ANEXO 1.
CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá, 22 OCT 2026

Señores
Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional -CASUR.
Carrera 7 No. 12B – 58 Piso 9
Subdirección Administrativa
Bogotá D.C.

REF: PROCESO DE INVITACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CDR189-26

El suscrito, obrando en nombre propio ofrezco contratar con la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional, el servicio objeto de la presente invitación, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la misma y de conformidad con lo señalado en este documento y los formularios de la propuesta, así:

PROPUESTA

A. Que manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en la Ley.

B. Que manifiesto expresamente haber leído y conocido lo señalado en el texto de la Invitación de Contratación Directa y en consecuencia acepto las condiciones establecidas para el contrato a celebrar.

C. Que convengo mantener vigente esta oferta por un período de 30 días calendario, contados a partir de la fecha del cierre o del vencimiento de sus prórrogas, si las hubiere; la oferta obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

D. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL –CASUR-, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

E. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

F. Que, en caso de resultar adjudicatario, aportaré las pólizas y demás documentación solicitada para la correspondiente legalización y formalización del contrato.

Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificaciones, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso de contratación, la siguiente:

Nombre:	Ruth Angela Muñoz Rodriguez
C.C. o NIT.	52371692
Dirección:	Carrera 77 No 18-51
Teléfono:	3124831878
e-mail :	Angelamunoz29@yahoo.es
Ciudad:	Bogota D.C.

Atentamente,

Firma :_____

ANEXO 2
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL –CASUR-
Contratación Directa CDR189-26

El suscrito, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, manifiesto que:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional –CASUR- para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

1. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente Proceso de Contratación.

2. No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.

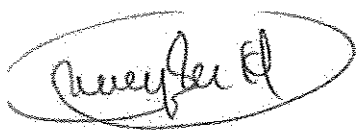
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.

5. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación me soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 21 días del mes de octubre de 2026.



Nombre y firma RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
Documento de Identidad: 52371692

ANEXO No.3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACTIVIDADES A REALIZAR
1. Realizar el diagnóstico jurídico y técnico de los componentes de gestión estratégica del talento humano afectados por el rediseño institucional de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional - CASUR, analizando la planta de personal, el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, los instrumentos de gestión humana y su articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, e identificando brechas, inconsistencias, riesgos jurídicos y necesidades de ajuste. **2.** Analizar, desde la perspectiva jurídica, el empleo público y la gestión humana, el Decretos 1204 de 2025 y las demás disposiciones, actos administrativos e instrumentos relacionados con el proceso de reforma a la planta de personal, determinando sus efectos sobre competencias, dependencias, empleos, servidores públicos y mecanismos de implementación. **3.** Participar en la validación de los diferentes actos administrativos derivados del proceso de rediseño institucional con el fin de identificar duplicidades, vacíos, traslapes, inconsistencias funcionales o requisitos que deban ser armonizados para la adecuada operación del nuevo diseño institucional. **4.** Analizar jurídicamente la transición e implementación de la planta de personal derivada del rediseño, incluyendo, según resulte aplicable, situaciones de supresión, incorporación, reincorporación, equivalencia de empleos, nivelación o reclasificación, provisión de empleos, derechos de carrera administrativa, empleos de libre nombramiento y remoción y empleos provistos en provisionalidad, formulando recomendaciones para mitigar riesgos jurídicos y administrativos. **5.** Diseñar, revisar y actualizar los instrumentos de gestión del talento humano que se deriven del proyecto, en especial los relacionados con perfiles ocupacionales, competencias laborales, matrices de competencias, inducción, reinducción, capacitación, transferencia de conocimiento y demás herramientas requeridas para la apropiación e implementación de la nueva estructura y planta. **6.** Elaborar conceptos jurídicos, análisis normativos, informes técnicos, memorias de trabajo, matrices comparativas y demás documentos especializados que sean requeridos para sustentar las decisiones del proyecto en materia de Planta de Personal, empleo público, función pública y gestión estratégica del talento humano. **7.** Participar en entrevistas, mesas técnicas y jornadas de validación con líderes, servidores y equipos responsables de los procesos, con el fin de contrastar funciones, competencias, necesidades de talento, impactos de la transición y medidas de implementación, dejando trazabilidad de las conclusiones y acuerdos que correspondan. **8.** Incorporar el componente jurídico y de talento humano en la estrategia de gestión del cambio, socialización y transferencia de conocimiento del proyecto, preparando o validando contenidos relacionados con la nueva estructura, planta, funciones, competencias, responsabilidades, reglas de transición e instrumentos de gestión humana. **9.** Participar en la validación final y cierre de los productos del proyecto, verificando la consistencia jurídica y funcional de los componentes de talento humano requeridos para la aprobación de los entregables por parte de la supervisión del contrato.

ENTREGABLES

1. Informe de diagnóstico jurídico-técnico de gestión estratégica del talento humano. Documento que consolide y complemente, desde una perspectiva jurídica y técnica, los resultados del diagnóstico institucional relacionados con los componentes de gestión estratégica del talento humano afectados por el rediseño de CASUR.

2. Matriz de análisis normativo y efectos jurídicos de la reforma de planta de personal. Instrumento que sistematice el análisis jurídico del Decreto 1204 de 2025 y de las demás disposiciones y actos administrativos relevantes para la implementación de la reforma de planta de personal de CASUR.

3. Matriz de revisión y armonización jurídico-funcional de actos administrativos. Instrumento que consolide los resultados de la revisión jurídico-funcional de los actos administrativos relacionados con el rediseño institucional que sean objeto de validación durante la ejecución contractual.

4. Informe jurídico-técnico sobre la transición e implementación de la planta de personal. Documento que examine las principales implicaciones jurídicas y administrativas de la transición hacia la planta de personal derivada del rediseño institucional, considerando las situaciones de empleo público que resulten aplicables.

5. Compendio técnico de instrumentos de gestión estratégica del talento humano intervenidos. Conjunto organizado de los instrumentos de gestión del talento humano que sean objeto de diseño, revisión o actualización durante la ejecución contractual, de acuerdo con las necesidades derivadas del rediseño institucional.

6. Consolidado de conceptos jurídicos y documentos especializados de soporte a decisiones institucionales. Documento que reúna y organice los conceptos jurídicos, análisis normativos, informes técnicos y demás documentos especializados elaborados en atención a los asuntos que sean requeridos durante la ejecución contractual, relacionados con el empleo público, la planta de personal y la gestión estratégica del talento humano.

7. Memoria técnica consolidada de entrevistas, mesas de trabajo y jornadas de validación. Documento que sistematice los principales resultados de las entrevistas, mesas técnicas y espacios de validación en los que participe el contratista durante la ejecución del proyecto.

8. Documento de aportes jurídico-técnicos a la estrategia de gestión del cambio y transferencia de conocimiento. Documento que consolide los aportes realizados desde el componente jurídico y de gestión del talento humano a las actividades de gestión del cambio, socialización y transferencia de conocimiento relacionadas con el rediseño institucional.

9. Informe de verificación jurídico-funcional y cierre de los componentes de talento humano del proyecto. Documento que consolide los resultados de la participación del contratista en las actividades de validación final y cierre de los componentes jurídico-funcionales de talento humano relacionados con el rediseño institucional.

Por medio de la presente, certifico que cumplo con cada uno de los requisitos exigidos de carácter técnico, y doy por entendido con la firma del presente documento que los acepto y daré cumplimiento a los mismos.



Proponente
RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
C.C No 52371692

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141153475253

(415)7707212489984(8020) 000014115347525 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 3 7 1 6 9 2	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 3 7 1 6 9 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MUÑOZ	RODRIGUEZ	RUTH	ANGELA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 77 18 51 BL 3 AP 302 CON LA ARBOLEDA

42. Correo electrónico: angelamunoz29@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 8 3 1 8 7 8	3 2 2 8 3 8 1 8 3 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 6 0 1 1 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2025-01-07 / 02:27:57PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MUÑOZ RODRIGUEZ RUTH ANGELA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52371692**

MUÑOZ RODRIGUEZ
APELLIDOS

RUTH ANGELA
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-OCT-1977**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

21-DIC-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1506700-39095731-F-0052371692-20020129 **06669**02028B 02 096691840

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 52371692 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/10/2026 09:22 PM

Código Verificación: **F41B2D5MJQ**

Válida hasta: **20/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Famisanar EPS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ identificado(a) con CC 52371692 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**29/09/2000**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO CALLE 26**
Categoría:	**B**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN** , a los 19 días del mes octubre del 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **52371692,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 19 de octubre de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

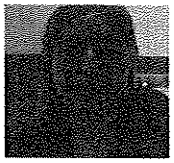
Cendiatra

CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

SEDE: CENDIATRA OCCIDENTE 2 **DIRECCIÓN:**Av. Carrera 68 # 17-96, Centro Industrial **CIUDAD DE LA SEDE:** BOGOTÁ

TELÉFONO: 6014146397 - 6014146387 **EMAIL:** citas.occidente2@cendiatra.com **FECHA EXAMEN:** 2025-05-05

Nombres y apellidos: RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ **CC:** 52371692
Fecha de nacimiento: 16/10/1977 **Edad:** 47 **Sexo:** FEMENINO
Empresa: PARTICULAR **Fecha ingreso:** 2025-05-05 / 11:09:16
Empresa usuaria: **Fecha salida:** 2025-05-05 / 11:32:03
Cargo: CONTRATISTA



EXÁMENES REALIZADOS

- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO
- ENFASIS OSTEOMUSCULAR
- EXAMEN OPTOMETRICO

CONCEPTO DE APTITUD: APTO CON PATOLOGÍAS QUE NO IMPIDEN SU DESEMPEÑO

:

RECOMENDACIONES:
ACUDIR A CONSULTA MÉDICA EN SU EPS PARA MANEJO Y CONTROL POR:: CONTINUAR CONTROL Y MANEJO EN EPS

NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:

VALORACIÓN OPTOMÉTRICA: CONTROL ANUAL

La presente certificación se expide en base a la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial y su manejo está regulado por la Resolución 1995 de 1999, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009. Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización del contrato. Artículo 62 CST. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constatar quien presento la valoración.

MARIA SOFIA CRUZ RODRIGUEZ
RM: 52313999
Firma y sello del médico

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
CC: 52371692
Firma del paciente

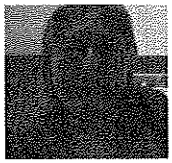
Cendiatra

RECOMENDACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

SEDE: CENDIATRA OCCIDENTE 2 **DIRECCIÓN:**Av. Carrera 68 # 17-96, Centro Industrial **CIUDAD DE LA SEDE:** BOGOTÁ

TELÉFONO: 6014146397 - 6014146387 **EMAIL:** citas.occidente2@cendiatra.com **FECHA EXAMEN:** 2025-05-05

Nombres y apellidos: RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ **CC:** 52371692
Fecha de nacimiento: 16/10/1977 **Edad:** 47 **Sexo:** FEMENINO
Empresa: PARTICULAR **Fecha ingreso:** 2025-05-05 / 11:09:16
Empresa usuaria: **Fecha salida:** 2025-05-05 / 11:32:03
Cargo: CONTRATISTA



Las presentes recomendaciones se expiden con base a su historial clínico ocupacional.
Recomendaciones generales, laborales y extralaborales:

1. ACUDIR A CONSULTA MÉDICA EN SU EPS PARA MANEJO Y CONTROL POR:: CONTINUAR CONTROL Y MANEJO EN EPS
2. NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:
3. VALORACIÓN OPTOMÉTRICA: CONTROL ANUAL

MARIA SOFIA CRUZ RODRIGUEZ
RM: 52313999
Firma y sello del médico

RUTH ANGELA MUÑOZ
RODRIGUEZ
CC: 52371692
Firma del paciente

Firma responsable del SG-SST de la empresa.

Sedes Bogotá

Principal - Centro - Connecta 26 - Connecta 26 VIP - Norte 106 - Norte 83 - Norte 86 - Occidente 1 - Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 - Zona Franca - Fontibón

Sedes Nacionales

Barranquilla - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali Exito San Fernando - Cali La Flora - Cali Versalles - Cartagena - Ibagué - Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra - Medellín Bello - Montería - Pereira - Santa Marta - Villavicencio

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
ABOGADA ESPECIALIZADA

DATOS PERSONALES

Cedula de Ciudadanía:	52.371.692 de Bogotá
Fecha de Nacimiento:	16 de octubre de 1977
Dirección Residencia:	Carrera 77 No. 18-51 Interior 3 Apto 302
Celular:	312 4831878
Correo Electrónico:	angelamunoz29@yahoo.es

PERFIL PROFESIONAL

Abogada Especializada en Derecho Administrativo con amplia experiencia profesional en el sector público por más de 20 años en cargos de dirección y confianza y asesor en distintas áreas como: talento humano, asuntos administrativos, atención al usuario AIU, participación ciudadana, juntas de acción comunal y veedurías ciudadanas, asuntos policivos, seguridad y orden público, asuntos jurídicos relacionadas con planeación y ordenamiento territorial, rendición de cuentas, sustanciación y proyección de actos administrativos, estructuración de proyectos de ley y trámite legislativo, contratación estatal, sustanciación de procesos judiciales, acciones de tutela y tramites de procesos permisivos y sancionatorios administrativos ambientales.

He tenido la oportunidad de laborar en las tres ramas del poder público y con autoridades administrativas independientes lo que me permite tener una óptica integral y global sobre el derecho administrativo y las aptitudes idóneas para poder atender con diligencia las funciones que se asignen.

Soy una profesional con capacidad de liderazgo honesta, responsable.

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
ABOGADA ESPECIALIZADA

ESTUDIOS REALIZADOS

Primaria: José Joaquín Castro Martínez
Bogotá

Secundaria: Colegio Departamental Nacionalizado El Tequendama
El Colegio – Cundinamarca
1995
Bachiller Académico

Universitarios: Fundación Universitaria Autónoma de Colombia
Bogotá
2000
Abogada

Pos Grados: Universidad del Rosario
2009
Bogotá
Especialización Derecho Administrativo

Otros: Diplomado en Rendición Pública de Cuentas.
Foro Contratación Estatal en Colombia
Otros seminarios y capacitaciones

3124831878-angelamunoz29@yahoo.es

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
ABOGADA ESPECIALIZADA

EXPERIENCIA LABORAL

Alcaldía Municipal de Cáqueza, Cundinamarca
Cargo: Abogada Externa
Nivel: Asesora Jurídica
Síntesis Funciones: Brindar asesoría y acompañamiento jurídico y administrativo en materia de licencias urbanísticas, gestión del talento humano y contratación estatal, así como en la elaboración, revisión y ajuste de actos administrativos, garantizando su fundamentación técnica y jurídica y su conformidad con la normatividad vigente.
Periodo: 2023, 2024, 2025 y 2026 a la fecha.
Jefe Inmediato: Merlin Mantilla Soto
Teléfono: 3168251919

Corporación Autónoma Regional CAR - DRSC
Cargo: Abogada Externa
Nivel: Asesora Jurídica
Síntesis Funciones: Sustanciación y seguimiento procesos ambientales administrativos sancionatorios y permisivos del programa Autoridad al día.
Periodo: 2023, 2024, 2025 y 2026 a la fecha
Jefe Inmediato: Tania González Donato/ Adriana Rozo Arévalo / Yirleny Lopez
Teléfono: 3107715554 / 3124801202 / 3115493363

CONSULTORES ASOCIADOS FC SAS
Cargo: Abogada
Nivel: Asesora Jurídica
Síntesis Funciones: Asesoría y acompañamiento técnico y jurídico en procesos de reestructuración, modernización y reorganización administrativa de entidades públicas, incluyendo el diseño y ajuste de la estructura organizacional, la modificación de la planta de personal y la elaboración,

actualización y adecuación de los manuales específicos de funciones y de competencias laborales y requisitos de los empleos.
Periodo: 2024, 2025 y 2026 a la fecha
Jefe Inmediato: Frank Gaitan Useche
Teléfono: 3143521557

