**DEPENDENCIA QUE PROYECTA:** RECTORIA
**FECHA:** 30 de septiembre de 2026
**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Menor a 20 SMLV. Según Manual de Contratación
**LUGAR DE EJECUCION:** **MUNICIPIO:** BUCARAMANGA

## 1. MARCO LEGAL

Reglamento Interno para la administración Institucional del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Técnico Damaso Zapata de Bucaramanga, aprobado por Consejo Directivo aprobado el 04 de octubre de 2022.

## 2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE DESEA SATISFACER

OBJETO DEL CONTRATO: Adquirir Equipos de Video, Material de enseñanza para Dibujo Técnico, ventiladores y marcadores con Tinta para docentes de la Institución Educativa Técnico Dámaso Zapata de Bucaramanga.

La adquisición de Equipos de video, material de enseñanza para Dibujo Técnico y marcadores se encuentra amparada en el Plan de Adquisiciones de la entidad, y son necesarios para su normal funcionamiento. La necesidad que se pretende satisfacer mediante la adquisición de estos implementos, es la atención oportuna y adecuada en desarrollo de las actividades académicas y de enseñanza para los estudiantes de la institución y sedes anexas

## 3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO DEL CONTRATO: Adquirir Equipos de Video, Material de enseñanza para Dibujo Técnico, ventiladores y marcadores con Tinta para docentes de la Institución Educativa Técnico Dámaso Zapata de Bucaramanga.

## 4. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

La institución Educativa necesita para la presente vigencia 2 equipos Video Beam de 3600 lumens, debidamente instalados para continuar con la dotación en las aulas de clase, así mismo para la especialidad de Dibujo Técnico y la materia de Dibujo Técnico se requiere la adquisición de elementos para los alumnos, con el fin de contar con elementos básicos para el desarrollo de la clase.

Para el personal docente y con el fin de dotarlos con elementos básicos de trabajo se requiere de expografos recargables de 4 colores Negro, rojo, azul y verde así como las respectivas tintas para su recarga.

Por otra parte, y teniendo en cuenta que actualmente las temperaturas han incrementado se hace necesario adquirir ventiladores con el fin de refrescar el ambiente en las aulas de clase.

Es por lo anterior que se requiere los siguientes elementos y en las cantidades descritas:

| ITEM | DETALLE | UNIDAD | CANT |
|---|---|---|---|
| 1 | ESCUADRAS DE 45 GRADOS LARGO 32 CM FABER CASTELL | UN | 150 |
| 2 | ESCUADRAS DE 60 GRADOS LARGO 32 CM FABER CASTELL | UN | 150 |
| 3 | COMPÁS DE PRECISIÓN MAPED | UN | 1 |
| 4 | COMPÁS DE PRECISIÓN PELIKAN | UN | 1 |
| 5 | KIT DE ACCESORIOS DE MADERA PARA TRABAJO EN EL TABLERO ESCUADRA DE 45 Y 60 GRADOS, TRANSPORTADOR DE 360 GRADOS, COMPÁS, REGLA | UN | 4 |
| 6 | TABLERO BLANCO CON RODACHINES, TAMAÑO 240 X 120 CMS | UN | 1 |
| 7 | INSTALACIÓN DE VIDEOBEAM, SOPORTE LARGO Y TODOS SUS ACCESORIOS | UN | 4 |
| 8 | VIDEOBEAM EPSON POWERLITE E-24, XGA, 3600 LUMENS | UN | 2 |
| 9 | VENTILADOR ALTEZZA DE PARED MALLA METÁLICA | UN | 20 |
| 10 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR AZUL | UN | 200 |
| 11 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR ROJO | UN | 200 |
| 12 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR VERDE | UN | 200 |
| 13 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR NEGRO | UN | 200 |
| 14 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR AZUL | UN | 20 |
| 15 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR ROJO | UN | 20 |
| 16 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR VERDE | UN | 20 |
| 17 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR NEGRO | UN | 20 |

