

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.10085409                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (18/10/2026 9:56:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                |
| Número del contrato               | 20261476                                                                                            |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                  |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 días de tiempo transcurrido (19/10/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                |
| Fecha de terminación del contrato | 15/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Dubis Sarabia Gutiérrez

COLOMBIA, Campo De La Cruz

Número de documento 22698636

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Dubis Sarabia Gutiérrez |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                                 |                      |                                                          |
|---------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | DUBIS CECILIA SARABIA GITIERREZ | Fecha de aprobación: | 19/10/2026 11:11:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                               |                      |                                                         |
|---------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO | Fecha de aprobación: | 19/10/2026 3:35:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_10085409\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION IUB     |
| Proceso de Contratación | PS-IUB-325-2026      |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 7.690.188 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10085409  
Proveedor Dubis Sarabia Gutiérrez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción              |                             | Nombre                      |                                                   |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 02. CDP IUB al Barrio.pdf   | 02. CDP IUB al Barrio.pdf   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 03. Inexistencia Barrio.pdf | 03. Inexistencia Barrio.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

|                          |                                                         |                                                         |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 04. Solicitud de la propuesta Barrio-1-13.pdf           | 04. Solicitud de la propuesta Barrio-1-13.pdf           | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 05 Propuestas IUB al Barrio -13 iub al barrio apoyo.pdf | 05 Propuestas IUB al Barrio -13 iub al barrio apoyo.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 06. Evaluacion de la propuesta Barrio-1-13.pdf          | 06. Evaluacion de la propuesta Barrio-1-13.pdf          | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 07. Idoneidad Barrio-1-13.pdf                           | 07. Idoneidad Barrio-1-13.pdf                           | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 08. ESTUDIO PREVIO V10 APOYO IUB BARRIO.pdf             | 08. ESTUDIO PREVIO V10 APOYO IUB BARRIO.pdf             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | A.S APOYO IUB AL BARRIO.pdf                             | A.S APOYO IUB AL BARRIO.pdf                             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Cra 45 No. 48-31  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** Cra 45 No. 48-31  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ubicación                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 en el campus del IUB en el Municipio de Soledad en la calle 18 # 39-100 , en el campus del IUB, en la ciudad de Barranquilla, ubicado en la Carrera 45 No. 48 – 31 y la sede de Posgrados ubicado en la carrera 58#68-73; carrera 58# 68-91 y sede Centro Histórico ubicada en la calle 42 entre carreras 45 y 46 en Barranquilla | COLOMBIA<br>> Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.10085409                                  |                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.690.188,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB | 1,00     | UN     | 7.690.188,00             | 7.690.188,00    | 7.690.188,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                  | Nombre del documento                                            | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA | <a href="#">1 Doc Contratacion Dubis Sarabia Oct-2026 +.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (19/10/2026 11:11:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción                                    | Nombre del documento                                           | Detalle                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 02. CDP IUB al Barrio.pdf                      | <a href="#">02. CDP IUB al Barrio.pdf</a>                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| 08. ESTUDIO PREVIO V10 APOYO IUB BARRIO.pdf    | <a href="#">08. ESTUDIO PREVIO V10 APOYO IUB BARRIO.pdf</a>    | <a href="#">(detalle)</a> |
| CLAUSULADO DUBIS CECILIA SARABIA GUTIERREZ.pdf | <a href="#">CLAUSULADO DUBIS CECILIA SARABIA GUTIERREZ.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="ARCESIO JULIAN CAST"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8785198    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="WENDY VILLARREAL E"/>  |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1143137036 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                  |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Supervisor          | WENDY VILLARREAL ESPRIELLA    | 2 días de tiempo transcurrido (19/10/2026 3:35:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO |
| Ordenador del Gasto | ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO | 2 días de tiempo transcurrido (19/10/2026 3:35:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

|                                              |                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Participaciones - SGP     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie,  
Privados, Cooperación, Propios  
Entidades Autónomas)

☒Sí☐No \*

7.690.188

Total

7.690.188

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                          | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|---------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 262159 | CDP  | No se ha iniciado |       | 7.690.188 COP    | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 265706 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.690.188 COP            | 7.690.188 COP     | - -                         |                          | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP

7.690.188 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

7.690.188 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-