PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, octubre 2026

Señor (a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.9112826 del año 2026
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Atención Integral al Campesinado
Valledupar – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9112826 del año 2026

CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1068385594 de Astrea, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención Integral al Campesinado - Programa de atención a población Victima del desplazamiento por la violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia contrato CO1.PCCNTR.9112826 del 19 de febrero del año 2026, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 31 del mes de octubre del año 2026 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS ($45,953,721) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS ($1,579,166) M/CTE, y b) 9 pagos correspondientes iguales del mes de marzo al mes de septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4,737,497) M/CTE y c) un último pago del mes de diciembre por un valor $ 1,737,082 M/CTE.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se desarrollo la formación de acuerdo con las guías de aprendizajes en cada uno de los cursos complementarios para el mes de agosto.	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia Evidencias en OneDrive
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Se Utilizaron diferentes metodologías de formación entre ellas la magistral y la teórico-practica, dependiendo de cada uno de los cursos complementarios desarrollados en el mes de octubre.	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se realizo planeamiento de las actividades de formación con los grupos de aprendices de cada una de las fichas, ajustando las fichas de formación dependiendo del tipo de población atendida.	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia Evidencias en OneDrive
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizaron las acciones de sistematización de la Evaluación de aprendices que APROBARON su curso Formativos satisfactoriamente en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia
5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Me asignaron 3 fichas para el mes de octubre, las cuales se atendieron y ejecutaron con el debido proceso formativo.	Evidencias en OneDrive

6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	En el mes de agosto no se presentó ninguna novedad en el desarrollo de los procesos formativos y de gestión de los cursos de los próximos meses.	
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Se asistió a la reunión de lineamientos del programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento del Centro de Atención Integral al Campesinado – Regional Cesar; programada para el mes de octubre.	Registros Fotográficos. Lista de Asistencia
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se prestó el servicio en el municipio de Astrea y Chimichagua Nombre del programa: **DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PISCÍCOLAS** Con código: 73320031 Se desarrollaron tres Fichas de caracterización No. 3639104, 3617936, 3626003. en los municipios de La Paz en la vereda Minguillo y en El Copey. La formación está dirigida a Familias víctimas del Desplazamiento y población Vulnerable, la formación se inició con 25 aprendices; se pudo brindar la información por medio del desarrollo de guías de aprendizaje e intercambio de conocimiento y opiniones por parte del instructor y los aprendices. Competencias de aprendizaje: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE. Resultado de aprendizaje: Verificar la construcción de instalaciones acuícolas, de acuerdo con características técnica, económicos, ambientales y normatividad vigente. Construir infraestructuras de cultivo según criterios técnicos y normas nacionales e internacionales vigentes. Adecuar áreas para infraestructuras acuícolas de cultivo según criterios técnicos. Reportar información del proceso de construcción de instalaciones acuícolas, de acuerdo con condiciones de la especie y criterios técnicos.	Registros Fotográficos. Lista de Asistencia

9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrolló el programa solicitado con su respectivo curso formativo complementario y se aplican las competencias y resultados de aprendizajes en la formación requerida para los aprendices; que ya están establecidos en el diseño curricular y a partir de ahí se desarrollan las actividades a desarrollar en el mismo.	Evidencias en OneDrive
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionó y desarrollo las estrategias necesarias dependiendo las condiciones de la población en la formación requerida para los aprendices y del enfoque metodológico y pedagógico aplicado: APRENDIENDO – HACIENDO, con las comunidades.	Evidencias en OneDrive
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se utilizó ambiente cerrados y abiertos con acceso gratuito sitios ideales como ambientes de aprendizaje lo cual se utilizó como ambiente de formación presencial y técnico se desarrolla las prácticas el aire libre conservando todos los protocolos de seguridad.	Evidencias en OneDrive
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Centrado en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias con el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.	Evidencias en OneDrive
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se realizan actividades, previamente desarrolladas mediante la elaboración de guías de aprendizaje. Los procesos de aprendizaje se efectúan dependiendo de la fortalezas y debilidades que ellos indican al momento de darle a conocer la metodología e implementar la pedagogía y se aplica el método APRENDIENDO – HACIENDO a los temas aplicando lo teórico en la práctica a los aprendices	Evidencias en OneDrive

		En consenso con los aprendices de los cursos formativos complementarios se orienta para la formación a desarrollar con una o más jornadas de formaciones de practica o de campo y de formación teórica.	
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta la información solicitada de manera oportuna. Recolección de documentación y verificación del registro en Sofía plus.	Evidencias en OneDrive
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se ejerció todas las actividades según el reglamento de aprendizaje SENA	Evidencias en OneDrive
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informó todos los resultados de aprendizaje Se vienen cumpliendo al evaluar la competencia en cada ficha asignada, se les informa a los aprendices de manera oportuna los resultados de las actividades que realizan. Al finalizar se evalúa de manera inmediata y oportuna en la plataforma Sofía Plus.	Evidencias en OneDrive
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizó charla con los aprendices de cada uno de los cursos complementarios para evaluar sus conocimientos previos y experiencias en la producción Acuícola, para identificar las competencias de estos aprendices.	Evidencias en OneDrive
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizó el acompañamiento a los aprendices en el registro de sus datos en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co para desarrollar los cursos formativos complementarios en el mes de octubre, en el SENA, en el programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la Violencia. Se realizó la inscripción de los aprendices, se asociaron en el aplicativo Sofía plus en cada una de sus fichas, programadas para formarse en el mes de octubre de 2026. Se realizaron las acciones de sistematización de apoyo a la Evaluación de aprendices que APROBARON su curso Formativos satisfactoriamente en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co	Evidencias en OneDrive
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al	Se diseñaron guías de Aprendizaje en la Red de conocimiento Pecuario para el desarrollo del de Atención a Población Victima del Desplazamiento por	Evidencias en OneDrive

	contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	la Violencia del Centro de Atención Integral al Campesinado, ajustando las guías con el diseño curricular de cada uno y a partir de ahí se desarrollaron las actividades a desarrollar de las mismas.	
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atendieron oportunamente todas las solicitudes previamente solicitadas por la Coordinadora del programa.	Registros Fotográficos. Lista de Asistencia
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se le informó oportunamente a la coordinación académica o al funcionario del área sobre casos especiales como requerimiento de solicitudes de cursos formativos en el área Pecuaria	Evidencias en OneDrive
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Sin bienes a cargo	
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo con solicitud recibida por correo electrónico archivos GF y GC del mes de octubre de 2026	Secoop II
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió todas las solicitudes del supervisor (a) del contrato en la presentación de cuentas y cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo con solicitud recibida por medios digitales.	Secop II
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

	proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.		
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas	Evidencias en OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	173626	VALLEDUPAR-ASTREA	29/09/2026	30/09/2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 21 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 21 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 21 de octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 21 de octubre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9511225109, Aportes en Línea del mes de septiembre.

Cordialmente,

CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO
Contratista
C.C. No. 1068385594

Señor (a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.9112826 del año 2026
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Atención Integral al Campesinado
Valledupar – Cesar

ANEXOS – EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE 2026

PROGRAMA DE FORMACION:
76150251 – PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS

TIPO DE FORMACION: Complementaria

FICHA: 3639104, 3617936, 3626003

COMPTENCIA: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ✓ Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo con criterios técnicos.

- ✓ Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo con los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.

- ✓ Coordinar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.

