INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	13%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
1	29/09/2026	6/08/2026	5/09/2026	Aprobación de pago	X	Avance Físico a la fecha	16,67%

Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final
ANGEE LORENA TORRES CRUZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TICS	52.817.922	T	MEM-2026-00000993-1000	12/08/2026	4/08/2027
MARLON STIVEL MARTINEZ MARTINEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TICS	1.023.881.190	T	MEM-2026-00000993-1000	12/08/2026	4/08/2027

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	28-2026	Tipo de Contrato	Contratos de Prestación de Servicios		
Razón social contratista	SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S.		Representante Legal	EDWIN ORLANDO ROZO	
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	900197910-8	Teléfono de Contacto	320 3331105	Correo electrónico de contacto: erozo@soaint.com
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DEL SERVICIO SAAS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOADOC, INCLUYENDO LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE, ASÍ COMO UNA BOLSA DE HORAS DE DESARROLLO DESTINADA AL FORTALECIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA.				

Valor total contrato inicial (en número y letra)	$ 716.000.000,00	SETECIENTOS DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE IVA INCLUIDOIVA INCLUIDO.

Forma de Pago

El COPNIA realizará los pagos de la siguiente manera:

1. Ítem correspondiente a la prestación del servicio de Gestor Documental a través de la plataforma SOADOC en Modalidad SaaS, será pagado en seis (6) desembolsos iguales mensuales vencidos, acorde al valor unitario por mes establecido, previa presentación de la factura y cumplimiento de los requisitos contractuales para cada pago.

2. Ítem correspondiente al servicio de soporte y mantenimiento, será pagado en seis (6) desembolsos iguales mensuales vencidos, acorde al valor unitario por mes establecido, previa presentación de la factura y cumplimiento de los requisitos contractuales para cada pago.

3. El COPNIA realizara el pago del ítem correspondiente a la bolsa de horas de manera mensualizada, acorde a la cantidad de horas solicitadas y efectivamente ejecutadas durante el periodo a facturar, lo anterior, acorde al valor unitario por hora establecido y hasta por el monto fijado para la correspondiente bolsa.

Para la acreditación de cada pago se requerirá por parte delCONTRATISTA informe que contenga el detalle de los servicios efectivamente prestados.

Los pagos se realizarán dentro de los veinte (20) días calendario,siguientes a la presentación por correo electrónico al supervisor y enel SECOP II de la respectiva factura, con los soportes correspondientes, así como la acreditación del pago de aportes alSistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales de losempleados del contratista.

Para el efecto, el supervisor del contrato por parte del COPNIA, previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales diligenciará y suscribirá el formato de "Informe Mensual de Supervisión y/o Aprobación de Pago", como constancia de recibo a satisfacción.

El COPNIA únicamente recibirá facturas o cuentas de cobro pararadicar, a partir del primer día hábil y hasta el día 20 o el día hábil inmediatamente anterior de cada mes.

El COPNIA sólo pagará al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos directos a terceros.

Plazo de ejecución	6	Meses	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra		5/08/2026	
Fecha Inicio Vigencia del contrato	6/08/2026		Fecha de Inicio	6/08/2026	Modificación	Fecha de la Modificación
			Fecha final 1	5/02/2027		
			Fecha final 2			
Fecha Final Vigencia del contrato	4/08/2027		Fecha final 3			
			Fecha final 4			

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo		Nueva Fecha de Terminación	Observaciones

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
				$ 0,00
Totales		$ 0,00	0,00%	

4. INFORMACION DE GARANTIAS

	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
					Fecha inicio	Fecha final
Información Póliza	SEGUROS MUNDIAL	BCH-100053123	Cumplimiento	$ 143.200.000	5/08/2026	5/02/2028
			Calidad del servicio	$ 143.200.000	5/08/2026	5/02/2028
			Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes	$ 214.800.000	5/08/2026	5/02/2028
			Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 71.600.000	5/08/2026	5/02/2030

