MATRIZ DE RIESGO - MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, ASÍ COMO EN LA ASESORÍA Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LOS USUARIOS EN EL MARCO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ORIENTADOS A LA GARANTÍA DEL GOCE EFECTIVO DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO - ANTIOQUIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LAS ENTIDADES NACIONALES,DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES"

													DESPUES DEL TRATAMIENTO								MONITOREO Y REVISIÓN	
N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede pasar)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA	ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO/CONTROLES	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA	¿AFECTA LA EJECUCIÓN?	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA ESTIMADA INICIO DE TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA FINALIZACIÓN DE TRATAMIENTO	¿Cómo se realiza el monitoreo?	PERIODICIDAD
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Errores en la etapa precontractual consignados en documentos como los estudios previos, pliegos de condiciones, modelos, planos, entre otros, que puedan afectar la obtención del objeto contractual.	Afecta la obtención o cubrimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**MUNICIPIO**	Comunicar a través de adenda o como proceda, las correcciones a las que haya lugar y garantizar que todos los posibles proponentes lo conozcan / Revisión consciente y minuciosa del contenido de los documentos que hacen parte del proceso. Técnico y solicitante.	**1**	**1**	**2**	**RB**	NO	MUNICIPIO	N/A	N/A	Con las firmas en los documentos del proceso, garantizando que cada uno de los interesados revisó la parte que le corresponde con juicio y conciencia.	PERMANENTE
2	Especifico	Externo	Planeación	Riesgos Económicos	Variación con alza en los precios cotizados para los servicios o suministros proyectados no previsibles, durante el estudio de mercado.	Presupuesto deficiente para cubrir totalmente la necesidad o requerimiento.	**2**	**3**	**5**	**RM**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	Justificar adición al contrato (estudio de mercado, con proyección a alzas en porcentajes iguales) / No aplica	**1**	**1**	**2**	**RB**	NO	MUNICIPIO Y CONTRATISTA	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA
3	Especifico	Externo	Selección	Riesgos Operacionales	Cuando el contratista aporta documentos en la etapa precontractual donde se consignan errores que afecta la adecuada evaluación y selección de la propuesta presentada.	Solicitud de aclaración en caso de ser subsanables los faltantes. Declarar desierto el proceso por que los faltantes no son subsanables o por que implican mejora de la propuesta.	**4**	**1**	**5**	**RM**	**CONTRATISTA**	Solicitud de Aclaración o Subsanación dirigido al proponente. Publicación de Resolución que declara desierto el proceso / No aplica	**1**	**1**	**2**	**RB**	NO	MUNICIPIO	N/A	N/A	La respuesta y documentos adjuntos que aporte el proponente deberán estar físico en la carpeta contractual. Resolución que declara desierto el proceso publicada en el SECOP y física en la carpeta contractual	NO APLICA
4	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Errores y/u omisiones en la evaluación de las propuestas presentadas.	Incumplimiento del cronograma del proceso, incurrir en faltas graves normativas.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**MUNICIPIO**	Socializar jurídica y técnicamente los procedimientos, realizar ajustes / Realizar evaluación con manuales normativos, procurar el análisis consciente jurídico y técnico.	**1**	**1**	**2**	**RB**	NO	**MUNICIPIO**	N/A	N/A	Con las firmas en los documentos del proceso, garantizando que cada uno de los interesados revisó la parte que le corresponde con juicio y conciencia.	NO APLICA
5	General	Externo	Selección	Riesgos Operacionales	Cambios originados en la necesidad de la contratación, de hacer ajustes a las especificaciones técnicas, sin que estos cambios sean imputables a la falta de planeación.	Retroceso en el avance de las etapas del proceso y del cronograma establecido.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**MUNICIPIO**	Comunicar a través de adenda o como proceda, las correcciones a las que haya lugar y garantizar que todos los posibles proponentes lo conozcan / No aplica.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**NO**	**MUNICIPIO**	N/A	N/A	Validar la publicación en el SECOP de los documentos que permita que los proponentes conozcan los nuevos requerimientos.	NO APLICA
6	Especifico	Externo	Contratación	Riesgos Regulatorios	Ocurre por cambios normativos o por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que afecte las condiciones económicas y técnicas inicialmente pactadas.	Declaración de impedido o insuficiente para cumplir con el objeto contractual	**1**	**1**	**2**	**RB**		Revisión jurídica y técnica que permita definir las acciones legales y normativas a las que haya lugar y que determinen solución / No aplica.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**SI**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	N/A	N/A	Actos administrativos y demás documentos adicionales que permitan definir las situación.	NO APLICA
7	Especifico	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	No presentan las garantías exigidas en los estudios previos y en la orden de aceptación o su presentación es tardía.	Retraso en la ejecución de las actividades. Insuficiencia en el suministro o falta del servicio requerido.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**CONTRATISTA**	Revisión jurídica y técnica que permita definir las acciones legales y normativas a las que haya lugar y que determinen solución / Seguimiento constante y oportuno de la dependencia solicitante.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**SI**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	N/A	N/A	Verificar que en la carpeta contractual repose las pólizas exigidas, en las condiciones y montos establecidos.	ÚNICA
8	Especifico	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	Aceptación de garantías que no estén debidamente constituidas	No contar con un respaldo en el caso de un incumplimiento contractual	**1**	**3**	**4**	**RB**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	Revisión de las pólizas aportadas por el contratista por parte del equipo jurídico	**1**	**1**	**2**	**RB**	**SI**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	N/A	N/A	Verificar que en la carpeta contractual repose las pólizas exigidas, en las condiciones y montos establecidos.	**ÚNICA**
9	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Reclamos de terceros sobre la selección del oferente.	Retraso en la ejecución de las actividades. Insuficiencia en el suministro o falta del servicio requerido. Elaboración de acto administrativo que decida el asunto.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**MUNICIPIO**	Atención jurídica y técnica para responder a cada una de las manifestaciones de inconformidad. Acto administrativo al que haya lugar para definir el asunto objeto de inconformidad / No aplica.	**1**	**1**	**2**	**RB**	**SI**	**MUNICIPIO**	N/A	N/A	Actos administrativos y demás documentos adicionales que permitan definir las situación.	PERMANENTE
10	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales y Politicos	Afectación al desarrollo del objeto contractual por alteraciones de orden público (disturbios, vandalismo, huelgas, paros, resistencia de la comunidad, actos terroristas o de grupos al margen de la ley, entre otros).	Retraso en el servicio requerido. Suspensión de las actividades que dependan directamente del objeto del requerimiento.	**4**	**4**	**8**	**RE**	**CONTRATISTA**	Definir acuerdos que permitan establecer compromisos urgentes para cumplir o suministrar el bien o servicio solicitado / No aplica	**3**	**3**	**6**	**RA**	**SI**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	N/A	N/A	Seguimiento por parte del interventor del contrato, comunicando cualquier incumplimiento prolongado para que en el tiempo oportuno se tomen las acciones legales necesarias o las que hayan lugar.	PERMANENTE
11	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales y Politicos	Declaratorias de estados de emergencia, alertas sanitarias, pandemias, entre otras que retrasen la ejecución del contrato.	Retrasos y/o suspensión a la ejecución del contrato	**2**	**2**	**4**	**RB**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	Establecer condiciones contractuales que permitan ajustar la ejecución de las obligaciones a las situaciones que se puedan presentar.	**2**	**1**	**3**	**RB**	**SI**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	**N/A**	**N/A**	Comunicación permanente entre interventor y contratista. Seguimiento a la ejecución del contrato. Informes de avances y/o novedades.	**NO APLICA**
12	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Afectaciones a bienes de terceros durante la ejecución del objeto contractual	Reclamaciones y/o demandas de terceros.	**2**	**3**	**5**	**RM**	**CONTRATISTA**	Seguimiento de las especificaciones técnicas por parte del contratista. Verificación del cumplimiento de las normas aplicables, permisos y/o autorizaciones requeridas para ejecutar las obras. Póliza de responsabilidad civil	**2**	**2**	**4**	**RB**	**SI**	**CONTRATISTA**	N/A	N/A	Comunicación permanente entre interventor y contratista. Seguimiento a la ejecución del contrato. Informes de avances y/o novedades. Seguimiento a quejas y/o reclamaciones presentadas por terceros.	**NO APLICA**
13	General	Externo	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Insuficiencia o falla por obsolescencia tecnológica, ocasionando falta de energía	Suspensión de las actividades laborales, riesgo de seguridad y vigilancia	**1**	**1**	**2**	**RB**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	Dictamen de las causas que originaron el suceso y mantenimiento y reemplazo de las piezas que sufrieron daño en los equipos	**1**	**1**	**2**	**RB**	**NO**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	N/A	N/A	Certificaciones de la funcionalidad de las partes del equipo	PERMANENTE

