

|                                                                                                                            |                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 1 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

## ESTUDIOS PREVIOS

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad                | MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, RISARALDA. NIT 891.480.027-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dependencia            | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo de documento      | ESTUDIOS PREVIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto                 | CONTRATAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN Y SANA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, RISARALDA |
| Modalidad de selección | MÍNIMA CUANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Presupuesto oficial    | TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Código UNSPSC          | 80141607 (principal) y 93141701 (complementario)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de elaboración   | 21/10/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

La Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de La Virginia elabora los presentes estudios previos en cumplimiento del artículo 25, numerales 7 y 12, de la Ley 80 de 1993 y de los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015. Metodología: directrices de Colombia Compra Eficiente para la mínima cuantía, Guía para la Elaboración de Estudios del Sector V.3 y Manual M-ICR-01. Categoría presupuestal de la entidad: Sexta (6.ª) categoría (numeral 1.4 del Manual de Contratación, Decreto 055 de 2023). Ordenador del gasto: Alcalde Municipal, JUAN CARLOS BOTERO BARÓN (artículo 11 de la Ley 80 de 1993), o el servidor en quien se encuentre delegada la competencia contractual.

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD .....                  | 3  |
| 1.1 Diagnóstico y situación actual .....                | 3  |
| 1.2 Fundamento jurídico .....                           | 3  |
| 1.3 Articulación con el Plan de Desarrollo .....        | 4  |
| 1.4 Descripción de la solución técnica .....            | 4  |
| 2. OBJETO, CÓDIGO UNSPSC Y OBLIGACIONES .....           | 4  |
| 2.1 Identificación en el Clasificador UNSPSC .....      | 5  |
| 2.2 Obligaciones de las partes .....                    | 5  |
| 3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS .....                  | 9  |
| 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .....                    | 11 |
| 5. VIABILIDAD PRESUPUESTAL Y ASPECTOS TRIBUTARIOS ..... | 11 |
| 6. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO .....           | 12 |
| 6.1 Fundamento de la estimación económica .....         | 12 |
| 6.2 Componentes de la demanda .....                     | 13 |
| 7. RESPALDO PRESUPUESTAL .....                          | 14 |
| 8. FORMA DE PAGO .....                                  | 14 |
| 9. CRITERIOS HABILITANTES .....                         | 15 |
| 10. EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA PARA MIPYME .....      | 17 |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 2 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 11. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA .....              | 17 |
| 12. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....                      | 17 |
| 12.1 Portal Único de Contratación, SECOP II.....              | 17 |
| 12.2 Generalidades de la presentación de las propuestas ..... | 17 |
| 13. CRONOGRAMA .....                                          | 18 |
| 14. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.....                        | 18 |
| 15. LIMITACIÓN A MIPYME COLOMBIANA.....                       | 19 |
| 16. ANÁLISIS DEL RIESGO .....                                 | 19 |
| 17. MECANISMOS DE MITIGACIÓN DEL RIESGO.....                  | 22 |
| 18. MODALIDAD DE SELECCIÓN .....                              | 23 |
| 19. TIPO DE CONTRATO.....                                     | 24 |
| 20. FUNDAMENTOS JURÍDICOS .....                               | 24 |
| 21. RECOMENDACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL .....                | 24 |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 3 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

## 1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

### 1.1 Diagnóstico y situación actual

El Plan de Desarrollo 2024-2027 del Municipio de La Virginia, en su programa P1.7 «Unidos por la inclusión de nuestros niños, niñas y adolescentes», reconoce que la garantía de los derechos de la niñez exige acciones articuladas entre la familia, la sociedad y la institucionalidad, y fija como objetivo alcanzar mejores condiciones de desarrollo para los niños, niñas y adolescentes, con medidas oportunas para la prevención del maltrato infantil y la garantía del acceso al esparcimiento y a la participación. El mismo plan identifica como acciones prioritarias el acceso al deporte, la recreación, la cultura y el arte, y el fortalecimiento de capacidades de relacionamiento y crianza en las familias.

| Parámetro                                            | Dato                                                                    | Fuente                                                                    |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Niños, niñas y adolescentes proyectados para 2026    | 6.757 (primera infancia 1.892; infancia 2.360; adolescencia 2.505)      | Plan de Desarrollo 2024-2027, tabla 17 (Censo DANE 2018 ajustado)         |
| Distribución geográfica                              | 97,3 % en la cabecera municipal; 2,7 % en centros poblados y zona rural | Plan de Desarrollo 2024-2027, tabla 18 (vigencia 2024)                    |
| Tasa de violencia contra niñas, niños y adolescentes | 61,07 por cada 100.000 (línea base 2022); meta del cuatrienio: 40       | Plan de Desarrollo 2024-2027, programa P1.7 (Instituto de Medicina Legal) |
| Tasa de violencia intrafamiliar                      | 28,08 (línea base 2023); meta del cuatrienio: 17                        | Plan de Desarrollo 2024-2027, programa P1.7                               |
| Meta del producto P1.7.7                             | 8.000 niños y niñas atendidos en servicios integrales en el cuatrienio  | Plan de Desarrollo 2024-2027                                              |

La necesidad se manifiesta en la falta de espacios masivos, organizados y seguros que promuevan los derechos de los niños, niñas y adolescentes, la integración familiar y el uso positivo del tiempo libre, tanto en el Parque Principal, centro de la vida comunitaria, como en la zona rural, donde la oferta institucional es menor. La desintegración familiar y la falta de acceso a actividades recreativas y culturales elevan la vulnerabilidad de la población infantil; la celebración de la niñez es una inversión preventiva que fortalece los vínculos familiares, promueve valores y contribuye a la salud mental y al capital social.

La entidad no cuenta con personal de planta, equipos de sonido e iluminación, carpas, insumos ni capacidad logística para producir directamente eventos masivos de esta naturaleza, por lo que requiere contratar a un proveedor especializado que asuma integralmente la planeación, organización y ejecución de las actividades.

### 1.2 Fundamento jurídico

**Constitucional:** artículos 2 (fines esenciales del Estado), 44 y 45 (derechos fundamentales de los niños y protección de los adolescentes), 52 (derecho a la recreación y al aprovechamiento del tiempo libre), 209 (principios de la función administrativa) y 311 (el municipio como entidad fundamental de la división político administrativa).

**Legal:** Ley 1098 de 2006, artículos 7, 30, 31 y 204 (protección integral, derecho a la recreación y a la participación, responsabilidades de los gobernadores y alcaldes); artículo 3 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 6 de la Ley 1551 de 2012 (funciones del municipio); artículo 25, numerales 7 y 12, de la Ley 80 de 1993 (planeación y estudios previos); Ley 1150 de 2007 y artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 (mínima cuantía).

|                                                                                                                            |                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 4 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

**Reglamentario:** Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.1.6.1 (estudio del sector), 2.2.1.1.2.1.1 (estudios y documentos previos) y 2.2.1.2.1.5.1 a 2.2.1.2.1.5.4 (mínima cuantía).

### 1.3 Articulación con el Plan de Desarrollo

| Campo                 | Descripción                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Desarrollo    | Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 de La Virginia                                                             |
| Línea estratégica     | Pilar 1: Unidos por la equidad, La Virginia con sostenibilidad social                                             |
| Programa              | P1.7 Unidos por la inclusión de nuestros niños, niñas y adolescentes (código 4102)                                |
| Producto              | P1.7.7 Celebración del mes de la niñez                                                                            |
| Indicador de producto | Niños y niñas atendidos en servicios integrales (410200100)                                                       |
| Meta del cuatrienio   | 8.000 niños y niñas                                                                                               |
| Aporte del proceso    | Hasta 2.200 niños, niñas y adolescentes atendidos en dos eventos (2.000 en la zona urbana y 200 en la zona rural) |

### 1.4 Descripción de la solución técnica

Para atender la necesidad se contrata a un operador logístico que planee, organice y ejecute dos (2) eventos lúdicos, recreativos y culturales dentro del plazo de quince (15) días calendario: un evento en el sitio de la zona rural que determine la Secretaría de Desarrollo Social, para doscientos (200) niños y niñas, y un evento masivo en el Parque Principal, para dos mil (2.000) niños, niñas y adolescentes y sus familias. Cada evento integra recreación dirigida y animación con mensajes de promoción de derechos y fortalecimiento familiar, pinta caritas, producción técnica (sonido, iluminación y efectos), refrigerios, golosinas, helados y agua, elementos lúdicos y decoración. El contratista presentará un plan de ejecución aprobado por la supervisión, garantizará condiciones sanitarias, de seguridad, de accesibilidad y de protección de la niñez, y entregará un informe final con listas de asistencia y registro fotográfico. El resultado esperado es la atención de hasta dos mil doscientos (2.200) niños, niñas y adolescentes, como aporte a la meta del producto P1.7.7.

## 2. OBJETO, CÓDIGO UNSPSC Y OBLIGACIONES

**OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN Y SANA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, RISARALDA.