## 5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

**Análisis de Mercado y elaboración del presupuesto:**

El análisis de Mercado se realizó a través las propuestas que se recibieron de los Pre-cotizantes:

**PRE-COTIZANTE 1: CENTRAL DE SUMINISTROS SAS**
**PRE-COTIZANTE 2: DIDACSAN**
**PRE-COTIZANTE 3: CENTYX**

Mediante cotización allegada a la institución educativa por tres empresas, donde demuestra la experiencia y conocimientos necesarios para la ejecución del contrato.

| ITEM | DETALLE | UNID | CANT | PRECOTIZANTE 1 | | PRECOTIZANTE 2 | | PRECOTIZANTE 3 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CENTRAL DE SUMINISTROS | | DIDACSAN | | CENTIX | |
| | | | | VR UNIT | VALOR TOTAL | VR UNIT | VALOR TOTAL | VR UNIT | VALOR TOTAL |
| 1 | ESCUADRAS DE 45 GRADOS LARGO 32 CM FABER CASTELL | UN | 150 | 3.480 | 522.000 | 3.470 | 520.500 | 4.300 | 645.000 |
| 2 | ESCUADRAS DE 60 GRADOS LARGO 32 CM FABER CASTELL | UN | 150 | 3.480 | 522.000 | 3.470 | 520.500 | 4.300 | 645.000 |
| 3 | COMPÁS DE PRECISIÓN MAPED | UN | 1 | 21.000 | 21.000 | 19.200 | 19.200 | 24.000 | 24.000 |
| 4 | COMPÁS DE PRECISIÓN PELIKAN | UN | 1 | 15.000 | 15.000 | 13.300 | 13.300 | 16.600 | 16.600 |

| ITEM | DETALLE | UNID | CANT | PRECOTIZANTE 1 | | PRECOTIZANTE 2 | | PRECOTIZANTE 3 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CENTRAL DE SUMINISTROS | | DIDACSAN | | CENTIX | |
| | | | | VR UNIT | VALOR TOTAL | VR UNIT | VALOR TOTAL | VR UNIT | VALOR TOTAL |
| 5 | KIT DE ACCESORIOS DE MADERA PARA TRABAJO EN EL TABLERO ESCUADRA DE 45 Y 60 GRADOS, TRANSPORTADOR DE 360 GRADOS, COMPÁS, REGLA | UN | 4 | 200.000 | 800.000 | 196.000 | 784.000 | 244.000 | 976.000 |
| 6 | TABLERO BLANCO CON RODACHINES, TAMAÑO 240 X 120 CMS | UN | 1 | 1.900.000 | 1.900.000 | 1.890.000 | 1.890.000 | 2.355.000 | 2.355.000 |
| 7 | INSTALACIÓN DE VIDEOBEAM, SOPORTE LARGO Y TODOS SUS ACCESORIOS | UN | 4 | 600.000 | 2.400.000 | 590.000 | 2.360.000 | 735.000 | 2.940.000 |
| 8 | VIDEOBEAM EPSON POWERLITE E-24, XGA, 3600 LUMENS | UN | 2 | 2.150.000 | 4.300.000 | 2.133.000 | 4.266.000 | 2.658.000 | 5.316.000 |
| 9 | VENTILADOR ALTEZZA DE PARED MALLA METÁLICA | UN | 20 | 170.000 | 3.400.000 | 168.860 | 3.377.200 | 210.000 | 4.200.000 |
| 10 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR AZUL | UN | 200 | 6.000 | 1.200.000 | 5.860 | 1.172.000 | 7.300 | 1.460.000 |
| 11 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR ROJO | UN | 200 | 6.000 | 1.200.000 | 5.860 | 1.172.000 | 7.300 | 1.460.000 |
| 12 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR VERDE | UN | 200 | 6.000 | 1.200.000 | 5.860 | 1.172.000 | 7.300 | 1.460.000 |
| 13 | MARCADOR BORRABLE EDDING 363, COLOR NEGRO | UN | 200 | 6.000 | 1.200.000 | 5.860 | 1.172.000 | 7.300 | 1.460.000 |
| 14 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR AZUL | UN | 20 | 18.500 | 370.000 | 17.800 | 356.000 | 22.200 | 444.000 |
| 15 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR ROJO | UN | 20 | 18.500 | 370.000 | 17.800 | 356.000 | 22.200 | 444.000 |
| 16 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR VERDE | UN | 20 | 18.500 | 370.000 | 17.800 | 356.000 | 22.200 | 444.000 |
| 17 | TINTA EDDING 30 ML. COLOR NEGRO | UN | 20 | 18.500 | 370.000 | 17.800 | 356.000 | 22.200 | 444.000 |
| | Sub Total | | | | 20.160.000 | | 19.862.700 | | 24.733.600 |
| | IVA | | 19% | | 3.830.400 | | 3.773.913 | | |
| | VALOR TOTAL | | | | 23.990.400 | | 23.636.613 | | 24.733.600 |

