Alcaldía de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.04.13.14.740
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/09/2026
OBJETO: Aunar esfuerzos para la realización de actividades de Rocería en la zona rural de la Vereda La Miel del Municipio de La Ceja del Tambo.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Oficina de Desarrollo Comunitario
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Junta de Acción Comunal Vereda La Miel
		CEDULA / NIT	811.013.904-1
VALOR INICIAL [$]:			DOS MILLONES DE PESOS M/L (2.000.000) (aporte en especie $300.000)
PLAZO:			Cuarenta (40) días
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.9988454 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 01 de octubre al 15 de octubre de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 2570	**Fecha: Día:29 Mes:09 Año:2026**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI _ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 01 Mes: 10 Año: 2026	
Duración total del contrato:	**40 días**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:**11 **Mes:**11 **Año:** 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _X_____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 413703020251	Banco: Banco Agrario de Colombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato: (aporte Mpio $2.000.000 y OAC aporte en especie $300.000)	$2.300.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios): Aporte en especie por parte del OAC	$300.000
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$2.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (aporte Mpio $2.000.000 y OAC aporte en especie $300.000)	$2.300.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO X

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ___ NO ___

No. Planilla:

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *la junta de acción comunal de la vereda La Miel según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
X	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ✓	NO —
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%

De acuerdo con el cronograma de actividades.

N°	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realización de actividades de rocería en la zona rural de la Vereda Guamito del Municipio de La Ceja	- Corte de vegetación y despeje de la vía: El contratista realizó el corte y retiro de la maleza y vegetación invasora presente en los márgenes del tramo vial. La intervención permitió despejar la franja de circulación, restablecer la visibilidad en las zonas críticas y despejar los elementos de drenaje afectados por la vegetación. - Limpieza de cunetas: El contratista llevo a cabo labores de extracción y retiro de residuos vegetales, sedimento y barro acumulados en las cunetas existentes. Esta actividad garantiza la capacidad hidráulica de las estructuras de drenaje, asegurando el correcto flujo de las aguas lluvias y previniendo estancamiento en la banca de la vía. - Recolección y disposición final de residuos: El contratista dispuso del material vegetal resultante de las labores de rocería que fue recolectado y trasladado para su disposición final, dando estricto cumplimiento a las

		normativas y lineamientos de gestión ambiental aplicables para el manejo de biomasa.
	Evidencia fotográfica del antes	 

	Evidencia fotográfica del después	 

El Contratista realizo actividades de rocería en dos tramos en el sector El Poleal, realizando el corte de maleza, arbustos y plantas invasoras al borde de las vías rurales y la limpieza de cunetas y obras transversales colapsadas.
Incluyo el mantenimiento de la vegetación a nivel de piso y la poda de ramas bajas que puedan interferir con el tránsito peatonal.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI x NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	$2.300.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	$2.300.000
Valor pagado a la fecha	$300.000
Valor que falta por cancelar (aporte Mpio $2.000.000 y OAC aporte en especie $300.000)	$2.000.000
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	$ 2.300.000
Valor pendiente de pago (aporte Mpio $2.000.000 y OAC aporte en especie $300.000)	$ 2.300.000
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de ejecución presentado por: la Junta de Acción Comunal Vereda La Miel del Corregimiento de San José.
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Representante Legal de la Entidad.
3	Cuenta de Cobro y Certificado Bancario

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Jefe de la Oficina de Desarrollo Comunitario en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Ulises Morales Guerra
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15384884

Ulises Morales Guerra
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro.: 15384884

ADRIAN FERNEY BEDOYA RENDON
C.C 71.142.414
Presidente Junta de Acción Comunal
Vereda La Miel

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**FORMATO INFORME DE VISITA**	Código: F-AA-005 Versión: 05 Fecha: 25/03/2025 Página : 1 de 1

INFORME DE VISITA: AMBIENTAL( ) AGROPECUARIO( ) POR DESASTRES( ) OTRO(X)

ASUNTO: Derecho de Petición ( ) Queja ( ) Tramite de Permiso ( ) Asesoría ( ) Solicitud ( )

RECURSO NATURAL: Flora ( ) Fauna ( ) Hídrico ( ) Aire ( ) Suelo ( ) Paisaje ( )

INTERESADO: Adrian Bedoya Rendon **C.C.:** 711 42414

DIRECCIÓN: Vereda la Miel

TELEFONO:

ZONA URBANA ( ) **ZONA RURAL (X)** **VEREDA:** la Miel

NUMERO DE PERSONAS BENEFICIDAS:

PROYECTO: Convenio de roceria 2026.04.13.14.140

FECHA: **HORA:**

NOMBRE DEL PREDIO: Sector el Roleal Vereda la Miel

OBJETIVO DE LA VISITA:
Verificación de la realización de los trabajos de roceria en la vereda la Miel del Municipio de la ceja

ACTIVIDADES REALIZADAS: Recorrido de la realización de los trabajos de roceria en la vereda la Miel, en compañia del presidente de la junta de acción comunal, el señor Adrian Bedoya Rendon, y se evidencia la realización de las actividades de roceria en el sector que fue relacionado en la Minuta

RECOMENDACIONES:

* Se anexa registro fotografico al informe de interventoria del convenio

Ulises Pearl Y

Firma Técnico

Jefe Desarrollo Comunit.

Adrian Ferney Bedoya

Firma Usuario

C.C 1114124141

TEL 3136659358

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**Evaluación de Proveedores Externos** SC 4212-1	Código: F-CT- 002
		Versión: 04
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	TIPO
2026.04.13.14.740	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA MIEL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**
NIT O CÉDULA	**811013904-1**	**1/10/2026**
OBJETO	AUNAR EN ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ROCERÍA EN LA ZONA RURAL DE LA VEREDA LA MIEL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.	
DEPENDENCIA	OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	

	ACTIVIDADES A EVALUAR	**CALIF.**
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

N/A: NO APLICA **1. DEFICIENTE** **3. ACEPTABLE** **5. EXCELENTE**

Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 / 30	X 100 =	**100**
	Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	**EVALUACIÓN**		**RESULTADO**
ULISES MORALES GUERRA			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	**81 - 100**	**EXCELENTE**
	ACEPTABLE	**60-80**	
OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	DEFICIENTE	**0-59**	

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	**81 -100**	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	**FIRMA EVALUADOR**	**FECHA EVALUACIÓN**
		15/10/2026
ULISES MORALES GUERRA - JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Ulises Morales G	

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**	Código: F-CT-049 Versión: 02 Fecha: 31/03/2025 Página: 1 de 2

CONTRATO	☐	NÚMERO:	2026.04.13.14.740
CONVENIO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/09/2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			01/10/2026
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ROCERÍA EN LA ZONA RURAL DE LA VEREDA LA MIEL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	**CONTRATANTE** /	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	
CONTRATISTA ASOCIADO /	NOMBRE:	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA MIEL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ	
	CEDULA/NIT:	811013904-1	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [$]:		Dos millones de pesos M/L ($2.000.000)	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		Cuarenta (40) días	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			15/10/2026
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.9988454

GARANTÍA	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**No.**	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	**VENCIMIENTO**		
	DIA	**MES**	**AÑO**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	-	-	-
Pago anticipado	-	-	-
Cumplimiento	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	-	-	-
Estabilidad y calidad de la obra	-	-	-

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	-	-	-
Responsabilidad civil extracontractual	-	-	-
Otras (describirlas)	-	-	-

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Nombre: ULISES MORALES GUERRA
ORDENADOR DEL GASTO
Jefe de la Oficina de Desarrollo Comunitario

VoBo SUPERVISOR
ULISES MORALES GUERRA
Oficina de Desarrollo Comunitario

Convenio No:	2026.04.13.14.740		
Fecha de suscripción	24/09/2026		
Objeto del convenio: AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ROCERÍA EN LA ZONA RURAL DE LA VEREDA LA MIEL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
Cooperante	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO		
Cooperante	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LA MIEL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ	**NIT**	811013904-1
Supervisor(es) y/o interventor(es):	ULISES MORALES GUERRA – JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO		

Valor inicial del convenio: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) (Aporte del Municipio $2.000.000 y OAC aporte en especie $300.000)
Plazo del contrato convenio: CUARENTA (40) DÍAS
Acta de inicio: 01/10/2026
Fecha de Terminación: 11/11/2026

HECHOS

1. Que entre el Municipio de La Ceja del Tambo y La Junta de Acción Comunal Vereda La Miel Corregimiento San José, se celebró el convenio N° 2026.04.13.14.740 cuyo objeto es aunar esfuerzos para la realización de actividades de rocería en la zona rural de la vereda La Miel del municipio de La Ceja del Tambo.