### 2.1 Identificación en el Clasificador UNSPSC

| Segmento                                                                                               | Familia                                            | Clase                                                        | Producto                                             | Código   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
| Segmento 80000000 Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos | Familia 80140000 Comercialización y distribución   | Clase 80141600 Actividades de ventas y promoción de negocios | Producto 80141607 Gestión de eventos                 | 80141607 |
| Segmento 93000000 Servicios políticos y de asuntos cívicos                                             | Familia 93140000 Servicios comunitarios y sociales | Clase 93141700 Cultura                                       | Producto 93141701 Organización de eventos culturales | 93141701 |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 5 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

**Nota.** Los códigos son de referencia y no constituyen requisito habilitante.

## 2.2 Obligaciones de las partes

### 2.2.1 Obligaciones específicas del contratista

#### A. Componente de planeación y logística de los eventos

1. Presentar a la supervisión, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el plan de ejecución de los dos (2) eventos, con cronograma, programación por estaciones y franjas horarias, relación del personal asignado, plan de emergencias y contingencias y plan de manejo de residuos, para su aprobación.
2. Ejecutar el evento de la zona rural y el evento del Parque Principal en las fechas, horarios y lugares que la supervisión comunique por escrito con no menos de tres (3) días hábiles de antelación.
3. Transportar, cargar, descargar, instalar, operar, desmontar y retirar los equipos, carpas, elementos decorativos e insumos, asumiendo los costos de transporte, alimentación y desplazamiento de su personal, incluido el desplazamiento al sitio de la zona rural.
4. Coordinar con la supervisión, con el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, con los organismos de socorro y con la Policía Nacional el plan de emergencias y contingencias del evento del Parque Principal, conforme a la Ley 1523 de 2012 y a las disposiciones aplicables a eventos de afluencia masiva de público, y disponer personal logístico para el control de ingreso, la circulación y la entrega ordenada de los elementos.

#### B. Componente recreativo, pedagógico y de promoción de derechos

5. Prestar el servicio de pinta caritas con dos (2) personas en el evento rural y cuatro (4) personas en el evento del Parque Principal, con pinturas cosméticas no tóxicas, hipoalergénicas y de fácil remoción.
6. Desarrollar, con el personal de producción, recreación y animación del evento rural y con el personal de recreación dirigida del Parque Principal, un programa de juegos, dinámicas grupales, concursos, globoflexia y hora loca que incorpore mensajes de promoción de los derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes y de fortalecimiento familiar (Ley 1098 de 2006), conforme al guion aprobado por la supervisión.
7. Disponer dos (2) animadores a cargo de la conducción y el protocolo del evento del Parque Principal.
8. Prestar el servicio de robot animador interactivo con iluminación LED y efectos de pólvora fría (chispa fría), operado por personal capacitado, con distancia de seguridad respecto del público y sin manipulación por parte de niños, niñas o adolescentes. Si el efecto empleado constituye artículo pirotécnico en los términos de la Ley 670 de 2001, el contratista deberá contar con las autorizaciones que esa ley y su reglamentación exigen.
9. Entregar en el Parque Principal dos mil (2.000) manillas luminosas no tóxicas y dos mil (2.000) globos mil figuras para las actividades dirigidas.

|                                                                                                                            |                                          |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 6 de 24 |
|                                                                                                                            |                                          | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

### C. Componente de suministro de alimentos y bebidas

10. Suministrar en el evento rural doscientos (200) perros calientes con bebida de 200 ml, doscientos (200) paquetes de golosinas y doscientos (200) bolsas con agua de 300 ml; y en el Parque Principal dos mil (2.000) vasitos de helado de 45 g, dos mil (2.000) paquetes de golosinas y dos mil (2.000) bolsas con agua de 300 ml.
11. Cumplir los requisitos sanitarios de la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social: manipuladores de alimentos con formación vigente y dotación adecuada, condiciones higiénicas de preparación y transporte, y productos empacados con registro, permiso o notificación sanitaria, rotulado y fecha de vencimiento vigente.
12. Mantener la cadena de frío de los helados hasta el momento de su entrega y entregar los alimentos listos para el consumo, en condiciones óptimas de calidad, higiene e inocuidad.
13. Realizar la distribución de los refrigerios, golosinas, helados y agua de manera ordenada, priorizando a niños, niñas y adolescentes y a personas con discapacidad.

### D. Componente técnico, de seguridad, accesibilidad y administrativo

14. Suministrar, instalar y operar en el evento rural el sistema de sonido (dos cabinas potenciadas de 5.000 W, un bajo potenciado y un micrófono inalámbrico) y en el Parque Principal la producción técnica (máquina de humo escénico, luminarias LED RGB, seis cabezas móviles LB230 Prolight, dos Blinder de cuatro Eyes y dos paneles), con cableado protegido, conexiones seguras y niveles de presión sonora acordes con la Resolución 0627 de 2006.
15. Instalar en el Parque Principal seis (6) carpas de 6 x 6 m con anclaje seguro, y realizar la decoración temática del evento rural, retirando todos los elementos al finalizar.
16. Garantizar que todo el personal que tenga contacto con niños, niñas y adolescentes cuente con verificación de antecedentes y consulta negativa en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de dieciocho (18) años (Ley 1918 de 2018), y con afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Integral; entregar el listado a la supervisión antes de cada evento.
17. Aplicar las condiciones de accesibilidad del evento previstas en la ficha de accesibilidad (Decreto 0287 de 2026 y Ley 1618 de 2013): zona preferencial demarcada, rutas de circulación libres de obstáculos, atención prioritaria y personal de apoyo orientado a la inclusión de niños, niñas y adolescentes con discapacidad.
18. Recolectar los residuos generados en cada evento, disponer puntos de acopio y entregar los espacios limpios y en las condiciones en que fueron recibidos.
19. Tomar el registro fotográfico y audiovisual institucional únicamente con autorización de los padres o acudientes (Ley 1581 de 2012 y Ley 1098 de 2006), elaborar las listas de asistencia y presentar el informe final con los soportes de ejecución por ítem.
20. Responder por los daños que su personal o sus equipos causen a los bienes públicos o de terceros durante la ejecución.

|                                                                                                                            |                                           |  |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  |  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 7 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión |  | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

### 2.2.2 Obligaciones generales del contratista

1. **Acta de inicio.** Suscribir el acta de inicio del contrato dentro de los plazos establecidos por la entidad y previa aprobación de la garantía exigida.
2. **Cumplimiento del objeto contractual.** Ejecutar el objeto contractual con plena observancia de los términos, condiciones, especificaciones técnicas, calidad, cantidad y oportunidad pactadas en el contrato y en sus documentos integrantes.
3. **Principio de buena fe.** Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
4. **Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.** Realizar oportunamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de la Ley 828 de 2003, y presentar los comprobantes respectivos.
5. **Constitución y mantenimiento de garantías.** Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas por la entidad durante la ejecución del contrato y por el término que en cada amparo se establece.
6. **Supervisión.** Atender las observaciones, requerimientos y directrices que imparta el supervisor del contrato designado por la entidad.
7. **Principio de transparencia.** Suministrar información veraz, completa y oportuna durante la ejecución del contrato y permitir el acceso a la información que se requiera para fines de supervisión, control y auditoría.
8. **Inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés sobrevinientes.** Informar a la entidad, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia, cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés sobreviniente.
9. **Confidencialidad y reserva.** Guardar reserva sobre la información a la que tenga acceso con ocasión del contrato, en especial sobre los datos personales de niños, niñas y adolescentes, conforme a la Ley 1581 de 2012.
10. **Responsabilidad por acciones u omisiones.** Responder ante la entidad y ante terceros por los actos, hechos u omisiones derivados de la ejecución del contrato, en los términos de los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993.
11. **Prohibición de cesión.** Abstenerse de ceder, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados del contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de la entidad.
12. **Presentación de informes.** Presentar al supervisor los informes de ejecución y el informe final, así como los demás que solicite la entidad para efectos de seguimiento y control.
13. **Facturación electrónica.** Expedir factura electrónica o documento equivalente conforme al Estatuto Tributario y a las resoluciones de la DIAN aplicables.
14. **Indemnidad.** Mantener indemne a la entidad frente a cualquier reclamación, demanda o acción que se presente con ocasión de los actos, hechos u omisiones del contratista o de su personal en la ejecución del contrato.

|                                                                                                                            |                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 8 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

15. **Colaboración.** Prestar la colaboración necesaria para la adecuada ejecución, seguimiento, supervisión, recibo y liquidación del contrato, y mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.
16. **Cláusula residual.** Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, del objeto contractual, de las normas aplicables y de los principios que rigen la contratación estatal.

**Nota 1 (artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993).** El contratista responderá civil, fiscal, disciplinaria y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual y en la ejecución del objeto contractual, en los términos previstos por la ley.

**Nota 2 (inexistencia de relación laboral).** La contratación objeto del presente proceso no genera relación laboral entre el Municipio de La Virginia y el contratista, ni entre la entidad y el personal que este vincule para la ejecución del contrato. El contratista actúa con plena autonomía técnica, administrativa y financiera.

