Alcaldía Municipal de
VIOTÁ
Cundinamarca

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. PS-PSAG-158-2026.

Informe	Informe 01 de 2026		
Periodo del Informe:	Desde el 22 de septiembre hasta el 21 de Octubre de 2026		
Fecha en la que se rinde el informe:	21 de Octubre de 2026		
1. De la etapa contractual			
Contrato No.:	PS-PSAG-158 -2026		
Tipo de contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del contratista:	WILMAR ASDRÚBAL GÁMEZ VARGAS.		
No. de identificación del contratista:	C.C. No. 1013640457.		
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DOCUMENTAL LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTÁ ESPECIALMENTE EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL (IVC), EJECUTANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO.		
Fecha de Suscripción de Contrato	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
Fecha de Inicio del Contrato	22 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
Valor Inicial del Contrato	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($. 8.400.000) M/CTE.		
Adición 1	N/A		
Valor Total del Contrato	N/A		
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES.		
Prorroga No.	N/A		
Plazo de Ejecución Final			
Fecha De Terminación del Contrato	21 DE DICIEMBRE DE 2026		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	20260000520	Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000574

I. Ejecución contractual: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Scanned with CamScanner

Seguimiento a las obligaciones contractuales			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Apoyar en la realización en la organización, implementación, seguimiento y acompañamiento a las acciones de inspección, vigilancia y control que se desarrollan por medio de operativos o visitas de espacio público de acuerdo los cronogramas y programación realizada (diurnos, nocturnos y fines de semana), efectuando la articulación con las entidades correspondientes.	X		El contratista ha apoyado en la organización, implementación, seguimiento y acompañamiento a las acciones de inspección, vigilancia y control que se desarrollan por medio de operativos o visitas de espacio público de acuerdo los cronogramas y programación realizada (diurnos, nocturnos y fines de semana), efectuando la articulación con las entidades correspondientes (Policía, Ejercito, Comisaria de Familia.
Apoyar en la realización a la organización, implementación, seguimiento y acompañamiento a las acciones de inspección, vigilancia y control que se desarrollan por medio de operativos al espacio público o visitas a establecimientos de comercio de acuerdo con los cronogramas y programación realizada (diurnos, nocturnos y fines de semana), efectuando la articulación con las entidades correspondientes.	X		Por parte del contratista se ha recibido apoyo en la organización, implementación, seguimiento y acompañamiento a las acciones de inspección, vigilancia y control que se desarrollan por medio de operativos o visitas de espacio público de acuerdo los cronogramas y programación realizada (diurnos, nocturnos y fines de semana), efectuando la articulación con las entidades correspondientes (Policía, Ejercito, Comisaria

Scanned with CamScanner

			de Familia, direccionado por la Secretaria de Gobierno.
Realizar el apoyo en las sensibilizaciones a los vendedores informales del Municipio.	X		De conformidad a los procesos y procedimientos propios de la Administración Municipal y a las directrices del supervisor se han hecho campañas de sensibilización con los vendedores informales
Asistir a las reuniones, actividades, capacitaciones y/o mesas de trabajo a las que le convoque el supervisor y/o apoyo a la supervisión o que se encuentren en el marco del contrato.	X		El Contratista asistió a reuniones, actividades, capacitaciones y/o mesas de trabajo dentro del marco del objeto contractual, (Entornos Protectores para mujeres para personas LGBTIQ+)
Apoyar en la elaboración y responder las comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, entes de control o rama judicial, dentro de los plazos y condiciones definidas.	X		Se ha recibido apoyo por parte del contratista en la elaboración y respuesta A comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, entes de control o rama judicial, dentro de los plazos y condiciones definidas
Recibir, clasificar, tramitar, gestionar y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual.	X		EL Contratista ha dado apoyo en la clasificación, tramitar, gestión archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, me hayan asignado virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual, de conformidad a directrices del supervisor.

Scanned with CamScanner

Realizar el apoyo a los trámites administrativos aplicables a los procesos de ocupación indebida del Espacio Público, tales como comunicaciones, recepción de pruebas, oficios a entidades.	X		Realizo el apoyo y acompañamiento en los trámites administrativos aplicables a los procesos de ocupación indebida del Espacio Público, tales como comunicaciones, recepción de pruebas, oficios a entidades

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Viotá Cundinamarca, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento a la documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que la contratista **WILMAR ASDRÚBAL GAMEZ VARGAS** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se deja constancia que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato:	8.400.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	N/A
Valor Total del Contrato	8.400.000
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro)	2.800.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato-valor ejecutado del contrato)	5.600.000
Valor a pagar en el presente informe	2.800.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018.

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de
VIOTÁ
Cundinamarca

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Para constancia se firma, a los Veintiún (21) días del mes de octubre de Dos Mil Veintiséis (2026).

LUIS ALFREDO PAEZ HERNANDEZ.
Secretario de Gobierno.

Scanned with CamScanner