Doctor:

José Caicedo Feoli
Jefe de Oficina de Contratación - Secretaría General

Alcaldía Distrital de Barranquilla
Ciudad

Asunto: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD-48-2026-7150** del siguiente periodo: **OCTUBRE de 2026.**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.***

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general y particular asignadas durante el periodo objeto del presente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES:

1.- Coordinación de todas las gestiones atinentes al surtimiento de procesos de selección, que sean solicitadas por las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

2.- Revisión de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas y demás documentos necesarios para surtir los distintos procesos de selección que se manejen al interior de la Oficina de Contratación. 3.- Revisar las respuestas a observaciones que se presenten en los distintos procesos de selección.

4.- Hacer parte y asesorar en las distintas audiencias que se presenten en el trámite de los procesos de selección, atendiendo el orden del día, compilando la respectiva acta de la respectiva audiencia.

5.- Revisar la minuta contractual derivada de todos los procesos de selección que se surtan al interior de la Oficina de Contratación.

6.- Revisar y coordinar el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que sean solicitadas a la Oficina de Contratación, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.

7.- Revisar todos los otrosís modificatorios, aclaratorios, prórrogas y adiciones que sean solicitados a la Oficina de Contratación.

8.- Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

9.- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

10.- Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión.

INFORME DE ACTIVIDADES PARTICULARES.

En desarrollo de las obligaciones contractuales, se efectuó la revisión jurídico-formal de los documentos precontractuales y la proyección de los documentos contractuales requeridos, hasta el cargue y publicación de la información y soportes correspondientes en la plataforma SECOP II, para los procesos adelantados bajo la modalidad de contratación directa que se relacionan a continuación:

ASUNTO	GESTIÓN REALIZADA
INFORME PRELIMINAR PROCESO IMC-023-2026 MOBILIARIO	Remisión del informe y documentos para validación y firma previa a su publicación en SECOP II.
SUBASTA SA-SI-007-2026 INSUMOS ASEO SED	Envío de invitación de Microsoft Teams correspondiente a la subasta y acompañamiento en el desarrollo de la audiencia virtual de subasta.
PRÓRROGA Y NOTIFICACION DE MODIFICACION EN LA FUENTE	Envío de documentación relacionada con la solicitud de prórroga del contrato CD-11-2026-6862 y modificación de fuente.
PRORROGA DEL CONTRATO DE ALQUILER DE AIRES ACONDICIONADOS	Asignación al trámite de la prórroga del contrato LP-005-2025.

ASUNTO	GESTIÓN REALIZADA
PRORROGA No. 5 - LP-005-2025 - ALQUILER AIRES	Remisión de documentación de la Prórroga No. 5 para validación y cargue en plataforma.
INFORME DE HABILITACION DEFINITIVO Y RESPUESTAS SA-SI-008-2026 MOTOS POLICIA	Remisión del informe de habilitación definitivo y respuestas para validación y cargue en plataforma.
AUDIENCIA DE SUBASTA SI-008-2026 ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA POLICÍA MEBAR.	Envío de invitación de Microsoft Teams para la audiencia de subasta y acompañamiento en el desarrollo de la audiencia virtual de subasta.
ACTA DE AUDIENCIA DE SUBASTA Y RESOLUCION DE ADJUDICACION INSUMOS ASEOS SA-SI-007-2026	Remisión del acta y resolución para validación y firmas.
ACTA AUDIENCIA SUBASTA SA-SI-008-2026 MOTOS POLICIA	Remisión de documentos de la audiencia de subasta para validación y firmas.
MINIMA PROCESO MOBILIARIO ESPECIALIZADO	Asignación del proceso para trámite.
PROCESO _ MINIMA CUANTIA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS _PERSONAL DE SEGURIDAD	Remisión para seguimiento del proceso de mínima cuantía de suministro de alimentos.
SOLICITUD DE CONTRATACION DISPOSITIVOS DE CONTROL ELECTRICO TASER	Asignación del trámite relacionado con la contratación de dispositivos de control eléctrico TASER.
URGENTE_ SOLICITUD ADICIÓN 01 LA TIENDECITA _ IMC008-2026	Remisión para trámite de la solicitud de Adición No. 1 del contrato IMC-008-2026.

ASUNTO	GESTIÓN REALIZADA
INVITACION IMC-024-2026 MATERIALES DIDÁCTICOS PARA TRES CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	Remisión de documentos para validación y publicación en SECOP II.
QUILLA-2026-0295781 - traslado de las peticiones contenidas en el escrito EXT-QUILLA-2026-0218361.	Solicitud de actualización del estado del trámite.
PROCESO SUBASTA INVERSA CENTROS LLEGATE	Asignación del proceso.
ADICIÓN No.1 CONTRATO IMC-008-2026	Remisión del documento para modificación en SECOP y solicitud de RP una vez firmado.
Prorroga 4 LP-007-2026	Reenvío de documentación de la solicitud de prórroga.
SOLICITUD DE CONTRATACION KIT TECNOLOGICO CAI	Asignación del trámite correspondiente al kit tecnológico para CAI.
INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR SA-017-2026 - OBRAS MENORES GESTION SOCIAL	Remisión de documentos para firmas y trámite de publicación en SECOP II.
DOCUMENTOS APERTURA SA-SI-012-2026 BONOS DOCENTES	Remisión de documentos de apertura para validación, visto bueno y firma.
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO SA-SI-011-2026 FERRETERIA	Remisión de documentos del pliego definitivo para trámite de firma.
SOLICITUD DE ADICION 1 PRORROGA 5 ALQUILER DE AIRES ACONDICIONADOS	Remisión de la solicitud de Adición No. 1 y Prórroga No. 5 para el trámite correspondiente.
PRÓRROGA No.4 CONTRATO LP-007-2025	Remisión de documentación para su modificación en plataforma.

KATHERIN NUMA
ABOGADA

ASESORIA JURIDICA
Contratación Estatal

Desarrollo de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos, tales como apoyo en la estructuración del proceso, revisión y evaluación de las propuestas presentadas.

Atentamente,

Katherine Divina Numa Urrea
C.C No. 1.085.048.277
T.P. 235544 del C. S. de la J.

300 707 7254 Knumaurrea@gmail.com Cra 59 No 96-153 Oficina 10 - Barranquilla