Santiago de Cali, octubre 20 de 2026.

ESTUDIOS PREVIOS No 4143.058.26.022-2026

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD: La Institución Educativa Oficial Montebello, es un establecimiento educativo de carácter oficial, adscrito a la Alcaldía de Santiago de Cali, comprometida con la calidad educativa y la formación integral de excelente en diferentes aspectos de la educación. Está conformada por tres (3) sedes: su sede principal Antonio Ricaurte se encuentra ubicada en zona rural del Distrito de Santiago de Cali en la Avenida 43 Oeste No. 5A-49 Corregimiento Montebello, la sede San Pedro Apóstol ubicada en la Avenida de los Estudiantes corregimiento Montebello y la sede Andrés Joaquín Lenis ubicada en la vereda Campoalegre sector La Escuela.

Tiene como misión ofrecer educación formal completa; que forma seres humanos integrales, proactivos que construyen su proyecto de vida, con el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas, laborales y tecnológicas; que le permitan impulsar propuestas de emprendimiento innovador y de compromiso ambiental que transforma su entorno local, regional y global.

En este sentido, y en virtud de las funciones legales y reglamentarias que le competen y en consideración con el PEI, la Institución Educativa tiene como propósito posicionarse como una organización moderna con calidad académica, amplia cobertura y alto compromiso social que permita asegurar la diversidad en sus programas y posicionamiento. En desempeño de los propósitos misionales mencionados anteriormente, se procura la eficiencia en el desarrollo de sus actividades; además de cumplir con la obligación de hacer las provisiones a que haya lugar en la consecución de los mandamientos legales relacionados con la dirección, organización, planificación y prestación del servicio educativo, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad, todo encaminado a alcanzar los objetivos estratégicos plasmados en el PEI.

El Decreto 1075 de mayo 26 de 2015, “Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación”, en el Artículo 2.3.1.6.3.11. Utilización de los recursos, se tiene como referencia dentro de los rubros lo establecido en el presente contrato.

La tecnología es un componente fundamental en el entorno laboral actual y su correcta implementación y mantenimiento son cruciales para garantizar la operatividad y eficiencia de las organizaciones. El uso continuo de los bienes hace que estos sufran deterioro, por lo que, se debe procurar por el adecuado funcionamiento de los equipos, realizando el plan de mantenimiento preventivo y correctivo para atender periódicamente sus elementos y componentes. El objetivo

primordial de un mantenimiento no es desarmar y armar, sino limpiar, lubricar y calibrar los dispositivos. Elementos como el polvo son demasiado nocivos para cualquier componente electrónico, en especial si se trata de elementos, con movimiento tales como los motores de la unidad de disco, el ventilador, etc. La finalidad del mantenimiento es evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran y las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo incluyen acciones como cambio de piezas desgastadas, cambios de aceites y lubricantes, cambio de pilas y su respectiva limpieza.

Para cumplir con dicho objetivo, la entidad cuenta con los recursos financieros provenientes de las transferencias de la Secretaría, amparados y respaldados mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CD-000032) del 19 de octubre de 2026, por un valor de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($16.615.500) IVA incluido.

En este entendido, se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento a lo regido por el Reglamento para la Contratación de la Institución Educativa, en el que se ordena realizar los estudios y documentos previos en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate; en el presente documento se analizan por parte de la Institución Educativa, los aspectos necesarios para: CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV), INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REPOTENCIACIÓN DE EQUIPOS Y MONTAJE DE MOBILIARIO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTEBELLO.

FUNDAMENTO JURIDICO

La presente contratación, tiene como fundamento jurídico lo reglamentado por el Decreto 4791 del año 2008 hoy subrogado por el decreto 1075 del año 2015, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 715 del año 2001, en cual establece en su artículo 17 que los Rectores como administradores de los Fondos de Servicios Educativos, junto con el Consejo Directivo, tendrán además facultad para reglamentar los procedimientos, formalidades y garantías, cuando no deban observarse las normas de la contratación estatal, tal como se prevé en su Art. 17 del Decreto arriba mencionado:

“Artículo 17. Régimen de Contratación. La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa."

OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV), INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REPOTENCIACIÓN DE EQUIPOS Y MONTAJE DE MOBILIARIO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTEBELLO.