Lo anterior como respuesta a la solicitud hecha por la Institución Educativa, señalando expresamente que ni la formulación de la solicitud ni la presentación de la cotización genera compromiso u obligación por parte de la Institución Educativa, pues no corresponden a un procedimiento de selección.

Igualmente se analizaron los montos recibidos por solicitud de cotización, ajustando las cantidades y elementos solicitados, de acuerdo con el presupuesto dispuesto por la Institución Educativa, que de conformidad con los valores unitarios ofertados quedan así:

La Institución Educativa determinó la necesidad real de los bienes y servicios con fundamento en el análisis antes realizado, para suplir necesidades. La Institución Educativa cuenta con un presupuesto de: ($24.120.204,00) VEINTICUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS MCTE.

Proyectamos adquirir mínimamente, según el estudio de mercado, las cantidades allí mencionadas

La Institución educativa sólo pagará los precios de la orden de compra y por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza. La Institución efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Institución.

Los Descuentos a practicar son los siguiente según el caso:

ESTAMPILLA PROHOSPITALES 2%
ESTAMPILLA PROUIS 2%

Los Descuento de Orden Municipal a que haya lugar
Al momento del pago se descuenta las siguientes estampillas Municipales:
ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR 2% A PARTIR DE CUALQUIER VALOR
ESTAMPILLA PRO CULTURA 2% A PARTIR DE 15 SMLMV
SOBRETASA DEPORTE 2% para cualquier valor
RETENCION EN LA FUENTE A QUE HAYA LUGAR
Retención en Compras declarantes el 2.5%
Retención en Compras no declarantes 3.5%
Retención por Servicios No declarantes 6%
Retención por Servicios Declarantes 4%
RETENCION DE IVA 15%

## 6. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo del contrato es de**: OCHO (8) DIAS**

## 7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| **Numero de certificado de Disponibilidad Presupuestal** | **55** |
| **Fecha de Disponibilidad Presupuestal** | SEPTIEMBRE 30 DE 2026 |
| **CODIGO DEL PRESUPUESTO:** | 2.1.2.01.01.003.05.03 |
| **RUBRO DEL PRESUPUESTO**: | Radiorreceptores y receptores de televisión; aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video; micrófonos, altavoces, amplificadores, etc. |
| **VALOR EN NUMERO DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | $8.478.192.00 |
| **VALOR EN LETRAS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS MCTE. |

| | |
|---|---|
| **Numero de certificado de Disponibilidad Presupuestal** | **56** |

| | |
|---|---|
| **Fecha de Disponibilidad Presupuestal** | SEPTIEMBRE 30 DE 2026 |
| **CODIGO DEL PRESUPUESTO:** | 2.1.2.02.01.003.04 |
| **RUBRO DEL PRESUPUESTO**: | Otros Artículos n.c.p |
| **VALOR EN NUMERO DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | $34.504.418.00 |
| **VALOR EN LETRAS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS MCTE. |

## 8. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones

La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

## 9. FORMA DE PAGO

La Institución educativa pagara el valor del contrato del objeto contractual, Así: el 100% del valor del contrato a la terminación del contrato previa entrega a entera satisfacción por parte del Supervisor previa la presentación de la correspondiente factura y/o orden de pago, previo recibo a entera satisfacción de la Institución, debiendo el contratista allegar los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva de pago.

