INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VERONICA GONZALEZ ALFARO		4347
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	1020784934
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2026-0394	CORREO	ALFARO.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCION NO. 932 DEL 2026.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUIS FERNANDO VALENCIA ANGULO		
HONORARIOS MENSUALES	7.056.000	CENTRO DE COSTO:	Gestion Juridica
VALOR INICIAL CONTRATO:	21.168.000	FUENTE FINANCIACION	Resolucion No. 932 del 2026
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 01/07/2026	TERMINACION	30/09/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	35.280.000	FECHA FINAL CONTRATO:	30/11/2026

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	2026001229	FECHA	23/06/2026	NÚMERO DE CRP: 1	20260023	FECHA	01/07/2026
NÚMERO DE CDP: 2	2026001785	FECHA	21/09/2026	NÚMERO DE CRP: 2	20260032	FECHA	30/09/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

			DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		
PERIODO CERTIFICADO	Septiembre 2026	DESDE	01	09	2026	HASTA	30	09	2026	VALOR CERTIFICADO	7.056.000

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	01/07/2026	31/07/2026	30	9507419241 -	1	7.056.000	7.056.000	14.112.000	33.33%
2	01/08/2026	31/08/2026	30	9508284842 -	1	7.056.000	14.112.000	7.056.000	66.67%
3	01/09/2026	30/09/2026	30	9509910353 -	1	7.056.000	21.168.000	14.112.000	60.00%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	1. Responder y revisar respuestas a derechos de petición, quejas y reclamos, tutelas y requerimientos de entes de control, entidades administrativas y judiciales, asignados por el supervisor y que se presenten en contra del Instituto o que éste deba promover.	1. Respuesta petición Rad. IDCBIS No. 2026-CER-02781 Comunicación Oficial N°2-2026-24358 INFORMACIÓN Y BALANCE ACTUAL DEL PROCESO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN LOS ÁMBITOS SECTORIAL Y SINGULAR 2026. 2. Respuesta petición Rad.IDCBIS No. 2026-CER-02860. Asunto 2-2026-51391. Auto N.º 212-26 del 7 de septiembre de 2026. Exp 61-26. Rad1-2026-49205. Evidencia Agilsalud	N/A
2	2. Preparar, revisar y entregar informes que deban presentarse a los diferentes entes internos y externos de los términos que cado uno establezca, según lo asignado.	1. Se realizó la gestión y organización documental para surtir la auditoría realizada por control interno.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AFACNBu1GuItUk9PVA
3	3. Apoyar en la proyección, actualización y revisión de herramientas e instrumentos jurídicos, políticas formatos, manuales, guías y procedimientos, o instructivos necesarios para la correcta gestión jurídica del Instituto.	1. Se tramita el proceso de actualización de matriz de requisitos legales, solicitando a los líderes y supervisores la correspondiente actualización de la misma. 2. se realiza informe respecto a la actualización de la matriz de requisitos legales.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AFACNBu1GuItUk9PVA
4	4. Prestar el apoyo jurídico necesario, emitiendo los conceptos requeridos en todo el proceso de elaboración de	1. No se gestionó ninguna actuación en lo que respecta a esta actividad.	N/A