Alcance del objeto:

A continuación, se presenta la versión ajustada y articulada para incorporar directamente en el estudio previo:

La oferta presentada por los proponentes deberá informar de manera clara e integral sobre el valor total del contrato y garantizar la calidad de los bienes y materiales a suministrar, de conformidad con las siguientes condiciones técnicas.

A. Mobiliario y Carpintería
- Tablones en MDF: 9 unidades. Formato de 15 mm de espesor, dimensiones de 240 cm x 60 cm, acabado en color blanco.
- Pie de Amigo Metálico: 28 unidades. Soportes metálicos reforzados de 40 cm para sujeción e instalación de repisas/superficies.

B. Seguridad Física y Montajes
- Guayas para Portátil: 48 unidades. Guayas de seguridad de accionamiento manual para aseguramiento de computadores portátiles.
- Bases para Televisor: 3 unidades. Soportes metálicos articulados de doble brazo con ajuste de inclinación y giro.
- Base para Video Proyector (VP): 1 unidad. Soporte metálico para techo/pared regulable para videoproyector.

C. Videovigilancia y Seguridad Electrónica
- Cámaras tipo Domo: 5 unidades. Cámaras de videovigilancia tipo domo para intemperie con lente fijo de 3.6 mm (marca Dahua o equivalente técnico).
- Kits de Instalación para Cámaras: 5 kits. Incluye caja plástica de paso, adaptador de voltaje, pares de video balun, toma corriente, chazos y tornillería requerida.

D. Infraestructura de Redes, Cableado y Conectividad

- Cable UTP Categoría 6E: 380 metros. Cable de red categoría 6E para uso en exteriores/intemperie.
- Cable Dúplex: 70 metros. Cable de alimentación eléctrica dúplex calibre 2 x 14 AWG.
- Canaleta Plástica: 21 unidades. Canaletas plásticas tipo Dexson 20x10 mm con cinta adhesiva.
- Access Point Inalámbrico: 2 unidades. Puntos de acceso para red inalámbrica de alto rendimiento (Omada EAP110 TP-Link o equivalente).
- Adaptador Inalámbrico USB: 3 unidades. Dispositivos receptores USB Wi-Fi (Tenda W311M o equivalente).
- Cables HDMI: 1 unidad de 10 metros y 3 unidades de 1.5 metros de longitud con conectores de alta definición.

E. Hardware y Software

- Discos de Estado Sólido (SSD): 8 unidades. Discos SSD de 480 GB SATA III (ADATA o equivalente) para actualización de equipos.
- Memoria RAM para Portátil: 1 unidad. Módulo de memoria RAM DDR5 de 16 GB a 5600 MHz para portátil (Crucial o equivalente).
- Licencias de Antivirus: 4 licencias. Software de seguridad antivirus/total security con vigencia de 1 año (Kaspersky o equivalente).

F. Materiales de Fijación y Eléctricos (Ferretería)

- Kits de Ferretería y Eléctricos: 4 kits. Compuestos por chazos, tornillos, grapas, caja plástica de paso y toma eléctrica en encauchetado.

Nota: La adquisición comprende la entrega a satisfacción de la totalidad de los bienes descritos, así como cualquier elemento, insumo, accesorio o material asociado que se requiera para garantizar la completa funcionalidad, compatibilidad, sujeción y puesta en marcha de los equipos e infraestructura en cada una de las sedes de la entidad.

La institución educativa presenta la siguiente necesidad, planteada en el Plan Anual de Adquisiciones. Clasificador de Bienes y Servicios:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
81	8111	811122	Mantenimiento y soporte de software
46	4617	461716	Equipo de vigilancia y detección

DURACION CONTRATO

Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

AMPARO PRESUPUESTAL

Se amparan con el Certificado de Disponibilidad No CD-000032 del 19 de octubre de 2026, por un valor de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($16.615.500) IVA incluido.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato está estimado en DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($16.615.500) IVA incluido. El pago se efectuará mediante un pago único, sujeto al avance, desarrollo y entrega a satisfacción del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

EI CONTRATANTE para efectos del presente contrato; se obliga para con EL CONTRATISTA:

1) Efectuar los pagos de conformidad con lo indicado en el presente documento.

2) Ejercer la supervisión, control y seguimiento a los servicios ofrecidos por EL CONTRATISTA.

3) Solicitar los informes de actividades, según se requiera

4) Prestar la mayor colaboración al contratista para la correcta ejecución del objeto contractual.

5) Designar el funcionario encargado de la Supervisión de la orden de servicio, quien emitirá el concepto de conformidad previo al pago

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista se obliga para con el ESTABLECIMIENTO a desarrollar las siguientes actividades:

1) Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados en los estudios previos de conformidad con la propuesta económica presentada, la cual debe ajustarse en un todo a las exigencias de la institución Educativa.

2) Mantener los precios presentados en la propuesta. En caso de fuerza mayor que obligue al contratista a la variación de precios deberá informar por escrito a la institución.

3) Mantener la calidad de los bienes y servicios ofrecidos. En caso de cambio en las características o identificación de algún ítem, el mismo deberá aprobarse por parte de la institución.

4) Mantenerse a Paz y Salvo en el pago de los aportes a seguridad social.

5) Reemplazar los materiales que resulten defectuosos o de mala calidad.

6) Ser el único responsable por la vinculación de su personal, lo cual debe realizarse en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la institución adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.

7) Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, en especial las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometida a subordinación laboral con EL CONTRATANTE y sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATANTE y al pago de la prestación de servicio estipulado.

EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL

Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente contrato.

CONDICIONES PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Esta propuesta se presenta conforme a los lineamientos de la 'INVITACIÓN Y CONTRATO PROVEEDORES', los cuales deberán ser revisados detenidamente por los proponentes para poder participar en el proceso.

IMPUESTOS Y OTROS

Sobre el pago de los contratos se practica las siguientes retenciones:

Tipo de carta de aceptación	Retención en la fuente	Estampilla Pro-Univalle	Estampilla Pro-Hospitales	Estampilla Pro-Universidad del pacifico	Estampilla Pro-Desarrollo	Estampilla Pro-Adulto Mayor	Estampilla para la Justicia Familiar	Rete ICA	Estampilla Pro-Deporte y Recreación	Contribución especial
Obra	1%	2%	1%	0.5%	1%	2%	2%	1%	2%	5%
Suministro	3.5% ó 2.5%	2%	1%	0.5%	1%	2%	2%	0.77%	2%	NA
Servicios	6% ó 4%	2%	1%	0.5%	1%	2%	2%	1%	2%	NA

Nota: Los valores anunciados pueden tener modificaciones en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al realizar el pago por parte de la institución educativa, de conformidad con los Acuerdos Distritales y Ordenanzas Departamentales, entre esos Retefuente, Reteica Y Reteiva, según sea el caso.

REQUISITOS HABILITANTES

Para la presente contratación el participante deberá presentar los siguientes requisitos habilitantes

- Carta de presentación de oferta, incluida propuesta y/o cotización.
- Fotocopia de documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica (si aplica).
- Identificación tributaria. El oferente debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará la oferta copia del registro único tributario RUT.
- Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica (no aplicable a mayores de 50 años de conformidad con el Concepto 305851 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública).
- Certificado de cámara de comercio de personas naturales, con expedición no mayor a 90 días en caso de que estas personas tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas (si aplica).
- Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia (en caso de ser persona jurídica se verificarán los antecedentes del representante legal).

- Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional (en caso de ser persona jurídica se verificarán los antecedentes del representante legal).
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
- Certificación de antecedentes de responsabilidad fiscal del proponente, expedido por la Contraloría General de la República (en caso de ser persona jurídica se verificarán los antecedentes tanto de la razón social como del representante legal).
- Certificación de antecedentes disciplinarios del proponente expedido por la Procuraduría General de la Nación (en caso de ser persona jurídica se verificarán los antecedentes tanto de la razón social como del representante legal).
- Certificado REDAM, registro de deudores alimentarios morosos.
- Copia de la tarjeta profesional, para servicios profesionales o para los casos en que se requiera.
- Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, con base al decreto 1273 de 2018.
- Certificación bancaria con una expedición no mayor a 30 días.
- Hoja de vida formato único persona natural o jurídica debidamente diligenciado. Lo puede descargar en la siguiente página: (http://www.dafp.gov.co/).

Nota: por parte de la institución, se realizará la verificación de los antecedentes aportados.

Los documentos serán recepcionadas en el correo electrónico ie.montebello@cali.edu.co o de manera presencial en la sede Antonio Ricaurte ubicada en la Avenida 43 Oeste No. 5A – 49 corregimiento Montebello.

Atentamente,

Mario E. Ochoa

MARIO ERNESTO OCHOA BEJARANO
Rector

Elaboro: IEO Montebello
Aprobó: Mario Ernesto Ochoa Bejarano. Rector.