ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-024
		VERSIÓN	07
	CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

DATOS DEL CONTRATISTA								
CONTRATISTA	MARTHA ROCIO VALDERRAMA NEUTA			CÉDULA O NIT	39.708.343			
NÚMERO DE CONTRATO	DEPENDENCIA DONDE DESEMPEÑA SU OBJETO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones)			
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
0254-2026	GESTIÓN DOCUMENTAL	19	ENERO	2026	18	OCTUBRE	2026	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CONAUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVAY FINANCIERA EN LA GERENCIA ADMINISTRATIVA; PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN MATERIA ARCHIVISTICA QUE CONTRIBUYAN AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7973.							

Mediante la firma del presente documento el supervisor en los eventos que aplique certifica que:

1. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad la información digital que manejó y produjo el contratista mediante la ejecución de su Objeto Contractual, así mismo, que se realizó y entregó copia (Backup) de la información de la cuenta asignada y se le solicitó al área de sistemas deshabilitar el perfil del usuario asignado al Contratista.

2. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los archivos de gestión a cargo del contratista conforme al formato A-GDO-FT-018 "Inventario Documental" respectivo, y que no tiene pendientes con préstamos de documentos del Archivo (Central / Misional).

3. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los bienes (equipos y herramientas de trabajo) utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual. (TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO)

4. Fueron recibidos a entera satisfacción y en su totalidad los bienes devolutivos, elementos de consumo y/o consumo contralado, utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual previa revisión y aceptación del responsable del inventario de la dependencia.

		Chaqueta	Camiseta	Pantalón	Gorra	Maleta	Carnet	Otro; ¿Cuál?
Elementos de Consumo	Cantidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Talla	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Observaciones							

5. El contratista NO tenía a su cargo el registro de información en el SIMI

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		CONTRATISTA	
FIRMA			
NOMBRES:	JOSE EDGAR RUBIO RICO	**NOMBRE:**	MARTHA ROCIO VALDERRAMA NEUTA
CARGO:	Gerente Administrativo Cód 039, grado 01	**Rol:**	Contratista
DEPENDENCIA	Gerencia Administrativa	**DEPENDENCIA**	Gestión Documental

Vo.Bo. Apoyo a la supervisión: Francy Tivisay Gómez Piñeros - Profesional Universitario 219-05

NOTA: El supervisor y/o interventor dará(n) fe de lo aquí establecido, sin perjuicio de las acciones administrativas, disciplinarias, fiscales y/o penales que se puedan suscitar por el desempeño de la labor de supervisión y/o interventoría, de conformidad con la normatividad vigente.

Este documento es de obligatoria elaboración y entrega para efectos del último pago, en el item 5 se puede incluir las filas que sean necesarias en caso de aplicar