INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HANNA MILENA QUIROGA RODRIGUEZ		4310
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	1030656674
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2026-0337	CORREO	MILENAVENEGAS8@GMAIL.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROCESO, PRESERVACIÓN Y ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICO EN LA LÍNEA OSTEOMUSCULAR DEL BANCO DE TEJIDOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCION NO. 932 DEL 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA		
HONORARIOS MENSUALES	5.513.000	CENTRO DE COSTO:	Grupo Banco de Tejidos
VALOR INICIAL CONTRATO:	22.052.000	FUENTE FINANCIACION	Resolucion No. 932 del 2026
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 01/06/2026	TERMINACION	30/09/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	33.078.000	FECHA FINAL CONTRATO:	30/11/2026

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	2026000987	FECHA	01/06/2026	NÚMERO DE CRP: 1	20260018	FECHA	01/06/2026
NÚMERO DE CDP: 2	2026001739	FECHA	21/09/2026	NÚMERO DE CRP: 2	20260031	FECHA	30/09/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

			DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		
PERIODO CERTIFICADO	Septiembre 2026	DESDE	01	09	2026	HASTA	30	09	2026	VALOR CERTIFICADO	5.513.000

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	01/06/2026	30/06/2026	30	87413151 -	3	5.513.000	5.513.000	16.539.000	25.00%
2	01/07/2026	31/07/2026	30	93214294 -	3	5.513.000	11.026.000	11.026.000	50.00%
3	01/08/2026	31/08/2026	30	94082903 -	3	5.513.000	16.539.000	5.513.000	75.00%
4	01/09/2026	30/09/2026	30	94723702 -	3	5.513.000	22.052.000	11.026.000	66.67%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	1. Apoyar actividades propias de la selección de donantes de tejidos humanos con fines terapéuticos tanto en Medicina Legal como en IPS.	Se apoyó el proceso de evaluación y selección de potenciales donantes de tejidos humanos, verificando el cumplimiento de los criterios técnicos y documentales establecidos por el Banco de Tejidos.	Registros de selección de donantes de membrana y piel, formatos diligenciados para realizar carpetas y diligenciamiento de bases de datos institucionales
2	2. Realizar obtención de tejidos humanos con fines terapéuticos tanto en Medicina Legal como en la red hospitalaria.	Se realizaron actividades de obtención de tejidos humanos de conformidad con los procedimientos y protocolos institucionales establecidos.	Registros de obtención de tejidos, actas de rescate y informes de actividades. Se realiza recate de piel del lote 607 y 60, de membrana 739, 740, 741, 744, 745, 746, 747 y 748.
3	3. Procesar, preservar y almacenar adecuadamente tejidos humanos de acuerdo con las directrices establecidas en los documentos propios del Banco de Tejidos.	Se ejecutaron actividades de procesamiento, preservación y almacenamiento de tejidos humanos garantizando el cumplimiento de los procedimientos operativos vigentes	Se limpió y empacó tejido tendinoso del lote 109-A, tejido óseo del lote 047- C y lote 046-C y 057-D
4	4. Garantizar el adecuado alistamiento de los materiales e insumos para la extracción de tejidos en IPS generadoras y/o Medicina Legal.	Se verificó y organizó la disponibilidad de materiales, equipos e insumos requeridos para las actividades de obtención de tejidos.	Se envían y se reciben equipos e insumos para todo lo que se requiere de rescate y procesamiento. Se realizan maletas de membrana y piel.
5	5. Apoyar en la elaboración, ajuste y/o actualización de documentos (POE, instructivos, guías y formatos) necesarios para la mejora continua de	Se participó en la revisión, elaboración y actualización de documentos del sistema de gestión de calidad del Banco de Tejidos.	Se diligencia la guía de procesamiento de hueso congelado con los tejidos procesados mencionados en la

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
5	los procesos del Banco de Tejidos.	Se participó en la revisión, elaboración y actualización de documentos del sistema de gestión de calidad del Banco de Tejidos.	actividad anterior. Se verifica y se hace firmar por las personas competentes para la posterior liberación.
6	6. Apoyar el mantenimiento de equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo.	Se realizaron actividades de limpieza, mantenimiento básico y acondicionamiento del material y equipos utilizados en los procesos del Banco de Tejidos.	Se organiza el material que llega de Sterinova y el entregado por la farmacia en el banco. Se realiza la limpieza y desinfección de los equipos que se encuentran dentro del banco y se realiza la brigada como se hace mensualmente.
7	7. Realizar seguimiento a los procesos de adquisición de insumos, materiales y equipos para el correcto desarrollo de las actividades de obtención, procesamiento, almacenamiento y distribución de tejidos.	Se efectuó seguimiento a las solicitudes y procesos de adquisición requeridos para garantizar la disponibilidad de insumos y equipos necesarios para la operación.	Se realiza inventario de los insumos y se solicitan para el proceso de rescate, procesamiento y distribución.
8	8. Gestionar, actualizar y garantizar el seguimiento y custodia del archivo documental de los donantes de tejidos, sistema de gestión documental y bases de datos institucionales asociadas.	Se realizó la organización, actualización y custodia de la documentación física y digital relacionada con los donantes y los procesos del Banco de Tejidos.	Se realiza el diligenciamiento de los formatos de cada rescate, se corrige las hojas respectivas, se actualiza la base de datos con los rescates realizados y los respectivos despachos.
9	9. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica de productos biológicos con potencial uso en medicina regenerativa osteomuscular.	Se apoyó la recopilación, organización y seguimiento de información requerida para proyectos de investigación clínica y epidemiológica desarrollados por la entidad.	Se solicitan a las diversas instituciones los seguimientos correspondientes a los tejidos osteomusculares despachados e implantados para realizar el archivo correspondiente a cada carpeta.
10	10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.	Se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se asiste a capacitación de Toma de hemocultivos, capacitación de selección de donante y capacitación de procesamiento ocular. Se realiza la coordinación de la toma de cultivos de personal y neveras con el área de microbiología. Se validan carpetas y se realizan las respectivas correcciones.
11	11. Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de: "Establecer alianzas de investigación traslacional con enfoque de atención en salud integral territorial en enfermedades crónicas no transmisibles y cáncer que aumente la disponibilidad de alternativas terapéuticas en el Distrito", en el marco de la Resolución No. 932 de 2026.	Se apoyaron actividades técnicas y administrativas orientadas al fortalecimiento de las líneas de investigación, gestión de información y seguimiento de iniciativas de investigación	Se verifican tejidos para su debido descarte por fecha de vencimiento o por finalización en proceso de validación. Se realiza la disponibilidad de tejidos para las diversas instituciones a las que les realizamos el proceso de despacho.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
94723702	275.700	352.900	3	53.800	13.300	695.700
	0	0		0	0	0

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.	Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.
JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA	HANNA MILENA QUIROGA RODRIGUEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:	NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030656674	HANNA MILENA QUIROGA RODRIGUEZ	CARRERA 78M#57F14 SUR	3023351378	milenavanegas8@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94723702	31/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$2,205,200	$695.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	275.700	0		0		0	0	0	0	275.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	352.900	0	0	0	0	0	0		352.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	53.800				53.800	0	0	53.800			538	53.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	13.300	0	0	13.300	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.700	275.700
Pensión	1	352.900	352.900
Riesgos Laborales	1	53.800	53.800
CCF	1	13.300	13.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	695.700	695.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030656674	HANNA MILENA QUIROGA RODRIGUEZ	CARRERA 78M#57F14 SUR	3023351378	milenavanegas8@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94723702	31/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$2,205,200	$695.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1030656674	QUIROGA RODRIGUEZ HANNA MILENA	57	0			N																	230301	2.205.200	30	352.900	0	0	0	0	EPS008	2.205.200	30	275.700	14-11	2.205.200	30	3	53.800	CCF24	2.205.200	30	13.300	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información