



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUERENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	COORDINACION DE FORMACIÓN PROFESIONAL
ORDENADOR DEL GASTO	LUIS CARLOS D'LUIS ROGRIGUEZ DIRECTOR (E) REGIONAL SENA SUCRE
OBJETO	ADQUIRIR MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERIAS COMO AMBIENTES DE FORMACION EN EL CENTRO DE FORMACION DE LA REGIONAL SUCRE.

El Sena es una entidad pública adscrita al ministerio de trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividad productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el gobierno nacional.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

La Dirección del SENA Regional Sucre, en cumplimiento del Plan Operativo 2026 del Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios, requiere adelantar la contratación de la compra de mobiliario y enseres para la estrategia de cafeterías como ambientes de formación con características técnicas uniformes, indispensables para garantizar el desarrollo del proyecto de cafetería como ambiente de formación aplicado.

Este ambiente de formación de cafetería está concebido como un escenario real de aprendizaje, en el cual los aprendices de los programas de cocina, mesa y bar, panificación y procesamiento de alimentos desarrollan actividades de enseñanza-aprendizaje bajo metodologías vivenciales y prácticas, fortaleciendo competencias relacionadas con la preparación de productos, servicio, atención al cliente, manipulación higiénica de alimentos, control de costos, presentación comercial y operación de servicios gastronómicos.



Actualmente, el Centro no cuenta con existencias suficientes de mobiliario y enseres para atender de manera oportuna las actividades formativas asociadas al proyecto de cafetería, el cual constituye un ambiente estratégico para la implementación de la metodología aprender haciendo, al permitir la apropiación de resultados de aprendizaje en contextos reales y simulados de prestación de servicios.

La disponibilidad de estos mobiliarios y enseres resulta fundamental para garantizar el desarrollo de prácticas pedagógicas orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas, procedimentales y actitudinales, así como para mejorar la pertinencia de la formación frente a las dinámicas del sector gastronómico y de servicios.

En este sentido, la adquisición de estos mobiliarios y enseres permitirá el desarrollo óptimo de los resultados de aprendizaje previstos para la vigencia 2026, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales, la calidad de la formación y la pertinencia del proyecto de cafetería como ambiente de formación del Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre.

Actualmente:

- Existen mobiliarios y enseres desgastados, obsoletos o insuficientes para la cantidad de aprendices.
- La dotación actual no cubre todos los requerimientos de exigidos en la formación, lo que limita las prácticas.
- No se cuenta con recursos internos para reponer o ampliar estos elementos.

La compra es oportuna y necesaria para garantizar el normal desarrollo de la formación, cumplir con los estándares de calidad y seguridad, y asegurar que cada aprendiz cuente con herramientas adecuadas durante sus prácticas.

• **Proyecto de cafetería como ambiente de formación.**

El Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios del SENA Regional Sucre, en cumplimiento de su Plan Operativo 2026 y de los lineamientos institucionales orientados al fortalecimiento de la Formación Profesional Integral (FPI), requiere consolidar el proyecto de cafetería como ambiente de formación, concebido como un escenario pedagógico real donde los aprendices desarrollan competencias técnicas, operativas y de servicio en condiciones similares a las del entorno laboral. Este proyecto responde a la necesidad de fortalecer la metodología institucional de aprender haciendo, integrando la teoría con la práctica en un ambiente productivo y de atención al usuario.

La implementación de la cafetería como ambiente de formación permitirá atender de manera pertinente los programas del área de gastronomía, panificación, mesa y bar, procesamiento de alimentos, administración y servicios, facilitando el desarrollo de resultados de aprendizaje asociados a preparación



de alimentos y bebidas, manipulación higiénica, servicio al cliente, costos, inventarios, caja, comercialización y presentación de productos. De esta manera, el ambiente se convierte en un laboratorio real de formación dual que mejora la calidad, pertinencia y flexibilidad del proceso formativo.

Asimismo, este proyecto fortalece la relación entre formación, productividad y emprendimiento, al permitir que los aprendices participen en procesos reales de planeación, producción, transformación, exhibición, venta y control de calidad de productos alimenticios, generando experiencias significativas orientadas al desarrollo de competencias para la empleabilidad y el autoempleo. De igual forma, promueve la cultura del servicio, la innovación en productos gastronómicos y la apropiación de buenas prácticas de manufactura y sostenibilidad en el manejo de recursos.

Para la vigencia 2026, se hace necesario garantizar la disponibilidad de mobiliario y enseres, debido a que actualmente no se cuenta con existencias suficientes para atender la operación pedagógica continua del ambiente. La ausencia de estos recursos limita el desarrollo de prácticas formativas, proyectos productivos, simulación de servicio y fortalecimiento de competencias en los aprendices de la oferta titulada y complementaria del centro.

En consecuencia, el proyecto de cafetería como ambiente de formación en la Regional Sucre se constituye en una estrategia institucional clave para mejorar la calidad del servicio interno, fortalecer la pertinencia de la formación frente a las necesidades del sector gastronómico y de servicios, promover la economía local mediante la adquisición de insumos regionales y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales de la vigencia 2026. Por lo anterior, se justifica plenamente la asignación de recursos destinados a su puesta en marcha, sostenimiento y fortalecimiento pedagógico-productivo.

1.3 Línea 70_9542_189 numeral del PAA publicado en la plataforma Secop II, Vigencia 2026

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Valor total estimado	Nombre del responsable	Dirección
56121400	<i>70_9542_189 Adquirir mobiliario y enseres para la estrategia de cafeterías como ambientes de formación en el Centro de Formación de la Regional Sucre.</i>	65.469.825COP	LUIS CARLOS D'LUIS RODRIGUEZ	Carretera troncal de occidente, Km 5 vía Sincelejo-Sampués corregimiento La Gallera.



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

**EL COORDINADOR DEL GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE LA
INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE – REGIONAL SUCRE**

CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección General, se verificó que la contratación del siguiente objeto se encuentra incluido en éste.

CODIGO UNSPSC	OBJETO
56121400	70_9542_189 Adquirir mobiliario y enseres para la estrategia de cafeterías como ambientes de formación en el Centro de Formación de la Regional Sucre

Para mayor constancia se firma en Sincelejo, a los Nueve (09) días del mes de Septiembre de 2026.

John Mario
Acuña Martínez

Firmado digitalmente por John
Mario Acuña Martínez
Fecha: 2026.09.09 09:35:19
+05'00'

JOHN MARIO ACUÑA MARTÍNEZ
Coordinador Del Grupo Apoyo Administrativo

Revisó: Yelison Palencia De la Cruz - Coordinadora Apoyo Contratación: Yelison Palencia De la Cruz



PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas Ver más de adquisiciones

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

[Eliminar filtro](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado
5612100	78_9542_100 Adquirir mobiliario y enseres para la estrategia de cafeterías como ambientes de formación en el Centro de Formación de la Regional Sucre	Mayo	Mayo	45 Día(s)	Misma cuenta	Recursos propios	\$5 488 835 COP	

[Exportar excel](#) [Export Excel\(CSV\)](#)

Necesidades adicionales Ver más de necesidades

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar código UNSPSC](#)

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del clasificador de Bienes y Servicios:

CÓDIGO UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	OBJETO
56101500	PRODUCTOS DE USO FINAL	MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACION	MUEBLES DE ALOJAMIENTO	SITIOS DE TRABAJO Y PAQUETES PARA LA OFICINA	SITIOS DE TRABAJO Y PAQUETES PARA LA OFICINA
56111900	PRODUCTOS DE USO FINAL	MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACION	MUEBLES COMERCIALES E INDUSTRIALES	MUEBLES INDUSTRIALES	MUEBLES INDUSTRIALES
56112100	PRODUCTOS DE USO FINAL	MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACION	MUEBLES COMERCIALES E INDUSTRIALES	ASIENTOS	ASIENTOS

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

NO APLICA.

2. OBJETO

ADQUIRIR MOBILIARIO Y ENSERES PARA LA ESTRATEGIA DE CAFETERIAS COMO AMBIENTES DE FORMACION EN EL CENTRO DE FORMACION DE LA REGIONAL SUCRE.



2.1 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto por contratar se debe efectuar de conformidad a las condiciones, cantidades y especificaciones técnicas que se señalan en el contenido de este estudio previo.

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

CONTRATO DE COMPRAVENTA	
Otro:	

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

NO APLICA.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

NO APLICA.

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

NO APLICA.

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

La Dirección del SENA Regional Sucre requiere la compraventa, por parte de una persona natural o jurídica cuya actividad económica y objeto social contemple la comercialización y provisión de mobiliario y enseres para servicios de cafetería y ambientes de formación gastronómicos, de los elementos necesarios para el desarrollo del proyecto de cafetería como ambiente de formación del Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios.

Esta compraventa está orientado a garantizar el adecuado funcionamiento del ambiente pedagógico, en el cual los aprendices de los programas del área gastronómica y de servicios fortalecen competencias asociadas a la preparación y servicio de bebidas y alimentos, atención al cliente, manipulación higiénica, costos, presentación de productos y operación de servicios, bajo la metodología institucional aprender haciendo.

En consecuencia, el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas de calidad, presentación, empaque, conservación y entrega, asegurando que los de mobiliario y enseres sean aptos para uso pedagógico y respondan a las condiciones requeridas para el desarrollo de las prácticas formativas. que cumpla con las siguientes especificaciones técnicas:



ITEM	ENSERES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MESA CUADRADA EN MADERA DE PINO CON 4 PATAS DE HIERRO TUBULAR	Superficie en Pino color natural lacada Estructura en tubo cuadrado 2" calibre 18. Dimensiones: 80 cm x 80 cm x 75 cm.	unidad	20
2	Sillas Plásticas Eva	Características técnicas Especificaciones Técnicas (por unidad): Material Asiento: Polipropileno de alto impacto con filtro UV. Estructura: Tubo redondo de 3/4" calibre 16 (Acero Cold Rolled). Acabado: Cromo de alta calidad y tapones protectores para evitar rayones en el piso. Medidas: Alto: 84 cm Ancho: 43 cm Fondo: 43 cm	unidad	80
3	CARRO BANDEJERO EN ACERO INOX	Características Principales Material de alta resistencia: Fabricados comúnmente en acero inoxidable AISI 304 (alta resistencia a la corrosión y apto para uso alimentario) o AISI 201 (para presupuestos más económicos). Estructura robusta: Chasis de tubo cuadrado o redondo (usualmente de 1" o 25 a 35 mm de espesor) totalmente soldado o modular desarmable. Sistema de rodamiento: Equipados con 4 ruedas giratorias multidireccionales (típicamente de poliuretano, TPR o goma antisonora). Al menos 2 ruedas incluyen freno de bloqueo de seguridad. Seguridad antivuelco: Integran guías con topes o barras de seguridad traseras y delanteras (<i>Lock Bandejas</i>) para evitar que las bandejas se deslicen durante el movimiento	unidad	2



		Ancho (Frente): 53 cm a 59 cm. Profundidad (Fondo): 83 cm a 85 cm. Altura: 80 cm a 100 cm.		
4	SANDUCHERA DOBLE CON CONTROLADOR 110 W ANTIADHERENTE CERAMICO.	Características Técnicas Voltaje de Operación: 110 V / 60 Hz (apta para conexiones eléctricas comerciales o residenciales estándar). Potencia: Generalmente entre 1500 Watts (1.5 kW) y 1800 Watts para garantizar un calentamiento rápido. Consumo de Corriente: Aproximadamente 13.5 a 16.5 Amperios. Controlador de Temperatura: Termostato analógico ajustable integrado que permite regular el calor desde los 50 °C hasta los 300 °C. Antiadherente Cerámico: Placas construidas usualmente en aluminio fundido o hierro fundido, revestidas con una capa de antiadherente cerámico libre de PFOA y PTFE, lo que facilita una limpieza rápida sin necesidad de aceites. Material Exterior: Estructura robusta fabricada en acero inoxidable de alta resistencia para uso continuo. Seguridad: Incluye luces indicadoras de encendido/calentamiento y sistemas de protección contra sobrecalentamiento (fusibles térmicos). Dimensiones del Equipo (Frente x Fondo x Alto): 39.5 cm x 58 cm x 21 cm Plancha de Cocción Inferior: 50 cm x 23 cm. Planchas de Cocción Superiores: Alrededor de 21 cm x 21 cm cada una	unidad	2
5	Mandolina rebanadora. Fabricada en acero inoxidable, hoja de corte estándar de	Medidas Frente: 39 cm Fondo: 16.5 cm Altura: 7.6 cm Características	UNIDAD	3



	acero inoxidable y cinco cuchillas intercambiables.	Material del cuerpo: Acero inoxidable Material de las cuchillas: Acero inoxidable de alta resistencia Durabilidad: Alta resistencia a la corrosión y al desgaste continuo Higiene: Superficie lisa que facilita la limpieza y evita la acumulación de bacterias Tipos de Cuchillas Cuchilla Recta: Cuchilla Ondulada / Waffle (Rejilla): Cuchillas Juliana (Finas y Gruesas)		
6	tijera de cocina profesional con agarre ("grip") ergonómico	Características técnicas y de diseño Hojas de corte: Fabricadas en acero inoxidable de alta calidad durabilidad, resistencia a la corrosión y un afilado prolongado. Mango ergonómico Grip: Estructura plástica con recubrimiento texturizado y antideslizante. Rompenueces integrado: El área centralizada entre los mangos incluye dientes de sierra metálicos útiles para romper cáscaras duras o triturar huesos pequeños. Destapador de botellas: Incorpora una muesca en el reverso de la cuchilla para abrir tapas de corona sin cambiar de herramienta. Longitud total: 28 cm (11 pulgadas), lo que otorga un brazo de palanca superior para cortar alimentos duros	unidad	6
7	TIJERAS PARA AVES	Características Principales Material de las hojas: Fabricadas en acero inoxidable de alta calidad,	unidad	5



		excepcionalmente afiladas y duraderas, resistentes a la corrosión por fluidos biológicos. Mango ergonómico: Elaborado en polipropileno suave con un diseño antideslizante. Proporciona un agarre cómodo y seguro, reduciendo la fatiga durante el uso continuo. Mecanismo de seguridad: Incorpora un bloqueo de gancho en los extremos del mango. Esto mantiene las hojas cerradas de forma segura mientras la herramienta está almacenada. Medidas Longitud total: 23 cm Longitud de la hoja: 10 cm		
8	SERVILLETERO EN ACERO INOXIDABLE	Características Material: Acero inoxidable de alta durabilidad. Dispensación: Lateral (permite sacar servilletas por ambos lados). Base: Cuatro topes o tapas de goma antideslizantes. Medidas Alto: 14.2 cm Ancho: 10 cm Profundidad / Largo: 11.8 cm Peso: 300 g Capacidad Capacidad: 100 servilletas Medida compatible de servilleta: 11.5 cm x 12.5 cm	UNIDAD	20
9	BAÑO MARÍA 4 AZAFATES ELÉCTRICO DE SOBREPONER INCLUYE 4	Características Técnicas y Capacidad Azafates: Incluye 4 recipientes medios (1/2 GN) de 10 cm de profundidad en acero inoxidable con tapa.	unidad	2



	RECIPIENTES MEDIOS (1/2 GN) DE 10 CM DE PROFUNDIDAD EN ACERO INOXIDABLE CON TAPA	Tapas: Fabricadas en policarbonato transparente. Protección: Cubierta superior en vidrio templado para exhibición higiénica. Desagüe: Cuenta con una válvula de drenaje para retirar el agua fácilmente. Material: Fabricado con partes estructurales en acero inoxidable. Especificaciones Eléctricas y Control Potencia: 1.5 kW (1500 Vatios). Corriente: 14 Amperios. Voltaje: Monofásico 110V con polo a tierra. Termostato: Regulable de 30 a 85 °C. Seguridad: Termostato límite incorporado contra sobrecalentamiento. Piloto: Luz indicadora de encendido y fase de calentamiento. Dimensiones y Peso Frente: 1.170 metros. Fondo: 0.350 metros. Altura: 0.315 metros. Peso neto: 22 Kilogramos.		
10	ESTUFA A GAS CON HORNO DE 6 PUESTOS	Ficha Técnica de Rendimiento Potencia Total: 210,000 BTU/H. Quemadores Superiores: 6 unidades de hierro fundido (30,000 BTU/H cada uno). Potencia del Horno: 30,000 BTU/H. Rango de Temperatura: Horno regulable entre 50 °C y 320 °C. Dimensiones y Estructura Medidas: Frente: 0.915 m Fondo: 0.83 m Altura: 1.52 m. Peso Neto: 167 kg.	unidad	1



		Material Principal: Mueble de acero inoxidable con superficie de acero laminado en frío (<i>cold-rolled</i>). Soportes: Patas de acero inoxidable de 15 cm. Características de Diseño y Limpieza Higiene: Piso y contrapuerta del horno porcelanizados; quemadores superiores removibles. Controles: Perillas metálicas individuales con aleación y revestimiento en cromo duradero. Soporte de Carga: Rejillas de fundición para trabajo pesado con cabezales despegables. Capacidad del Horno: 3 posiciones de rack (cremalleras). Funcionalidad Extra: Espaldar con repisa superior y repisa delantera telescópica para sostener productos. Accesorios Incluidos 4 patas niveladoras. 2 parrillas para horno. 4 soportes de parrilla. 1 bandeja recolectora de residuos. 1 manual de usuario.		
11	MESA DE TRABAJO ADOSADA (MURAL) 1.60x0.60Mts	Dimensiones de la Estructura Largo: 1.60 metros. Ancho: 0.60 metros. Altura: 0.90 metros. Cubierta Principal Material: Acero inoxidable calibre 16, tipo 201. Acabado: Tipo 4N (satinado industrial). Diseño: Incluye salpicadero posterior para proteger los muros.	unidad	2



		Frente: Cartera frontal de bordes rectos sin sistema antideslizante. Almacenamiento y Soporte Inferior Entrepañó: Desarmable, fabricado en acero inoxidable calibre 16, tipo 430, acabado 4N. Refuerzos: Estructura longitudinal y transversal en la parte inferior de la cubierta y del entrepañó. Material de refuerzos: Acero inoxidable calibre 20, tipo 430. Sistema de Apoyo Patas: Fabricadas en tubo redondo de acero inoxidable de 1 5/8 pulgadas. Nivelación: Bases niveladoras del mismo material para ajustar la estabilidad en suelos irregulares.		
--	--	---	--	--

- Los elementos deben ser entregados en la sede del SENA Regional Sucre Sede del corregimiento de Santiago de Tolú.
- Analizadas las características, naturaleza y finalidad de los bienes objeto de contratación, la Entidad determina que no resulta técnicamente pertinente incorporar criterios específicos adicionales de accesibilidad, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones de accesibilidad universal exigidas por la normativa vigente que resulten aplicables al bien o servicio.

ANÁLISIS DE PROCEDENCIA DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (DECRETO 287 DE 2026)

En cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 287 de 2026, la Entidad procedió a evaluar la viabilidad técnica y jurídica de incorporar condiciones especiales de ejecución dentro del presente proceso de selección de mínima cuantía. Tras el análisis de conveniencia y oportunidad, se determina que ninguna de las opciones reguladas en la citada norma resulta procedente, toda vez que el objeto contractual corresponde a un negocio jurídico de compraventa (obligación de dar) de bienes listos para su entrega y consumo, el cual no conlleva una ejecución prestacional extendida ni la estructuración de cadenas operativas. Específicamente, frente a la opción de Subcontratación inclusiva, se establece que para el cumplimiento del objeto no se requiere ni se autoriza la subcontratación de bienes, obras o servicios dentro de una cadena de provisión, pues el contratista debe suministrar los bienes de forma directa. Asimismo, respecto al criterio de Integración del equipo de trabajo, dada la naturaleza puramente comercial y de tracto inmediato de la compraventa, no existe la necesidad fáctica ni jurídica de conformar un equipo de trabajo dedicado a la ejecución material de un servicio u obra. Por consiguiente, al no



configurarse los presupuestos de necesidad y procedencia técnica, la Entidad se abstiene de fijar estas condiciones especiales, garantizando así la proporcionalidad de las cargas contractuales.

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

NO APLICA.

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1. Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3. Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.
4. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
5. Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación.
6. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
7. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
8. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y el pliego de condiciones los cuales hacen parte vinculante del contrato.
9. Informar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviviente.
10. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, El CONTRATISTA deberá efectuar el pago oportuno sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familia, SENA e ICBF) y acreditar encontrarse a paz y salvo como requisito previo para cada pago que se le vaya a efectuar.
11. El contratista es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100/94 y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate.
12. Suministrar la información necesaria y acatar las indicaciones del supervisor del contrato para elaborar el proyecto de liquidación del mismo, dentro de los términos exigidos en la ley 1150 de 2007 y el Decreto Ley 0019 de 2012.



13. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
14. Guardar total reserva de la información que por razón del desarrollo de sus actividades se genere, ya que es de propiedad del SENA, salvo requerimiento de la autoridad competente.
15. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones, ARL y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 1150 de 2007 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.
16. Cumplir con el pago de los salarios, prestaciones sociales y demás cargas laborales, que se causen a favor de los trabajadores que participen en el desarrollo del servicio contratado, además de tenerlos afiliados a una ARL, todo de acuerdo con las leyes laborales que rigen en Colombia.
17. El personal que participe por parte del contratista en la ejecución del contrato deberá cumplir con toda la normatividad y protocolos de entrega de productos, que haya estipulado el Gobierno Nacional y el SENA y que se encuentre vigente al momento de la entrega.
18. Si el contratista se encuentra obligado a facturar electrónicamente, (según el artículo 6 de la Resolución 000042, los sujetos obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente de conformidad con el artículo 1.6.1.4.2. del Decreto 358 de 2020), el SENA exigirá como obligación al contratista, la presentación de la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados. Es importante señalar que, si el contratista o proveedor no se encuentra taxativamente señalado en el artículo 7 de la Resolución 000042 de 2020 de la DIAN, está obligado a facturar electrónicamente.
19. Asumir todos los gastos e impuestos, tasas, y contribuciones de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la garantía única. Persona
20. El Contratista seleccionado no podrá ceder el contrato resultante de la presente invitación, sin autorización estricta del ordenador del gasto.
21. Dar aplicación efectiva al protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- establecido por el Ministerio De Salud y Protección Social mediante Resolución 692 del 29 de abril de 2022, lo cual será verificado por el supervisor del contrato con el apoyo de la persona encargada del Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro.
22. Allegar al SENA en los plazos establecidos los documentos requeridos para la cumplida iniciación del contrato, no presentar dilaciones injustificadas ni retrasar la ejecución contractual, cumplir cabalmente con el plazo de ejecución contractual establecido.
23. Cumplir con las obligaciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentran relacionadas en el numeral IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS del presente estudio.
24. Entregar certificación firmada por el representante legal y el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015; cuando se trate de una persona natural



este requisito no es obligatorio. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

Para el cabal desarrollo del objeto contractual, se hace necesario que el futuro contratista cumpla con las siguientes obligaciones específicas:

- a) Entregar elementos, en los plazos pactados, horario y lugar convenido, según indicaciones del supervisor del contrato, se realizará a través del método de entrega.
- b) Cumplir las especificaciones técnicas mínimas requeridas, de acuerdo con lo solicitado por la entidad, atendiendo las características señaladas, adjuntando en la entrega fichas técnicas de cada elemento adquirido.
- c) Entregar elementos de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones cumpliendo todas las especificaciones técnicas solicitadas, de acuerdo con las normas de calidad, en caso de que resulten defectuosos, de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad y ofertados por el proponente, deberá reemplazarlos sin costo adicional para la Entidad.
- d) Reemplazar los productos y/o bienes que resulten defectuosos o de mala calidad, igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los productos y/o bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos y contratados. Si el proveedor no restituye los productos y/o bienes defectuosos dentro del término señalado por el SENA, esta podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
- e) Los bienes objeto del contrato deben ser entregados personalmente por el contratista o personal debidamente autorizado por este, en el lugar donde se desarrollará o se esté realizando el curso según solicitud del instructor y previa aprobación del supervisor dentro del Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios, Regional Sucre.
- f) Asumir El transporte, cargue, descargue, entrega, riesgo y propiedad de los elementos requeridos por el SENA, serán asumidos por el PROVEEDOR, hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.
- g) Los bienes que entregue el contratista deben permitir su consumo o uso de forma segura y óptima durante un periodo razonable de acuerdo con la naturaleza del bien y las costumbres comerciales (fecha de vencimiento).
- h) El contratista se obliga a sostener el precio de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato.
 - i) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
 - j) Atender todas las observaciones realizadas por la supervisión.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

Poner a disposición del SENA las fichas técnicas de cada producto ofertado donde se pueda verificar las condiciones técnicas para cada ítem en cumplimiento a la Res. 1409/2012.

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista



NO APLICA.

2.8.5 Obligaciones del SENA

- 1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- 2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
- 3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
- 4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
- 5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
- 6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
- 7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
- 8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo señalado para la ejecución del contrato, será de **30 días** calendario a partir de la aprobación de la garantía única por parte del SENA previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de la aceptación.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PARAGRAFO 1: Para todos los efectos contractuales se tendrá como domicilio la ciudad de Sincelejo.

PARAGRAFO 2: Lugar de entrega: SENA Regional Sucre – sede de Santiago de Tolú.

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio Sincelejo – Sucre.

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
PAGO UNICO		El valor del contrato será cancelado una vez sean entregados los elementos objeto del contrato, previo



Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
		recibo a satisfacción por parte del supervisor y con la presentación de la correspondiente cuenta de cobro o factura, con el lleno de los requisitos administrativos y fiscales exigidos por la ley y la entidad. la certificación del pago de los aportes para fiscales, esto en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y del artículo 23 de la Ley 1150 de 2000, y la certificación de recibo a satisfacción del objeto contratado emitida por el supervisor del contrato, estos desembolsos estarán sujetos, sin embargo, a la disponibilidad de PAC.

Otra forma de Pago	
--------------------	--

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	SI:	.	NO:	.X	
-------------------------	-----	---	-----	----	--

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	SI:	
	NO:	X

En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de **OLGA GALVAN instructora del área de cocina** como supervisor del contrato, quien verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

Apoyo técnico: **EMMA MOSQUERA** - instructora del área de servicio mesa y bar de la Regional Sucre.



3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

MINIMA CUANTIA

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección y al contrato que se derive de su adjudicación le son aplicables los principios y normas establecidos en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - Ley 80 del 28 de octubre de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Códigos Civil y de Comercio en lo que le sea aplicables, la Invitación Pública, adendas, anexos y formatos. Demás normas concordantes con la materia que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana se presumen conocidas por todos los proponentes. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriormente señaladas se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en la Invitación.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, relativo a los estudios y documentos previos en la contratación estatal, se establece como elemento integrante de estos los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección.

El procedimiento de selección del contratista se rige por los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones, siendo este último la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista. La Ley 1474 de 2011 en su artículo 88 (modifica el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007) establece “La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos (...)”.

En consideración a los componentes del objeto del proceso que se pretende adelantar, así como el presupuesto estimado, La selección del contratista se realizará a través de la modalidad de Mínima cuantía.

El artículo 2 de la ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 establece las siguientes modalidades de selección: 1. licitación pública, 2. Selección abreviada, 3. Concurso de méritos, 4. contratación directa y 5. Contratación de mínima cuantía. Que la contratación del objeto del presente estudio se encuentra estipulada en la ley 80 de 1.993, modificada por la ley 1150 de 2007 y su decreto reglamentario, citado en la parte superior de este estudio. El artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 nos reglamenta el procedimiento para la contratación de mínima cuantía y sus reglas



aplicables independientemente de su objeto. En este orden de ideas, por tratarse de un contrato inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 274 de la ley 1450 de 2011 y en concordancia con los artículos 94 de la ley 1474 de 2011, 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 se contratará mediante una invitación pública en la modalidad de mínima cuantía teniendo en cuenta como factor de selección además de los requisitos habilitantes, el menor precio de las propuestas.

Una vez analizada la necesidad contractual y determinado el presupuesto oficial del proceso, se evidencia que el valor estimado de la contratación no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, razón por la cual la modalidad de selección aplicable corresponde a la Mínima Cuantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021.

Al respecto, la Circular No. 01-3-2022-000133 del SENA precisó que no existe concurrencia entre la modalidad de selección abreviada mediante Acuerdo Marco de Precios y la modalidad de Mínima Cuantía, señalando expresamente que cuando el valor de la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad, el procedimiento debe adelantarse mediante mínima cuantía, independientemente del objeto a contratar.

La citada Circular establece:

“No hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del contrato”.

Asimismo, la Circular indica que:

“No se utilizarán los AMP, aunque el objeto pueda ser suplido por esta modalidad”, cuando el valor del contrato corresponda a una contratación de mínima cuantía.

En consecuencia, aunque exista un Acuerdo Marco de Precios vigente que incluya bienes o servicios relacionados con el objeto contractual, la normativa vigente y los lineamientos institucionales del SENA determinan que la modalidad procedente es la de Mínima Cuantía, por tratarse de una necesidad cuyo valor no supera el umbral legal establecido para dicha modalidad de selección.

Por lo anterior, la Entidad adelantará el presente proceso mediante la modalidad de Mínima Cuantía, garantizando los principios de economía, eficiencia, transparencia y selección objetiva

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mypimes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.



El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

En cumplimiento del decreto 1860 de 2021, el SENA REGIONAL SUCRE, deberá limitar la presente convocatoria con pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia y siempre que se cumplan los siguientes Requisitos:

- Que el valor del proceso de contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (CERTIFICACIÓN UMBRAL MIPYMES 2022- 2023).
- Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos 2 MiPymes colombianas.
- Las solicitudes deben recibirse por lo menos un (1) día hábil antes del cierre.
- Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
- Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.
- Limitaciones territoriales: El Sena Regional Sucre pueden realizar convocatorias limitadas a MiPymes colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MiPymes deberá acreditar su domicilio según artículo 2.2.1.2.4.2.4.
- La MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera: -Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. -Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. -Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. - Las Mipymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
- Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
- En las convocatorias limitadas solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.



➤ Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del decreto 1860 de 2021, no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuenta con un presupuesto oficial para desarrollar el objeto de la Invitación correspondiente al presente estudio previo, por valor de **SESENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS (\$65.196.166)**

Incluido el IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.