## 10. SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JASMIN MANTILLA LEON
CEDULA DE CIUDADANIA DEL SUPERVISOR: 63.443.625
NOMBRE DEL CARGO QUE TIENE EL SUPERVISOR: Profesional Universitario

## 11. RIESGOS DE LA CONTRATACION Y JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato en su ejecución de acuerdo a las características del mismo son los siguientes:

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato que se va a celebrar

**11.1. El soporte que permita la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.**

**Definiciones:**
Para los efectos de los diferentes procesos de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:
**Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
**Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

**Tipificación del Riesgo:** Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de Institución Educativa

**Asignación del Riesgo:** Es el señalamiento que hace la Institución Educativa, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

**EN EL CONTRATO SE ESTABLECERAN LOS SIGUIENTES RIESGOS COMO PREVISIBLES:**

**Riesgos Previsibles**

Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles:

A) Variación de precios

C) Financiero

D) Cambios normativos o de legislación tributaria

E) Hurto y vandalismo

F) Falta de coordinación interinstitucional

**Riesgos Imprevisibles**

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

## 11.2. DISTRIBUCION DE RIESGOS:

De conformidad con los principios de planeación, economía y responsabilidad que rigen la contratación de los Fondos de Servicios Educativos, la Institución Educativa identificó los siguientes riesgos previsibles asociados a la ejecución del contrato.

| Riesgo | Tipificación | Asignación | Mitigación |
|---|---|---|---|
| Entrega tardía | Incumplimiento del plazo de entrega | Contratista | Seguimiento del supervisor y aplicación de las medidas contractuales correspondientes. |
| Deficiencia en la calidad | Elementos que no cumplen las especificaciones técnicas | Contratista | Verificación al momento de la entrega y reposición de elementos defectuosos. |
| Entrega incompleta | Diferencias en cantidades o elementos entregados | Contratista | Verificación física antes del recibo a satisfacción. |

| Riesgo | Tipificación | Asignación | Mitigación |
|---|---|---|---|
| Daños en el transporte | Deterioro de los elementos durante el traslado | Contratista | Adecuado embalaje y reposición de elementos dañados. |
| Variación de precios | Incremento de costos durante la ejecución | Contratista | Mantenimiento del precio ofertado. |
| Error en cantidades solicitadas | Diferencias entre la necesidad y las cantidades requeridas | Entidad | Verificación previa de cantidades y especificaciones. |

## 12. GARANTIAS

De conformidad con el Reglamento Interno del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Técnico Dámaso Zapata, no será obligatoria la constitución de garantías por tratarse de un proceso contractual inferior a 20 SMLMV, sin perjuicio de la garantía comercial ofrecida por el proveedor.

## 13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**GENERALES:**

- Suministrar los bienes objeto del contrato en condiciones de calidad y oportunidad
- Cumplir con las especificaciones técnicas
- Entregar el producto en el lugar indicado
- Presentar factura y documentos para pago
- Cumplir con aportes a seguridad social (Ley 1150 de 2007)
- Atender instrucciones del supervisor
- Mantener precios ofertados

El contratista garantizará la calidad de los bienes suministrados y la garantía comercial mínima ofrecida

Atentamente,

**DIEGO FERNANDO MOTTA NIETO**
**RECTOR**

| | | |
|---|---|---|
| | INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO DAMASO ZAPATA | CODIGO: |
| | DE BUCARAMANGA | VERSION : |
| | ESTUDIO DE MERCADO Y ANALISIS ECONÓMICO DEL SECTOR | FECHA: |
| | PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SMLMV | Página 1 de 1 |
| | SEGÚN MANUAL DE CONTRATACION | |

| Tipo | Descripción | Nº | Clase | Fuente | Etapa | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | A quién se le | | 0 | Impacto despues del | | | | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Planeación | Selección | Contratación | Ejecución | Postentrega | | | | | INSTITUCION EDUCATIVA | proponente/adjudicatario | Controles a ser implementados | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | | | | Como se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿cuándo? |
| Economico | La fluctuación de los precios de los insumos | 1 | General | Externo | X | | | X | X | 2 | 4 | 6 | Riesgo medio | 0 | 100% | Consultar las alteraciones de orden publico y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo | 1 | 4 | 5 | Riesgo medio | Personal encargado de la Etapa de Planeación. Supervisor | Etapa de Planeación. Fecha acta de inicio | Fecha de recibo final Fecha de Liquidación | Seguimiento por parte del grupo del supervisor | Por Evento |
| | Tendencia Inflacionaria | 2 | General | Externo | X | | | X | X | 2 | 4 | 6 | Riesgo Alto | 0 | 100% | Analizar mediante estudio del sector la tendencia inflacionaria a que el contrato podría estar sujeto, y establecer requisitos financeros a los proponentes, que garanticen que la ejecución del contrato contine sin inconvenientes | 1 | 4 | 5 | Riesgo medio | Personal encargado de la Etapa de Planeación. Supervisor | Etapa de Planeación. Fecha acta de inicio | Fecha de recibo final Fecha de Liquidación | Seguimiento por parte del supervisor | Por Evento |
| | Sobrecostos en los bienes/servicios a contratar en estudios de mercado | 3 | General | Externo | X | | | | | 3 | 5 | 8 | Riesgo Extremo | 50% | 50% | Revision de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus valores | 1 | 3 | 4 | Riesgo Bajo | Personal encargado de la Etapa de Planeación | Etapa de Planeación | Inicio de Etapa de selección | Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación | Por Evento |
| | Ofertas artificialmente bajas | 4 | General | Externo | | X | | | | 3 | 5 | 8 | Riesgo Extremo | 0% | 100% | Dar aplicación al artículo 28 del Decreto 1510 de 2013 | 1 | 3 | 4 | Riesgo Bajo | Comité evaluador | Etapa de Selección | Etapa de Selección | Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación | Por Evento |
| | Rompimiento del equilibrio economico del contrato | 5 | General | Interno / Externo | | | | X | X | 2 | 4 | 6 | Riesgo Alto | 50% | 50% | Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus valores. | 1 | 4 | 5 | Riesgo medio | Personal encargado de la Etapa de Planeación | Etapa de Planeación | Inicio de Etapa de seleccion | Revisión aleatoria de procesos contractuales | Trimestral |
| Social o politico | Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción | 6 | General | Interno / Externo | X | X | X | X | X | 1 | 4 | 4 | Riesgo bajo | 100% | 0% | Consultar las alteraciones de orden publico y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo | 1 | 3 | 4 | Riesgo Bajo | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Etapa de Planeación | Fecha de Liquidación | Consultar las alteraciones de orden publico y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo | Diario |
| Operacional | Existencias de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos | 7 | General | Interno | X | X | X | X | | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo | 100% | 0% | Retroalimentación en visitas de campo y comités de seguimiento | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Etapa de planeación | Fecha de Liquidación | Retroalimentación en visitas de campo y comités de seguimiento | Diario |
| | Insuficiencia del presupuesto oficial, plazo o derivados del proceso | 8 | General | Interno | X | | | X | | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo | 100% | 0% | Seguimiento a la ejecución administrativa y presupuestal del contrato | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | Supervisor y/o Interventor | Etapa de planeación | Fecha de Liquidación | Informes de Supervisión | De conformidad con los plazos del contrato |
