CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De acuerdo con la revisión de la hoja de vida que presenta **JACQUELINE VIDALES MENESES,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 63469917 expedida en Barrancabermeja (Santander), se observa que cuenta con los conocimientos y experiencia, por consiguiente, su perfil cumple con los requisitos de IDONEIDAD Y EXPERIENCIA, lo cual le permite ejecutar el objeto contractual con destreza para celebrar un contrato cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención al usuario y el apoyo administrativo en los trámites de traslado de cuenta entre organismos de tránsito ante la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja.".

ESTUDIOS Y CURSOS REALIZADOS:

- Bachiller Académico – Instituto Pablo Neruda, Barrancabermeja (Santander), 2006.
- Técnico en Secretariado Ejecutivo Sistematizado – Corporación Educativa Técnica y Empresarial de Colombia, Barrancabermeja (Santander), 2008.

EXPERIENCIA LABORAL:

	JACQUELINE VIDALES MENESES				
PROFESIÓN	BACHILLER				
NOMBRE DE LA EMPRESA	**OBJETO DEL CONTRATO**	**CARGO**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)**	**TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS)**
TERAI ENERGY S.A.S.	N/A	SECRETARIA	01/03/2022	31/10/2023	610
METALMECÁNICAS SOMATEC S.A.S.	N/A	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	10/02/2009	27/12/2016	2878
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DÍAS					**3.488**
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN MESES					**116,3**
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN AÑOS					**9,7**

Por consiguiente, **JACQUELINE VIDALES MENESES** acreditó el estudio de bachiller académico y técnico en secretariado ejecutivo sistematizado, con más de 9 años de experiencia laboral, por lo que responde a las exigencias técnicas y personales que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Oficina, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención al usuario y el apoyo administrativo en los trámites de traslado de cuenta entre organismos de tránsito ante la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja.".

Atentamente,



CESAR AUGUSTO GUZMÁN AREIZA
DIRECTOR ITTB

Proyectó: OSCAR DANIEL TORRES DURAN
Revisó: FABIOLA GUARIN SANABRIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DIVISION JURIDICA