4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

De conformidad con el numeral 1o de la circular No 133 de 2013, emanada de Dirección General, donde se determinan los lineamientos para la elaboración de Estudios de Mercado, la cual dispone:

(...) En los estudios de mercado que se realicen para determinar el presupuesto oficial estimado de una contratación, podrá utilizarse una o varias de las siguientes opciones:

-Solicitud de cotizaciones: Deberá publicarse en la página WEB del SENA, por un término no inferior a tres (3) días hábiles. La solicitud de publicación de la ficha para realizar el estudio de mercado debe realizarse como mínimo un día antes.

- Consulta en páginas Web: Relacionadas con proveedores de los bienes o servicios requeridos.

- Precios históricos: Análisis de precios de procesos de contratación iguales o similares dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha del respectivo estudio de mercado (Se debe tener en cuenta el IPC).

- Consultar bases de datos especializadas: Deben guardar relación con la necesidad a contratar.

- Precios o tarifas reguladas: Para los bienes o servicios que sean aplicables (Ej.: Combustible y vigilancia).

En el estudio previo se debe expresar el método utilizado, con los datos pertinentes, para que la información pueda ser verificada por terceros interesados.

Para establecer el valor estimado del contrato, se tuvo en cuenta el método de Solicitud de cotizaciones: publicada a través de la plataforma SECOP II dentro del proceso SIP-SCR-0029-2026 publicado el 06 de mayo de 2026 y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10270456&isFromPublicArea=True&isModal=False>

De la anterior publicación se obtuvo dos (02) cotizaciones, recibidas a través de correo electrónico institucional garciap@sena.edu.co

Teniendo en cuenta el presente estudio de mercado se estableció un presupuesto por valor de **SESENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS (\$65.196.166)**

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		RUBRO	VALOR
Inversión			
Funcionamiento			



Gasto			X	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02			\$65.469.825,00
Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
6326	2026-03-12	2026-12-31	954227 CENTRO DE LA INNOVACION , LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS-SUCRE-MODERNIZACION AMBIENTES	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02	Propios	SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS	\$65.469.825,00

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los criterios que se definen a continuación son los aplicables para los procesos públicos de selección.

De acuerdo con la naturaleza del proceso de selección y las disposiciones legales vigentes, EL PRECIO se constituye en el único aspecto a ponderar, teniendo en cuenta que se trata de la modalidad de mínima cuantía.

En ese orden se evaluará la oferta que ofrezca menor valor, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes descritos en el presente estudio previo.

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

En los términos del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, la adjudicación de los procesos de mínima cuantía por lo general, son por el valor total de la oferta de menor valor ofertado, previo cumplimiento de requisitos habilitantes.

En aplicación de los principios de economía, transparencia y selección objetiva consagrados en la Ley 80 de 1993, así como de las reglas aplicables a la modalidad de mínima cuantía previstas en el Decreto 1082 de 2015, la Entidad seleccionará la oferta más favorable con base en el criterio de menor precio ofertado.

En consecuencia, se adjudicará el proceso al proponente que presente la propuesta económica de menor valor, siempre que no exceda el presupuesto oficial establecido por la Entidad, es decir, **SESENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS (\$65.196.166)**.



y cumpla integralmente con los requisitos habilitantes, condiciones técnicas y demás exigencias establecidas en la invitación pública y que no sea artificialmente baja.

5.1.1 Lotes

NO APLICA.

La Entidad analizó la posibilidad de dividir el objeto contractual en lotes o segmentos; sin embargo, teniendo en cuenta la necesidad de garantizar una adquisición integral y la eficiencia administrativa y logística del proceso, se determina que dicha división no resulta conveniente ni necesaria.

6. REQUISITOS HABILITANTES

6.1.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

- 1) De manera singular.
- 2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.



De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

6.1.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si



se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

6.1.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

6.1.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

Los proponentes podrán acreditar su situación militar de la siguiente manera: **i)** copia de la libreta militar; o **ii)** certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o **iii)** declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o **iv)** cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

Este requisito solo será exigido en contratos de prestación de servicio.



6.1.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.



Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

6.1.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

- a) El nombre del consorcio o unión temporal.
- b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
- d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
- f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
- h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
- i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
- j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.



- k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

6.1.1.6 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

6.1.1.7 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo



con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

6.1.1.8 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.



En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.1.1.9 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.1.1.10 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.1.1.11 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.1.1.12 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales



El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.1.1.13 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web:
<https://www.redam.gov.co>

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El compromiso que debe contraer el (los) PROPONENTE (S), deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del Anexo No. 02.