| | No suscripción del contrato por parte del contratista | 9 | General | Externo | | | X | | | 3 | 5 | 8 | Riesgo Extremo | 0% | 100% | Aplicación de la poliza de seriedad de la oferta y/o normatividad vigente | 2 | 4 | 6 | Riesgo Alto | Profesional encargado del proceso | Etapa Contratación | Etapa de Contratacion | Aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción | Por Evento |
| | Falta de presentación de las garantias requendas o retardo en su entrega | 10 | General | Interno / Externo | | | | X | | 3 | 5 | 8 | Riesgo Extremo | 0% | 100% | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso. | 2 | 4 | 6 | Riesgo Alto | Profesional encargado del proceso | Etapa Contratación | Etapa de Contratación | Aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción | Por Evento |
| | Falta de expedición del registro presupuestal | 11 | General | Interno | | | | X | | 2 | 5 | 7 | Riesgo Alto | 100% | 0% | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso. | 1 | 4 | 5 | Riesgo Medio | Profesional encargado del proceso | Etapa de Ejecución | Etapa de Ejecución | A través de la lista de chequeo | Por Evento |
| | Incumplimiento de la publicación del contrato | 12 | General | Interno | | | X | | | 4 | 2 | 6 | Riesgo Alto | 100% | 0% | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso | 3 | 1 | 4 | Riesgo Bajo | Profesional encargado del proceso | Etapa de Contratacion | Etapa de Ejecución | A través del seguimiento del lider del area de contratación | Semanal |
| | Liquidación del contrato de manera oportuna | 13 | General | Interno / Externo | | | | | X | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo | 50% | 50% | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | Supervisor y Profesional encargado del proceso | Etapa ejecución | Etapa Pos-entrega | A través de la lista de chequeo | Semestral |
| Financiero | Riesgos de consecución de financiación, de liquidez para obtener recursos y el riesgo de las condiciones financieras establecidas | 14 | General | Externo | | | | X | | 3 | 4 | 7 | Riesgo Alto | 0% | 100% | Exigibilidad y verificacion de capacidad financiera del futuro contratista. Estudiar la viabilidad de otorgar anticipos o pagos anticipados | 2 | 3 | 5 | Riesgo Medio | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Etapa de Planeación | Etapa de Selección | Análisis del Sector | En cada proceso contractual |
| Regulatorio | Cambios en las tarifas, cambios en los regimenes especiales, expedición de normas de carácter técnico o calidad | 15 | Especifico | Externo | X | X | X | X | | 3 | 2 | 5 | Riesgo medio | 100% | 0% | Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo | 2 | 1 | 3 | Riesgo Bajo | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Etapa de Planeación | Etapa de Ejecución | Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo | Mensual |
| De la naturaleza | Temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse | 16 | General | Externo | | | | X | | 3 | 2 | 5 | Riesgo medio | 50% | 50% | N/A | | | | | Supervisor y/o Interventor | Etapa de Ejecución | Etapa de Ejecución | | Por evento |
| Ambiental | Obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas | 17 | Especifico | Interno | X | X | | X | | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | 50% | 50% | Revisión de las exigencias ambientales, seguridad industrial, salubridad, permisos, planes de manejo aplicables a contratos | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor | Etapa de Planeación | Etapa de Ejecución | Exigencia en los requisitos habilitantes y condiciones contractuales de la normatividad aplicable | Por Evento |
| Tecnologico | Fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios publicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos | 18 | General | Interno / Externo | X | X | X | X | | 1 | 2 | 3 | Riesgo Bajo | 50% | 50% | Establecer cronograma alternos para los posibles eventos de riesgo, requerir medios de comunicación alternos (mail, trunking), revisar la aplicabilidad de los procesos modernos a las normas vigentes | 1 | 1 | 2 | Riesgo Bajo | Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor | Etapa de Planeación | Etapa de Ejecución | Consultar y tomar medidas pertinentes a los avisos de fallas tecnológicas por parte de sus administradores | Por Evento |