### 2.2.3 Obligaciones del Municipio de La Virginia

1. **Pago.** Pagar el valor del contrato en los términos, condiciones y modalidades pactadas en la forma de pago, previo cumplimiento de los requisitos exigidos.
2. **Designación de supervisor.** Ejercer la supervisión del contrato por intermedio de la Secretaría de Desarrollo Social, conforme al artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y al Decreto 006 de 2025.
3. **Suministro de información y apoyo.** Suministrar oportunamente al contratista la información sobre fechas, horarios y lugares de los eventos, y el apoyo institucional necesario para la convocatoria de la población y el uso de los espacios públicos.
4. **Verificación del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.** Verificar el cumplimiento de los aportes del contratista conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007.
5. **Programación del PAC.** Incluir el valor de las facturas en la programación del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del mes en que deba efectuarse el giro.
6. **Cláusula residual.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y del marco normativo de la contratación estatal aplicable.

### 3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

| Campo                       | Contenido                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre técnico del servicio | Servicio logístico integral para eventos recreativos y culturales dirigidos a niños, niñas y adolescentes                                  |
| Código UNSPSC               | 80141607 (principal) y 93141701 (complementario)                                                                                           |
| Unidad de medida            | Persona, unidad o servicio, según el ítem                                                                                                  |
| Cantidad total              | Dieciocho (18) ítems en dos (2) componentes                                                                                                |
| Beneficiarios               | Hasta 2.200 niños, niñas y adolescentes                                                                                                    |
| Suministros destacados      | 200 perros calientes con bebida; 2.200 paquetes de golosinas; 2.000 helados; 2.200 bolsas con agua; 2.000 manillas luminosas; 2.000 globos |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 9 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                             |

| Campo                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal mínimo             | Seis (6) personas de pintura infantil, cinco (5) de producción y recreación rural, cinco (5) de producción técnica urbana, dos (2) animadores, cuatro (4) recreadores y el operador del robot animador, además del personal logístico y de manipulación de alimentos |
| Zona de prestación          | Municipio de La Virginia, Risaralda: Parque Principal (zona urbana) y el sitio de la zona rural que la Secretaría de Desarrollo Social comunique por escrito al contratista                                                                                          |
| Frecuencia                  | Dos (2) eventos dentro del plazo de ejecución                                                                                                                                                                                                                        |
| Normativa técnica aplicable | Resolución 2674 de 2013 (alimentos); Ley 1918 de 2018 (inhabilidades); Ley 1523 de 2012 (gestión del riesgo); Resolución 0627 de 2006 (ruido); Ley 670 de 2001 (pirotecnia, cuando aplique); Decreto 0287 de 2026 y Ley 1618 de 2013 (accesibilidad)                 |

### Especificaciones técnicas mínimas por ítem:

| Ítem                                                              | Bien o servicio                                                                              | Unidad   | Cant. | Especificación técnica mínima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPONENTE 1. EVENTO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO</b>        |                                                                                              |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1                                                               | Servicio de pintura infantil                                                                 | Persona  | 2     | Prestación del servicio de pintura infantil dirigido a niños y niñas, con personal capacitado en maquillaje artístico infantil, pinturas faciales cosméticas aptas para la piel, no tóxicas, hipoalergénicas y de fácil remoción, así como pinceles, esponjas y demás implementos necesarios para su ejecución.                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2                                                               | Servicio de producción, recreación y animación de evento infantil                            | Persona  | 5     | Participación de cinco (5) personas encargadas de recreación dirigida, dinámicas grupales, juegos, concursos, animación e interacción con los asistentes y elaboración de figuras con globos (globoflexia). Incluye el suministro, la instalación, la operación y el manejo seguro de máquina de humo para ambientación, con el personal, los materiales, los equipos y los accesorios necesarios, y una programación dinámica, organizada e incluyente, acorde con la temática de la celebración definida por la entidad. |
| 1.3                                                               | Bolsas con agua de 300 ml                                                                    | Unidad   | 200   | Bolsas con agua potable para consumo humano de 300 ml, con registro sanitario vigente, rotulado y fecha de vencimiento vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4                                                               | Sonido de dos (2) cabinas potenciadas, un (1) bajo potenciado y un (1) micrófono inalámbrico | Servicio | 1     | Sistema de sonido con dos (2) cabinas potenciadas de 5.000 W de potencia cada una, un (1) bajo potenciado y un (1) micrófono inalámbrico, con transporte, instalación, operación y desmontaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.5                                                               | Suministro de perros calientes con bebida de 200 ml                                          | Unidad   | 200   | Refrigerio compuesto por un perro caliente tradicional (pan para perro, salchicha tipo gourmet, ripo de papa y salsa de tomate) acompañado de una bebida gaseosa en presentación individual de 200 ml, entregado listo para el consumo, en condiciones óptimas de calidad, higiene, inocuidad y presentación, con los elementos necesarios para su entrega y consumo.                                                                                                                                                      |
| 1.6                                                               | Paquetes de golosinas                                                                        | Unidad   | 200   | Paquetes individuales de golosinas surtidas (caramelos, bombones, chupetas, gomitas o chocolates), en empaques individuales sellados, en buen estado, aptos para el consumo humano, con etiquetado, fecha de vencimiento vigente y cumplimiento de la normativa sanitaria aplicable; incluye transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la entidad.                                                                                                                                                |
| 1.7                                                               | Decoración del lugar para evento temático                                                    | Servicio | 1     | Decoración y ambientación del espacio con elementos alusivos a la temática infantil (globos, figuras temáticas, guirnaldas, pendones, fondos decorativos y elementos ornamentales), con suministro, transporte, instalación, adecuación, desmontaje y retiro. No contempla el suministro ni la instalación de carpas. Debe garantizar estabilidad, seguridad para los asistentes y armonía visual.                                                                                                                         |
| <b>COMPONENTE 2. EVENTO EN EL PARQUE PRINCIPAL DE LA VIRGINIA</b> |                                                                                              |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1                                                               | Servicio de pintura infantil                                                                 | Persona  | 4     | Prestación del servicio de pintura infantil dirigido a niños y niñas, con personal capacitado en maquillaje artístico infantil, pinturas faciales cosméticas aptas para la piel, no tóxicas, hipoalergénicas y de fácil remoción, así como pinceles, esponjas y demás implementos necesarios para su ejecución.                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 10 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| Ítem | Bien o servicio                                                                                 | Unidad   | Cant. | Especificación técnica mínima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2  | Producción del evento                                                                           | Persona  | 5     | Suministro, instalación y operación, con cinco (5) personas, de máquina de humo escénico para fiesta temática neón, luminarias LED RGB e iluminación compuesta por seis (6) cabezas móviles LB230 Prolight, dos (2) Blinder de cuatro (4) Eyes y dos (2) paneles.                                                                                                           |
| 2.3  | Animadores                                                                                      | Persona  | 2     | Personas a cargo de la conducción y del protocolo general de la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.4  | Manillas luminosas no tóxicas                                                                   | Unidad   | 2.000 | Manillas luminosas para uso recreativo infantil, elaboradas con materiales no tóxicos, seguros y aptos para el contacto con la piel.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.5  | Recreación dirigida                                                                             | Persona  | 4     | Personal encargado de dirigir las actividades recreativas, las dinámicas grupales y los juegos masivos.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.6  | Globos mil figuras                                                                              | Unidad   | 2.000 | Bombas mil figuras de colores surtidos para la hora loca dirigida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.7  | Vasitos de helado por 45 g                                                                      | Unidad   | 2.000 | Helados tipo vasito en presentación individual de 45 g, en vasos desechables de uso alimentario, sabores variados, textura cremosa y características organolépticas propias del producto, cada unidad con su cuchara desechable y empaque higiénico, conservados en cadena de frío hasta su entrega.                                                                        |
| 2.8  | Paquetes de golosinas                                                                           | Unidad   | 2.000 | Paquetes individuales de golosinas surtidas (caramelos, bombones, chupetas, gomitas o chocolates), en empaques individuales sellados, en buen estado, aptos para el consumo humano, con etiquetado, fecha de vencimiento vigente y cumplimiento de la normativa sanitaria aplicable; incluye transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la entidad. |
| 2.9  | Bolsas con agua de 300 ml                                                                       | Unidad   | 2.000 | Bolsas con agua potable para consumo humano de 300 ml, con registro sanitario vigente, rotulado y fecha de vencimiento vigente.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.10 | Decoración del lugar: carpas de 6 x 6 m                                                         | Unidad   | 6     | Seis (6) carpas de 6 x 6 m para las diferentes estaciones que representan la brújula 2026 «La Virginia un territorio de juego» y la entrada principal del lugar del evento, con transporte, instalación, anclaje seguro y desmontaje.                                                                                                                                       |
| 2.11 | Servicio de robot animador interactivo con iluminación LED y efectos especiales de pólvora fría | Servicio | 1     | Personaje robótico animador con sistema de iluminación LED, efectos visuales de pólvora fría (chispa fría) y recursos de animación e interacción con el público, operado por personal capacitado y con distancia de seguridad respecto de los asistentes.                                                                                                                   |

#### Ficha de accesibilidad del evento (Decreto 0287 de 2026):

| Condición            | Requisito mínimo                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ubicación y acceso   | El sitio de cada evento debe contar con acceso a nivel o con rampas, sin barreras físicas en la ruta principal de ingreso.                                                                             |
| Zona preferencial    | Zona demarcada, con sombra, para niños, niñas y adolescentes con discapacidad y sus acompañantes, con visibilidad del escenario.                                                                       |
| Rutas de circulación | Corredores libres de cables expuestos, desniveles y obstáculos, con ancho que permita el paso de sillas de ruedas.                                                                                     |
| Entrega de elementos | Atención prioritaria en la entrega de refrigerios, golosinas, helados, agua, manillas y globos.                                                                                                        |
| Comunicación         | Mensajes del animador en lenguaje sencillo; apoyo visual en las actividades; coordinación con la Secretaría para la eventual participación de intérprete de lengua de señas, si la entidad lo dispone. |
| Personal             | Personal logístico orientado sobre trato digno e inclusivo y sobre la ruta de evacuación de personas con movilidad reducida.                                                                           |

#### 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial del proceso es de **TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000)**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, y el IVA cuando el contratista sea responsable de este impuesto (artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015). El valor del contrato será el de la oferta seleccionada. Desglose:

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 11 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| Ítem                                                              | Descripción                                                                                     | Unidad   | Cant. | Valor unitario | Valor total         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------|---------------------|
| <b>COMPONENTE 1. EVENTO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO</b>        |                                                                                                 |          |       |                |                     |
| 1.1                                                               | Servicio de pinta caritas infantil                                                              | Persona  | 2     | \$155.000      | \$310.000           |
| 1.2                                                               | Servicio de producción, recreación y animación de evento infantil                               | Persona  | 5     | \$280.000      | \$1.400.000         |
| 1.3                                                               | Bolsas con agua de 300 ml                                                                       | Unidad   | 200   | \$800          | \$160.000           |
| 1.4                                                               | Sonido de dos (2) cabinas potenciadas, un (1) bajo potenciado y un (1) micrófono inalámbrico    | Servicio | 1     | \$1.000.000    | \$1.000.000         |
| 1.5                                                               | Suministro de perros calientes con bebida de 200 ml                                             | Unidad   | 200   | \$15.000       | \$3.000.000         |
| 1.6                                                               | Paquetes de golosinas                                                                           | Unidad   | 200   | \$6.500        | \$1.300.000         |
| 1.7                                                               | Decoración del lugar para evento temático                                                       | Servicio | 1     | \$1.200.000    | \$1.200.000         |
| <b>Subtotal evento en la zona rural del municipio</b>             |                                                                                                 |          |       |                | <b>\$8.370.000</b>  |
| <b>COMPONENTE 2. EVENTO EN EL PARQUE PRINCIPAL DE LA VIRGINIA</b> |                                                                                                 |          |       |                |                     |
| 2.1                                                               | Servicio de pinta caritas infantil                                                              | Persona  | 4     | \$155.000      | \$620.000           |
| 2.2                                                               | Producción del evento                                                                           | Persona  | 5     | \$700.000      | \$3.500.000         |
| 2.3                                                               | Animadores                                                                                      | Persona  | 2     | \$300.000      | \$600.000           |
| 2.4                                                               | Manillas luminosas no tóxicas                                                                   | Unidad   | 2.000 | \$800          | \$1.600.000         |
| 2.5                                                               | Recreación dirigida                                                                             | Persona  | 4     | \$245.000      | \$980.000           |
| 2.6                                                               | Globos mil figuras                                                                              | Unidad   | 2.000 | \$350          | \$700.000           |
| 2.7                                                               | Vasitos de helado por 45 g                                                                      | Unidad   | 2.000 | \$2.200        | \$4.400.000         |
| 2.8                                                               | Paquetes de golosinas                                                                           | Unidad   | 2.000 | \$3.500        | \$7.000.000         |
| 2.9                                                               | Bolsas con agua de 300 ml                                                                       | Unidad   | 2.000 | \$500          | \$1.000.000         |
| 2.10                                                              | Decoración del lugar: carpas de 6 x 6 m                                                         | Unidad   | 6     | \$100.000      | \$600.000           |
| 2.11                                                              | Servicio de robot animador interactivo con iluminación LED y efectos especiales de pólvora fría | Servicio | 1     | \$1.250.000    | \$1.250.000         |
| <b>Subtotal evento en el parque principal de la virginia</b>      |                                                                                                 |          |       |                | <b>\$22.250.000</b> |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL</b>                                  |                                                                                                 |          |       |                | <b>\$31.000.000</b> |

## 5. VIABILIDAD PRESUPUESTAL Y ASPECTOS TRIBUTARIOS

El proceso cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal descrito en el numeral 7, por TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000), suficiente para el presupuesto oficial, con cargo al rubro del producto P1.7.7 del Plan de Desarrollo. La necesidad debe constar en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, adoptado mediante la Resolución 002 de 2026, según certificación de la Secretaría de Gestión Administrativa. Cargas tributarias:

| Concepto                                 | Base legal                                                           | Tarifa                                                                                                                 | Base de cálculo                          | Responsable                                 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| IVA                                      | Artículo 420 del Estatuto Tributario                                 | 19 % cuando el contratista sea responsable del impuesto                                                                | Valor de los servicios y bienes gravados | Contratista (incluido en el valor ofertado) |
| Retención en la fuente a título de renta | Estatuto Tributario y Decreto 1625 de 2016                           | Según el concepto y la calidad tributaria del contratista (servicios en general: 4 % declarantes y 6 % no declarantes) | Valor del pago antes de IVA              | Entidad (agente retenedor)                  |
| Retención de IVA                         | Artículo 437-2 del Estatuto Tributario                               | 15 % del IVA facturado                                                                                                 | Valor del IVA                            | Entidad (agente retenedor)                  |
| Retención de industria y comercio        | Artículo 180 del Acuerdo 018 de 2025 (Estatuto Tributario Municipal) | 10 por mil para prestación de servicios                                                                                | Valor del pago o abono en cuenta         | Entidad (agente retenedor)                  |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 12 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| Concepto                                                       | Base legal                                                                    | Tarifa                     | Base de cálculo                                     | Responsable                          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Estampilla Pro-Bienestar del Adulto Mayor                      | Leyes 687 de 2001 y 1276 de 2009; artículos 367 a 370 del Acuerdo 018 de 2025 | 4 %                        | Valor del contrato o de sus adiciones, sin IVA      | Contratista (retención en cada pago) |
| Estampilla Pro-Cultura                                         | Leyes 397 de 1997 y 666 de 2001; artículos 371 a 374 del Acuerdo 018 de 2025  | 1 %                        | Valor del contrato o de sus adiciones, sin IVA      | Contratista (retención en cada pago) |
| Estampilla Pro-Justicia Familiar                               | Ley 2126 de 2021; artículos 375 a 379 del Acuerdo 018 de 2025                 | 2 %                        | Valor de cada cuenta que se pague al contratista    | Contratista (retención en cada pago) |
| Tasa Pro-Deporte y Recreación                                  | Ley 2023 de 2020; artículos 380 a 389 del Acuerdo 018 de 2025                 | 1,5 %                      | Valor del pago antes de IVA                         | Contratista (retención en cada pago) |
| Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales | Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003                           | Según la normativa vigente | Nómina o ingreso base de cotización del contratista | Contratista                          |

**Nota 1.** Las cargas tributarias señaladas son las vigentes a la fecha de elaboración de este documento y deben ser consideradas por el proponente en su oferta. Si durante la ejecución del contrato se crean, modifican o suprimen tributos que alteren las condiciones económicas pactadas, se aplicará el artículo 27 de la Ley 80 de 1993 para restablecer el equilibrio económico del contrato. La causación y el pago de cada tributo se rigen por la norma que lo regula y se practican mediante retención al momento de cada pago.

## 6. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

### 6.1 Fundamento de la estimación económica

El presupuesto se determinó por composición analítica: el valor unitario de cada ítem es el promedio aritmético de las dos (2) cotizaciones recibidas el 20 de octubre de 2026, multiplicado por la cantidad requerida. El resultado se contrastó con veinticuatro (24) procesos equivalentes de otras entidades verificados en SECOP II: el presupuesto de TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000) se ubica dentro de su rango intercuartílico (DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$16.807.855) a CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS (\$42.298.260)), con diferencia de 0,1 % frente a la mediana (TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000)) y de 8,3 % frente a la media podada depurada (VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$28.262.482)). La memoria de cálculo completa consta en el análisis del sector.