LINK ONEDRIVE:

https://sena4my.sharepoint.com/personal/sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&id=%2Fpersonal%2Fejimenezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20DESPLAZADOS%202026%2FCRHISTIAN%20DAVID%20MONTERO%20CASTRO


15/10-2026 03:33 PM


15/10-2026 04:53 PM


03/10-2026
02:13 PM


03/10-2026
02:36 PM


06/10-2026 10:48 AM


Feliz Cumpleaños
06/10-2026 10:52 AM


17/10-2026 02:22 PM


17/10-2026 02:39 PM

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 21 de octubre de 2026, a las 17:27:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1068385594
Código de Verificación	1068385594261021172711

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:28:47 PM horas del 21/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1068385594**
Apellidos y Nombres: **MONTERO CASTRO CRHISTIAN DAVID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303266718

PIB
22:03:57

Bogotá DC, 21 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1068385594:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/10/2026 05:36:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1068385594** y Nombre: **CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150037358** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3639104 - PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR ÁREAS PARA INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

CONSTRUIR INFRAESTRUCTURAS DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

REPORTAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS, DE ACUERDO A CONDICIONES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS TÉCNICA, ECONÓMICOS, AMBIENTALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO
Fecha y Hora Sistema:	2026-09-25-11:28 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3026 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	373626	**Fecha Registro:**	2026-09-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	537.964,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	537.964,00	**Saldo x Obligar:**	537.964,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1068385594	**Razón Social:**	CHRISTIAN DAVID MONTERO CASTRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	29772438611	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77021148	**Nombre:**	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑERES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**173626**	**Número:**	173626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-09-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		537.964,00	0,00		
					Total:	537.964,00	0,00	537.964,00	537.964,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 173626 EL 29 Y 30 SEPT 2026 A ASTREA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-011125

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-09-25	537.964,00	537.964,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

Adriana Solano

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO SANGUINO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-09-23-4:06 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	173626	**Fecha Solicitud**	2026-09-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-09-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VICTIMAS-DESPLAZADO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3026	**Dependencia Solicitante**	911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CHRISTIAN DAVID MONTERO CASTRO	CC: 1068385594	CONTRATISTA	Autorizada	2026-09-29	2026-09-29	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50	1	4.737.497,00	201.312,00	201.312,00	336.652,00	537.964,00	IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA DE DESPLAZADOS CURSO DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTOS DE ESTANQUES FICHA 3626003 UBICADA EN VEREDA HEBRON MUNICIPIO ASTREA. TRANS 56652
				2026-09-30	2026-09-30	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**201.312,00**	**336.652,00**	**537.964,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA DE DESPLAZADOS CURSO DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTOS DE ESTANQUES FICHA 3626003 UBICADA EN VEREDA HEBRON MUNICIPIO ASTREA. TRANS 56652

ORDENADOR DEL GASTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO SANGUINO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-09-23-4:06 p. m.	

Identificacion:	77021148	Nombre:	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	23/09/2026 15:54:03

	Versión: 02
	Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**21/9/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1068385594**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR . 9112826**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**20**	**10**	**2026**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑEREZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VALLEDUPAR - ASTREA- VALLEDUPAR**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**29**	**9**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**30**	**9**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion profesional integral a las poblaciones de difícil acceso, en el programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la Violencia en el programa complementario DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PISCÍCOLAS, en la ficha de caracterización N°3626003, en la vereda Hebron del municipio de Astrea							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	
1	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
2	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**29**	**9**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**VALLEDUPAR - ASTREA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE (TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - MOTOTAXI)**
Actividades a ejecutar:				
29	**HORA: 06:00 AM / 08:30 AM**	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea		
	HORA: 08:35 AM / 09:20 AM	Desplazamiento interno desde Astrea hacia la Vereda Hebron		
	HORA: 09:30 PM / 03:30 PM	Atención Ficha N° 3626003 - Calcular indicadores técnicos de la producción acuícola conforme a los procedimientos establecidos.		
	HORA: 03:10 PM / 03:55 PM	Desplazamiento desde la vereda Hebron hacia Astrea		
	HORA: 04:00 PM / 06:30 PM	Desplazamiento desde Astrea hacia Valledupar		
Dia 2	**30**	**9**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: 06:00 AM / 08:30 AM**	Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea		
	HORA: 08:35 AM / 09:20 AM	Desplazamiento interno desde Astrea hacia la Vereda Hebron		
	HORA: 09:30 PM / 03:30 PM	Atención Ficha N° 3626003 - Calcular indicadores técnicos de la producción acuícola conforme a los procedimientos establecidos.		
	HORA: 03:10 PM / 03:55 PM	Desplazamiento desde la vereda Hebron hacia Astrea		
	HORA: 04:00 PM / 06:30 PM	Desplazamiento desde Astrea hacia Valledupar		
Desplazamiento ruta de regreso:				**ASTREA - VALLEDUPAR**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE (TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - MOTOTAXI)**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$ 0,00**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$ 240.000**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$ 80.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑEREZ**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR DUARTE NORIEGA**	Crhistian Montero C
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:** **CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
VALLEDUPAR, OCTUBRE 2026

PRESENTADO A:
CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑEREZ
Subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
173626	29/09/2026	30/09/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: VALLEDUPAR – ASTREA – VALLEDUPAR	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Cesar / Centro Biotecnológico del Caribe.	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral a las poblaciones de difícil acceso, en el programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la Violencia en el programa complementario DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PISCÍCOLAS, en la ficha de caracterización N°3626003, en la vereda Hebron del municipio de Astrea.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 29/09/2026 Ejecutar actividades de Preparación de los estanques piscícolas de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.

Dia 2: 30/09/2026 Diseñar la red de suministro de agua y canales de salida de aguas residuales de una instalación para piscicultura de acuerdo con la normatividad legal y el criterio técnico.
Cosechar la producción acuícola de acuerdo con requerimientos Técnicos y normas de calidad.

RESULTADOS:

1. Alistar las instalaciones, materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para desarrollar la siembra de los alevinos.
2. Registro de información relacionada con las actividades de adecuación según protocolos de la especie.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

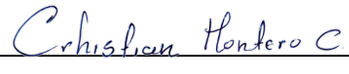
1. Informe de actividades presentado al supervisor del contrato.
2. Anexos fotográficos.
3. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Desarrollar formación técnica para la siembra de alevinos, de acuerdo con las recomendaciones profesionales. según las características de los entornos de desarrollo y productivos.	INSTRUCTOR-APRENDICES FICHA **3626003**	29 al 30 de septiembre 2026

CONCLUSIÓNES:
En el programa complementario de ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS en la vereda Betel del municipio de Chimichagua. – Cesar. En la ficha Nº 3570589, se desarrolló la competencia de ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE. De manera técnica y guardando los protocolos de bioseguridad en las actividades de adecuación del área del Producción.
Identificaron y eliminación los factores de riesgos para con los animales.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	LEONOR DUARTE NORIEGA	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS






30/09-2026 09:31 AM


30/09-2026 09:58 AM


30/09-2026 11:31 AM

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Verificación de inscripción individual en el aplicativo Sofía Plus.	29 - 30 Septiembre/2026	CRHISTIAN MONTERO Instructor

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Gustavo José Díaz Martínez	SENA	
Sandys Narvaez Altamar	SENA	Sandys
Nilda Rosa montes Yepes	SENA	
adriana Paola Guerrero	SENA	
Yessica Yuliceth Yepez	SENA	Yessica Y Yepez
Fidelfia Montes yepes	SENA	
Wilmer Montes	SENA	
Maria Elena Sandel	SENA	
Marinol Centeno	SENA	
Eudes otalora	SENA	
Ana Karine Polo Llanos	SENA	Ana Karine Polo
Yuzith Molina Flores	SENA	
Ramon Villa	SENA	
Patricia Rondon	SENA	Patricia Rondon
Ricardo Garcia	SENA	
Gisela Montes Yepes	SENA	
Vrianis Liseth Lago	SENA	Vrianis Lago
Carlos Andres Bueluas N.	SENA	Carlos Andres B.
LUIS CARLOS MONTES YEPES	SENA	LUIS C. MONTES.

