IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD (IDCBIS)	CÓDIGO: IDCBIS-GGF-FT-045
		VERSIÓN: 01
	CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN	PÁGINA 1 DE 3
		Fecha: 30/04/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO		4336
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	79728695
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2026-0335	CORREO	MTCAICEDO79@HOTMAIL.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE OBTENCIÓN, PROCESAMIENTO, PRESERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE TEJIDOS HUMANOS CON FINES TERAPÉUTICOS EN EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCIÓN NO. 932 DEL 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA		
HONORARIOS MENSUALES	5.513.000	CENTRO DE COSTO:	Grupo Banco de Tejidos
VALOR INICIAL CONTRATO:	22.052.000	FUENTE FINANCIACION	Resolucion No. 932 del 2026
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 01/06/2026	TERMINACION	30/09/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	33.078.000	FECHA FINAL CONTRATO:	30/11/2026

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	2026000977	FECHA	01/06/2026	NÚMERO DE CRP: 1	20260018	FECHA	01/06/2026
NÚMERO DE CDP: 2	2026001737	FECHA	21/09/2026	NÚMERO DE CRP: 2	20260031	FECHA	30/09/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

			DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		
PERIODO CERTIFICADO	Septiembre 2026	DESDE	01	09	2026	HASTA	30	09	2026	VALOR CERTIFICADO	5.513.000

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	01/06/2026	30/06/2026	30	9505849114 -	3	5.513.000	5.513.000	16.539.000	25.00%
2	01/07/2026	31/07/2026	30	9507434023 -	3	5.513.000	11.026.000	11.026.000	50.00%
3	01/08/2026	31/08/2026	30	9509021073 -	3	5.513.000	16.539.000	5.513.000	75.00%
4	01/09/2026	30/09/2026	30	9510588547 -	3	5.513.000	22.052.000	11.026.000	66.67%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	1. Realizar las actividades operativas relacionadas con la selección y obtención de tejidos humanos tanto en medicina legal como en IPS de acuerdo con procedimientos operativos estandarizados (POE's).	Estas actividades se realizan en todos los donantes la selección y obtención de tejido ocular en medicina legal Ibagué y medicina legal Bogotá y en los rescates realizados en las ips de acuerdo a los POEs	Estas actividades se realizan en todos los donantes la selección y obtención de tejido ocular en medicina legal Ibagué y medicina legal Bogotá y en los rescates realizados en las ips de acuerdo a los POEs
2	2. Gestionar el consentimiento informado para la obtención de tejidos atendiendo lo dispuesto por la ley vigente tanto en medicina legal como en IPS	Esto se realiza en todos los donantes que se rescatan en medicina legal tanto de Ibagué y Bogotá	Esto se realiza en todos los donantes que se rescatan en medicina legal tanto de Ibagué y Bogotá
3	3. Apoyar las actividades de procesamiento, preservación y almacenamiento de tejidos de acuerdo siguiendo los procedimientos operativos estandarizados (POE's).	Se realizan actividades de procesamiento como trasferencias y regularización y cultivo de tejidos	Se realizan actividades de procesamiento como trasferencias y regularización y cultivo de tejidos
4	4. Realizar toma de muestras de sangre y de tejidos para el tamizaje seroligo y control microbiologico.	Se realiza a todos los donantes captados en medicina legal y en IPS	Se realiza a todos los donantes captados en medicina legal y en IPS
5	5. Mantener la cadena de custodia del donante (para los casos de donante cadavérico), muestras sanguíneas y tejidos.	Se realiza en los donantes rescatados en IPS y en donantes de medicina legal también en donantes de tejido ocular se preserva el humor vítreo y se realiza cadena de custodia del mismo.	Se realiza en los donantes rescatados en IPS y en donantes de medicina legal también en donantes de tejido ocular se preserva el humor vítreo y se realiza cadena de custodia del mismo.

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
6	6. Controlar el inventario de los insumos y materiales necesarios para llevar a cabo la extracción, preservación y procesamiento de tejidos.	Se realiza el alistamiento del material e instrumental que se utiliza en los diferentes procedimientos realizados el en banco y se registran en los respectivos formatos y en el libro asignado para este fin.	Se realiza el alistamiento del material e instrumental que se utiliza en los diferentes procedimientos realizados el en banco y se registran en los respectivos formatos y en el libro asignado para este fin.
7	7. Realizar monitoreo operativo a variables de presión, temperaturas y humedad relativas a las áreas y equipos del Banco de Tejidos.	Esta actividad se realiza al ingresar al banco registrando en los respectivos formatos utilizados para ese fin como registro de temperatura de neveras y congeladores y ambiente de las salas igualmente en el momento de realizar cualquier procesamiento en salas	Esta actividad se realiza al ingresar al banco registrando en los respectivos formatos utilizados para ese fin como registro de temperatura de neveras y congeladores y ambiente de las salas igualmente en el momento de realizar cualquier procesamiento en salas
8	8. Organizar y actualizar el archivo documental de los donantes y procesamiento de tejidos.	Estos documentos que se diligencian en cada proceso que se realiza tanto en rescate como en procesamiento y se archivan es las respectivas carpetas asignadas para este fin	Estos documentos que se diligencian en cada proceso que se realiza tanto en rescate como en procesamiento y se archivan es las respectivas carpetas asignadas para este fin
9	9. Mantener el instrumental, equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo.	Posterior a cada proceso se realiza el lavado y desinfección del instrumental utilizado en los procesos se enjuaga se seca se alista y se registra en el libro para el respectivo envió a esterilización.	Posterior a cada proceso se realiza el lavado y desinfección del instrumental utilizado en los procesos se enjuaga se seca se alista y se registra en el libro para el respectivo envió a esterilización.
10	10. Realizar las demás actividades que el supervisor le asigne de acuerdo con el objeto del contrato.	Se realizan todas las actividades asignadas por el líder del área.	Se realizan todas las actividades asignadas por el líder del área.
11	11.Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de establecer alianzas de investigación traslacional con enfoque de atención en salud integral territorial en enfermedades crónicas no transmisibles y cáncer que aumente la disponibilidad de alternativas terapéuticas en el distrito , en el marco de la resolución No.932 del 2026.	Se apoya en el momento que el jefe inmediato lo solicite	Se apoya en el momento que el jefe inmediato lo solicite

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
9510588547	275.700	352.900	3	53.800	0	682.400
	0	0		0	0	0

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

14/10/2026 15.18.58

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79728695		CAICEDO QUINTERO MARCO TULIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 56 SUR #12-25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9355243	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	34017180	9510588547	I	2026/10/23	2026/09/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$682,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,205,200	$352,900			$2,205,200	$275,700			$0	$0			$2,205,200	$53,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,205,200	$352,900			$2,205,200	$275,700			$0	$0			$2,205,200	$53,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,205,200	$352,900			$2,205,200	$275,700			$0	$0			$2,205,200	$53,800		$0	$0
1	CC 79728695	CAICEDO MARCO	25-14	30	$2,205,200	$352,900	EPS002	30	$2,205,200	$275,700		0	$0	$0	14-11	30	$2,205,200	$53,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,205,200	$352,900			$2,205,200	$275,700			$0	$0			$2,205,200	$53,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79728695		CAICEDO QUINTERO MARCO TULIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 56 SUR #12-25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9355243	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	34017180	9510588547	I	2026/10/23	2026/09/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$682,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,900	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$352,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$53,800	$0					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$53,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,700	$0					$0	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$275,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$682,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$352,900
$352,900
$53,800
$53,800
$275,700
$275,700
$682,400