6.1.2. De carácter técnico

- a) El proponente deberá allegar con su propuesta declaración juramentada, debidamente firmada por el representante legal de la persona natural, jurídica o la designada mediante el acta de conformación de la figura asociativa, estableciendo la aceptación consciente, expresa, inequívoca y completa de todas las condiciones técnicas establecidas en el proceso contractual para su ejecución contractual.
- b) **PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA**, el proponente debe aportar máximo dos (02) contrato ejecutados y terminados, cuyo objeto sea igual o similar al del objeto de la presente invitación, cuyo valor final facturado, ya sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente contratación, la cual se acreditará de la siguiente manera. En tratándose de contratos ejecutados con entidades públicas el proponente deberá presentar certificación de cada uno de los contratos y/o copia de los contratos. Para el caso de contratos ejecutados con empresas privadas el proponente deberá presentar respecto de cada contrato los siguientes documentos: Copia del contrato y Certificación de contrato o Copia de la factura cambiaria de compraventa. Tratándose de consorcios o uniones temporales bastará con que uno de sus integrantes cumpla con el presente requisito. Si presenta más de dos contratos, se tendrán en cuenta las dos primeras certificaciones dentro del orden foliado. Nota 1: En el evento que los contratos presentados por los proponentes, involucren bienes adicionales a los solicitados por la entidad.



En todo caso, el proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: • Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono) • N.I.T • Nombre del Contratista • Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. • Número del contrato (si tiene) • Objeto del contrato • Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). • Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) • Nombre y firma de quien expide la certificación. Cuando se trate de contrato celebrados con el SENA, el proponente podrá allegar acta de liquidación.

CRITERIOS DIFERENCIALES EXPERIENCIA – LEY 2069 DE 2020

De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 2069 de 2020, desarrollado por el Decreto 1860 de 2021. ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas, El SENA acoge como criterio diferencial el establecido en el numeral 1 del artículo referenciado “cantidad de contratos para acreditar la experiencia” de la siguiente forma:

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, no se exigirá el Registro único de Proponentes (RUP) para contratos adelantados a través de la mínima cuantía

El proponente deberá acreditar experiencia acorde al objeto de este proceso, lo hará mediante la presentación de máximo tres (3) certificaciones de contrato suscrito con entidad pública o privada cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso y que correspondan como mínimo, al 100% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso. Los (el) contratos que presenten mediante certificado para acreditar la experiencia debe haberse ejecutado en un 100% a la fecha de cierre establecida en la plataforma del SECOP para el presente proceso, expresada en SMMLV.

Los contratos aportados para acreditar dicha experiencia deberán estar ejecutados y finalizados en su totalidad. Los oferentes deberán aportar los documentos; minuta del contrato y acta de recibo final y/o acta de liquidación y/o certificaciones de cumplimiento necesarios para acreditar todas las condiciones exigidas.

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) podrá ser acreditada de manera individual por alguno de sus integrantes.

Los salarios mínimos para la acreditación de la experiencia serán tomados del año de finalización del contrato aportado.

Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial señalado solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es Mipyme de conformidad a las exigencias dispuestas en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.



6.1.1.14 De seguridad y salud en el trabajo

DE CARÁCTER PRECONTRACTUAL

1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST
2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.
3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.
4. Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

****Nota:** De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

6.1.1.15 De gestión ambiental

El presente proceso no cuenta con requisitos ambientales y de energía.

6.1.2 De carácter financiero

NO APLICA

7. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA.	SI		NO	X
MUESTRA.	SI		NO	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. [Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.]	SI		NO	X

8. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

9. GARANTÍAS



X	CUMPLIMIENTO: Equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de esta garantía.
X	CALIDAD DE LOS BIENES: por el veinticinco (25%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

10. ANEXOS

Análisis del Sector.

Matriz de Riesgos.

El presente documento se suscribe el **19 de octubre de 2026**.

Firmado digitalmente por
LUIS CARLOS D'LUIS
RODRIGUEZ
Fecha: 2026.10.20 11:37:50
LUIS CARLOS D'LUIS RODRIGUEZ
Director Regional (E) Sena Regional Sucre

Elaboró: Stephania Smith Gamboa - Abogada de apoyo Oficina de Contratación. - *Stephanica Smith G.*

Revisó componente jurídico: Carolina Junco Castellano – Abogado, Líder Bienes y Servicios Oficina de Contratación – *CL*

Revisó componente técnico: Emma Mosquera – Instructora del Área de Servicio Mesa y Bar. - *Emma Mosquera*

Revisó y elaboró componente ambiental: Mauricio Andrés Hoyos Guerra – Dinamizador Ambiental – *Mauricio Hoyos Guerra*

Revisó y elaboró componente seguridad y salud en el trabajo: María Mónica Suarez Villalba - *María Mónica Suarez Villalba*

Revisó componente financiero: José García Palencia – (Prof. G 04) – Grupo Apoyo Administrativo – *José García Palencia*

Vo.Bo.: Carolina Junco Castellano – Líder Bienes y Servicios Oficina de Contratación – *Carolina Junco Castellano*

Vo.Bo.: – Ferley Ramos Geliz Coordinador de Formación Profesional (Líder del Proceso)- *Ferley Ramos Geliz*



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
4	31/08/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se realizan ajustes menores en el documento.
5	30/04/2026	Se agrega obligación general de prevención sobre la violencia contra las mujeres, basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual de acuerdo con el protocolo SENA – GTH-PR-007.
6	30/06/2026	Se realizan ajustes al numeral correspondiente a la oferta económica, específicamente en lo relacionado con la determinación del método de ponderación de la propuesta económica. Asimismo, se incorpora la obligación de anexar las constancias de verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, penales y del Registro Nacional de Medidas Correctivas.