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Garantizar la prestación continua, estable y segura del servicio SaaS de la plataforma SOADOC durante el plazo de ejecución del contrato.	Se garantizo la prestacion del servicio.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
2	Cumplir de manera integral con las condiciones, características técnicas, requerimientos funcionales, obligaciones operativas y demás especificaciones dispuestas en la Ficha de Especificaciones Técnicas del proceso del contrato, así como con las condiciones consignadas en la oferta aceptada por el COPNIA.	Se garantizaron las condiciones tecnicas, los requerimientos funcionales y las obligaciones operativas	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
3	Garantizar cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos en la Ficha de Especificaciones Técnicas, adoptando e implementando las herramientas y medidas necesarias para su monitoreo, seguimiento y control.	Se garantizaron los acuerdos de servicio.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
4	Mantener disponible y en óptimas condiciones la infraestructura tecnológica requerida para la correcta operación de la plataforma, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa: servidores, Integraciones, almacenamiento, bases de datos, conectividad y demás componentes asociados al servicio.	la plataforma funciono correctamente.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
5	Garantizar la capacidad de crecimiento y escalabilidad de la infraestructura tecnológica, de manera que soporte de forma eficiente los incrementos en la volumetría documental, almacenamiento y transaccionalidad requeridos por el COPNIA	La plataforma ha garantizado la, gestion y el alamacenamiento de los documentos generados por los funcionarios de la entidad	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
6	Garantizar que la plataforma conserve las condiciones óptimas de rendimiento, accesibilidad y operación durante la vigencia contractual, asegurando que ninguna actualización o modificación afecte negativamente los servicios, componentes y/o desarrollos previamente existentes.	Se garantizaron las condiciones de la plataforma.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
7	Responder civil, administrativa y contractualmente ante el COPNIA en caso de presentarse fallas, perjuicios o interrupciones imputables a la omisión o negligencia en el cumplimiento de las responsabilidades inherentes al funcionamiento del sistema de información y sus integraciones.	No se presentaron fallas.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
8	Garantizar la disponibilidad, integridad, confidencialidad y respaldo de toda la información administrada en la plataforma SOADOC, aplicando rigurosamente las mejores prácticas globales de seguridad de la información y la normatividad de gestión documental.	La plataforma cuenta con los niveles de seguridad publico, privado y confidencial, ademas del cumplimiento de la confidencialidad de los documentos como se indica en las TRD y TVD, en cumplimiento de la Normativad de Gestion documental.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	

9	Implementar las medidas técnicas, lógicas y administrativas necesarias para prevenir la pérdida, alteración, destrucción, acceso no autorizado o cualquier tipo de vulneración a la información y a los flujos de trabajo administrados en la plataforma.	La plataforma cuenta con los niveles de seguridad publico, privado y confidencial, asi como el etiquetado de los documentos confidenciales, ademas del cumplimiento de la confidencialidad de los documentos como se indica en las TRD y TVD, en cumplimiento de la Normativad de Gestion documental.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
10	Garantizar mecanismos eficientes de respaldo (backups) y planes de recuperación de la información que aseguren la continuidad operativa de la plataforma ante fallas, contingencias o eventos de fuerza mayor.	La plataforma cuenta con backup para realizar la recuperacion de la informacion	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
11	Garantizar el correcto y seguro funcionamiento de los mecanismos de autenticación, autorización y administración de usuarios, así como la asignación de roles y perfiles de acceso dentro de la plataforma.	La herramienta esta alieneada con el directorio activo de la entidad, y cuenta con un modelos de usuarios donde se administran los roles y perfiles de los funcionarios.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
12	Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de protección de datos personales (Habeas Data), seguridad digital, gestión documental y archivo aplicable a las entidades públicas.	La herramienta esta alineada con la normatividad aplicada vigente	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
13	Realizar un monitoreo preventivo y continuo (24/7) de la plataforma, infraestructura, bases de datos, integraciones y demás componentes asociados, ejecutando de forma proactiva las acciones correctivas para salvaguardar la estabilidad de la solución.	La herramienta esta monitoreada por el contratista.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
14	Ejecutar las actividades de soporte técnico y mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo requeridas para el adecuado funcionamiento de la plataforma, sin detrimento de los servicios y desarrollos previamente implementados.	Se ejecutaron la actividades de soporte requeridos.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
15	Atender y solucionar los incidentes, errores, fallas o requerimientos reportados por el COPNIA dentro de los tiempos de respuesta estipulados y conforme a los niveles de servicio vigentes.	Se atendieron y solucionaron los incidentes reportados.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
16	Aplicar de manera oportuna las actualizaciones, parches de seguridad, mejoras funcionales y ajustes técnicos requeridos para la estabilidad y compatibilidad de la plataforma.	Se realizan las actiluaciones por parte del proveedor	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
17	Realizar pruebas técnicas y de calidad rigurosas sobre cualquier actualización, ajuste o desarrollo que pueda impactar la operación, garantizando su correcto funcionamiento en un ambiente controlado previo a su paso a producción.	Se realizan las pruebas tecnicas y funcionales en el ambiente de QA, antes de ser desplegado en produccion.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	

