#¡VALOR!	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: BS-FO-060
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. ASPECTOS GENERALES

Tipo de relación (Seleccione según corresponda)	**CONTRATO**

OBJETO

ADQUISICIÓN DE INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE FERRETERÍA PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS LOCATIVOS PERIÓDICOS EN LA SEDE TERRITORIAL CALDAS (MANIZALES)

CONTRATO NÚMERO	**ESAP-CAL-MC-003-2026**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**1 MES**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**9/09/2026**	**FECHA DE INICIO**	**11/09/2026**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**10/10/2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** (Incluye prórrogas, suspensiones y/o terminación anticipada)	**10/10/2026**

1.1 PARTES DEL CONTRATO / CONVENIO

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre o razón social:	**SEBASTIAN BETANCURT CARDONA.**		
Cédula de ciudadanía o NIT:	**1109299075**		
Nombre Representante Legal:	**SEBASTIAN BETANCURT CARDONA.**	Número del documento de identidad	1109299075

SUPERVISOR(ES) (Relacione los datos del (los) supervisor(es) designado(s) en el contrato o convenio). Inserte las filas que sean necesarias para relacionar más de un supervisor.

Nombres y apellidos	Identificación	Cargo y Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin
LEIDY JOHANA TORO JARAMILLO	34002576	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	11/09/2026	10/10/2026

INTERVENTOR (Relacionar los datos del interventor en el caso de que el contrato sea supervisado por un interventor externo a la **ESAP**)

Nombre o Razón social:				NIT	
Representante Legal				Documento de identidad	
Ciudad de Domicilio		Telefono		Correo electrónico	
Número de Contrato de Interventoría:				Fecha de inicio Contrato de Interventoría:	
Supervisor Contrato de Interventoría:				Dependencia:	

1.2 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Inserte tantas filas como requiera en cada tipo de modificación)

Prórroga No. ___ (Desde/Hasta)				**Prórroga No. ___ (Desde/Hasta)**			
Adición No. ___	**$**			**Adición No. ___**		**$**	
CDP Adición		Fecha CDP Adición	dd/mm/aaaa	CDP Adición		Fecha CDP Adición	
RP Adición		Fecha RP Adición	dd/mm/aaaa	RP Adición		Fecha RP Adición	
Suspensión No. ___ (Desde/Hasta)				**Suspensión No. ___ (Desde/Hasta)**			
Cesión: (Escriba el nombre del Cedente o contratista inicial)				**Fecha de Cesión**			
Otra Modificación. ¿cuál?						**Fecha de modificación**	

#¡VALOR!	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: BS-FO-060
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

CRISTINA OTÁLVARO IDÁRRAGA, mayor de edad, domiciliado en la ciudad, de Manizlaes identificado con la cédula de ciudadanía número 24,828,266 de Neira - Caldas actuando en calidad de DIRECTORA TERRITORIAL de la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP**TERRITORIAL CALDAS, nombrado (a) por medio de la Resolución No. 2681 del 30/12/2024 posesionado (a) como consta en el acta de posesión No.04 del 15/01/2025, facultado (a) para suscribir el presente documento de acuerdo con la Resolución No.737 de 15/05/2026, **EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR** identificados anteriormente, se reunieron con el propósito de **LIQUIDAR DE COMUN ACUERDO** el contrato/convenio anteriormente relacionado.

Qué de conformidad con lo expuesto, el contrato se liquida en los siguientes términos:

2. GARANTÍAS QUE AMPARAN EL CONTRATO

Compañía Aseguradora o entidad Bancaria:

GARANTÍA* (Seleccione el tipo de garantía e incluya las filas necesarias)	AMPARO (Seleccione el nombre del amparo)	VALOR AMPARADO	NÚMERO DE GARANTÍA (Escriba el número de la garantía)	NÚMERO DE ANEXO (Escriba el número del anexo si aplica)	FECHA DE APROBACIÓN	VIGENCIA (Desde - Hasta)	
Póliza de Seguro	Cumplimiento	$ 1.090.993,00	CMZ-100022133	0	11/09/2026	21/08/2026	11/04/2026
Póliza de Seguro	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$ 272.748,00	CMZ-100022133	0	11/09/2026	21/08/2026	11/10/2029
Póliza de Seguro	Calidad del servicio	$ 1.090.993,00	CMZ-100022133	0	11/09/2026	21/08/2026	11/04/2026
Póliza de Seguro	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	$ 1.090.993,00	CMZ-100022133	0	11/09/2026	21/08/2026	11/04/2026

3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO / CONVENIO

CDP Inicial Número Inserte más filas si tiene mas de un CDP	15426	FECHA CDP	15/07/2026	RP Inicial Número	89526	FECHA RP	10/09/2026

BALANCE FINANCIERO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:	$	5.454.966,00
VALOR ADICIONADO:	$	-
VALOR REDUCCIÓN:	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES:	$	5.454.966,00
ANTICIPO:	$	-
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA/CONVINENTE:	$	5.454.966,00
SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP:	$	-
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/CONVINENTE:	$	-

4. CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO

INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (Relacione los datos del (los) informes del contrato)	FECHA DEL INFORME	FECHA DEL PAGO	VALOR PAGADO
1	30/09/2026	7/10/2026	$ 5.454.966,00
			$ -
			$ -
		VALOR TOTAL PAGADO	$ 5.454.966,00

Mediante los anteriores informes el supervisor, autorizó los pagos acordados y certificó que el contratista efectuó el pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y así mismo acreditó el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. Dichos informes junto con la información que reposa en el expediente contractual, sustentan la presente liquidación.

Así mismo, el supervisor, certificó que los informes y demás documentos generados en la etapa de ejecución del contrato, han sido debidamente publicados de acuerdo con la periodicidad establecida por el contrato o convenio, en la plataforma SECOP y reposan en el expediente contractual.

Nota: La veracidad de la información contenida en los documentos que soportan la presente liquidación estuvo a cargo del supervisor(es) / interventor del contrato, quien elaboró, estructuró, revisó y aprobó dicha documentación. El estudio realizado por la Dirección de Contratación se ciñe al cumplimiento del marco legal aplicable.

#¡VALOR!	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: BS-FO-060
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

5. CLÁUSULAS

En consideración a lo expresado, las partes ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo EL CONTRATO suscrito entre las partes previamente identificadas en este documento.

SEGUNDO: La liquidación efectuada y acordada mediante la presente acta, constituye el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y la Manifestación expresa de las partes de encontrarse a paz y salvo, por todo concepto respecto del CONTRATO que se liquida.

TERCERO: LAS PARTES se obligan a mantenerse indemnes entre sí, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CUARTO. Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte CUMPLIMIENTO segun informe de supervisión formato BS-FO-025- de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente contractual, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes.

QUINTO. Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo acordado.

La presente acta, hará las veces de acta de cierre de expediente contractual.

6. SALVEDADES

N/A

7. FIRMAS

Se firma la presente acta de liquidación del contrato/convenio No. ESAP-CAL-MC-003-2026 En la ciudad de Manizales Fecha: 20 10 2026

Firmas

LEIDY JOHANA TORO JARAMILLO SUPERVISOR	**SEBASTIAN BETANCURT CARDONA.** CONTRATISTA

La firma del Ordenador del Gasto se entiende surtida con la aprobación desde su usuario en la plataforma transaccional SECOP II

SI EL CONTRATO/CONVENIO FUE PUBLICADO EN SECOP I, MODIFIQUE ESTE ESPACIO PARA LA FIRMA DEL ORDENADOR

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO

ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Leidy Johana Toro Jaramillo - Supervisora
Revisó: Mateo Alvarez Mejia - Asesor Juridico

NOTA: NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO EN LAS TABLAS, EN CASO DE REQUERIRLO, PUEDE AGREGAR MÁS FILAS. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE.