TRD 102.12.05

Saravena, 22 de octubre de 2026

102.26. 10427 "Para contestar cite este código"

Señores:
SERVICIOS Y SUMINISTROS DATA S.A.S. "DATA S.A.S.
Nit: 901915399-9
R/L: SILVIA ALEJANDRA MORALES ARDILA
Cc: 1.096.253.364 de Barrancabermeja (Santander)
Carrera 14ª No. 8-57 Saravena
rldatasas@gmail.com
Saravena – Arauca

Asunto: Comunicación de aceptación de oferta del proceso de Mínima **No. MIN-SVNA-SDSM-280-2026**

Cordial saludo,

En atención de lo estipulado en el informe de evaluación y verificación de requisitos mínimos habilitantes, emitido por el Comité Evaluador el día 20 de octubre de 2026, en el cual se concluyó que:

> El oferente No. **01 SERVICIOS Y SUMINISTROS DATA S.A.S. –"DATA S.A.S" R/L SILVIA ALEJANDRA MORALES ARDILA,** *se encuentra habilitado para continuar en las siguientes etapas del presente proceso de contratación, debido al cumplimiento integral de los requisitos habilitantes. En virtud de lo anterior, se recomienda continuar con el trámite de aceptación de la oferta, presentada por un valor de* ***$30.000.000,00****, el cual no supera el presupuesto oficial establecido para el presente proceso.*

Esto en el entendido de que se ajusta al presupuesto oficial y cumple con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en la invitación. En atención a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, por consiguiente, le manifestamos que, mediante la presente comunicación esta entidad acepta la propuesta presentada por usted en el proceso de Selección de Mínima Cuantía **No. MIN-SVNA- SDSM-280-2026**el cual tiene las siguientes características:

OBJETO: "APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA BIBLIA COMO ESPACIO DE RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

VALOR: El valor del contrato es la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000,00).**

FORMA DE PAGO: El Municipio de Saravena, cancelará al contratista el 100% valor del contrato, previo perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y una vez entrega total de los ítems contratados, recibido a satisfacción por el Supervisor y previa presentación de los siguientes documentos: **1).** Acta de Recibo Final. **2).** Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, si hubiese lugar. **3).** Informe detallado de ejecución de las actividades, con sus respectivos soportes.**4).** Registro Fotográfico Impreso a Color, describiendo detalladamente las actividades realizadas .**5).** Pago de Seguridad Social Integral

del representante legal y/o cada uno de integrantes de proponente plural (cuando aplique). **6).** Si el pago del personal se realiza por nomina anexar: soportes de pago de seguridad social, afiliación, salud, pensiones, riesgos profesionales. **7).** Si el personal es subcontratado anexar: copia de contrato con sus respectivos pagos de seguridad social integral (salud, pensión, ARL) del mes correspondiente Certificado de paz y salvo del personal contratado.**8).** Certificado de paz y salvo del personal empleado. **9).** Factura Electrónica y/o cuenta de cobro.**10).** Informe del Supervisor.**11).** Certificado de Cumplimiento a Satisfacción expedido por el SIDOGEN.**12).** Certificado de Pago de Seguridad Social expedido por el SIDOGEN. **13).** Acta de Liquidación debidamente firmada.

SUPERVISOR: La Supervisión del presente proyecto la ejercerá el titular de la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL** y/o quien remplace y/o quien haga sus veces y/o deleguen para tal fin; quien ejercerá las funciones de supervisión, vigilancia, control, técnica, administrativa y financiera del contrato

PLAZO EJECUCIÓN: El tiempo estimado para la ejecución del proyecto será de **OCHO (08) DIAS CALENDARIO**, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los *requisitos de perfeccionamiento del contrato. Tiempo estimado para* la entrega de las actividades y requerimientos exigidos por el Municipio de Saravena.

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, informamos que la presente comunicación se notifica mediante su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, con el fin de surtir los procedimientos sobrevinientes de la aceptación de oferta, dentro de las etapas de contratación y cronograma del proceso del asunto.

Se suscribe,

JUAN IGNACIO CIFUENTES SANTOS
Alcalde Municipal

Nombre: Marieth Gisella Hernández Bueno **Cargo:** Jefe Oficina Asesora Jurídica	**Revisó**	**Firma:**
Nombre: Yeizy Villamizar **Cargo:** Apoyo profesional Oficina Jurídica	**Proyecto**	**Firma:**
Nombre: Zenyi Vargas **Cargo:** Apoyo Oficina Jurídica	**Digito**	**Firma:**