VINCULO | ESTA PROHIBICION INCLUYE | FUNDAMENTO JURIDICO |
|---|---|---|---|
| NO PUEDEN SER CONTRATISTAS DIRECTOS NI INDIRECTOS DE LA ALCALDIA | - CONYUGE<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE<br>- PARIENTES EN CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL | - ESPOSO (A)<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE)<br>- PAPA<br>- MAMA<br>- PAPA O MAMA ADOPTANTE<br>- HIJO (A)<br>- HIJO (A) ADOPTIVO<br>- HERMANO (A)<br>- TIO (A)<br>- SOBRINO (A)<br>- PRIMO (A)<br>- SUEGRO (A)<br>- CUÑADO (A)<br>- HIJASTRO (A)<br>- NIETO (A)<br>- BISNIETO (A)<br>- TATARANIETO (A)<br>- ABUELO (A)<br>- BISABUELO (A)<br>- TATARABUELO (A)<br>- ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE | ART. 126 DE LA CONSTITUCION NACIONAL<br><br>LEY 617 DE 2000. ARTICULO 49. (MODIFICADO POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 821 DE 2003, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1148 DE 2007, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1296 DE 2009) |




Transversal 29 No 5-33. Lagos III. Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

**INCOMPATIBILIDADES DE PERSONAS VINCULADAS CON SERVIDORES PÙBLICOS DEL NIVEL DIRECTIVO O ASESOR DE LA ALCALDIA DE FLORIDABLANCA Y PERSONAS QUE EJERZAN JEFE CONTROL INTERNO O CONTROL FISCAL**

| INCOMPATIBILIDAD | VINCULO | ESTA PROHIBICION INCLUYE | FUNDAMENTO JURIDICO |
|---|---|---|---|
| **NO** PUEDEN SER **CONTRATISTAS** DE LA ALCALDIA | - CONYUGE<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE<br>- PARIENTES EN SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL | - ESPOSO (A)<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE)<br>- PAPA<br>- MAMA<br>- ABUELO (A)<br>- NIETO (A)<br>- PAPA O MAMA ADOPTANTE<br>- HIJO (A)<br>- HIJO (A) ADOPTIVO<br>- HERMANO (A)<br>- SUEGRO (A)<br>- CUÑADO (A)<br>- HIJASTRO (A)<br>- ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE | LEY 80 DE 1993 ART. 8 |

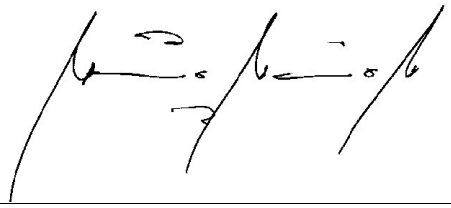
| | | |
|---|---|---|
| **INCOMPATIBILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON LA PROPIA ENTIDAD** | Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad sólo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro. | LEY 80 DE 1993 ART. 8 |
| **INHABILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON EL ESTADO** | Directa o indirectamente las personas que hayan ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado y las sociedades en las cuales estos hagan parte o estén vinculados a cualquier título, durante los dos (2) años siguientes al retiro del ejercicio del cargo público, cuando el objeto que desarrollen tenga relación con el sector al cual prestaron sus servicios. | LEY 1474 DE 2011 ART. 4 |
| **INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES** | Las personas naturales o jurídicas que hayan financiado campañas políticas a la alcaldía, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir por los candidatos en las | LEY 1778 DE 2016 ART. 33 |




Transversal 29 No 5-33. Lagos III. Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| **FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS** | campañas electorales en cada circunscripción electoral, quienes no podrán celebrar contratos con las entidades públicas, incluso descentralizadas, del respectivo nivel administrativo para el cual fue elegido el candidato.<br><br>La inhabilidad se extenderá por todo el período para el cual el candidato fue elegido. Esta causal también operará para las personas que se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil de la persona que ha financiado la campaña política.<br><br>Esta inhabilidad comprenderá también a las personas jurídicas en las cuales el representante legal, los miembros de junta directiva o cualquiera de sus socios controlantes hayan financiado directamente o por interpuesta persona campañas políticas a la alcaldía.<br><br>LA INHABILIDAD CONTEMPLADA EN ESTA NORMA NO SE APLICARÁ RESPECTO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. | |

En constancia firmo bajo la gravedad de juramento, **a los 13 días del mes de Octubre de 2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL DECLARANTE** | **ARISTOBULO GARCIA JEREZ** |
| **NUMERO DE CEDULA DEL DECLARANTE** | **91.219.549** |
| **FIRMA DEL DECLARANTE** |  |




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

**AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

El suscrito **ARISTOBULO GARCIA JEREZ,** identificado con **C.C.** No. **91.219.549 DE BUCARAMANGA,** autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT.**900015871-9**, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Floridablanca, **a los 13 días del mes de octubre de 2026.**

Firma
Nombre **ARISTOBULO GARCIA JEREZ**
Cédula 91219549 DE BUCARAMANGA




Transversal 29 No 5-33. Lagos III. Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:59:34 horas del 13/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91219549,** Apellidos y Nombres **GARCIA JEREZ ARISTOBULO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT **900015871-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91219549 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/10/2026 10:07 AM

Código Verificación: **S9L3A72JCE**

Válida hasta: **13/01/2027**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BUCARAMANGA,**
**SANTANDER,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

**26/05/2025**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ARISTOBULO GARCIA JEREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **91219549**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

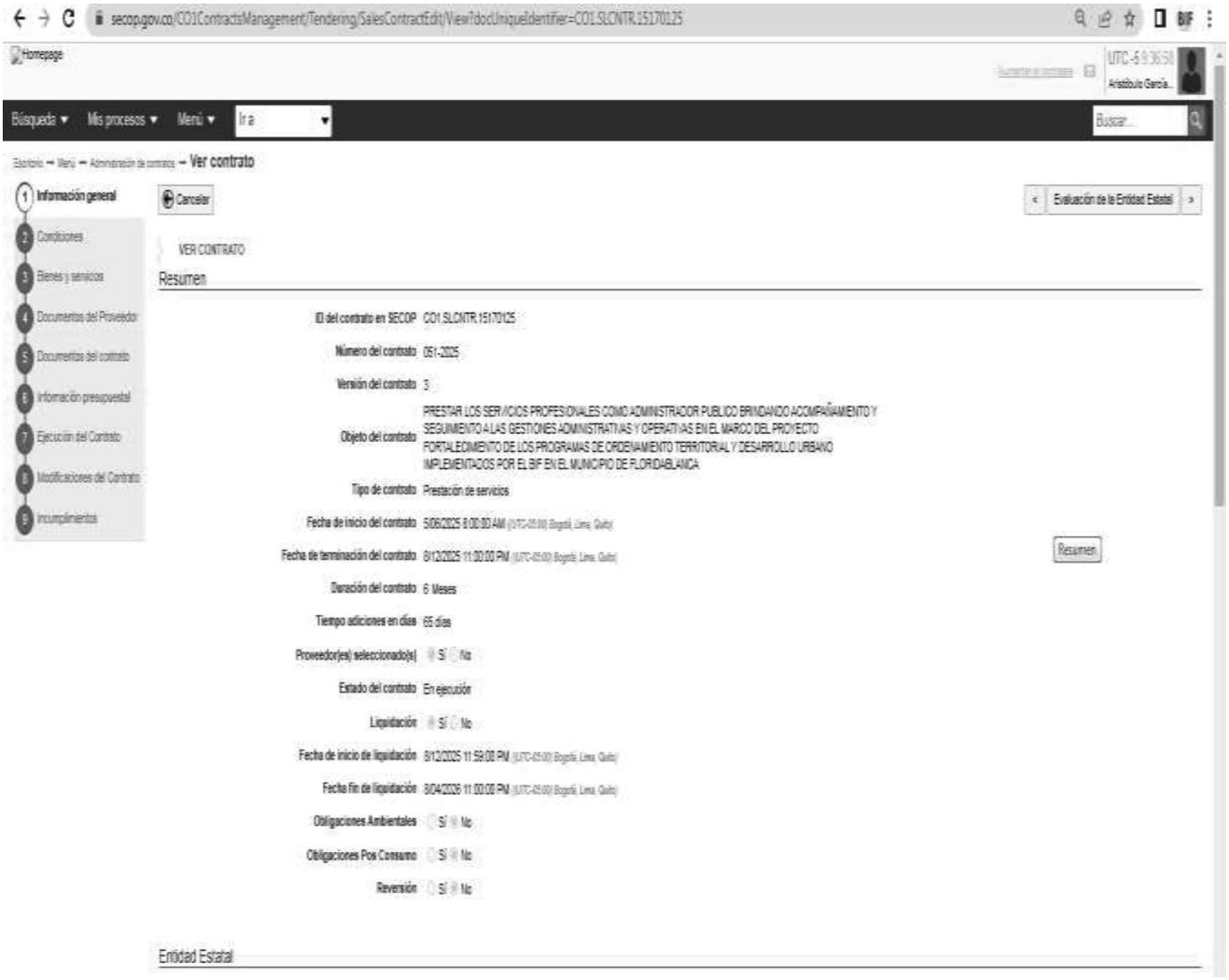
| | |
|---|---|
| Número | **0550047200098771** |
| Fecha de apertura | **11/02/2022** |

Cordialmente,

DAVIVIENDA
OFICINA PRINCIPAL BUCARAMANGA
BANCO DAVIVIENDA
LIBIA JULIETH CASTILLO
C.C. 1.095.808.355



Powered by CamScanner


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/ViewTdocUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15170125
Homepage
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimiento
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Resumen
Id del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.15170125
Número del contrato 051-2025
Versión del contrato 3
Objeto del contrato PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADOS POR EL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 5/06/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 5/12/2025 11:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Resumen
Duración del contrato 6 Meses
Tiempo adiciones en días 65 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Sí No
Fecha de inicio de liquidación 5/12/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha Fin de liquidación 9/04/2026 11:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones Pos Consumo Sí No
Reversión Sí No
Entidad Estatal

# DR. CARLOS EDUARDO ARCE POSADA

MEDICO Y CIRUJANO - U. LIBRE DE BARRANQUILLA TP. 13889731

ESPECIALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - U. MANUELA BELTRAN RES. 2940 DE 2022

SAN VICENTE DE CHUCURI - SANTANDER

Celular: 3123099352

## CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL

TIPO DE EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *PRE-OCUPACIONAL* | *X* | *PERIODICO* | | *VALORACION MEDICA* | | *EGRESO* | | *ALTURAS* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: MARZO 11 DE 2025 | | CIUDAD | FLORIDABLANCA |
| EMPRESA: INDEPENDIENTE | | CARGO | CONTRATISTA |
| NOMBRE: ARISTOBULO GARCIAL JEREZ | | CEDULA | 91.219.549 EDAD: 62 AÑOS |

EPS: SURA FP: COLPENSIONES ARL: POSITIVA

| Exámenes Practicados | | Laboratorios | | Laboratorios | | Otros | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Evaluacion Medica Ocupacional | X | Colesterol | | Glicemia | | Pruebas de vertigo | |
| Optometría/Visiometría | | Trigliceridos | | Serologia | | Perfil lipídico | |
| Audiometría | | DHL | | Coprologico | | Rx de torax | |
| Espirometría | | Hemoglobina | | Parcial de orina | | Rx columna | |
| Electrocardiograma | | Hematocrito | | Cuadro hemático | | Otros | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| APTO PARA EL CARGO | X | | |
| Apto con restricción | | | |
| No Apto | | | |
| Aplazado | | | |
| Egreso | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Apto para trabajar en alturas | NA | No apto para trabajar en alturas | NA |

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

. SE VALORA USUARIO Y NO SE ENCUENTRA SIGNOS Y SINTOMAS COMPATIBLES CON COVID 19.

POR LO TANTO SE ENCUENTRA APTA PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR.

SE DAN RECOMENDACIONES GENERALES: HIGIENE POSTURAL. PAUSAS ACTIVAS. USO ADECUADO DE E.P.P

Dr. Carlos Eduardo Arce Posada
Médico Y Cirujano UNILIBRE
T.P. 13889731
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
Res. 2940 de 18 de Febrero de 2022

**CARLOS EDUARDO ARCE POSADA**

**RES. S.O. 002940 DE 2022 TP MEDICO 13889731**

**FIRMA DEL TRABAJADOR**

**CC:**

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | RESOLUCIÓN | CÓDIGO | AP-JC-RG-89 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**RESOLUCION NÚMERO** 002940 **DE**

POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**EL SUSCRITO SECRETARÍO DE SALUD DEPARTAMENTAL**

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

**CONSIDERANDO:**

Que **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 13889731 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No. 03764 de 20 de marzo del 2012 de la Secretaria de Salud de Gobernación de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1: Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA. -** MEDICO Y CIRUJANO -. ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 13889731, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bucaramanga a los 18 FEB 2022

**JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ**
**Secretario de Salud Departamental**

VoBo: Luis Felipe Tarazona V.- Director Desarrollo Vigilancia y Control
Revisó: Yelitza Hernández G. – Coordinador Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyectó: Helena Gordillo O. - Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.