

**FORTALECIMIENTO PARA LA CELEBRACION DEL DIA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE
CRAVO NORTE, ARAUCA**

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	COORDINADOR DEL PROYECTO
	Unidad de Medida	Unidad
1.0	Descripción General	Deberá prestar los servicios profesionales necesarios para la coordinación, planeación, organización, ejecución, seguimiento y control de las actividades necesarias para la adecuada realización del Mercado Campesino en el municipio de Cravo Norte, garantizando la articulación entre los productores rurales, emprendedores, entidades participantes, proveedores y demás actores involucrados en el desarrollo del evento El Coordinador del Proyecto deberá desarrollar, como mínimo, las siguientes actividades: 1. Planificar y coordinar integralmente las actividades requeridas para la realización del Mercado Campesino. 2. Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades, estableciendo las acciones necesarias antes, durante y después de la realización del evento. 3. Coordinar la convocatoria, inscripción y participación de productores agropecuarios, campesinos, emprendedores y demás expositores del municipio de Cravo Norte. 4. Realizar la articulación y coordinación con las diferentes dependencias de la Administración Municipal, organizaciones comunitarias, asociaciones de productores y demás entidades que participen en el desarrollo del Mercado Campesino. 5. Coordinar la distribución y organización de los espacios destinados para la exhibición y comercialización de productos. 6. Supervisar y coordinar la logística general requerida para el evento, incluyendo, entre otros, la instalación de stands, mesas, sillas, carpas, sonido, señalización y demás elementos necesarios. 7. Verificar el cumplimiento de las condiciones necesarias para la adecuada participación de los productores y expositores. 8. Coordinar las actividades culturales y demás actividades complementarias programadas durante el Mercado Campesino. 9. Apoyar la organización de estrategias para la promoción y comercialización de los productos agropecuarios ofrecidos por los productores locales. 10. Coordinar las actividades relacionadas con el montaje, desarrollo y desmontaje del evento. 11. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma y adoptar las acciones necesarias para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades programadas. 12. Coordinar el registro de los participantes y realizar el respectivo control de asistencia y participación.

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS

Versión: 01

TIPO DE DOCUMENTO: ESPECIFICACIONES TECNICAS

Fecha: 23-03-24

TRD: 100.16.09

13. Apoyar la recopilación de evidencias de la ejecución del proyecto, tales como registros fotográficos, listados de asistencia, actas, informes y demás documentos soporte.
14. Identificar y atender oportunamente las necesidades o situaciones que puedan afectar el adecuado desarrollo del Mercado Campesino
15. Presentar los informes de actividades y resultados de la coordinación del evento, conforme a los requerimientos establecidos por la entidad contratante.
16. Velar por el adecuado uso de los recursos destinados al desarrollo de las actividades del proyecto.
17. Elaboración de bases del concurso para elegir los ganadores de los incentivos objetos del proyecto.
18. Fungir como jurado calificador para elegir de manera objetiva y correcta a los ganadores de los incentivos del proyecto.
19. Cumplir las demás actividades que sean necesarias para garantizar la correcta y oportuna ejecución del proyecto "Realización del Mercado Campesino en el municipio de Cravo Norte, Arauca".

PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN/DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA GENERAL
Profesional en Cualquier Área del Conocimiento	1	Tiempo: ocho (08) horas diarias	Acreditar mínimo 3 años de haber obtenido el título de pregrado.	Acreditar experiencia de mínimo 5 certificaciones relacionadas coordinación general en proyectos.

PRODUCTOS O ENTREGABLES

El Coordinador deberá presentar, según los requerimientos del proyecto, los siguientes productos:

- Cronograma de Actividades.
- Certificado expedido por la persona vinculada donde conste su participación como coordinador del proyecto.
- Paz y Salvo.
- Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.

	Cantidad	1
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	VISITAS TÉCNICAS
	Unidad de medida	UND
	Descripción general	Esta actividad comprende un diagnostico inicial de los pequeños y medianos productores rurales de Cravo Norte, afín de priorizar líneas de intervención, asistencia técnica y transferencia tecnológica. Actividades a ejecutar: • Caracterizar el sistema de producción a la que se dedica el receptor (ganadero, agrícola y acuícola, otro etc.). • Identificar las principales necesidades técnicas.

1.2		- Identificar las principales necesidades financieras. - Identificar las principales necesidades de comercialización. - Georeferenciación de los predios donde se realizó visita técnica. - Llenado de ficha técnica donde deberá constar todos los datos anteriores y los demás que se consideren relevantes. - La ficha entregada deberá contener, además: Nombre del productor, documento, número de personas que componen su núcleo familiar, estado de la propiedad (propietario con título, poseedor, arrendatario), área total de la finca (ha). - brindar apoyo en como jurado calificador para elegir de manera objetiva y correcta a los ganadores de los incentivos del proyecto. <table><tr><th>PROFESIONAL</th><th>CANTIDAD</th><th>TIEMPO DE EJECUCIÓN/DEDICACIÓN</th><th>EXPERIENCIA GENERAL</th><th>EXPERIENCIA GENERAL</th></tr><tr><td>Profesional en Economía</td><td>1</td><td>Tiempo: cuatro (04) horas diarias</td><td>Acreditar mínimo 4 años de haber obtenido el título de pregrado.</td><td>Acreditar experiencia de mínimo 2 certificaciones de experiencia profesional</td></tr></table> Productos a entregar: - Ficha técnica de cada visita realizada. - Registro fotográfico. - Certificado de profesional vinculado donde conste que realizo las visitas. <table><tr><td>Cantidad</td><td>1</td></tr></table>	PROFESIONAL	CANTIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN/DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA GENERAL	Profesional en Economía	1	Tiempo: cuatro (04) horas diarias	Acreditar mínimo 4 años de haber obtenido el título de pregrado.	Acreditar experiencia de mínimo 2 certificaciones de experiencia profesional	Cantidad	1
PROFESIONAL	CANTIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN/DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA GENERAL										
Profesional en Economía	1	Tiempo: cuatro (04) horas diarias	Acreditar mínimo 4 años de haber obtenido el título de pregrado.	Acreditar experiencia de mínimo 2 certificaciones de experiencia profesional										
Cantidad	1													
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	TALLERES DE FORMACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS COMERCIALES Y FINANCIERAS												
	Unidad de medida	Gbl												
1,3	Descripción general	El contratista deberá realizar intervenciones de manera individual y/o grupal durante el desarrollo del evento "el día del campesino" dirigidas a los campesinos participantes donde desarrollará los siguientes talleres: TALLER 1: ECONOMÍA DEL HATO Y LA FINCA (FINANZAS DE CAMPO) Lograr que el productor diferencie la caja del hogar de la caja de la finca, identifique sus costos reales por kilo/unidad y proyecte el impacto económico de las temporadas climáticas. Manejo del diario de campo: asignación de un "sueldo" al productor para evitar descapitalizar la finca.												

- Separación entre gastos familiares (comida, educación, salud) e ingresos de la actividad agropecuaria.
- Costo real por kilo en pie (cerkas, vacunas, sal mineral, desparasitantes, mano de obra, depreciación de toros/infraestructura).
- Costo por bulto, kilo de queso o estanque (insumos, combustible de motobombas, jornadas de trabajo).

Modalidad: Presencial
Duración: 30 minutos.

TALLER 2: COMERCIALIZACIÓN, VENTA CONJUNTA Y LOGÍSTICA

Reducir la dependencia del intermediario tradicional, calcular fletes eficientes y estructurar ofertas consolidadas en el municipio.

- Análisis de la cadena de valor: ¿Cuánto se queda en la finca vs. cuánto paga el consumidor final en Arauca, Yopal o Bogotá?
- Alternativas de transformación primaria para agregar valor local (ej. buenas prácticas en la elaboración de queso llanero, empaque y conservación de carne o pulpas etc.).
- Cómo calcular el impacto del flete (terrestre por trocha o fluvial).
- Organización de ruedas de negocio veredales.
- Consolidación de oferta: Unir volúmenes de varios hatos o parcelas para negociar mejores precios por cantidad.

TALLER 3: INCLUSIÓN FINANCIERA, CRÉDITO Y MERCADOS INSTITUCIONALES

Facilitar el acceso formal al sistema bancario, proteger el patrimonio contra el "gota a gota" e integrar a los productores a las compras del Estado.

- Diferencias entre el crédito de fomento (Líneas Finagro, Banco Agrario) y los créditos informales de alto costo.
- Cómo estructurar una solicitud de crédito sin sobrepasar la capacidad de pago del predio.
- Uso de herramientas de pago electrónico (Nequi, Daviplata, transferencias) que funcionan con conectividad básica en la cabecera municipal o puntos comunales.
- Manejo seguro del efectivo y prevención de fraudes.

TALLER 4: GESTIÓN DEL RIESGO CLIMÁTICO, SEGUROS Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

Desarrollar competencias para proteger el patrimonio productivo frente a la variabilidad climática extrema de la sabana (sequías intensas e inundaciones) mediante la diversificación de ingresos, el uso de herramientas de transferencia de riesgo y prácticas agroecológicas rentables.

- Evaluación financiera de la inversión en pozos profundos, jagüeyes, reservorios y bancos frente a las pérdidas por mortandad o baja de peso del ganado en verano.

		- Ajuste de compras de insumos y ventas de animales antes de los picos críticos de sequía o inundación para evitar vender a precios de remate. - Cómo funcionan las coberturas frente a sequía o exceso de lluvias subsidiadas por el Estado. - Creación de microfondos veredales de emergencia entre productores para imprevistos. <table><tr><th>PERFIL PROFESIONAL</th><th>CANTIDAD</th><th>TIEMPO DE EJECUCIÓN/DEDICACIÓN</th><th>EXPERIENCIA GENERAL</th><th>EXPERIENCIA GENERAL</th></tr><tr><td>Profesional en Economía</td><td>1</td><td>Tiempo: dos (02) horas diarias</td><td>Acreditar mínimo 4 años de haber obtenido el título de pregrado.</td><td>Acreditar experiencia de mínimo 2 certificaciones de experiencia profesional</td></tr></table> Productos a Entregar: - Registro fotográfico. - Certificado del profesional vinculado donde conste la realización de los talleres. - Paz y salvo personal.	PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN/DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA GENERAL	Profesional en Economía	1	Tiempo: dos (02) horas diarias	Acreditar mínimo 4 años de haber obtenido el título de pregrado.	Acreditar experiencia de mínimo 2 certificaciones de experiencia profesional
PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN/DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA GENERAL								
Profesional en Economía	1	Tiempo: dos (02) horas diarias	Acreditar mínimo 4 años de haber obtenido el título de pregrado.	Acreditar experiencia de mínimo 2 certificaciones de experiencia profesional								
	Cantidad	1										
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	LOGISTICA										
	Unidad de medida	Gbl										
1.4	Descripción general	El contratista deberá garantizar espacios adecuados para la realización del evento, garantizará el número de mesas y sillas necesarias para los productores participantes, así mismo, debe garantizar un espacio decorado de acuerdo con el evento. Cada stand deberá estar debidamente identificados por nombre de productor, nombre de la unidad productivas, productos a exponer., los mismos deberán estar previamente ubicados en el lugar asignado a cada campesino participante. El servicio deberá incluir, como mínimo: - Elaboración y seguimiento de cronograma de actividades. - Coordinación del montaje y desmontaje de los elementos logísticos. - Organización y ubicación de los productores participantes. - Coordinación del ingreso y salida de productos. - Supervisión de los servicios y elementos suministrados. - Atención de requerimientos logísticos durante el desarrollo de la jornada. - Coordinación con la entidad contratante y demás actores participantes. - Apoyo en el registro de participantes y resultados del evento. <u>Mesas para exposición y comercialización de productos</u>										

		Deberá garantizar el suministro de mesas para la exhibición, organización y comercialización de productos agropecuarios, artesanales y demás productos ofertados por los participantes. Las mesas deberán: • Estar en buen estado y limpias. • Tener condiciones adecuadas de estabilidad. • Contar con dimensiones apropiadas para la exhibición de productos. • Ser entregadas e instaladas en cada espacio asignado. Cantidad: De acuerdo con el número de productores o puestos comerciales. <u>Sillas para productores y personal logístico</u> Suministro de sillas plásticas o similares, resistentes, limpias y en buen estado, destinadas a los productores participantes, personal de apoyo y demás actividades requeridas durante el desarrollo del evento. Cantidad: De acuerdo con el número de participantes y necesidades del evento. <u>Stands o espacios de comercialización</u> Diseño, organización y adecuación de espacios individuales para los productores participantes, garantizando una distribución ordenada y funcional del Mercado Campesino. Cada espacio deberá permitir: • La adecuada exhibición de productos. • La circulación de compradores. • La identificación del productor o unidad productiva. • La organización de los productos. • La atención adecuada al público. La distribución de los espacios deberá realizarse teniendo en cuenta los diferentes tipos de productos ofertados, tales como: • Productos agrícolas. • Productos pecuarios. • Alimentos transformados. • Artesanías. • Gastronomía tradicional. <u>Servicio de animación y presentación</u> Suministro de servicio de animación o maestro de ceremonias para apoyar el desarrollo de la programación del Mercado Campesino. Que incluya: • Apertura oficial. • Presentación de productores y actividades. • Promoción de los productos ofertados.
--	--	--

		• Información sobre concursos y actividades culturales. • Invitación permanente a la comunidad para realizar sus compras. • Apoyo en el desarrollo de la programación general. <u>Servicio de apoyo logístico</u> Suministro de personal de apoyo logístico para atender las diferentes actividades requeridas durante el desarrollo del Mercado Campesino. El personal deberá desarrollar las siguientes actividades: • Apoyo en montaje y desmontaje. • Registro y orientación de productores. • Ubicación de los participantes. • Apoyo en la organización de productos. • Orientación a los asistentes. • Apoyo en actividades • Control y seguimiento de la programación. • Apoyo en el manejo general del evento. Cantidad: De acuerdo con las necesidades del evento. <u>Registro audiovisual y memoria del evento</u> Servicio de registro fotográfico y audiovisual de las principales actividades desarrolladas durante el Mercado Campesino. El servicio incluirá: • Fotografías del montaje. • Fotografías de los productores y productos. • Registro de las actividades culturales. • Videos cortos de las muestras exhibidas y actividades realizadas. • Entrega de memoria audiovisual a la entidad contratante. <u>Entregables:</u> • Seguridad social del personal contratado • Registro fotográfico • Registro de productores participantes • Paz y salvos del personal contratado
	Cantidad	1
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	SONIDO
	Unidad de medida	UND
	Descripción general	Alquiler de sonido: (4 monitores de piso, micrófono para maracas, anclaje para los instrumentos, micrófono para voz, micrófono para presentador, consola digital profesional de 15 canales, 2 bases de micrófonos, 1 monitor NX 750P para front.

1.5		Nota: el servicio de sonido incluye el transporte Producto a entregar: el operador deberá entregar los siguientes soportes: • Registro fotográfico • Certificado de quien presto el servicio • Paz y salvo
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	DESAYUNO
	Unidad de medida	UND
1.6	Descripción general	El contratista deberá suministrar desayunos tipo llanero, preparados en adecuadas condiciones de higiene, calidad y salubridad, listos para el consumo y entregados oportunamente a los productores participantes, visitantes, funcionarios de la administración municipal y comunidad en general espectadora del evento. Los desayunos deberán ser entregados en el lugar establecido para la realización del Mercado Campesino en la fecha y horario definidos por la entidad contratante. La entrega deberá realizarse de manera oportuna, garantizando que los productores participantes reciban la alimentación antes o durante el inicio de las actividades programadas. <u>Empaque y presentación</u> Cada desayuno deberá ser entregado en un empaque individual, adecuado para alimentos, que permita conservar las condiciones de calidad e higiene del producto. El empaque deberá incluir, cuando sea necesario: • Recipiente o empaque para los alimentos. • Vaso o recipiente para la bebida. • Cubiertos desechables o reutilizables. • Servilletas. <u>Requisitos sanitarios</u> El proveedor deberá cumplir con las condiciones sanitarias aplicables a la preparación, manipulación, transporte y suministro de alimentos para consumo humano. Opción 1: Sancocho llanero de res, acompañado de arepa de maíz, porción de arroz y bebida. Opción 2: Cachapa, Queso, Carne desmechada o asada más bebida caliente o jugo natural. Producto a entregar:

		El contratista deberá presentar: • Acta o soporte de entrega de los desayunos suministrados. • Registro o listado de los productores beneficiados, cuando sea requerido. • Registro fotográfico de la entrega.
	Cantidad	1
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	ALMUERZO
	Unidad de medida	UND
1.7	Descripción general	Deberá realizar el suministro de almuerzos tipo llanero destinados a: productores y participantes autorizados en el Mercado Campesino, visitantes, funcionarios de la administración municipal y comunidad en general espectadora del evento, garantizando condiciones adecuadas de calidad, cantidad, higiene, presentación, transporte y entrega oportuna. <u>Características de los alimentos</u> Los alimentos suministrados deberán: • Ser frescos y aptos para el consumo humano. • Ser preparados con materias primas de buena calidad. • Presentar condiciones adecuadas de sabor, olor, textura y apariencia. • Ser preparados y manipulados bajo condiciones higiénico-sanitarias adecuadas. • Ser suministrados en porciones suficientes para constituir un almuerzo completo. • Mantenerse a temperaturas adecuadas hasta el momento de su entrega y consumo. • No presentar alteraciones, contaminación o deterioro. <u>Preparación y manipulación</u> El contratista deberá garantizar que la preparación y manipulación de los alimentos se realice bajo condiciones adecuadas de higiene y seguridad alimentaria. El personal encargado deberá garantizar buenas prácticas de manipulación de alimentos y utilizar los elementos de protección e higiene que correspondan. <u>Empaque y presentación</u> Cada almuerzo deberá entregarse de manera individual, en recipientes apropiados para alimentos, resistentes y aptos para el contacto con alimentos. El suministro deberá incluir: • Recipiente principal para el almuerzo.

		• Recipiente para la bebida. • Cubiertos. • Servilleta. • Empaque o bolsa individual, cuando sea necesario. Los recipientes deberán permitir conservar adecuadamente la temperatura, presentación e integridad de los alimentos durante su transporte y entrega. • Opción 1: Carne de res asada o carne a la llanera, en porción individual adecuada, arroz blanco, yuca cocida o plátano maduro cocido, ají llanero, jugo natural • Opción 2: Carne de cerdo asada, en porción individual adecuada, arroz blanco, papa cocida, ensalada, jugo natural Producto a entregar: El contratista deberá presentar: • Acta o soporte de entrega de los almuerzos suministrados. • Registro o listado de los productores beneficiados, cuando sea requerido. • Registro fotográfico de la entrega.
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	CONJUNTO LLANERO
	Unidad de medida	GBL
1.8.	Descripción general	El contratista deberá suministrar un conjunto musical con experiencia en interpretación de música llanera, conformado por músicos e instrumentos tradicionales, que realice presentaciones en vivo durante la jornada establecida para el Mercado Campesino. La presentación deberá incluir repertorio representativo de la cultura llanera, procurando generar un ambiente agradable y de integración entre productores y visitantes. <u>Integrantes e instrumentos</u> El conjunto deberá estar conformado, preferiblemente, por un mínimo de cuatro (5) integrantes, incluyendo: • Vocalista. • Arpista. • Cuatro llanero. • Maracas. • Bajista <u>Repertorio</u>

El repertorio deberá estar relacionado principalmente con la música y cultura llanera, incluyendo, entre otros:

- Joropos.
- Pasajes llaneros.
- Golpes llaneros.
- Tonadas.
- Canciones representativas del folclor regional.

El repertorio deberá ser previamente concertado con la entidad contratante y adecuado al carácter familiar, comunitario y cultural del evento.

Duración del servicio

El conjunto deberá realizar la presentación durante la jornada establecida para el Mercado Campesino.

Como referencia, podrá establecerse una duración mínima de cinco (5) horas de presentación musical, distribuidas de acuerdo con la programación general del evento y coordinadas con el supervisor.

Montaje y desmontaje

El contratista será responsable de:

- Transporte de los instrumentos y equipos.
- Cargue y descargue.
- Montaje del sistema de sonido.
- Instalación y prueba de equipos.
- Prueba de sonido previa al inicio de la presentación.
- Operación técnica durante el evento.
- Desmontaje al finalizar la actividad.
- Retiro de los equipos y elementos utilizados.

Todas estas actividades deberán realizarse sin afectar el normal desarrollo del Mercado Campesino.

Presentación artística

Los músicos deberán presentarse en condiciones adecuadas para un evento institucional y comunitario, utilizando vestuario apropiado y acorde con la identidad cultural llanera.

La presentación deberá desarrollarse con puntualidad, respeto hacia los asistentes y productores, y disposición para atender la programación definida por la entidad contratante.

Producto a entregar:

El contratista deberá presentar:

- Registro fotográfico de la actividad.
- Soporte o certificación de prestación del servicio.

	Cantidad	1																																
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	KIT DE BOMBEO SOLAR																																
	Unidad de medida	UND																																
2.1.	Descripción general	El equipo para entregar es una electrobomba solar fotovoltaica, superficial o periférica, que permita la conexión directamente a panel solar, o a batería de 24V. El contratista deberá suministrar motobomba solar con las siguientes condiciones técnicas mínimas: <table><tr><th>Condición</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Voltaje (VDC)</td><td>24V</td></tr><tr><td>Potencia en W</td><td>200W</td></tr><tr><td>Topo</td><td>Superficial</td></tr><tr><td>Diámetro</td><td>1"</td></tr><tr><td>Flujo máximo (lpm)</td><td>35M</td></tr><tr><td>Cabeza máxima (m)</td><td>25M</td></tr><tr><td>Salida</td><td>1"</td></tr><tr><td>Controlados de carga</td><td>PWM</td></tr><tr><td>Caudal Altura media (l/día)</td><td>3600</td></tr><tr><td>Potencia recomendada (Wp)</td><td>450W</td></tr><tr><td>Corriente Amp</td><td>8A</td></tr><tr><td>Garantía</td><td>12 Meses</td></tr><tr><td>Peso (kg)</td><td>5kg</td></tr><tr><td>RPM</td><td>3200</td></tr><tr><td>Dimensiones (LxAnxAl) cm</td><td>27x18x13</td></tr></table> Nota: Podrá mejorar las condiciones técnicas aquí descritas. Productos a Entregar: - Entrada almacén de los bienes. - Certificado de recibido a satisfacción por el supervisor. - Registro fotográfico de los bienes.	Condición	Descripción	Voltaje (VDC)	24V	Potencia en W	200W	Topo	Superficial	Diámetro	1"	Flujo máximo (lpm)	35M	Cabeza máxima (m)	25M	Salida	1"	Controlados de carga	PWM	Caudal Altura media (l/día)	3600	Potencia recomendada (Wp)	450W	Corriente Amp	8A	Garantía	12 Meses	Peso (kg)	5kg	RPM	3200	Dimensiones (LxAnxAl) cm	27x18x13
Condición	Descripción																																	
Voltaje (VDC)	24V																																	
Potencia en W	200W																																	
Topo	Superficial																																	
Diámetro	1"																																	
Flujo máximo (lpm)	35M																																	
Cabeza máxima (m)	25M																																	
Salida	1"																																	
Controlados de carga	PWM																																	
Caudal Altura media (l/día)	3600																																	
Potencia recomendada (Wp)	450W																																	
Corriente Amp	8A																																	
Garantía	12 Meses																																	
Peso (kg)	5kg																																	
RPM	3200																																	
Dimensiones (LxAnxAl) cm	27x18x13																																	
	Cantidad	1																																
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	RUANA MANTA LLANERA																																
	Unidad de medida	Und																																
2.2	Descripción general	Manta llanera elaborada en lana virgen, de calidad optima. Dimensiones: 1.60 mt * 1.60 mt																																

	Cantidad	1
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	FUMIGADORA MANUAL
	Unidad de medida	UND
2.3	Descripción general	Fumigadora de bomba interna muy cómoda gracias a su diseño ergonómico y correas acolchadas, permitiendo un ajuste perfecto a la espalda al momento de realizar sus aplicaciones. Características Capacidad del Recipiente: 20 Litros Presión de Trabajo: 50 Psi +/- 10% Peso: 4.6 Kg Empaque: 1 Und Dimensiones: 41.5 x 22.5 x 59 cm Repuestos: 100% disponibles Tipo Manual Capacidad 20 Litros Tipo de Bomba Bomba Interna
	Cantidad	1
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	SEMBRADORA MANUAL
	Unidad de medida	UND
2.4	Descripción general	Equipo de siembra para granos superiores a 5 mm, elaborada en plástico, resistente a caídas y a daños por golpes. Con mecanismo de apertura y cierre que permita trabajar sobre terrenos no labrados. Con cinco rodillos incluidos que otorguen versatilidad para sembrar una amplia gama de granos.
	Cantidad	1
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	ANCHETA CAMPESINA (KIT DE PARTICIPACION)
	Unidad de medida	UND
3.1	Descripción general	Cada ancheta debe contener: • 5 kl de plátano • 5 kl de yuca • 1 kl de queso • 500 gr de miel • 2 kl de azúcar • 2 kl de arroz • 1 cubeta de huevos

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS

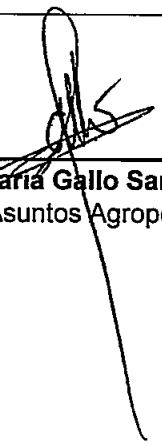
TIPO DE DOCUMENTO: ESPECIFICACIONES TECNICAS

Versión: 01

Fecha: 23-03-24

TRD: 100.16.09

		• 1 fruta de temporada (piña – papaya) • 1 lt de leche • empaque
	Cantidad	1


Mónica María Gallo Santana
Profesional Asuntos Agropecuarios