ASESORIAS Y CONSULTORIAS JMW S A S
Cargo: Abogada
Nivel: Asesora Jurídica
Síntesis Funciones: Asesoría y acompañamiento técnico y jurídico en procesos de reestructuración, modernización y reorganización administrativa de entidades públicas, incluyendo el diseño y ajuste de la estructura organizacional, la modificación de la planta de personal, la elaboración y actualización de los manuales específicos de funciones y de competencias laborales y requisitos de los empleos, así como el fortalecimiento y la documentación de procesos y procedimientos institucionales, la elaboración y consolidación de informes de gestión y el acompañamiento en la preparación, organización y desarrollo de los procesos de empalme administrativo, de conformidad con la normatividad vigente.
Periodo: 2023, 2024, 2025 y 2026 a la fecha
Jefe Inmediato: Ivan Camilo Rodriguez
Teléfono: 3118098266

Municipio de Villapinzón Cundinamarca
Cargo: Asesora Externa procesos de Empalme y Acta de Informe de Gestión
Nivel: Asesora Jurídica
Síntesis Funciones: Brindar asesoría y acompañamiento a la administración municipal en el proceso de transición de gobierno territorial (Empalme y acta de informe de Gestión)
Jefe Inmediato: Nelson Javier Torres Romero
Teléfono: 312 5232501
Periodo: 21 de junio de 2023 a 22 de diciembre de 2023.

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
ABOGADA ESPECIALIZADA

Congreso de la Republica – Cámara de Representantes
Cargo: Asesor UTL
Nivel: Asesor II
Síntesis Funciones: Estructuración y seguimiento de proyectos de ley y actos legislativos, sustanciación de ponencias e investigación y análisis de información para debates de control político.
Periodo: Septiembre de 2018 al 19 de julio de 2022.

Departamento de Cundinamarca- Secretaria de Gobierno
Cargo: Asesor de despacho
Nivel: Asesor
Síntesis Funciones: Asesorar al despacho del secretario en contratación pública, seguridad, orden público y convivencia ciudadanía, derechos humanos y demás asuntos jurídicos administrativos.
Jefe Inmediato: Carlos Alfonso Cotrino Guevara
Teléfono: 3115108281
Periodo: febrero de 2016 a septiembre de 2018.

Departamento de Cundinamarca- Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural
Cargo: Asesor de despacho
Nivel: Asesor
Síntesis Funciones: Asesorar al despacho del secretario en contratación pública, proyección de documentos jurídicos y técnicos para proyectos del sector y sustanciación de respuestas de derechos de petición y demás asuntos jurídicos administrativos.
Jefe Inmediato: Nelson German Velásquez Pabón
Teléfono: 3212326624
Periodo: enero de 2015 a enero de 2016.

3124831878-angelamunoz29@yahoo.es

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
ABOGADA ESPECIALIZADA

Departamento de Cundinamarca- Secretaria de la Función Pública

Cargo: Asesor de despacho
Nivel: Asesor
Síntesis Funciones: Asesorar al despacho del secretario y a la oficina asesora jurídica en asuntos de talento humano, proyección de actos administrativos de situaciones administrativas laborales, revisión de conciliaciones laborales y asesoría en estructuración de procesos contractuales y demás asuntos jurídicos administrativos.
Jefe Oficina Asesora Jurídica: Francy Viviana Pacheco
Teléfono: 3105563146
Periodo: 16 de mayo de 2014 a enero de 2015.

Personería Municipal de Chía Cundinamarca

Cargo: Asesora Externa Administrativa
Nivel: Contratista
Síntesis Obligaciones: Apoyar en la estructuración de los manuales de Procesos y Procedimientos y manual de contratación de la Personería Municipal y capacitación a los funcionarios.
Personero Municipal: Luis Alfonso Mancera
Teléfono: 3142210743
Periodo: octubre de 2013 a diciembre de 2013.

Municipio de Soacha- Alcaldía Municipal

Cargo: Asesor Jurídico en Contratación y Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.
Nivel: Contratista
Síntesis Obligaciones: Apoyar a la dependencia en la estructuración de los diferentes procesos y modalidades de contratación, conceptuar sobre asuntos jurídicos relacionadas con planeación y ordenamiento territorial.

3124831878-angelamunoz29@yahoo.es

Jefe Oficina Asesora Jurídica: Nancy Stella Patiño León
Teléfono: 317 4358886
Periodo: 22 de febrero de 2013 al 21 de octubre de 2013.

Municipio de Soacha- Alcaldía Municipal

Cargo: Asesor Jurídico en Contratación y Asuntos Administrativos de la Secretaría para el Desarrollo Social y Participación Comunitaria.
Nivel: Contratista
Síntesis Obligaciones: Apoyar en la estructuración de los procesos de contratación de la dependencia y asesorar a la secretaria en los actos administrativos a presentar ante el concejo municipal, brindar apoyo jurídico en los programas de adulto mayor y en asuntos jurídicos de la secretaria.
Jefe Oficina Asesora Jurídica: Arlene Aparicio Sánchez
Teléfono: 310 23 99 913
Periodo: 24 de abril de 2012 al 31 de diciembre de 2012.

Municipio El Colegio- Alcaldía Municipal

Cargo: Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional
Nivel: Directivo
Síntesis Funciones: Planeación administrativa y desarrollo institucional, administración y gestión del talento humano, bienestar laboral y desarrollo del talento humano, atención e información al usuario, administración y gestión documental, servicios administrativos internos, asuntos policivos comunitarios y asistencia social, seguridad, orden público y convivencia ciudadana.
Teléfono: 320 419 2774
Jefe Inmediato: Ex Alcalde -Oscar Mauricio Núñez Jiménez
Periodo: 7 de febrero de 2008 a 31 de diciembre de 2011

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
ABOGADA ESPECIALIZADA

Municipio El Colegio- Alcaldía Municipal

Cargo: Alcalde Municipal Encargada
Nivel: Directivo Teléfono: 8475057
Periodo: Diciembre 2009 / Enero de 2010

Municipio de Anapoima- Alcaldía de Anapoima

Cargo: Secretaria para Asuntos Administrativos y de Gobierno
Nivel: Directivo
Síntesis Funciones: Coordinar los asuntos de planificación administrativa y de gestión de la alcaldía, planear y coordinar programas y procesos relacionados con la administración y gestión del talento humano; los asuntos policivos, comunitarios y de asistencia social y el área de tránsito y transporte publico municipal
Jefe Inmediato: Cesar Augusto Camargo Cardona
Periodo: 11 de agosto de 2006 a 31 de enero de 2008

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Regional Cundinamarca

Cargo: Profesional Universitario de la Coordinación Jurídica / Asesor Externa en etapa precontractual de la Coordinación Técnica ICBF-Regional Cundinamarca.
Nivel: Profesional
Jefe Inmediato: Guillermo Camelo Agudelo – Gloria Amparo Agudelo
Teléfono: 320 3054161 - 313 3867223
Periodo: 11 de enero de 2006 a 31 de marzo de 2006
24 de julio de 2006 al 4 de agosto de 2006

Juzgado 42 Civil Municipal

Cargo: Oficial Mayor

3124831878-angelamunoz29@yahoo.es

Nivel: Profesional
Síntesis de funciones: Sustanciación de tutelas y procesos judiciales.
Jefe Inmediato: Luz Amanda Tapias

Municipio de Anapoima- Alcaldía de Anapoima

Cargo: Inspectora de Policía
Nivel: Técnico
Síntesis de funciones: La establecidas en la ley y ordenanza departamental del Código de Policía de Cundinamarca.
Jefe Inmediato: Cesar Augusto Camargo Cardona
Periodo: enero de 2001 a agosto de 2003

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
ABOGADA ESPECIALIZADA

REFERENCIAS PERSONALES

Dr. HECTOR J. ROMERO DIAZ
Abogado – Profesor Universitario
Ex Magistrado del Consejo de Estado
Teléfono: 310 2219524

Dr. GERARDO BOTERO ZULUAGA
Abogado – Profesor Universitario
Ex Magistrado de la Corte Suprema de Justicia
Teléfono: 3112125539

Dra. MARTHA ISABEL GARCÍA SERRANO
Magistrada del Tribunal de Bogotá
Teléfono: 3153814999

Dr. ANDRES CAMILO NIETO RAMIREZ
Ex Subsecretario de Seguridad del Distrito Bogotá
Experto en Seguridad
Teléfono: 3015409549

Ing. ANDRES HERNANDO GUERRERO PUERTO
Ex Alcalde Municipio El Colegio
Director de Infraestructura Educativa del Departamento de Cundinamarca
Teléfono: 3143324894



RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
C. C. No. 52.371.692
T. P. No. 123.116 del C. S. de la J.

3124831878-angelamunoz29@yahoo.es

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA No. 264 DEL 4 DE FEBRERO DE 1972
RECONOCIDA COMO UNIVERSIDAD POR RESOLUCIÓN No. 03279 /83 DEL MINEDUCACIÓN

CONFIEREN EL TITULO PROFESIONAL DE

ABOGADA

A

RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ

C.C. No. 52.371.692 EXPEDIDA EN: BOGOTÁ, D. C.

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

BOGOTÁ, D. C. 30 DE MAYO DE 2003

PRESIDENTE

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

Nº 11895

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

FACULTAD DE JURISPRUDENCIA

Por cuanto Ruth Angela Muñoz Rodriguez C.C. Nº 52'371.692 de Bogotá
Egresado de la Universidad Autónoma de Colombia
ha cumplido con todos los requisitos exigidos por este Colegio Mayor, cursando y aprobando el correspondiente programa académico, le confiere el título de

Especialista en Derecho Administrativo

Registrado bajo el Nº 22338 Folio 10 Libro 88 y refrendado por el Secretario General del Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario, en la ciudad de Bogotá, D.C., República de Colombia, a los cuatro (4) días del mes de septiembre de dos mil nueve (2009)

El Rector

El Secretario General

El Director de la Especialización

Real Cédula de 31 de diciembre de 1653 - Resolución 50 del 16 de septiembre de 1895

220098

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

123116
Tarjeta No.

01/07/2003
Fecha de Expedicion

30/05/2003
Fecha de Grado



RUTH ANGELA
MUÑOZ RODRIGUEZ

52371692
Cedula

CUNDINAMARCA
Consejo Seccional

AUTONOMA DE COLOMBIA
Universidad

Presidente Consejo Superior
de la Judicatura

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

RUTH ANGELA Muñoz Rodriguez

C.C 52.371.692

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 19 de octubre 2026

Código: 769372835000

COMPROMISO RADICACION DE CUENTA DE COBRO

Señores
CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL –CASUR-
Contratación Directa CDR 189-26

El suscrito, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, manifiesto que:

Me comprometo a presentar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes la cuenta de cobro y sus anexos al supervisor del contrato, mediante el mecanismo que el supervisor le informe.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 21 días del mes de octubre de 2026.

Nombre y firma
RUTH ANGELA MUÑOZ RODRIGUEZ
Documento de Identidad: 52371692

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **09/10/2026**
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor RUTH ANGELA MUNOZ RODRIGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **52371692**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**000182513614**
Fecha de apertura	**29/06/2001**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-19 21:43

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
RUTH	ANGELA	MUÑOZ	RODRIGUEZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	52371692

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CARRERA 7 A 13 58 "]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$134.936.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$134.936.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.740.164,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$235.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
HIPOTECA VIVIENDA	$255.257.000,00
PRESTAMO PERSONAL	$5.000.000,00
TARJETA CREDITO	$13.461.000,00
TARJETAS DE CREDITO	$2.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DOUGLAS		MARTINEZ	ALDANA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 3250983

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:
