INFORME DE SUPERVISIÓN No.002

CONTRATO DE SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA No.002 del 26 DE MAYO DE 2026

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 06 DE JUNIO DE 2026 Hasta: EL 19 DE OCTUBRE DE 2026

6. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	D.Y.J JIREH SAS, REP. LEGAL ALBA LUZ ESTEVEZ PICO
Identificación	901831290-3 - 50.928.308
Objeto	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y DE ASEO QUE REQUIERE LA INSTITUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN AMBAS SEDES DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVAS. DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA. LA CUAL HACE PARTE INTEGRAL DE ESTE DOCUMENTO.
Fecha de suscripción del Contrato	26 DE MAYO DE 2026
Plazo de Ejecución	6 MESES Y 05 DÍAS O HASTA AGOTAR EL MONTO
Fecha de Iniciación	26 DE MAYO DE 2026
Fecha de Finalización	01 DE DICIEMBRE DE 2025
Supervisor (a)	ANA DICKSON ARRIETA C.C. No. 50.903.040

7. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	$15.000.000,oo
Valor ejecutado a la fecha de este informe	$13.133.161,00
Porcentaje de Ejecución	87,55%
Porcentaje por Ejecutar	12,45%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	01 DE DICIEMBRE DE 2025

8. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista durante el periodo de ejecución del contrato arriba señalado, relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en el contrato, se describen a continuación y se anexan evidencias y soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones Específicas del Contratista	Actividad Realizada	Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación	Observación del supervisor
Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones y la propuesta presentada.	El contratista cumplió con la obligación de suministrar en el plazo establecido por la Institución, la papelería y útiles de oficina solicitados en esta oportunidad y relacionados en la factura de venta	Contrato 002 de 2026 Orden de suministro Factura de venta Todos reposan en la correspondiente carpeta contractual	Todo esta acorde con lo solicitado
Presentar factura y/o cuenta de cobro detallando cada uno de los elementos entregados. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra el contratista para la ejecución de la orden.	El Contratista cumplió con la obligación detallada en el contrato de presentar factura electrónica No. FVE-2, donde detalló cada elemento entregado, expresó los valores en pesos colombianos y precios fijos	Factura Electrónica No. FVE-2, generada el 19 de Octubre de 2026, se encuentra archivada en la correspondiente carpeta contractual	
Cumplir con sus obligaciones del sistema general de seguridad social y en riesgos laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual.	El Contratista cumplió con la obligación del pago del sistema general de seguridad social y riesgos laborales	Planilla de pago de aportes de la seguridad social No. 604089162 5 se encuentra archivada en la correspondiente carpeta contractual	corresponde al mes de octubre de 2026, cancelada el día 19 de octubre de 2026

El contratista previa verificación, cumplió a satisfacción, hasta la fecha con los requerimientos solicitados por la institución de acuerdo con la oferta económica de los bienes y/o servicios de (papelería, útiles de oficina y de aseo) detallados en el informe de actividades, el cual se anexa y hace parte integral de este documento, los cuales fueron verificados y todo esta completo de acuerdo a la relación suministrada. Todo ellos ingresaron y fueron recibidos por la supervisora del contrato y se almacenaron en el lugar que funciona como bodega o almacén de esta Institución Educativa, el proveedor presentó para pago con factura electrónica FVE-2

Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran acordes.

9. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCÍÓN DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

El presente informe se firma en Montería, a los 16 días del mes de octubre de 2026.

Atentamente,

ANA DICKSON ARRIETA
C.C. No. 50.903.040
Supervisor (a) del Contrato No. 002 de 2026