### 6.2 Componentes de la demanda

| N.º | Cotizante                                                  | Identificación                       | Fecha de cotización                | Valor cotizado       | Vigencia                     |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1   | LUIS FERNANDO OCAMPO BEDOYA (La Tasca Restaurante y Tapas) | C.C. 18.608.555                      | COT-2026-089 del 20/10/2026        | \$30.200.000         | No indicada en la cotización |
| 2   | LUISA FERNANDA COLLAZOS JARAMILLO (Island Coffee)          | C.C. 1.097.386.430                   | Propuesta económica del 20/10/2026 | \$31.040.000         | No indicada en la cotización |
| 3   | Referentes de SECOP II (24 procesos verificados)           | Ver análisis del sector, sección C.2 | 21/10/2026 (fecha de consulta)     | Mediana \$30.600.000 | No aplica                    |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 13 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| Ítem                                                              | Descripción                                                                                     | Unidad   | Cant. | Cot. 1 (unitario) | Cot. 2 (unitario) | Promedio unitario | Valor total         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>COMPONENTE 1. EVENTO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO</b>        |                                                                                                 |          |       |                   |                   |                   |                     |
| 1.1                                                               | Servicio de pinta caritas infantil                                                              | Persona  | 2     | \$130.000         | \$180.000         | \$155.000         | \$310.000           |
| 1.2                                                               | Servicio de producción, recreación y animación de evento infantil                               | Persona  | 5     | \$280.000         | \$280.000         | \$280.000         | \$1.400.000         |
| 1.3                                                               | Bolsas con agua de 300 ml                                                                       | Unidad   | 200   | \$800             | \$800             | \$800             | \$160.000           |
| 1.4                                                               | Sonido de dos (2) cabinas potenciadas, un (1) bajo potenciado y un (1) micrófono inalámbrico    | Servicio | 1     | \$1.000.000       | \$1.000.000       | \$1.000.000       | \$1.000.000         |
| 1.5                                                               | Suministro de perros calientes con bebida de 200 ml                                             | Unidad   | 200   | \$15.000          | \$15.000          | \$15.000          | \$3.000.000         |
| 1.6                                                               | Paquetes de golosinas                                                                           | Unidad   | 200   | \$6.500           | \$6.500           | \$6.500           | \$1.300.000         |
| 1.7                                                               | Decoración del lugar para evento temático                                                       | Servicio | 1     | \$1.200.000       | \$1.200.000       | \$1.200.000       | \$1.200.000         |
| <b>Subtotal evento en la zona rural del municipio</b>             |                                                                                                 |          |       |                   |                   |                   | <b>\$8.370.000</b>  |
| <b>COMPONENTE 2. EVENTO EN EL PARQUE PRINCIPAL DE LA VIRGINIA</b> |                                                                                                 |          |       |                   |                   |                   |                     |
| 2.1                                                               | Servicio de pinta caritas infantil                                                              | Persona  | 4     | \$130.000         | \$180.000         | \$155.000         | \$620.000           |
| 2.2                                                               | Producción del evento                                                                           | Persona  | 5     | \$700.000         | \$700.000         | \$700.000         | \$3.500.000         |
| 2.3                                                               | Animadores                                                                                      | Persona  | 2     | \$300.000         | \$300.000         | \$300.000         | \$600.000           |
| 2.4                                                               | Manillas luminosas no tóxicas                                                                   | Unidad   | 2.000 | \$800             | \$800             | \$800             | \$1.600.000         |
| 2.5                                                               | Recreación dirigida                                                                             | Persona  | 4     | \$240.000         | \$250.000         | \$245.000         | \$980.000           |
| 2.6                                                               | Globos mil figuras                                                                              | Unidad   | 2.000 | \$350             | \$350             | \$350             | \$700.000           |
| 2.7                                                               | Vasitos de helado por 45 g                                                                      | Unidad   | 2.000 | \$2.200           | \$2.200           | \$2.200           | \$4.400.000         |
| 2.8                                                               | Paquetes de golosinas                                                                           | Unidad   | 2.000 | \$3.500           | \$3.500           | \$3.500           | \$7.000.000         |
| 2.9                                                               | Bolsas con agua de 300 ml                                                                       | Unidad   | 2.000 | \$500             | \$500             | \$500             | \$1.000.000         |
| 2.10                                                              | Decoración del lugar: carpas de 6 x 6 m                                                         | Unidad   | 6     | \$100.000         | \$100.000         | \$100.000         | \$800.000           |
| 2.11                                                              | Servicio de robot animador interactivo con iluminación LED y efectos especiales de pólvora fría | Servicio | 1     | \$1.000.000       | \$1.500.000       | \$1.250.000       | \$1.250.000         |
| <b>Subtotal evento en el parque principal de la virginia</b>      |                                                                                                 |          |       |                   |                   |                   | <b>\$22.250.000</b> |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL</b>                                  |                                                                                                 |          |       |                   |                   |                   | <b>\$31.000.000</b> |

**Nota.** El personal de la Secretaría de Desarrollo Social verificó los precios del presente análisis y las actividades económicas de las personas a las cuales se solicitó información para la justificación del valor del contrato.

## 7. RESPALDO PRESUPUESTAL

| Concepto                | Detalle del CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dependencia solicitante | Secretaría de Desarrollo Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor total certificado | TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del CDP          | CONTRATAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN Y SANA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, RISARALDA |
| Rubro presupuestal      | 2.3.2.02.02.009-91112-4102001-24005-INV-41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descripción del rubro   | P1.7.7 Celebración del mes de la niñez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fuente de financiación  | 101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vigencia fiscal         | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                            |                                           |  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  |  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 14 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión |  | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| Concepto                        | Detalle del CDP                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordenador del gasto             | Alcalde Municipal, JUAN CARLOS BOTERO BARÓN (artículo 11 de la Ley 80 de 1993), o el servidor en quien se encuentre delegada la competencia contractual |
| Situación de fondos             | Con situación de fondos (recursos del presupuesto municipal de la vigencia 2026)                                                                        |
| Programa del Plan de Desarrollo | Programa P1.7 «Unidos por la inclusión de nuestros niños, niñas y adolescentes» (código 4102); producto P1.7.7 «Celebración del mes de la niñez»        |

## 8. FORMA DE PAGO

El Municipio de La Virginia pagará el valor del contrato mediante hasta dos (2) pagos parciales, uno por cada evento ejecutado (zona rural y Parque Principal), por el valor de los ítems efectivamente prestados y recibidos a satisfacción a los precios unitarios ofertados, sin anticipo ni pago anticipado. Cada pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación completa de los documentos, sujeto a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). Todo pago se sujeta al cumplimiento previo de las siguientes condiciones:

- i) **Cumplimiento técnico:** informe de ejecución del evento con listas de asistencia, registro fotográfico y acta de entrega por ítem.
- ii) **Factura electrónica:** factura electrónica de venta o documento equivalente, conforme al Estatuto Tributario y a la DIAN.
- iii) **Certificación del supervisor:** constancia de recibo a satisfacción suscrita por la supervisora del contrato.
- iv) **Disponibilidad del PAC:** existencia de la disponibilidad en el Programa Anual Mensualizado de Caja.
- v) **Acreditación de aportes:** pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del período, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Garantía financiera.** No se pacta anticipo ni pago anticipado; en consecuencia, no se exige garantía de buen manejo del anticipo.

**Parágrafo.** La entidad no pagará servicios no prestados ni bienes no entregados, ni efectuará pagos por conceptos no previstos en el contrato o sin el cumplimiento íntegro de las condiciones anteriores.

## 9. CRITERIOS HABILITANTES

Para garantizar la selección objetiva (artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015), los proponentes deben acreditar con su propuesta los siguientes requisitos, que serán verificados como cumple o no cumple:

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 15 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| N.º | Requisito                                                              | Características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acreditación                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Subsanable                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Carta de presentación de la propuesta                                  | Diligenciada y firmada por la persona natural o el representante legal, con la declaración expresa de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, de independencia de la oferta y de aceptación de las condiciones de la invitación.                                                                                                                                        | Anexo 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sí                                                           |
| 2   | Compromiso anticorrupción                                              | Suscribir las afirmaciones del compromiso anticorrupción (Ley 1474 de 2011 y Ley 2195 de 2022).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anexo 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sí                                                           |
| 3   | Capacidad jurídica                                                     | Persona jurídica: objeto social que permita ejecutar el contrato, duración igual o superior al plazo del contrato y un (1) año más, facultades del representante legal o autorización del órgano social cuando existan limitaciones. Persona natural: mayoría de edad y, si es comerciante, actividad mercantil relacionada con el objeto. Ausencia de limitaciones para contratar (artículo 6 de la Ley 80 de 1993). | Certificado de existencia y representación legal o de matrícula mercantil con expedición no superior a treinta (30) días calendario antes del cierre; copia del documento de identidad de la persona natural o del representante legal; autorización del órgano social cuando se requiera.                            | Sí                                                           |
| 4   | Situación militar                                                      | Hombres menores de cincuenta (50) años, persona natural o representante legal (artículo 111 del Decreto Ley 2150 de 1995). En consorcio o unión temporal, respecto de cada integrante.                                                                                                                                                                                                                                | Copia de la libreta militar o certificado de situación militar definida.                                                                                                                                                                                                                                              | Sí                                                           |
| 5   | Experiencia                                                            | Mínimo uno (1) y máximo tres (3) contratos terminados antes del cierre, cuyo objeto se relacione con la prestación de servicios logísticos para eventos recreativos, lúdicos, culturales o de celebración dirigidos a la comunidad o a niños, niñas y adolescentes, y cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial.                                                         | Anexo 3, con certificaciones de ejecución, o copia del contrato con su acta de liquidación o de terminación.                                                                                                                                                                                                          | Sí, con documentos de experiencia adquirida antes del cierre |
| 6   | Criterio diferencial MiPyme                                            | Las MiPyme acreditan la experiencia con hasta cuatro (4) contratos cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial (artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021).                                                                                                                                                                 | Anexo 3 y certificación del tamaño empresarial (Anexo 9) o RUP vigente y en firme.                                                                                                                                                                                                                                    | Sí                                                           |
| 7   | Actividad económica                                                    | Actividad económica relacionada con el objeto a contratar, actualizada conforme a la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Registro Único Tributario (RUT) con fecha de generación no superior a treinta (30) días calendario antes del cierre.                                                                                                                                                                                                  | Sí                                                           |
| 8   | Hoja de vida de la Función Pública                                     | Formato único de hoja de vida debidamente diligenciado y firmado (persona natural o jurídica, según corresponda).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formato único de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública.                                                                                                                                                                                                                                  | Sí                                                           |
| 9   | Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales | Encontrarse al día en los aportes de los seis (6) meses anteriores al cierre (artículo 50 de la Ley 789 de 2002).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Persona jurídica: certificación del revisor fiscal, si está obligada a tenerlo, o del representante legal (Anexo 8), con copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores del revisor fiscal. Persona natural: planilla de pago de aportes del último período. | Sí                                                           |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 16 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| N.º | Requisito                                               | Características                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acreditación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Subsanable           |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 10  | Verificación de antecedentes                            | Ausencia de antecedentes que inhabiliten para contratar. La entidad verificará directamente en las plataformas oficiales.                                                                                                                                                                       | Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría), judiciales (Policía Nacional), de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de dieciocho (18) años (Ley 1918 de 2018), del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) y del Registro Nacional de Medidas Correctivas. | Si                   |
| 11  | Documento de conformación de consorcio o unión temporal | Duración igual o superior al plazo del contrato y un (1) año más; indicación expresa de la forma asociativa; designación del representante; porcentajes de participación y, en unión temporal, términos y extensión de la participación en la ejecución; capacidad jurídica de cada integrante. | Anexos 4 o 5, con el certificado de existencia y representación de cada integrante.                                                                                                                                                                                                                                                | Si                   |
| 12  | Oferta económica                                        | Diligenciar la totalidad del formato sin alterar ítems, descripciones, unidades ni cantidades. El valor total no puede superar el presupuesto oficial.                                                                                                                                          | Anexo 6 (Propuesta económica) firmado por la persona natural o el representante legal.                                                                                                                                                                                                                                             | <b>NO SUBSANABLE</b> |
| 13  | Requisitos técnicos: cumplimiento de especificaciones   | Compromiso de prestar los servicios y suministrar los bienes con las especificaciones técnicas mínimas, el personal mínimo y las condiciones de seguridad, accesibilidad y protección de niños, niñas y adolescentes previstas.                                                                 | Anexo 7 (Compromiso de cumplimiento técnico).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                   |
| 14  | Requisitos técnicos: cumplimiento sanitario             | Compromiso de suministrar alimentos y bebidas conforme a la Resolución 2674 de 2013, con manipuladores con formación vigente y productos empacados con registro o notificación sanitaria, rotulado y fecha de vencimiento vigente.                                                              | Anexo 7; los soportes (certificados de manipulación y registros sanitarios) se presentan a la supervisión antes de cada evento.                                                                                                                                                                                                    | Si                   |

**Nota 1 (justificación de los requisitos técnicos).** Los requisitos técnicos se limitan a compromisos verificables, proporcionales a la naturaleza del servicio, en atención a que la población beneficiaria está compuesta por niños, niñas y adolescentes y a que el contrato incluye el suministro de alimentos y la operación de equipos en eventos masivos. Su cumplimiento material se verifica durante la ejecución.

**Nota 2 (verificación y falsedad).** La entidad está facultada para verificar, cotejar y corroborar la veracidad de la información presentada. Si dicha información revela una presunta falsedad total o parcial, la oferta será rechazada y los hechos se pondrán en conocimiento de la Fiscalía General de la Nación, sin perjuicio de las demás acciones a que haya lugar.

**Nota 3 (contenido mínimo de las certificaciones de experiencia).** Los documentos que acrediten la experiencia deben contener como mínimo: a) nombre o razón social de la entidad contratante; b) nombre o razón social del contratista; c) objeto del contrato; d) valor del contrato; e) fechas de inicio y de terminación; f) firma de la persona autorizada para expedirlos. En consorcios o uniones temporales, la experiencia puede ser aportada por uno o varios de sus integrantes y se suma; no puede acumularse a la vez la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar la oferta. En sociedades escindidas, la experiencia puede trasladarse a las sociedades resultantes en proporción al patrimonio asignado.

|                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b><br><br>Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 17 de 24<br><br>Aprobado por: Representante por la Dirección |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Capacidad financiera y organizacional.** No se exige, porque el pago se hace contra entrega a satisfacción (numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015), según la Matriz de indicadores financieros y organizacionales del proceso.

## 10. EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA PARA MIPYME

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, que ordena incorporar requisitos habilitantes diferenciales para MiPyme en aspectos como el tiempo de experiencia y el número de contratos para su acreditación, la entidad incorpora como criterio diferencial el número de contratos: **las MiPyme acreditarán la experiencia con hasta cuatro (4) contratos** que tengan relación con el objeto del proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial, frente a un máximo de tres (3) contratos para los demás proponentes. En proponentes plurales, el criterio aplica cuando todos sus integrantes sean MiPyme.

## 11. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad seleccionará la oferta de **MENOR PRECIO**, siempre que cumpla las condiciones de la invitación. La verificación de requisitos habilitantes se hará sobre la oferta de menor precio; si no cumple, se verificará la del segundo menor precio, y así sucesivamente.

**Nota (IVA).** El menor precio se determina sobre el valor total ofertado, incluido el IVA cuando el proponente sea responsable, porque ese es el costo real del contrato para la entidad. En ningún caso el valor total ofertado podrá superar el presupuesto oficial.

## 12. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 12.1 Portal Único de Contratación, SECOP II

Las propuestas deben presentarse en el módulo dispuesto en el SECOP II, siguiendo los parámetros de la plataforma y de los documentos del proceso. Al vencimiento del término, la plataforma inhabilitará automáticamente la presentación de ofertas en la fecha y hora del cronograma.

### 12.2 Generalidades de la presentación de las propuestas

El proponente debe estimar en su oferta económica todos los requerimientos técnicos necesarios para la ejecución del contrato, conforme a las siguientes reglas:

- Las cantidades y los valores deben corresponder a números enteros; no podrán utilizarse números acompañados de letras, subnúmeros ni decimales. Si se presentan, el municipio hará los ajustes aritméticos correspondientes.
- Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, y deberá asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de ellos, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 18 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

- c) Los precios deben expresarse en pesos colombianos. El oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, tasas, contribuciones, salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos, directos e indirectos, necesarios para la ejecución del contrato.
- d) Serán de cargo de los oferentes todos los costos asociados con la preparación y presentación de su oferta; el Municipio de La Virginia en ningún caso será responsable de ellos.
- e) El valor de la oferta NO podrá superar el presupuesto oficial.
- f) El Municipio de La Virginia NO aceptará propuestas alternativas ni parciales.
- g) No se podrá solicitar a los proponentes variación alguna en los términos de la propuesta, sin perjuicio de que la entidad pueda solicitar las aclaraciones necesarias y los documentos faltantes que no sean necesarios para la comparación de las propuestas.

**Nota.** EL RECIBO DE LAS PROPUESTAS Y LA DILIGENCIA DE CIERRE SE REALIZARÁN ÚNICAMENTE POR LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II. El Municipio de La Virginia NO se hace responsable por comunicaciones o propuestas enviadas por correo electrónico, radicadas en el archivo de la entidad o entregadas en otra dependencia, y el interesado no tendrá derecho a reclamo posterior.

### 13. CRONOGRAMA

El cronograma del proceso, con las fechas y horas de cada actuación, se establece y puede consultarse en la plataforma transaccional SECOP II: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>. El término para presentar ofertas no será inferior a un (1) día hábil (artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015).

### 14. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, si de acuerdo con la información obtenida por la entidad en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del mismo decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la entidad debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con su análisis en la evaluación de las ofertas. Cuando el valor de la oferta sobre la cual la entidad tuvo dudas responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este se le adjudica, la entidad debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

### 15. LIMITACIÓN A MIPYME COLOMBIANA

De conformidad con el Decreto 1860 de 2021, que modificó el Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial es inferior al umbral vigente de CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD 125.000), equivalente a QUINIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$511.708.497) para 2026, el presente proceso podrá limitarse a MiPyme colombianas con domicilio en el departamento de Risaralda o en el país, siempre que se reciban

|                                                                                                                            |                                           |  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  |  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 19 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión |  | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

solicitudes de por lo menos dos (2) MiPyme colombianas dentro del término previsto en el cronograma. Los interesados deberán acreditar su tamaño empresarial así:

1. La MiPyme debe contar con mínimo un (1) año de existencia.
2. Las personas naturales, mediante certificación expedida por ellas y por un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
3. Las personas jurídicas, mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen.

**Parágrafo 1.** En todo caso, las MiPyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**Parágrafo 2.** Para efectos de la limitación a MiPyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del proceso de contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**Parágrafo 3.** En las convocatorias limitadas, las entidades estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por entidades estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos solo deberán aceptar las ofertas de MiPyme o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPyme.

## 16. ANÁLISIS DEL RIESGO

La Secretaría de Desarrollo Social analizó los riesgos previsibles del proceso conforme al Manual M-ICR-01 de Colombia Compra Eficiente y al estándar ISO 31000. La matriz completa, con clase, fuente, consecuencias, responsables, fechas y monitoreo, consta en la Matriz de riesgos del proceso, que forma parte integral de estos estudios previos. Resumen:

| N.º | Tipo       | Etap        | Descripción del riesgo                                                                                                                                                                             | P | I | Val or | Catego ría  | Asigna ción | Tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Económi co | Planeaci ón | Presupuesto oficial desalineado con el mercado porque el sondeo se apoya en dos (2) cotizaciones con valores idénticos en quince (15) de dieciocho (18) ítems, lo que reduce su representatividad. | 3 | 3 | 6      | Riesgo alto | Entidad     | Reducir la probabilidad: contrastar el presupuesto con veinticuatro (24) referentes de SECOP II y con el histórico indexado de la entidad; solicitar al menos una cotización adicional e independiente antes de publicar; fijar el presupuesto por promedio ítem a ítem y no por la cotización más alta. |



| N.º | Tipo        | Etapas     | Descripción del riesgo                                                                                                                                                                                                                         | P | I | Valor | Categoría    | Asignación | Tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Regulatorio | Planeación | Requisitos habilitantes desproporcionados o direccionados (experiencia, indicadores financieros o requisitos técnicos) que restrinjan la pluralidad de oferentes.                                                                              | 2 | 3 | 5     | Riesgo medio | Entidad    | Evitar: experiencia proporcional (hasta tres contratos que sumen el cien por ciento del presupuesto, hasta cuatro para MiPyme); no exigir capacidad financiera porque el pago es contra entrega (artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015); publicar en SECOP II y atender observaciones. |
| 3   | Operacional | Planeación | Descripción técnica imprecisa: ítems cuantificados en «personas» sin jornada, sitio rural sin determinar, fechas de los eventos sin fijar y actividades pedagógicas de promoción de derechos sin unidad de medida.                             | 3 | 3 | 6     | Riesgo alto  | Entidad    | Reducir la probabilidad: ficha técnica con especificación, unidad y cantidad por ítem; obligación de comunicar por escrito fecha, hora y sitio con cinco (5) días hábiles de antelación; programación de actividades aprobada por la supervisión antes de cada evento.                           |
| 4   | Regulatorio | Planeación | Fraccionamiento o elusión de la modalidad por la celebración, en la misma vigencia, de otros contratos de logística de eventos con objeto o necesidad equivalente para la niñez.                                                               | 2 | 4 | 6     | Riesgo alto  | Entidad    | Evitar: verificar en SECOP II y en el certificado del Plan Anual de Adquisiciones que no existan otros contratos 2026 con la misma necesidad y rubro; dejar motivada la independencia de la necesidad frente a los procesos AM-MC-028-2026 y AM-MC-031-2026, que atienden otros programas.       |
| 5   | Regulatorio | Planeación | Omisión de las condiciones de accesibilidad exigidas por el Decreto 0287 de 2026 y de los criterios diferenciales aplicables en la modalidad.                                                                                                  | 2 | 2 | 4     | Riesgo bajo  | Entidad    | Reducir la probabilidad: incluir ficha de accesibilidad del evento y condiciones especiales de ejecución; no incluir el puntaje del dos por ciento, que solo procede en licitación pública y concurso de méritos.                                                                                |
| 6   | Económico   | Selección  | Colusión o concertación entre oferentes en un mercado local con pocos proveedores, que se refleje en precios coincidentes o en ofertas de complemento.                                                                                         | 3 | 4 | 7     | Riesgo alto  | Entidad    | Reducir la probabilidad: declaración de independencia de la oferta en la carta de presentación y compromiso anticorrupción; cruce de representantes, direcciones y correos de los oferentes; reporte a la Superintendencia de Industria y Comercio si hay indicios (Ley 1340 de 2009).           |
| 7   | Económico   | Selección  | Oferta con valor artificialmente bajo que comprometa la calidad de los alimentos, del personal o de los equipos.                                                                                                                               | 2 | 3 | 5     | Riesgo medio | Entidad    | Reducir el impacto: aplicar el procedimiento del artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, requerir explicación y analizarla frente a la estructura de costos del análisis del sector.                                                                                                    |
| 8   | Regulatorio | Selección  | Aceptar la oferta de quien no cumple los requisitos habilitantes o está incurso en inhabilidad, incluida la inhabilidad por delitos sexuales contra menores de edad (Ley 1918 de 2018), en un contrato con contacto directo con niños y niñas. | 2 | 5 | 7     | Riesgo alto  | Entidad    | Evitar: verificación de antecedentes disciplinarios, fiscales, penales, de medidas correctivas, REDAM y del registro de inhabilidades por delitos sexuales del proponente y de todo el personal que tenga contacto con la población.                                                             |
| 9   | Económico   | Selección  | Declaratoria de desierta por ausencia de ofertas válidas, dado el término corto entre la publicación y las fechas previstas para los eventos.                                                                                                  | 2 | 4 | 6     | Riesgo alto  | Entidad    | Reducir la probabilidad: cronograma realista, difusión de la invitación a proveedores del sector, condiciones habilitantes proporcionales y plan alternativo de fechas.                                                                                                                          |

|                                                                                                                            |                                           |  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  |  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 21 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión |  | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| N.º | Tipo                 | Etap         | Descripción del riesgo                                                                                                                                                                                | P | I | Val or | Catego ría     | Asigna ción | Tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | Operacional          | Contratación | Que el adjudicatario no suscriba el contrato o presente tardíamente las garantías, o que el registro presupuestal no se expida a tiempo.                                                              | 2 | 4 | 6      | Riesgo alto    | Contratista | Transferir y reducir: término máximo de dos (2) días hábiles para constituir garantías; posibilidad de aceptar la oferta del siguiente en orden de elegibilidad; trámite inmediato del registro presupuestal.                                                                                                                                                                         |
| 11  | Regulatorio          | Contratación | Publicación incompleta o extemporánea en SECOP II, o documentos sin el número del proceso y los datos completos del CDP.                                                                              | 2 | 3 | 5      | Riesgo medio   | Entidad     | Evitar: completar número del proceso y datos del CDP antes de publicar; publicar dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición de cada documento (artículo 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015).                                                                                                                                                                            |
| 12  | Operacional          | Ejecución    | Entrega de bienes o servicios en menor cantidad o calidad que la contratada (refrigerios, golosinas, helados, equipos de sonido e iluminación, personal recreativo).                                  | 3 | 3 | 6      | Riesgo alto    | Contratista | Transferir y reducir el impacto: verificación en sitio con acta de entrega por ítem; garantías de cumplimiento y de calidad del servicio; multas y cláusula penal; pago solo por lo efectivamente recibido.                                                                                                                                                                           |
| 13  | Sociales o políticos | Ejecución    | Afectación de la salud de los asistentes por alimentos o agua en malas condiciones (perros calientes, helados sin cadena de frío, productos vencidos o sin registro sanitario).                       | 2 | 5 | 7      | Riesgo alto    | Contratista | Transferir y reducir: exigir cumplimiento de la Resolución 2674 de 2013, manipuladores con formación vigente, registro sanitario y etiquetado de productos empacados, cadena de frío para helados; verificación previa por la supervisión; garantía de responsabilidad civil extracontractual.                                                                                        |
| 14  | Operacional          | Ejecución    | Accidentes o lesiones de asistentes por aglomeración de hasta dos mil (2.000) niños, niñas y acompañantes, carpas mal ancladas, instalaciones eléctricas, máquinas de humo o efectos de pólvora fría. | 3 | 5 | 8      | Riesgo extremo | Comparado   | Reducir y transferir: plan de emergencias y contingencias del evento coordinado con el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y los organismos de socorro; anclaje y revisión de carpas; cableado protegido; distancia de seguridad para efectos especiales; personal logístico de control de ingreso; garantía de responsabilidad civil extracontractual de doscientos (200) SMMLV. |
| 15  | De la naturaleza     | Ejecución    | Lluvias o condiciones climáticas adversas durante los eventos al aire libre en el Parque Principal o en la zona rural.                                                                                | 3 | 3 | 6      | Riesgo alto    | Comparado   | Reducir el impacto: carpas y protección de equipos; plan alternativo de fecha o lugar cubierto acordado por escrito con la supervisión, sin mayor valor del contrato.                                                                                                                                                                                                                 |
| 16  | Sociales o políticos | Ejecución    | Baja asistencia de la población objetivo, en especial en la zona rural, por convocatoria insuficiente.                                                                                                | 3 | 3 | 6      | Riesgo alto    | Entidad     | Reducir la probabilidad: convocatoria previa con instituciones educativas, juntas de acción comunal y gestores sociales; horarios accesibles; listas de asistencia por evento.                                                                                                                                                                                                        |
| 17  | Sociales o políticos | Ejecución    | Vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes por conductas inadecuadas del personal o por captura y difusión de imágenes sin autorización.                                                  | 2 | 4 | 6      | Riesgo alto    | Contratista | Evitar y reducir: personal con verificación de inhabilidades de la Ley 1918 de 2018; protocolo de buen trato; registro fotográfico solo institucional, con autorización de padres o acudientes conforme a la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1098 de 2006.                                                                                                                                  |

|                                                                                                                            |                                           |  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  |  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 22 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión |  | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| N.º | Tipo        | Etap      | Descripción del riesgo                                                                                                                                                     | P | I | Val or | Catego ría   | Asigna ción | Tratamiento                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18  | Financieros | Ejecución | Reclamaciones laborales o falta de afiliación del personal del contratista (recreadores, animadores, técnicos y manipuladores) al Sistema de Seguridad Social Integral.    | 2 | 3 | 5      | Riesgo medio | Contratista | Transferir: garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales; verificación de aportes (artículo 50 de la Ley 789 de 2002) como condición de pago.                      |
| 19  | Económico   | Ejecución | Incremento de precios de insumos entre la cotización y la ejecución, en un entorno de inflación anual de 6,29 % a septiembre de 2026.                                      | 2 | 2 | 4      | Riesgo bajo  | Contratista | Aceptar y reducir: plazo de ejecución corto y precio fijo por ítem; el oferente asume la variación ordinaria de precios al formular su oferta.                                                                |
| 20  | Ambientales | Ejecución | Generación de residuos sólidos (empaques, vasos y cucharas de helado, bolsas de agua, globos y manillas) y ruido por encima de los niveles permitidos durante los eventos. | 3 | 2 | 5      | Riesgo medio | Contratista | Reducir: plan de manejo de residuos con puntos de acopio y limpieza final del espacio; control de niveles de presión sonora conforme a la Resolución 0627 de 2006.                                            |
| 21  | Operacional | Ejecución | Demora en la terminación, en el cierre documental o en la liquidación del contrato por falta de soportes de ejecución.                                                     | 2 | 2 | 4      | Riesgo bajo  | Entidad     | Reducir: informe final con soportes (listas de asistencia, registro fotográfico, actas de entrega) como condición del último pago; liquidación dentro del término legal (artículo 11 de la Ley 1150 de 2007). |

**Escala de valoración (Manual M-ICR-01 de Colombia Compra Eficiente).** Probabilidad (P): 1 raro, 2 improbable, 3 posible, 4 probable y 5 casi cierto. Impacto (I): 1 insignificante, 2 menor, 3 moderado, 4 mayor y 5 catastrófico, tomando la mayor valoración entre el criterio cualitativo y el monetario. Valoración = P + I. Categoría: 2 a 4 riesgo bajo; 5 riesgo medio; 6 y 7 riesgo alto; 8 a 10 riesgo extremo.

## 17. MECANISMOS DE MITIGACIÓN DEL RIESGO

En los procesos de mínima cuantía la exigencia de garantías es facultativa (artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015). Atendida la naturaleza del objeto (eventos masivos con niños, niñas y adolescentes, suministro de alimentos y operación de equipos eléctricos y de efectos especiales), la forma de pago y el análisis de riesgos, la entidad exige que el contratista constituya, a favor del Municipio de La Virginia, NIT 891.480.027-1, garantía en cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (contrato de seguro contenido en póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria), dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación de la oferta, con los siguientes amparos:

| N.º | Amparo                    | Cobertura | Base de cálculo          | Vigencia                                  | Beneficiario             | Observaciones                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Cumplimiento del contrato | 10 %      | Valor total del contrato | Plazo de ejecución y cuatro (4) meses más | Municipio de La Virginia | Cubre el incumplimiento total o parcial, el cumplimiento tardío o defectuoso, multas y cláusula penal (artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015). |
| 2   | Calidad del servicio      | 10 %      | Valor total del contrato | Plazo de ejecución y seis (6) meses más   | Municipio de La Virginia | Cubre los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los servicios y bienes suministrados (artículo 2.2.1.2.3.1.14 del Decreto 1082 de 2015).       |

|                                                                                                                            |                                           |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>  | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 23 de 24 |
|                                                                                                                            | Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado por: Representante por la Dirección                              |

| N.º | Amparo                                                                      | Cobertura | Base de cálculo                                                              | Vigencia                                 | Beneficiario                                  | Observaciones                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 5 %       | Valor total del contrato                                                     | Plazo de ejecución y tres (3) años más   | Municipio de La Virginia                      | Ampara el personal que el contratista vincule para la ejecución (artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015).    |
| 4   | Responsabilidad civil extracontractual                                      | 200 SMMLV | TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL PESOS (\$350.181.000) | Igual al plazo de ejecución del contrato | Municipio de La Virginia y terceros afectados | Contratos de valor igual o inferior a 1.500 SMMLV (artículos 2.2.1.2.3.1.8 y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015). |

Valores de referencia sobre el presupuesto oficial: cumplimiento y calidad, TRES MILLONES SESENTA Y DOS MIL PESOS (\$3.062.000) cada uno; salarios y prestaciones, UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS (\$1.531.000). Los valores definitivos se calculan sobre el valor del contrato.

| Mecanismo                 | Regla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cláusula de indemnidad    | El contratista mantendrá indemne al Municipio de La Virginia frente a cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015).                                                                                                                  |
| Multas                    | En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista, la entidad, previo el procedimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, impondrá multas equivalentes al uno por ciento (1 %) del valor total del contrato por cada semana de mora o fracción, sin que su monto total supere el diez por ciento (10 %) del valor del contrato.                               |
| Cláusula penal pecuniaria | En caso de incumplimiento total o de declaratoria de incumplimiento, el contratista pagará al Municipio de La Virginia, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato, previo el procedimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, la cual podrá hacerse efectiva con cargo a la garantía de cumplimiento. |

## 18. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima cuantía (artículo 2, numeral 5, de la Ley 1150 de 2007, subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015), porque el presupuesto oficial de TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000) no excede el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la entidad, equivalente a CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$49.025.340) (28 SMMLV para entidades con presupuesto anual inferior a 120.000 SMMLV).

## 19. TIPO DE CONTRATO

Contrato de prestación de servicios logísticos con suministro accesorio de bienes (artículo 32 de la Ley 80 de 1993). El componente principal es la prestación de servicios logísticos de planeación, organización y ejecución de eventos; el suministro de alimentos y elementos es accesorio e instrumental a esos servicios. En la mínima cuantía, la oferta y la comunicación de aceptación constituyen el contrato (artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015).

## 20. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Constitución Política de 1991, artículos 2, 44, 45, 52, 209 y 311.

|                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b><br><br>Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Código: S33FO-15<br>Versión: 2<br>Vigencia: 05/01/2024<br>Página 24 de 24<br><br>Aprobado por: Representante por la Dirección |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Ley 80 de 1993, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
3. Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 5, subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.
4. Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la Adolescencia.
5. Ley 2069 de 2020, modificada por la Ley 2479 de 2025; Decreto 1860 de 2021.
6. Ley 2195 de 2022 y Ley 1474 de 2011, en materia de transparencia y lucha contra la corrupción.
7. Decreto 1082 de 2015 y Decreto 0287 de 2026.
8. Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.
9. Ley 1712 de 2014, de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.
10. Acuerdo 018 de 2025 (Estatuto Tributario Municipal), Decreto 055 de 2023 (Manual de Contratación) y Decreto 006 de 2025 (delegación de la supervisión).
11. Guías y manuales vigentes de Colombia Compra Eficiente.

## 21. RECOMENDACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL

Conforme al análisis técnico, jurídico, financiero y de riesgos contenido en estos estudios previos, la Secretaría de Desarrollo Social recomienda al representante legal del Municipio de La Virginia adelantar el proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía y dar continuidad a las etapas precontractuales, en cumplimiento de los principios de planeación, transparencia, responsabilidad, economía y selección objetiva.

**Nota. Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a la Ley 1712 de 2014 y el documento se publicará en la plataforma SECOP II.

Se firma en La Virginia, Risaralda, el 21 de octubre de 2026.

Ana M<sup>a</sup> Moreno B.

**ANA MARÍA MORENO BLANDÓN**

Secretaria de Desarrollo Social

Aprobó



**CÉSAR ALBERTO ARCILA RESTREPO**

Asesor Jurídico - Contratista

Proyectó y revisó jurídicamente