2. Que el convenio contó con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1388 del 14 de agosto de 2026 y el Registro Presupuestal Nº 2570 del 29 de septiembre de 2026 y fue publicado el 24/09/2026 en la página de contratación estatal SECOP, según la cláusula 17 de la minuta del convenio solidario denominada Garantías, no se exigen pólizas de garantía ya que no supera la mínima cuantía establecida por el Municipio para efectos de la contratación pública; se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio.

3. Que de acuerdo con la cláusula 4 del convenio, el plazo se estableció a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio y de acuerdo con esta, la fecha de iniciación fue el 01/10/2026, quedando como fecha de terminación el 11/11/2026.

4. Que por terminar las actividades antes de la fecha estipulada se termina anticipadamente del día 15/10/2026.

a) ADICIONES (SI NO HUBO COLOCAR NO APLICA)

Nº (adición)	Fecha de suscripción	Valor de la adición

b) PRÓRROGAS (SI NO HUBO COLOCAR NO APLICA)

No. (Prórroga)	Fecha de suscripción	Prorroga en días, meses o año	Fecha de terminación de la prórroga

c) MODIFICACIONES (SI NO HUBO COLOCAR NO APLICA)

No. (MODIFICACIONES)	Fecha de suscripción (de la modificación)	Cláusula modificada o adicionada (Transcribir la cláusula textualmente como estaba en la minuta)	Descripción de la modificación (Transcribir la cláusula como quedó con la modificación)

d) SUSPENSIONES (SI NO HUBO COLOCAR NO APLICA)

Número (Suspensiones)	Fecha de Suscripción	MOTIVOS DE LA SUSPENSIÓN

e) REANUDACIÓN (SI NO HUBO COLOCAR NO APLICA)

Fecha de Suscripción	Plazo faltante	Fecha de Terminación

5. **PÓLIZAS: N/A**

6. Que las actividades objeto del convenio fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a entera satisfacción, según consta en los documentos que reposan en el expediente del convenio.

7. Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales.

8. Que el contratista amortizó el anticipo de la siguiente forma: (EN CASO QUE EL CONTRATO HAYA TENIDO ANTICIPO) N/A

Valor del anticipo	Colocar el valor del anticipo en letras y números	
% que representa	Con respecto al valor del contrato	
Fecha:	En la cual se hizo efectivo el pago del anticipo	
AMORTIZACIÓN		
PAGO No	**VALOR**	**FECHA**
	De la amortización	Del comprobante de egreso
Inserte tantas filas como número de pagos en los cuales se haya amortizado anticipo		

9. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

10. Resumen del Balance

BALANCE GENERAL DEL CONVENIO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	**$2.300.000**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (Aporte del Municipio $2.000.000 y aporte en especie del OAC $300.000)	**$2.300.000**
Valor pagado a la fecha	**$300.000**
Valor que falta por cancelar	**$2.000.000**
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

ACUERDOS

11. Dar por liquidado el Convenio N° 2026.04.13.14.740 cuyo objeto fue aunar esfuerzos para la realización de actividades de rocería en la zona rural de la vereda La Miel del municipio de La Ceja del Tambo.

- El contratista garantizará la calidad de la obra y el MUNICIPIO revisará su correcto funcionamiento durante el período de vigencia de la garantía única de cumplimiento constituida por el contratista.

- Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto en todas las obligaciones originadas en el presente convenio.

Para constancia se firma a los _____

Este documento deberá ser entregado el mismo día de la suscripción a la subdirección de contratación para efectos de publicación.

ADRIÁN FERNEY BEDOYA RENDÓN
Representante Legal
JAC La Miel

CONTRATISTA

ULISES MORALES GUERRA
Jefe de la Oficina de Desarrollo Comunitario
Municipio de La Ceja del Tambo
CONTRATANTE

ULISES MORALES GUERRA
Jefe de la Oficina de Desarrollo Comunitario
INTERVENTOR

ULISES MORALES GUERRA
Jefe de la Oficina de Desarrollo Comunitario
SUPERVISOR

Nota. Se exceptúa los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión (Artículo 217 del Decreto 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requieren de liquidación, lo que implica que solo en caso de una terminación anticipada o entrabamiento en su ejecución, se podrá hacer la liquidación para salvaguardar las obligaciones entre las partes, y el municipio podrá liquidar el contrato conforme a lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007)