INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANNA VALENTINA DE ANTONIO PAEZ		4330
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	1022439848
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2026-0243	CORREO	DANNADE98V@HOTMAIL.COM
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD DE INMUNOHEMATOLOGÌA AVANZADA Y LA LÍNEA DE INVESTIGACIÒN EN MEDICINA TRANSFUSIONAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO BPIN 2023011010001 DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	PAULA ANDREA GAVIRIA GARCÍA		
HONORARIOS MENSUALES	6.615.000	CENTRO DE COSTO:	Grupo de Unidad de
VALOR INICIAL CONTRATO:	19.845.000	FUENTE FINANCIACION	BPIN 2023011010001
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 01/04/2026	TERMINACION	30/06/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	66.150.000	FECHA FINAL CONTRATO:	31/01/2027

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	3426	FECHA	31/03/2026	NÚMERO DE CRP: 1	2826	FECHA	01/04/2026
NÚMERO DE CDP: 2	3426	FECHA	25/06/2026	NÚMERO DE CRP: 2	2826	FECHA	26/06/2026
NÚMERO DE CDP: 3	3426	FECHA	29/09/2026	NÚMERO DE CRP: 3	2826	FECHA	30/09/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

			DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		
PERIODO CERTIFICADO	Septiembre 2026	DESDE	01	09	2026	HASTA	30	09	2026	VALOR CERTIFICADO	6.615.000

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	01/04/2026	30/04/2026	30	84681892 -	3	6.615.000	6.615.000	13.230.000	33.33%
2	01/05/2026	31/05/2026	30	85372485 -	3	6.615.000	13.230.000	6.615.000	66.67%
3	01/06/2026	30/06/2026	30	85916181 -	3	6.615.000	19.845.000	19.845.000	50.00%
4	01/07/2026	31/07/2026	30	86544462 -	3	6.615.000	26.460.000	13.230.000	66.67%
5	01/08/2026	31/08/2026	30	87270900 -	3	6.615.000	33.075.000	6.615.000	83.33%
6	01/09/2026	30/09/2026	30	87820885 -	3	6.615.000	39.690.000	26.460.000	60.00%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar en las actividades de laboratorio para extracción de ácidos nucleicos provenientes de muestras biológicas. Así como los procesos relacionados con la cuantificación y determinación de pureza de ácidos nucleicos	1. Realicé extracción de ADN a 1 muestra con fenotipo D variante. 2. Realicé cuantificación de ADN a las muestra extraída. 3. Realicé almacenamiento de la muestra en su criocaja correspondiente y digilicencié el mapa de muestras. 4. Actualicé documento Excel de base de datos de extracciones de ADN.	1. Base de datos de ADN actualizada con las extracciones realizadas y cuantificadas: Documento almacenado en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR
2	Apoyar la gestión de la genoteca, seroteca y hemateca de las muestras biológicas procesadas en la Unidad de Inmunohematología Avanzada	1. Elaboré primera versión del informe de validación y estandarización de congelación y descongelación de glóbulos rojos en nitrógeno líquido.	1. Borrador del informe de validación y estandarización de congelación y descongelación de glóbulos rojos en nitrógeno líquido. Documento almacenado en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR
3	Apoyar las actividades de laboratorio para el procesamiento de pruebas moleculares para la evaluación de genotipo de sistemas de grupos sanguíneos eritrocitario, genotipo	1. Realicé la revisión de las muestras candidatas para el procesamiento de genotipificación eritrocitaria y plaquetaria, verificando el cumplimiento de los criterios establecidos para su selección.	1. Listado de muestras pendientes para genotipo: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR.

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
3	plaquetario, (HLA y HPA) y variantes de sistemas de grupos sanguíneos.	2. Realicé una revisión de literatura científica sobre aloinmunización, enfocada en la evaluación de diferentes marcadores, entre ellos HLA y el perfil de citocinas, como posibles factores asociados al desarrollo de este fenómeno.	2. Literatura HLA enviada por la Dra. Paula Gavíria vía correo electrónico leída.
4	Apoyar las actividades de laboratorio para el procesamiento de pruebas serológicas para la evaluación de fenotipos de sistemas de grupo sanguíneo eritrocitario	1. Realicé el procesamiento de 114 muestras para la búsqueda activa de donantes con fenotipos poco comunes, mediante el uso de antisueros comerciales. 2. Realicé el seguimiento al envío de la muestra correspondiente a un posible donante con fenotipo poco común Ge2?. 3. Participé en el procesamiento de la muestra del posible donante con fenotipo poco común Ge2? realizando pruebas de tipificación ABO/RhD y pruebas de adsorción-elución para la identificación del antígeno Ge2.	1. Base de datos "Base Programa de Donantes únicos" actualizada con los donantes procesados. Documento almacenado en el drive de área: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DVstfQh8XV-p_By8TlqRdhh8noUc4uW0 2. Cadena de correos electrónicos relacionada con la solicitud de toma y envío de la muestra correspondiente a un posible donante con fenotipo Ge2?. 3. Reportes de resultados de la muestra correspondiente a un posible donante con fenotipo Ge2?.
5	Apoyar en las demás actividades relacionadas con el procesamiento de muestras biológicas como tabulación de datos de muestras para el procesamiento, verificación de resultados, análisis de datos y estructuración de reportes	1. Diligencié la base de datos “Base Programa de Donantes Únicos”, incorporando los resultados y los datos demográficos derivados del procesamiento de 114 donantes en el tamizaje orientado a la búsqueda activa de fenotipos poco comunes. 2. Participé en la elaboración del Formato de remisión de muestras de la UIHA. 3. Solicité 150 encuestas de donantes de sangre al área de gestión documental.	1. Base de datos "Base Programa de Donantes únicos" actualizada con los datos demográficos. Documento almacenado en el drive de área: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DVstfQh8XV-p_By8TlqRdhh8noUc4uW0 2. Formato de remisión de muestras de la UIHA enviado por correo electrónico el 17 de septiembre. 3. Correo electrónico envíado al área de Gestión documental donde se solicitan las encuestas.
6	Apoyar en las actividades necesarias para la estandarización y la puesta en marcha de los procesos de criopreservación de las unidades de glóbulos rojos	1. Realicé seguimiento a las fechas de vencimiento de los reactivos utilizados para la criopreservación 2. Realicé revisión de la literatura relacionada con criopreservación de unidades de glóbulos rojos.	1. Documento Reactivos Unidad de inmunohematología avanzada.xls actualizado: Documento almacenado en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR
7	Apoyar en la elaboración de los Procedimientos Operativos Estándar (POE) relacionados con las técnicas y procedimientos de la Unidad de Inmunohematología Avanzada y del proyecto	1. Revisé el instructivo "CONGELACIÓN/DESCONGELACIÓN DE GLÓBULOS ROJOS EN PERLAS CON NITRÓGENO LÍQUIDO".	1. Instructivo "CONGELACIÓN/DESCONGELACIÓN DE GLÓBULOS ROJOS EN PERLAS CON NITRÓGENO LÍQUIDO". Documento almacenado en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR
8	Apoyar las actividades técnicas, administrativas y de investigación relacionadas con la Unidad de Inmunohematología Avanzada y del proyecto	1. Elaboré listado de los insumos de contrapartida solicitados al amacén durante el mes de septiembre del proyecto BPIN2023011010001 2. Participé en la elaboración del informe mensual SGR del mes de agosto del proyecto BPIN 2023011010001 y en la recopilación de los soportes del informe. 3. Participé en la limpieza y desinfección del	1. Matriz de seguimiento a la ejecucción del proyecto BPIN2023011010001: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ncKHuvrVh8fCDrRpITSJRZaD9wAlv7My 2. Informes mensuales SGR de agosto almacenados en el drive del área: https://drive.google.

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
8	Apoyar las actividades técnicas, administrativas y de investigación relacionadas con la Unidad de Inmunohematología Avanzada y del proyecto	congelador de -80°C de la UIHA.	com/drive/u/0/folders/1ncKHuvrVh8fCDrRpITSJRZaD9wAlv7My 3. Correo electrónico enviado el 8 de septiembre al Laboratorio de Investigación del IDCBIS, mediante el cual se notificó la realización de la limpieza y desinfección del congelador de ?80 °C.
9	Apoyar el control de los insumos y reactivos necesarios para el desarrollo de los procedimientos de la Unidad de Inmunohematología Avanzada y la línea de investigación	1. Alerté en las reuniones del área, los reactivos próximos a vencer con el fin de identificar el manejo a seguir con estos. 2. Solicite el pedido del área mediante el diligenciamiento del formato IDCBIS-ALM-FT-014 V2 SOLICITUD Y ENTREGA DE INSUMOS. 3. Apoyé en la recepción y semaforización de los reactivos e insumos del laboratorio de forma física mediante el uso de sticker de color verde, amarillo y rojo que permiten identificar visualmente los reactivos e insumos próximos a vencer. 4. Solicitud de salidas de almacen de los insumos solicitados en los pedidos. 5. Realicé la evaluación a proveedores a 4 contratos: CS-2024-0384, OC-2025-0585, CS-2026-0118 y CV-2026-0138.	1. Solicitud de pedido del área de Inmunohematología Avanzada IDCBIS-ALM-FT-014 V2 SOLICITUD Y ENTREGA DE INSUMOS entregado al almacén. 2. Documento Reactivos Unidad de inmunohematología avanzada.xls actualizado. Este se encuentra almacenado en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR 3. Reactivos e insumos del área semaforizados con stickers. 4. Documentos de salidas de almacén almacenados en el archivo físico y drive del área: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ncKHuvrVh8fCDrRpITSJRZaD9wAlv7My 5. Formato "SOLICITUD DE PEDIDO DE INSUMOS, MEDICAMENTOS, REACTIVOS Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS A PROVEEDORES" diligenciado enviado al área de almacén. 6. Formulario de evaluación a proveedores diligenciado el 09 de septiembre.
10	Apoyar la supervisión de contratos y órdenes de compra de la Unidad de Inmunohematología Avanzada y de la línea de investigación	1. Actualicé el archivo "Supervisión de contratos SGR" mediante el seguimiento de los contratos ejecutados del proyecto BPIN2023011010001. 2. Realicé revisión de los valores ejecutados del proyecto BPIN 2023011010001: "Matriz BPIN 2023011010001 ejecutado". 3. Realicé la solicitud de entrega de los productos correspondientes al contrato CS-2026-0424 y revisé la documentación requerida para formalizar y verificar su entrega. 4. Realicé recepción de productos del contrato CS-2026-0424. 5. Realicé seguimiento al proceso de importación de reactivos del contrato CS-2024-0384. 6. Elaboré respuesta a observaciones presentadas en el proceso 5426 para la adquisición de insumos plásticos para biología molecular. 7. Realicé evaluación técnica y evaluación de subsanaciones del proceso 5426 para la adquisición de insumos plásticos para biología molecular. 8. Diligencié la carta RUO para la solicitud de	1. Archivo "Supervisión de contratos SGR" actualizado Documento almacenado en Drive del área: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ncKHuvrVh8fCDrRpITSJRZaD9wAlv7My 2. Matriz BPIN 2023011010001 ejecutado actualizada. Documento almacenado en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ncKHuvrVh8fCDrRpITSJRZaD9wAlv7My 3. Correos envíados al proveedor GenProducts para la solicitud de reactivos y documentación del contrato CS-2026-0424. 4. Correos envíados al proveedor Biocientífica de seguimiento a la importación de reactivos del contrato CS-2024-0384. 5. Correos electrónicos enviados al área de compras y

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
10	Apoyar la supervisión de contratos y órdenes de compra de la Unidad de Inmunohematología Avanzada y de la línea de investigación	Sheat Fluid requerida en el OC-2026-0432. 9. Elaboré certificación de la factura 17019 del contrato CS-2026-0424.	contratación durante el mes del proceso 5426. 6. Carta RUO del OC-2026-0432 diligenciada y enviada al proveedor Equipos y laboratorio de Colombia el 21 de septiembre. 7. Certificación de la factura 17019 elaborada y entregada al área de gestión financiera.
11	Apoyar el programa de capacitación y formación de los colaboradores del IDCBIS y partes interesadas	1. Realicé la presentación de la Unidad de Inmunohematología Avanzada (UIHA) y de las diapositivas “Flujo de trabajo de una muestra para genotipo” al Dr. Wilson Hanney Estrada Portugal y a la Dra. Jackelin Milagros Mejia Bardales, profesionales del Hospital Víctor Lazarte Echegaray, quienes se encuentran realizando una pasantía internacional procedente de Perú; y a las Dras. Karen Lorena González Cabrera y Angie Tatiana Calderón Vásquez, residentes de Oncología de la Pontificia Universidad Javeriana.	1. Presentación "Flujo de trabajo de una muestra para genotipo" almacenada en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR
12	Participar en reuniones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades de la Unidad de Inmunohematología Avanzada y la línea de investigación	1. Asistí de forma virtual a los espacios de "Hablemos de ciencia" los días 04, 11 y 18 de septiembre. 2. Participé en la 2da reunión exploratoria posibles proyectos IDCBIS-CIGGUR el 14 de septiembre. 3. Asistí de forma virtual a la reunión "Divulgación Gestión del Conocimiento" el 15 de septiembre. 4. Asistí a la reunión "Transferencia Tecnológica" el 24 de septiembre.	1. Registros de asistencias en formatos físicos y en Google Calendar.
13	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas	1. Apoyé en la semaforización de los reactivos e insumos del laboratorio de forma digital en el documento tipo Excel “Reporte de reactivos utilizados en el área de inmunohematología avanzada.xls	1. Documento Reactivos Unidad de inmunohematología avanzada.xls actualizado: Documento almacenado en el drive del área: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uX5hQPP0zqW8CuinVIdTHjv8txrOVBcR

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
87820885	330.800	423.400	3	64.500	15.900	834.600
	0	0		0	0	0

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

PAULA ANDREA GAVIRIA GARCÍA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

DANNA VALENTINA DE ANTONIO PAEZ

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
Enlace Operativo
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
31/08/2026 11:07
Período de cotización otros riesgos
agosto 2026
Período de cotización para salud
agosto 2026
Empresa
DANNA VALENTINA DE ANTONIO PAEZ
ID
1022439848
Nombre aportante
DANNA VALENTINA DE ANTONIO PAEZ
Dirección IP de origen
172.29.10.57
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
COLPENSIONES	$423,400.00	$0.00	$423,400.00
FAMISANAR EPS	$330,800.00	$0.00	$330,800.00
ARL SURA	$64,500.00	$0.00	$64,500.00
COMPENSAR CCF	$15,900.00	$0.00	$15,900.00

Subtotales
Valor sin mora
$834,600.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla
87820885

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
610683736
Banco
1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado
$834,600.00