INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	24-09-2026 – 23-10-2026

DATOS DEL CONTRATANTE				
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA			
NIT:	891.780.051 – 4			
REPRESENTANTE LEGAL:	ARMANDO CAMPUZANO RESTREPO			
TIPO DE PERSONA	NATURAL		JURÍDICA	X
DIRECCIÓN :	CARRERA 3 # 3 – 39 Plato Magdalena			
CORREO ELECTRÓNICO:	Secretariadegobierno@plato-magdalena.com			

DATOS DEL CONTRATISTA				
CONTRATISTA:	**RAFAEL TADEO SAUMET BURGOS**			
CEDULA O NIT.:	**8.531.212 DE BARRANQUILLA**			
TIPO DE PERSONA	NATURAL	X	JURÍDICA	
DOMICILIO:	PLATO MAGDALENA			
DIRECCIÓN :	CERRO GRANDE			
CORREO ELECTRÓNICO:	rafaelsaumethburgos@gmail.com			

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No.:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. CPSAG-MP-212-2026**
FECHA:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS CASETAS DE BOMBEO EN LA ZONA RURAL DEL CORREGIMIENTO DE CERRO GRANDE DEL MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA"**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:	0
FECHA TERMINACIÓN:	24 DE NOVIEMBRE DE 2026
VALOR:	$3.600.000
VALOR ADICIONAL:	0
VALOR TOTAL CONTRATO:	$3.600.000

Elaboró:	Verificó:	Aprobó:

FORMA DE PAGO:	**Valor del Contrato y Forma de Pago**. El valor del presente contrato será de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000) M/CTE** La forma de pago del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se realizará por mensualidades vencidas a razón de **UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800.000.00) M/CTE**, previa certificación expedida por el Supervisor del Contrato sobre el cumplimento de unas actividades encomendadas. Así como de la presentación del pago de aportes a la seguridad social, en los términos del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002; artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes;

INFORME DE SUPERVISIÓN JURÍDICA					
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
REQUISITOS DE EJECUCIÓN:	REGISTRO PRESUPUESTAL	X	GARANTÍA		
PÓLIZA No.	N/A				
COMPAÑÍA ASEGURADORA	N/A				
APROBACIÓN GARANTÍA	RESOLUCIÓN No.			FECHA	
	N/A			N/A	
EVALUACIÓN JURÍDICA	SUPERVISIÓN JURÍDICA DEL SERVICIO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.				

INFORME DE SUPERVISIÓN FINANCIERA Y CONTABLE				
CDP No.	FECHA		VALOR	
0921-1	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026		$3.600.000	
RP No.	FECHA		VALOR	
0924-1	24 DE SEPTIEMBRE DE 2026		$3.600.000	
VALOR TOTAL CONTRATO			$3.600.000	
FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO		NUMERO CUOTAS	
	TRANSFERENCIA BANCARIA			
CUOTAS Y VALORES CANCELADAS	CUOTA No.	VALOR	ORDEN DE PAGO No.	ORDEN DE PAGO FECHA
	1			$1.800.000
	2			
TOTAL CANCELADO		$1.800.000		
TOTAL PENDIENTE		$1.800.000		

Elaboró:	Verificó:	Aprobó:

EVALUACIÓN FINANCIERA	SERVICIO CONFORME PARA PAGO PARCIAL

INFORME ADMINISTRATIVO						
ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS SECTOR	SI	X	NO			
CDP	SI	X	NO			
CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SI	X	NO			
OFERTA	SI	X	NO			
CERTIFICADO ANTECEDENTES	JUDICIALES		DISCIPLINARIOS		FISCALES	
	X		X		X	
HOJA DE VIDA	SI	X	NO			
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA	SI	X	NO			
CONTRATO	SI	X	NO			
RP	SI	X	NO			
INFORME DE CONTRATISTA	No.		PLANILLA PAGO APORTES SGSS		VALOR	
	8643417830		APORTES EN LÍNEA		$61.700	
INFORME DE SUPERVISIÓN	No.		PERIODO			
	1		24/09/2026 – 23/10/2026			
	2					
	INFORME FINAL					
	ACTA DE CIERRE CONTRATO					
PUBLICACIÓN SECOP	SI	X	NO			
EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA	EL SERVICIO CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS CONTRACTUALES					

INFORME TÉCNICO

OBLIGACIONES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
A) Realizar la operación, encendido, apagado y maniobra de los equipos e impulsiones de bombeo instalados en las casetas del corregimiento de Cerro Grande, conforme a	X		

Elaboró:	Verificó:	Aprobó:

los horarios y requerimientos de suministro establecidos.			
B). Efectuar inspecciones diarias de control y monitoreo al funcionamiento del sistema (motores, bombas, válvulas, manómetros y tuberías) para verificar su correcto desempeño operativo.	X		
C). Llevar el registro y bitácora diaria de operación, detallando horas de bombeo, niveles de agua, consumo de energía o combustible y novedades técnicas identificadas.	X		
D). Ejecutar labores de mantenimiento básico preventivo, orden, aseo y limpieza general en las instalaciones internas y áreas periféricas de las casetas de bombeo.	X		
E) Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato y a la dependencia municipal competente cualquier falla técnica, eléctrica, mecánica, fuga o anormalidad que afecte o ponga en riesgo la prestación del servicio.	X		
F) Velar por la custodia, cuidado y conservación de la infraestructura, equipos, maquinaria, herramientas e insumos asignados a las casetas de bombeo.			
G) Apoyar el control de inventario de insumos, combustibles, lubricantes y repuestos necesarios para la operación continua y eficiente de los sistemas de bombeo			
H) Aplicar las normas de seguridad e higiene ocupacional y protocolos ambientales aplicables durante la manipulación de los equipos e instalaciones			
H) Apoyar la atención de emergencias o contingencias operativas en la red de bombeo para minimizar interrupciones en el suministro a la comunidad rural.			
I) Las demás que se deriven de la ley en cumplimientos del objeto del contrato			
EVALUACIÓN TÉCNICA	EL SERVICIO SE HA EJECUTADO CONFORME A LOS OBLIGACIONES DEL CONTRATO HASTA LA FECHA		
CONCEPTO PARA PAGO	HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO		
ASESORA JURIDICA	DRA: MARIA PAZ SUAREZ RODRIGUEZ		
SUPERVISOR	DRA: OLGA RODRIGUEZ CASTRO		
FIRMA SUPERVISOR			

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DIRECTORA 2024

Elaboró:	Verificó:	Aprobó: