Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección Administrativa
Grupo de Apoyo Logístico
PUBLICA

MEMORANDO

Radicado No: 202612210000145473

Para: **Kerly Jazmin Agamez Berrio**
Directora de Contratación

Asunto: Asunción de las funciones de supervisión contractual por parte de la Directora Administrativa

Fecha: 21 de octubre de 2026

Cordial Saludo Dra. Kerly;

De manera atenta, y con el propósito de garantizar la continuidad, oportunidad y adecuado seguimiento de la ejecución contractual, se informa que la Directora Administrativa, en su calidad de líder del área de la necesidad contractual, asumirá las funciones propias de la supervisión de los contratos relacionados en el presente memorando, conforme se dispone en el artículo 51 del Manual de Contratación vigente:

> *"(...) En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por el líder del área de la necesidad contractual o quien haga sus veces, sin necesidad de modificación contractual alguna. En caso de que se materialice la situación anterior, se deberá informar inmediatamente a la Dirección de Contratación o al Grupo Jurídico de la Regional o al área que haga sus veces, mediante memorando para que se realicen las actualizaciones respectivas en SECOP II y en las demás herramientas o bases de datos a que haya lugar (...)"*

Esto, en razón a que actualmente, la supervisión está a cargo del funcionario Héctor Hernando Ortega Vargas - Profesional Especializado Código 2028 Grado 21, y persiste su situación delicada de salud, lo que implica su ausencia en el ejercicio de la supervisión.

En virtud de lo anterior, y para efectos de atender las actuaciones administrativas, técnicas, financieras, contables y jurídicas inherentes al ejercicio de la supervisión, se relacionan los contratos respecto de los cuales la Directora Administrativa asumirá dichas funciones:

No.	Número de contrato	Contratista	Objeto
1	1024442025	FAMOC DEPANEL S.A.S.	Arrendar un inmueble, ubicado en la avenida carrera 68 No. 75 A 50 Local 301 en la ciudad de Bogotá D.C. para el funcionamiento de las dependencias del ICBF.
2	01022612026	EXPERTOS INGENIEROS S.A.S.	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de repuestos de equipos de aire acondicionado y ventilación del ICBF, ubicados en la sede dirección general en la ciudad de Bogotá D.C.
3	01022282026 (OC 161478)	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	Suministro de combustible para el parque automotor de propiedad del ICBF.
4	01022782026	INGENIERÍA DIGITAL SERVICE SAS	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de partes, piezas y/o repuestos de los equipos hidroneumáticos, motobombas eléctricas, diesel, redes hidráulicas y plantas eléctricas a cargo de la dirección administrativa del instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF).
5	01022652026	WILLIAM ALFONSO	Suministro de elementos, materiales, herramientas de ferretería e instalación

		LAGUNA VARGAS Y/O INTERAMERICANA DE SUMINISTROS	de vidrios, necesarios para el mantenimiento de las instalaciones e inmuebles a cargo de la sede de la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).
6	1022622026	NELSON NOVA GÓMEZ	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de repuestos de los equipos audiovisuales de la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Así las cosas, considerando las responsabilidades propias de la supervisión contractual el cual exige un acompañamiento permanente y oportuno, especialmente frente a la verificación del suministro o servicio y la gestión de los demás trámites asociados a éste, resulta necesario realizar la sustitución del supervisor y actualización de la información en los sistemas de información y plataformas contractuales, contando con un servidor que, por razón de su cargo y experiencia, garantice el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

ANA MARÍA SEGURA ANDRADE
Directora Administrativa

Proyectó: Marisol Olivera Garrido, Contratista Grupo Apoyo Logístico
Revisó: Luis Felipe Ortiz Ordoñez, Contratista de la Dirección Administrativa