Fecha:	20	de	Octubre	de	2026

Acta de recibo Inicial Parcial x__Final

INFORMACIÓNGENERALDEL CONTRATO	
Contrato número:	20260891
Tipode contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombrede Contratista:	JAIMEISAACMUNERA VILLALBA
Objetodel contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ENLAINSTITUCIÓNUNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valordel contrato:	**$42.800.000**			**RP Número:**	**263091**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechadeinicio:**	**10/08/2026**		**Fecha de finalización:**	**30/11/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓNADICIONALDELCONTRATO	
Adicionalalcontrato número:	
Tipode contrato:	
Nombrede Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**ValorTotalDel Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centrode Costo:**	
Plazodel contrato:	**Fechadeinicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓNDEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial:Ocho millones quinientos sesenta mil pesos Moneda Legal M/L ($ 8.560.000)	
Periodoalque corresponde el pago:	**Cuarto pago contrato** 20260891

GARANTÍASCONSTITUIDASPORELCONTRATISTA(lassolicitadasen el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**Node Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd/MM/yyyy)	**Hasta (dd/MM/yyyy)**
Calidaddel servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pagoanticipado				
Calidadycorrectofuncionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios yprestaciones				
ResponsabilidadCivil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALORDEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$ 428.000	SEPTIEMBRE
Pensión	**16%**	$ 547.900	SEPTIEMBRE
ARL		$17.900	SEPTIEMBRE

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	

CONTRATO		20260891		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**FechadePago**
Estampilla ITSA	**$42.800.000**	**20260086242**	**$ 128.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	**$42.800.000**	**20260086251**	**$ 1.070.000**	**20/08/2026**
EstampillaPro Cultura	**$42.800.000**	**20260086247**	**$ 214.000**	**20/08/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONALDEL CONTRATO				
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**FechadePago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**FechadePago**
EstampillaPro-Hospitalesde1y2 Niveles			
EstampillaPro-HospitalUniversitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
EstampillaPro-Cultura			
EstampillaPro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
EstampillaPro-Anciano			

ASISTENTESALA REUNIÓN			
Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDYVILLARREAL ESPRIELLA		
Porparte del contratista:	JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA		
Lugardondese realizala reunión	**OFICINA ASESORA DE PLANEACION**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Horadefinalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDELCUMPLIMIENTODELOSCOMPROMISOSY/OACTIVIDADESCONTEMPLADAS ENEL CONTRATO

Actividad/Compromiso	Justificación/ Observación
1. Realizar seguimiento técnico de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en la sede asignada.	Durante el periodo del mes de octubre se realizó seguimiento de las actividades tanto académicas como administrativas en las sede del colegio IED Jose David Montezuma ubicado en el municipio de Repelon
2.Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso	Se brindo apoyo a los estudiantes del colegio asignado suministrando información requerida según los lineamientos institucionales.

3.Aplicar pruebas e instrumentos para la recolección de datos o información requerida en el proyecto siguiendo los protocolos definidos para el proceso.	Se generaron formularios en forms para realiza encuestas a los estudiantes de la información que se requerida siguiendo protocolos establecidos.
4.Identificar las necesidades de recursos e información requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se identificaron ciertas necesidades para el desarrollo de las clases en la institución las cuales fueron socializadas al líder del proyecto
5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento documental de los datos y correspondencia relacionados con el proyecto	Se brindo apoyo en la recepción, revisión, y clasificación de los datos relacionados con el proyecto y la institución asignada.
6. Consolidar información para la elaboración de informes estadísticos requeridos en el desarrollo de la actividades del proyecto asignado	Se consolido la información recopilada durante e periodo de la institución asignada.
7. Elaborar informes de seguimiento del proyect consolidando la información técnica necesaria que permita evidenciar el cumplimiento de las obligacione institucionales.	Se realizo seguimiento de la actividades que permitan dar cumplimiento a las obligacione institucionales.
8. Revisar y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación o adquisición vinculados al proyecto asignado.	Se realizo revisión y seguimiento de los trámites administrativos requeridos en los procesos de contratación vinculados con el proyecto.
9. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con las actividades asignadas por la institución y el supervisor del contrato.

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califique de1 a 5según el grado de satisfacción. Donde 1 es elmínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimientoal objetodelcontrato					x
Calidaddelasespecificaciones del bien servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al clientepor parte del contratista					x

Calificaciónproveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOSADQUIRIDOS ENLAINTERVENTORÍAOSUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	20	de	NOVIEMBRE	De	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Octubre	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor O Interventor

JAIME ISAAC MUNERA VILLALBA
Contratista