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4	contratos laborales, celebración, novedades, ejecución y terminación de la relación contractual y laboral, con el fin de llevar un proceso adecuado para el IDCBIS y el trabajador.	1. No se gestionó ninguna actuación en lo que respecta a esta actividad.	N/A
5	5. Apoyar todo el desarrollo del proceso disciplinarios, proyectando los conceptos que faciliten la toma de decisiones y gestión correspondiente a los procesos del instituto.	1. Se realiza constancia de ejecutoria ID No. 004-2026 en contra de Paola Andrea Hernández junto con sus respectivos oficios. 2. Se emite auto de apertura ID.005-2026 en contra de Laura Nathaly Romero. 3. Se realizan oficios de traslado a las áreas a quienes le corresponde aportar pruebas dentro de la ID 005-2026. 4. Se notifica a la trabajadora Laura Nathaly Romero de inicio de la ID. 005-2206. 5. Se formula auto de apertura ID 005-2026 en contra de Laura Nathaly Romero.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AFACNBu1GuItUk9PVA
6	6. Elaboración de documento internas y externos que deba revisar y firmar el asesor jurídico del IDCBIS.	1. No se gestionó ninguna actuación en lo que respecta a esta actividad.	N/A
7	7. Asistir y participar en reuniones del proceso de Gestión Jurídica	1. Reunión semanal proceso de gestión jurídica. 2. Reunión Auditoría Control Interno 7, 8 y 9 de septiembre. 3. Reunión divulgación Gestión del conocimiento 15 septiembre.	https://calendar.google.com/calendar/u/0/r
8	8. Revisar el marco jurídico, recopilar jurisprudencias, conceptos jurídicos internos y externos y normatividad que sirva de insumo de los conceptos jurídicos que deba emitir el asesor jurídico.	1. Esta actividad se gestiona a diario en el ejercicio de la oficina de Gestión Jurídica.	N/A
9	9. Apoyar en la proyección de los conceptos que faciliten la toma de decisiones y gestión correspondiente a los procesos del instituto.	1. No se gestionó ninguna actuación en lo que respecta a esta actividad.	N/A
10	10. Realizar las acciones necesarias para el desarrollo e implementación de guías, documentos estandarizados, procedimientos, etc.; que permitan optimizar la gestión jurídico y los procesos del IDCBIS.	1. No se gestionó ninguna actuación en lo que respecta a esta actividad.	N/A
11	11. Realizar las demás que le sean asignadas por el supervisor con el fin de desarrollar el objeto contractual.	1. Apoyo en las actividades propias de la oficina jurídica que requiere el Asesor Jurídico.	N/A
12	12. Apoyar en la gestión de los requerimientos en materia laboral que nazcan de la relación de los empleados con el IDCBIS, incluyendo la emisión de conceptos requeridos en todo el proceso de constitución, ejecución y terminación de la relación laboral, y la creación e implementación de documentos estandarizados, contratos individuales de trabajo, procedimientos, entre otros.	1. Asesoría permanente al proceso de Gestión del Talento Humano.	N/A
13	13. Sustanciar con arreglo a la Constitución Política de Colombia, las Leyes y el Reglamento Interno de Trabajo, cada etapa del procedimiento disciplinario institucional.	1. No se gestionó ninguna actuación en lo que respecta a esta actividad.	N/A
14	14. Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de:		N/A

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
14	"Establecer alianzas de investigación traslacional con enfoque de atención en salud integral territorial en enfermedades crónicas no transmisibles y cáncer que aumente la disponibilidad de alternativas terapéuticas en el Distrito", en el marco de la Resolución No. 932 del 2026.		N/A

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
9509910353	352.800	451.600	1	14.800	0	819.200
	0	0		0	0	0

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: NINGUNA

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

LUIS FERNANDO VALENCIA ANGULO

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

VERONICA GONZALEZ ALFARO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020784934		GONZALEZ ALFARO VERONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 14B no 161-54 torre 9 apto 804	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3174249328	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	619567815	9509910353	I	2026/09/08	2026/09/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$819,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,822,400	$451,600			$2,822,400	$352,800			$0	$0			$2,822,400	$14,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,822,400	$451,600			$2,822,400	$352,800			$0	$0			$2,822,400	$14,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,822,400	$451,600			$2,822,400	$352,800			$0	$0			$2,822,400	$14,800		$0	$0
1	CC 1020784934	GONZALEZ VERONICA	25-14	30	$2,822,400	$451,600	EPS010	30	$2,822,400	$352,800		0	$0	$0	14-11	30	$2,822,400	$14,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,822,400	$451,600			$2,822,400	$352,800			$0	$0			$2,822,400	$14,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020784934		GONZALEZ ALFARO VERONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 14B no 161-54 torre 9 apto 804	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3174249328	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	619567815	9509910353	I	2026/09/08	2026/09/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$819,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$451,600	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$451,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,800	$0					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$14,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,800	$0					$0	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$352,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$819,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$451,600
$451,600
$14,800
$14,800
$352,800
$352,800
$819,200