GOR-F-084V01

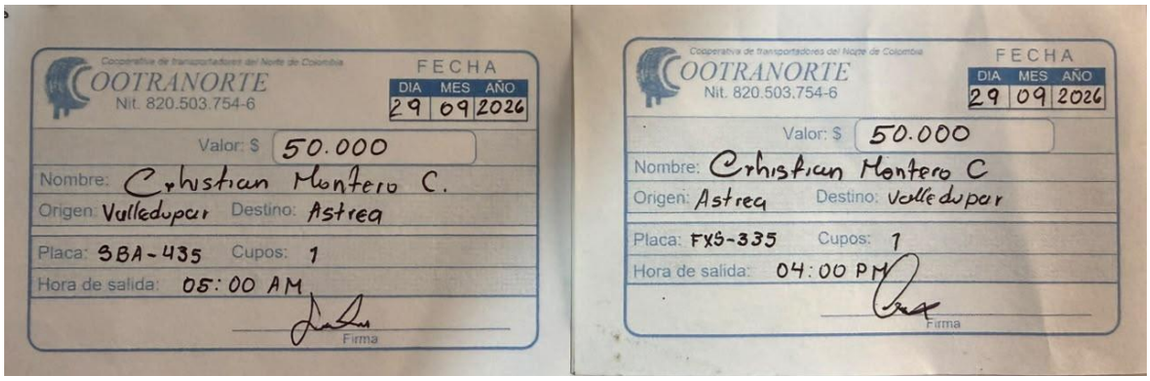
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Verificación de inscripción individual en el aplicativo Sofía Plus.	29 - 30 Septiembre/2026	CRHISTIAN MONTERO Instructor

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Dina luz DeAvila Lopez		Dina DeAvila
Nardis Hurtado Laro	SENA	Nardis Hurtado
JorGE E MARTINEZ PEROA	SENA	JorGE Martinez
HiMilda Rosa Martinez	SENA	HiMilda Martinez
Armando Yepes	SENA	Armando Yepes
Jose trinidad Yepes	SENA	Jose Trinidad Yepes
Alcira Rosa fernandez	SENA	Alcira Fernandes
Adela Rosa feria Herrera	SENA	Adela feria
Dedis Yepes Merino	SENA	Dedi yepes
Eliana Pedroza Arnesto	SENA	Eliana Pedroza
enic mercedes coronel	SENA	enic mercedes coronel
Patricia Rendon	SENA	Patricia Rendon
Ricardo Garcia	SENA	Ricardo Garcia
Gisela barreto Barces	SENA	Gisela barreto B.
Hodestina Angulo	SENA	
Josefa maria Llanos.	SENA	Josefa Llanos.
	SENA	
	SENA	
	SENA	
	SENA	

GOR-F-084V01

DESPLAZAMIENTO DÍA 29 – 09 – 2026



DESPLAZAMIENTO DÍA 30 – 09 – 2026



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VALLEDUPAR/OCTUBRE/2026	**Código Regional :**	**20**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRHISTIAN MONTERO CASTRO	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1068385594	**Fecha de elaboración:**	9/10/2026

En desarrollo de la comisión No.3570589 durante los días 29 al 30 del mes de septiembre de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29/09/2026	Astrea - Vereda Hebron	Moto	$ 20.000
29/09/2026	Vereda Hebron - Astrea	Moto	$ 20.000
30/09/2026	Astrea - Vereda Hebron	Moto	$ 20.000
30/09/2026	Vereda Hebron - Astrea	Moto	$ 20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRHISTIAN MONTERO CASTRO	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑEREZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9112826	**Cargo:**	COORDINADORA ACADEMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:	Crhistian Montero C.	**Firma:**		**Firma:**	