18	Informar al COPNIA por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación sobre mantenimientos preventivos que afecten la disponibilidad del servicio, toda vez que éstos deben ser programados y realizados durante las horas de menor impacto transaccional. Los mantenimientos correctivos requeridos en la plataforma y/o aplicaciones serán ejecutados en el mismo momento que sean identificados de acuerdo con su nivel de criticidad con el fin de estabilizar la prestación del servicio.	No se llevaron a cabo mantenimientos correctivos.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
19	Solicitar la autorización previa y por escrito del Supervisor del Contrato para la ejecución de cambios que impliquen modificaciones significativas en la arquitectura, infraestructura, componentes de seguridad o funcionalidades núcleo de la plataforma.	No se llevaron a cabo modificaciones en la base del sistema.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
20	Coordinar de forma previa y concertada con el Supervisor del Contrato las ventanas de mantenimiento, actualizaciones o actividades programadas que puedan suspender o afectar temporalmente la disponibilidad del servicio.	Se llevaron a cabo las ventanas solicitadas por el proveedor para realizar actividades de actualizacion y estabilizacion de los servicios integrados en la herramienta.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
21	Garantizar la correcta operación, interoperabilidad, mantenimiento y compatibilidad de las integraciones existentes entre la plataforma SOADOC y los demás sistemas de información dispuestos por el COPNIA.	Se garantizo la correcta operación.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
22	Brindar soporte técnico presencial en las instalaciones del COPNIA.	Se cuenta con un apoyo tecnico disponible para realizar soporte tecnico presencial en la oficina.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
23	Ejecutar las actividades de desarrollo, parametrización, ajuste o personalización de la plataforma que sean formalmente requeridas por el COPNIA con cargo a la bolsa de horas contratada, requiriendo siempre la aprobación previa del Supervisor del Contrato.	No se utilizo la Bolsa de Horas para este mes.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
24	Ejecutar las actividades de desarrollo, parametrización, ajuste o personalización de la plataforma que sean formalmente requeridas por el COPNIA con cargo a la bolsa de horas contratada, requiriendo siempre la aprobación previa del Supervisor del Contrato.	No se utilizo la Bolsa de Horas para este mes.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
25	Garantizar la entrega material al COPNIA del código fuente, documentación técnica, manuales y demás componentes desarrollados específicamente en ejecución de este contrato (que no formen parte de la línea base preexistente del software SOADOC). Asimismo, se realizará la transferencia total e ilimitada de los derechos patrimoniales de autor sobre dichos desarrollos a favor de la Entidad, cuando por ley o naturaleza del requerimiento aplique.	No se han realizado actualizaciones que afecten la base del producto.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	

26	Realizar las actividades de transferencia de conocimiento, mesas técnicas y capacitación funcional que requiera el COPNIA para la correcta administración, apropiación y operación de la plataforma por parte de sus funcionarios.	Se han recibido las socializaciones de las correciones de los bugs presentados.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
27	Mantener permanentemente actualizada la documentación técnica, funcional y operativa de la plataforma, incluyendo de manera obligatoria manuales de usuario, diagramas de arquitectura, inventarios de activos tecnológicos, procedimientos e integraciones.	No se han realizado actualizaciones que afecten la base del producto.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
28	Presentar mensualmente para revisión y aprobación de la supervisión del contrato un informe detallado el cual deberá contener como mínimo: el detalle de los servicios prestados, incidentes atendidos, actividades ejecutadas, métricas de disponibilidad, rendimiento, eventos de seguridad, control de la bolsa de horas e indicadores clave de gestión de la plataforma.	Se incluye informe mensual del mes de agosto	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
29	Participar activamente en las reuniones y comités de seguimiento convocados por el Supervisor del Contrato, exponiendo los avances, planes de acción y el estado general de la plataforma.	Se llevan a cabo reuniones de seguimiento, se adjunta correo donde se programan las reuniones de seguimiento a partir del mes de septiembre.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
30	Garantizar que el personal asignado para la ejecución del objeto contractual cuente con el perfil profesional, la idoneidad técnica y la experiencia requerida para la correcta prestación del servicio, asumiendo la total responsabilidad laboral sobre los mismos.	Se validaron las hojas de vida del personal asignado al proyecto.	N/A	N/A	100,00%	Terminado	
31	Garantizar de forma eficiente y eficaz las integraciones de la plataforma de gestión documental con el sistema misional de BPM de la entidad, garantizando los tiempos de respuesta requeridos por la entidad y la operación optima de las integraciones con sistemas satélite definidos en el ANEXO-FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.	Las integraciones funcionan tal cual lo establecido y lo parametrizado.	N/A	N/A	16,67%	Terminado	
32	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información institucional, datos personales, documentos, bases de datos o secretos comerciales a los que tenga acceso con ocasión del contrato. En consecuencia, se abstendrá de utilizar, divulgar, reproducir, enajenar o suministrar a terceros dicha información sin la autorización previa, expresa y escrita del COPNIA. Esta obligación sobrevivirá a la terminación del contrato.	No se han presentado problemas con el manejo de la informacion confidencian de la entidad.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	

33	Atender de manera oportuna, diligente y vinculante los requerimientos, observaciones, planes de mejora y recomendaciones impartidas por el Supervisor del Contrato designado por la Entidad.	Se han atendido todos los requerimientos solicitados por la entidad.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
34	Entregar formalmente al COPNIA, al finalizar el contrato por cualquier causa, la totalidad de la información, bases de datos, reportes, respaldos históricos y demás elementos técnicos indispensables para garantizar la continuidad operativa, tecnológica y administrativa del servicio, facilitando el proceso de transición hacia la Entidad o el tercero que esta designe.	El contrato se encuentra en ejecucion.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
35	Obrar con los más altos estándares de diligencia, calidad, oportunidad, ética y responsabilidad profesional en cada una de las actividades conexas a la ejecución del presente contrato.	Se ha presentado el servicio de manera profesional con los estandares requeridos.	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	
36	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato y se enmarquen en el objeto de este.	Se han atendido todos los requerimientos requeridos	N/A	N/A	16,67%	En ejecucion	

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
1	SC 5513	11/09/2026	$ 90.000.000,00	12,57%	7/09/2026	N/A	CINDY PAOLA BORJA BERNAL
Total Pagos Realizados			$ 90.000.000,00	**12,57%**			

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

			Justificación del Posible Incumplimiento
Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	SI:	NO:	

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado	PRESTACIÓN DEL SERVICIO SAAS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOADOC, INCLUYENDO LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE, ASÍ COMO UNA BOLSA DE HORAS DE DESARROLLO DESTINADA AL FORTALECIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA.		
No factura o cuenta de cobro/ Radicado	REN-2026-00031690-1301	Fecha de la factura	11/09/2026
Valor de la factura	$ 90.000.000	Saldo del valor del contrato	**$ 626.000.000,00**

Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)	
Saldo no ejecutado			

Observaciones	Se adjunta Informe mensual de actividades. Informe de Soporte

NOMBRE SUPERVISOR:	**ANGEE LORENA TORRES CRUZ** C.C: 52817922	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO TICS**	**FIRMA** MARLON STIVEL MARTINEZ MARTINEZ Firmado digitalmente por MARLON STIVEL MARTINEZ MARTINEZ
	MARLON STIVEL MARTINEZ MARTINEZ C.C.: 1023881190	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO TICS**	ANGEE LORENA TORRES CRUZ Firmado digitalmente por ANGEE LORENA TORRES CRUZ