15	Especifico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Entregables incompletos o que no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas. El contratista, no ejecuta sus actividades conforme a las obligaciones contractuales y especificaciones, generando riesgo a la seguridad fisica y de funcionarios y/o terceros.	Poca idoneidad del personal, retrasando la prestaciòn de los servicios y/o ejecución del contrato.	**2**	**2**	**4**	**RB**	**CONTRATISTA**	Contratación de personal idóneo para la prestación de los servicios. Verificar previamente el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	**2**	**2**	**4**	**RB**	**SI**	**CONTRATISTA**	N/A	N/A	Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y acuerdos de servicio	CONTINUO
16	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo financiero	son los efectos derivados de las variaciones en los precios del mercado de los recursos y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato	Variación precios	**2**	**2**	**4**	**RB**	**CONTRATISTA**	Revisión de precios según el mercado	**2**	**2**	**4**	**RB**	**SI**	**CONTRATISTA**	N/A	N/A	Revisión de precios según el mercado	CONTINUO
17	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgos de la Naturaleza	Se refiere a los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, como terremotos, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.	Retroceso en el avance de las etapas del proceso y del cronograma establecido para la ejecución de contrato Sobrecostos	**3**	**3**	**6**	**RA**	**MUNICIPIO**	Definir acuerdos que permitan establecer compromisos urgentes para cumplir en caso de ocurrencia del riesgo. Sistemas de Contingencia y continuidad del negocio	**2**	**2**	**4**	**RB**	**SI**	**MUNICIPIO Y CONTRATISTA**	**N/A**	**N/A**	Revisión en tener los sistemas, los elementos y equipos necesarios para atacar dichas situaciones.	**CONTINUO**
18	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Afectación a la ejecución del contrato por falta de equipo calificado, personal idóneo o con la experiencia necesaria o daños en los materiales y/o equipos requeridos por parte del contratista.	Retrasos en la ejecución de las obligaciones contractuales.	**1**	**3**	**4**	**RB**	**CONTRATISTA**	Definir planes de contingencia para gestionar las situaciones que se presenten. Reportar oportunamente al MUNICIPIO las novedades que dificulten el cumplimiento del objeto contractual. Póliza de cumplimiento	**1**	**2**	**3**	**RB**	**SI**	**CONTRATISTA**	N/A	N/A	Comunicación permanente entre supervisor y contratista. Seguimiento a la ejecución del contrato. Informes de avances y/o novedades.	CONTINUO

CLASE
General
Esbecifico

FUENTE
Interno
Externo

ETAPA
Planeación
Selección
Contratación
Eiecución

TIPO
Riesgos Económicos
Riesgos Sociales y Políticos
Riesgos Operacionales
Riesgos Financieros
Riesgos Regulatorios
Riesgos de la Naturaleza
Riesgos Ambientales
Riesgos Tecnológicos